

1. Schritt: einen Gesamtauszug aus dem individuellen Konto (IK) bestellen

- schriftlich bei der Gruppe IK/VA und eine Kopie vom AHV-Ausweis, der Identitätskarte oder der Aufenthaltsbewilligung beilegen. Wird der IK-Auszug von einer Drittperson bestellt, muss eine Vollmacht, die den Vorgaben des BSV entspricht, beigelegt werden.
- über Internet unter: [Auszug aus dem individuellen Konto](#) bestellen

2. Schritt: mit den AHV-Ausgleichskassen Kontakt aufnehmen

- die Nr. der Ausgleichskasse ist in der ersten Kolonne vom IK-Auszug aufgeführt
- die Adressen und Telefonnummern sind unter: [Adressen der AHV-Ausgleichskassen](#) oder auf der letzten Seite des Telefonbuchs zu finden
- eine Kopie vom IK-Auszug an alle aufgeführten Ausgleichskassen senden
- mit der Bitte um Angabe der Anschrift der Vorsorgeeinrichtung für jeden bei der entsprechenden Ausgleichskasse angeschlossenen Arbeitgeber [! unter Berücksichtigung der Einkommensgrenze, der Beschäftigungsdauer (< 90 Tage), des Alters (über 25 Jahre)]

3. Schritt: Kontakt aufnehmen mit der jeweiligen Vorsorgeeinrichtung

- eine Kopie vom IK-Auszug an die jeweiligen Vorsorgeeinrichtung senden
- bei jeder Vorsorgeeinrichtung nachfragen:
 1. Höhe der Freizügigkeitsleistung?
 2. Wohin wurde die Freizügigkeitsleistung überweisen?