



Saisie internet des données agricoles et paiements directs

Instructions d'utilisation pour le *Préposé agricole*

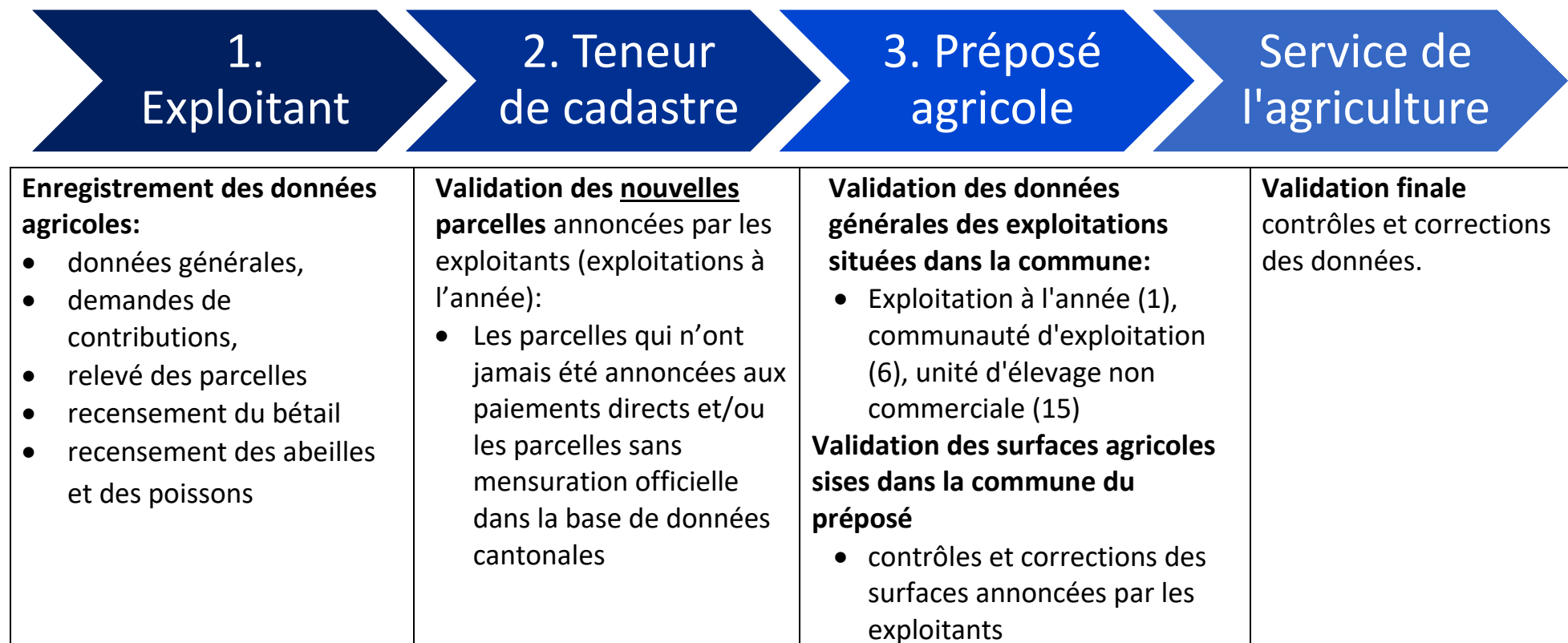
Version du 15 mars 2023

TABLE DES MATIÈRES

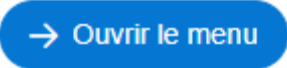













1. Utilisateurs et processus	1
1.1. Processus d'enregistrement et de validation successive selon l'utilisateur	1
1.2. Boutons	1
2. Utilisateur <i>Préposé agricole</i>	3
2.1. Fenêtre principale et fonctionnalités	3
2.2. Comment valider des surfaces ?	5
2.3. Comment valider des exploitations ?	8
2.4. Documents de synthèse	10
2.5. Synthèse cartes	12

1. Utilisateurs et processus

1.1. Processus d'enregistrement et de validation successive selon l'utilisateur



1.2. Boutons

	Ouvrir le menu principal quand il se ferme (sur petits écrans)	
	Enregistrer	 Générer un document
	Modifier	 Informations sur la date et l'heure de génération du document
	Annuler (la saisie en cours ne sera pas enregistrée)	 Afficher le document généré
	Supprimer (la donnée ou la saisie est supprimée, vous ne pourrez plus revenir en arrière)	 Supprimer le document généré
	Rechercher	 Générer à nouveau le document
	Supprimer le filtre sélectionné (en cours)	 Aller au sous-menu précédent
	Imprimer	 Aller au sous-menu suivant
	Aller à la page de sélection des exploitations	

2. Utilisateur *Préposé agricole*

2.1. Fenêtre principale et fonctionnalités

The screenshot shows the main interface for the 'Préposé agricole' user role. At the top left, the logo for 'CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS' is visible. The user role 'PRÉPOSÉ AGRICOLE' is displayed in the top right, with a dropdown menu showing 'Préposé agricole'. A navigation bar contains three icons: a left arrow, a home icon, and a right arrow. A sidebar menu on the left lists 'Indications générales', 'Surfaces', 'Exploitations', 'Documents de synthèse', 'Synthèse cartes', and 'Contact'. The main content area features a 'Filtres' section with a green checkmark icon. Below this, a table is partially visible with a header 'Nom de l'exploitation' and a sub-header 'Exploitant'. A search icon is present in the table area.

Menus utilisateurs:
Les rôles pour lesquels vous avez été désignés s'affichent dans le menu déroulant. Sélectionnez préalablement celui avec lequel vous voulez effectuer la saisie.

Les curseurs vous permettent de passer au sous-menu précédent ou suivant.

Menus principaux ; en cliquant sur les menus vous accédez :

1. aux surfaces à valider dans votre commune.
2. aux exploitations à valider dans votre commune.
3. aux documents de l'exploitation agricole à télécharger sur votre ordinateur (liste du bétail et liste des parcelles, liste des modifications de surfaces, liste des exploitations)
4. à la carte des surfaces agricoles de votre commune

Nom de l'exploitation
Exploitant
↑↓

Bouton de filtre par critères;
vous pouvez filtrer la liste ci-
dessous en saisissant un ou
plusieurs critères

Boutons de validations

Liste des parcelles exploitées ou
des exploitations; cliquez sur le
bouton bleu avec la loupe pour
modifier les donnés

Surfaces

Filtres							Filtre activé				
✓ Valider sélection							⚠ Statut sélection sur "À traiter"		✗ Non valider la sélection		
<input type="checkbox"/>	Carte ↑↓	Commune Secteur Nom local ↑↓	No parcelle No plan ↑↓	Surface totale Surface exploitée ↑↓	Culture Espèce ↑↓	Nom de l'exploitant (personne physique ou morale) No cantonal exploitation ↑↓	Statut AG ↑↓	Statut parcelle ↑↓	Statut TC ↑↓	Statut PA ↑↓	
<input type="checkbox"/>							✓	✓	✓	⚠	
<input type="checkbox"/>							✗	✗	✓	⚠	
<input type="checkbox"/>							✗	✗	✓	⚠	
<input type="checkbox"/>							✗	✓	✓	⚠	

Statuts des différentes
fonctionnalités (cf page 6)

2.2. Comment valider des surfaces ?

▼ Filtres

Commune	Sélectionnez une commune ▼		Secteur	Sélectionnez un secteur ▼	
No parcelle	No plan	Nom local		Nom local	
No parcelle	No plan	Nom local		Nom local	
Code culture	Sélectionnez un code de culture ▼		Espèce de culture	Sélectionnez une espèce de culture ▼	
No Cantonal	Nom de l'exploitant (personne physique ou morale)		Nom de l'exploitant (personne physique ou morale)		
No Cantonal	Nom de l'exploitant (personne physique ou morale)		Nom de l'exploitant (personne physique ou morale)		

Statut de modification	Statut PA					
Tous	✓ Non modifiée	✗ Modifiée	Tous	✓ Validé	⚠ A traiter	✗ Non validé
Nouvelles parcelles	Contrôles surfaces exploitées					
Tous	✓ Déjà existantes	✗ Nouvelles	Tous	✓ Pas d'erreurs de surfaces exploitées	✗ Erreurs surfaces exploitées	

Rechercher Initialiser

Dans la zone de filtres, les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

Statut de modification AG (agriculteur) vous permet de filtrer les surfaces qui ont été modifiées par les exploitants

Nouvelles parcelles vous permet de filtrer les nouvelles parcelles annoncées par les exploitants (nouvelles parcelles / exploitation)

Statut PA (préposé agricole) vous permet de filtrer les surfaces que vous devez encore traiter (valider ou non valider).

Contrôle Surface exploitée vous permet de filtrer les parcelles qui présentent une erreur de surfaces exploitées (Somme des surfaces exploitées est plus grande que la surface totale de la parcelle)

		✓ Valider sélection		⚠ Statut sélection sur "À traiter"		✗ Non valider la sélection		Boutons de validation			
<input type="checkbox"/>		Carte ↑↓	Commune Secteur <i>Nom local</i> ↑↓	No parcelle No plan ↑↓	Surface totale Surface exploitée ↑↓	Culture Espèce ↑	Statut AG ↑↓	Statut parcelle ↑↓	Statut TC ↑↓	Statut PA ↑↓	
<input type="checkbox"/>						501 Orge de printemps	✗	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>						502 Orge d'automne	✗	✗	✓	⚠	
<input type="checkbox"/>						513 Blé d'automne (sans l	✓	✓	✓	⚠	
<input type="checkbox"/>							✓	✓	✓	⚠	
<input type="checkbox"/>							✓	✓	✓	⚠	

Voir le détail des surfaces exploitées. En cliquant sur le bouton bleu avec la loupe, vous accédez à la fenêtre de modifications des données décrites au chapitre 2.3 des instructions pour les exploitations à l'année.

Voir la surface dessinée. **Attention: la modification des surfaces exploitées est facultative et est réservée aux utilisateurs à l'aise avec les outils SIG; Veuillez ne pas supprimer les surfaces exploitées !!**

Statut AG indique si l'exploitant a modifié une surface agricole cette année. Ce critère peut également être sélectionné pour filtrer vos surfaces (zone de filtre).
✓ = non modifiée
x = modifiée

Nouvelle parcelle indique si l'exploitant a annoncé une nouvelle parcelle. Ce critère peut également être sélectionné pour filtrer vos surfaces (zone de filtre).
x = nouvelle parcelle
✓ = déjà existante

Statut TC indique le statut de validation par le teneur de cadastre
✓ = validé
x = non validée
▲ = à traiter

Statut PA indique si vous avez déjà traité une surface, c'est-à-dire si vous l'avez déjà validée ou non depuis l'ouverture de la saisie en ligne. Ce critère peut également être sélectionné pour filtrer vos surfaces (zone de filtre).
✓ = validé
x = non validée
▲ = à traiter

Statut de modification

Statut PA

Tous ✓ Non modifiée ✗ Modifiée Tous ✓ Validé ⚠ A traiter ✗ Non validé

Nouvelles parcelles

Tous ✓ Déjà existantes ✗ Erreurs surfaces exploitées

Rechercher Initialiser

En cliquant sur le boutons « Erreurs surfaces exploitées », vous filtrez les surfaces qui présentent une erreur de surfaces exploitées (Somme des surfaces exploitées est plus grande que la surface totale de la parcelle)

✓ Valider sélection
⚠ Statut sélection sur "À traiter"
✗ Non valider la sélection

			Commune	No parcelle No plan ↑↓	Surface totale Surface exploitée ↑↓	Culture Espèce ↓	Nom de l'exploitant (personne physique ou morale) No cantonal exploitation	Statut AG ↑↓	Statut parcelle ↑↓	Statut TC ↑↓	Statut PA ↑↓
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>					1261 M2				✗	✓	⚠
<input type="checkbox"/>					1680 M2				✗	✓	⚠
<input type="checkbox"/>					1761 M2				✗	✓	⚠
<input type="checkbox"/>					1477 M2				✗	✓	⚠
<input type="checkbox"/>					1189 M2				✗	✓	⚠

Sélectionnez les parcelles à traiter en cliquant dans la case à cocher puis cliquez sur les boutons : valider la sélection ou non valider la sélection.

Sélectionner toutes les surfaces visibles

Les erreurs de surfaces exploitées apparaissent en rouge, vous pouvez les corriger en cliquant sur la surface puis en apportant les modifications comme décrites sous le chapitre 2.3 des instructions pour les exploitations à l'année

2.3. Comment valider des exploitations ?

Exploitations

Zone de filtres par critères. Vous pouvez saisir un ou plusieurs critères

Filtres

Valider sélection
 Statut sélection sur "À traiter"
 Non valider la sélection

Statut AG indique si l'exploitant a déjà validé son exploitation. Ce critère se trouve également dans la zone de filtre).
 ✓ = validé
 x = non validée

Sélectionner toutes les exploitations visibles

Sélectionnez les exploitations à traiter en cliquant dans la case à cocher puis cliquez sur les boutons : « valider la sélection » ou « non valider la sélection ».












		Forme d'exploitation ↑↓	Nom de l'exploitation Exploitant ↑↓	Statut AG ↑↓	Statut PA ↑↓
<input type="checkbox"/>		Exploitation à l'année		✓	✓
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Unité d'élevage non commerciale		✓	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Unité d'élevage non commerciale		✓	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Unité d'élevage non commerciale		x	

Statut PA indique si vous avez déjà traité les exploitations, c'est-à-dire si vous les avez déjà validées ou non depuis l'ouverture de la saisie en ligne. Ce critère se trouve également dans la zone de filtre).
 ✓ = validé
 x = non validée
 ▲ = à traiter

Exploitations

>  Filtres

✓ Valider sélection ⚠ Statut sélection sur "À traiter" ✗ Non valider la sélection

<input type="checkbox"/>		Commune ↑↓	No cantonal exploitation ↑↓	Forme d'exploitation ↑↓	Nom de l'exploitation Exploitant ↑↓	Statut AG ↑↓	Statut PA ↑↓
<input type="checkbox"/>				Exploitation à l'année			
<input type="checkbox"/>				merciale			
<input type="checkbox"/>				merciale			
<input type="checkbox"/>				merciale			

En cliquant sur le bouton bleu avec la loupe, vous accédez à la fenêtre de modifications des données décrites au chapitre 2.2 des instructions pour les exploitations à l'année

Ce signe vous indique que vous avez validé l'exploitation ; Le statut des exploitations peut être modifié jusqu'à la fin de la période de saisie.

2.4. Documents de synthèse



Documents

Indications générales

Surfaces












Exploitations

Documents de synthèse

Synthèse cartes

Contact

si vous n'arrivez pas à télécharger les documents de validation ou les listes de synthèse à partir de l'application, vous devez débloquer les pop-up dans le paramétrage de votre navigateur (internet explorer, Mozilla Firefox, chrome etc.).

Document	
Liste des surfaces	 
Liste des surfaces	
Liste de comparaisons	
Recensement des animaux, nombre de têtes au 1 ^{er} janvier 2023 (saisie en ligne et BDTA)	   
Recensement des animaux, effectif moyen de l'année précédente, annoncé en 2023 (uniquement avec saisie en ligne)	 
Liste des exploitations et exploitants	

Dans le menu « Documents de synthèse » vous pouvez télécharger plusieurs documents sur votre ordinateur. Veuillez cliquer sur le bouton « Générer » puis « Afficher ». Ces documents sont disponibles au format Excel.

Attention : il faut renouveler le fichier pour obtenir des données à jour : supprimer le fichier existant et re-générer le document



= Générer



= Informations



= Afficher



= Supprimer



= Générer à nouveau

1 *Liste des surfaces exploitées de la commune de l'année en cours (Excel):*

Inventaire de **toutes les surfaces exploitées, modifiées sur internet, de votre commune en 2019**. **Attention** : Cette liste, actualisée en permanence, tient compte, en temps réel, des enregistrements effectués sur internet par les agriculteurs.

2 *Liste des surfaces exploitées de la commune de l'année précédente (Excel) :*

Inventaire de toutes les surfaces exploitées de votre commune, état fin 2018.

3 *Liste de comparaison des surfaces exploitées de l'année en cours avec l'année précédente (Excel)*

Cette liste contient les données de surface de l'année en cours et de l'année précédente. Les modifications de code culture ou de surface exploitée sont signalées en rouge

4 *Recensement des animaux, nombre de têtes au 1^e janvier de l'année en cours (uniquement avec saisie en ligne, sans les bovins et les équidés) (Excel):*

Cette liste contient le **nombre de têtes de bétail au 1^e janvier, uniquement les enregistrements saisis par internet**. Si aucun enregistrement n'a été effectué par les exploitants de votre commune, cette liste est vide.

5 : *Recensement des animaux, effectif moyen de l'année précédente (uniquement avec saisie en ligne, sans les bovins et les équidés) (Excel)*

Cette liste contient l'effectif **moyen de l'année de l'année précédente, uniquement les enregistrements saisis par internet**. Si aucun enregistrement n'a été effectué par les exploitants de votre commune, cette liste est vide.

6 : *Liste des exploitations et exploitants (Excel)*

Cette liste contient les **coordonnées des exploitations** de votre commune

2.5. Synthèse cartes

Sous ce menu, vous pouvez consulter les parcelles annoncées aux paiements directs; les parcelles qui n'ont pas de lien avec la mensuration dans notre base de données cantonales n'y figurent pas. Les surfaces exploitées qui ont été préalablement dessinées sont visibles avec le n° de parcelle et le code culture.

Carte de synthèse de toutes les parcelles de la commune

Indications générales

- Surfaces
- Exploitations
- Documents de synthèse
- Synthèse cartes**
- Contact

Zoom avant et arrière

Retour au cadrage de la commune

Imprimer le plan (sans l'orthophoto)

Attention : Le téléchargement des données agricoles peut prendre du temps. Veuillez attendre la fin du téléchargement des données, puis zoomer sur les surfaces agricoles de votre commune

Vous pouvez sélectionner les données qui s'affichent sur la carte

Utiliser les cartes nationales

Surface Exploitée / Agrarfläsche

- Terres ouvertes / Ackerflächen
- Herbages permanents / Dauergrünfläche
- Cultures pérennes: Vignes/ Dauerkulturen: Reben
- Cultures pérennes: cultures fruitières / Dauerkulturen: Obstanlagen
- Cultures pérennes: autres cultures/ Dauerkulturen: Andere Kulturen
- Cultures sous abri / Kulturen in geschütztem Anbau
- Autres surfaces dans la SAU / Andere Flächen in der LN

Réseau / Netz

Exploitation, Rucher / Bienenstände

Surface Exploitée / Agrarfläsche

Alpage / Alp

Parcelles de l'exploitation / Parzelle des Betriebes

Parcelle / Parzelle

Communes VD / Gemeinde VD

Commune / Gemeinde

Couches **Légendes**

10 km

Zermatt

Carte de synthèse de toutes les parcelles de la commune

Veillez sélectionner une surface en cliquant dessus

Détails de la surface sélectionnée :
Commune

Parcelle

Plan

Nom local

Culture

Surface exploitée
M2

Propriétaire

Détails surface

Editer carte

Lorsque vous cliquez sur une surface exploitée sur la carte, le détail de la surface exploitée s'affiche à droite

Allez dans le détail de la surface exploitée et modifier les données numériques

Allez dans la carte et modifier la surface exploitée (facultatif)

? Instructions | Enregistrer | Ouvrir carte en plein écran | Annuler

Outils d'édition de la surface

Annuler les modifications en cours et revenir à l'état précédent (dernier enregistrement)

Dessiner une surface | Modifier une surface | Supprimer

Dessiner une surface exploitée

Modifier les points limites d'une surface exploitée

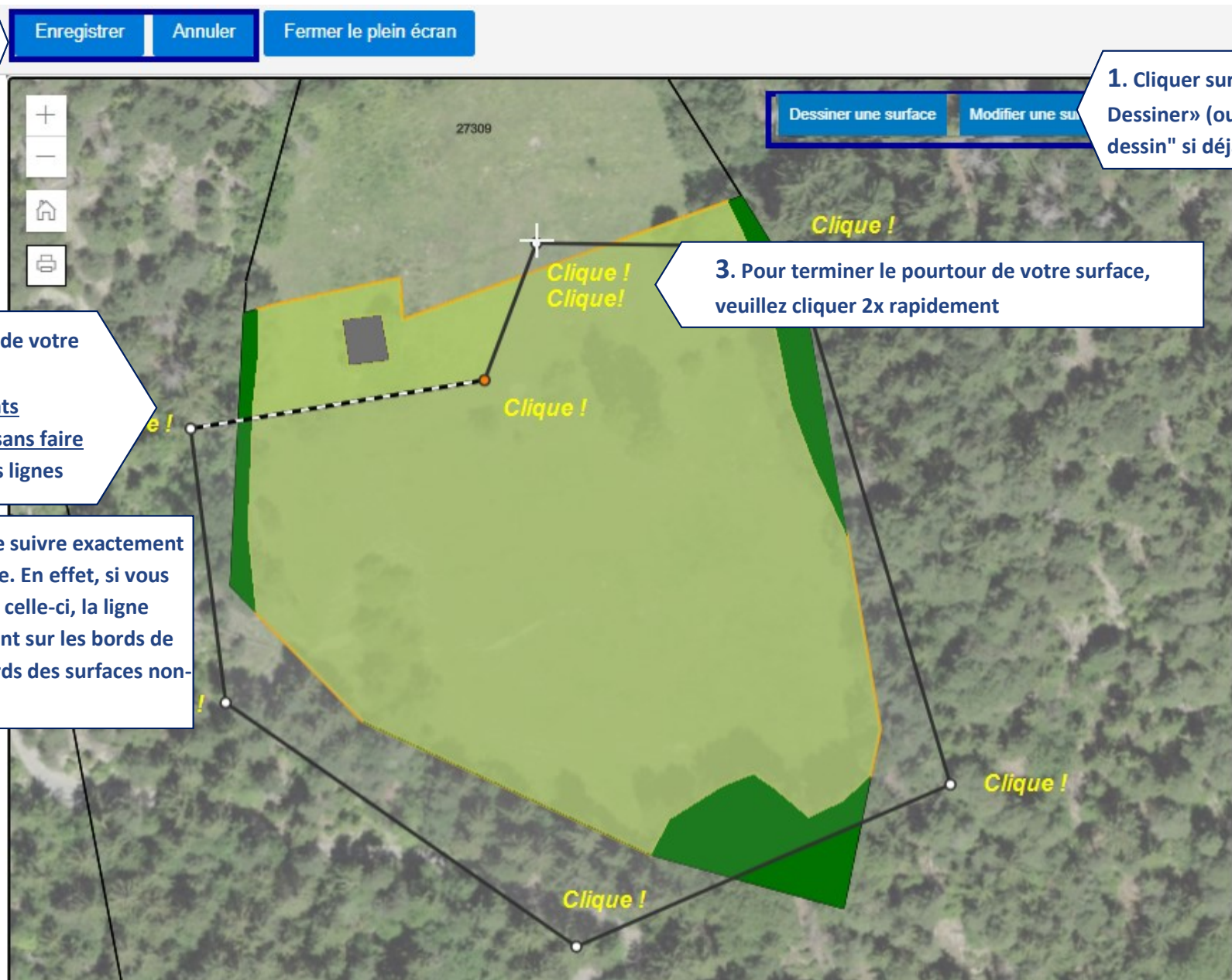
Supprimer une surface exploitée

Attention: la modification des surfaces exploitées est facultative et est réservée aux utilisateurs à l'aise avec les outils SIG; Veillez ne pas supprimer les surfaces exploitées!!

Couches | Légendes

30 m

4. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" ou sur le bouton "Annuler" figurant sur la carte pour recommencer votre dessin.



Enregistrer

Annuler

Fermer le plein écran

+

-

Home icon

Print icon

Dessiner une surface

Modifier une surface

27309

Clique !

Clique !
Clique !

3. Pour terminer le pourtour de votre surface, veuillez cliquer 2x rapidement

Clique !

Clique !

Clique !

2. Dessiner le pourtour de votre surface en cliquant successivement les points limites de la surface et sans faire de croisement entre vos lignes

Il n'est pas nécessaire de suivre exactement le pourtour de la parcelle. En effet, si vous dessinez à l'extérieur de celle-ci, la ligne viendra automatiquement sur les bords de la parcelle ou sur les bords des surfaces non-productives ou en forêt.

1. Cliquer sur le bouton « Dessiner » (ou "Modifier un dessin" si déjà existant)

Enregistrer

Après l'enregistrement de la surface, les limites de la surface s'adaptent automatiquement aux limites de la parcelle ou aux bords des surfaces non productives et forêt

Dessiner une surface

Modifier une surface

Supprimer

Les surfaces en vert ou en gris ne font pas parties de la SAU (forêt, bâtiments, routes, etc.).

+

-

Home icon

Print icon