



Lehrbetriebsportal – So gelangen Sie zum Portal

2 verschiedene Ausgangssituationen

1. Sie haben die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) von der Dienststelle für Berufsbildung erhalten und melden sich zum ersten Mal im Lehrbetriebsportal an.

- A. Rufen Sie das Portal <https://lbportal.vs.ch/anmelden> auf.
- B. Geben Sie die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein, die Sie per E-Mail erhalten haben. Der weitere Vorgang muss von der Person durchgeführt werden, die in Ihrem Betrieb für die Erfassung von Lehrverträgen zuständig ist.
- C. Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse des Benutzerkontos, Sprache), klicken Sie auf die Schaltfläche .
- D. Aus Sicherheitsgründen ist eine doppelte Authentifizierung vorgeschrieben, für die eine App zur mobilen Identifizierung OTP (One-Time Password, d. h. Einmalpasswort) benötigt wird.
1. Laden Sie auf Ihrem Mobiltelefon eine der unterstützten PSP-Anwendungen herunter* (AppleStore, PlayStore,...).
 2. Gehen Sie nach dem Herunterladen zur App.
 3. Scannen Sie mit Ihrem Mobiltelefon den QR-Code, der auf der Internetseite zur Anmeldung im Lehrbetriebsportal angezeigt wird oder geben Sie ihn manuell ein.
 4. In der App wird ein Code generiert. Für den Zugang zu Ihrem Konto geben Sie diesen in das Feld „Code“ ein und klicken Sie auf „Speichern“.
- Von nun an werden Sie bei jeder Anmeldung für Ihr Benutzerkonto aufgefordert, einen Bestätigungscode einzugeben, der von der App auf Ihrem Mobiltelefon generiert wird.
- E. Sie müssen im Anschluss ein neues Passwort wählen, die „Nutzungsbedingungen“ lesen und diese bestätigen, indem Sie das entsprechende Kästchen ankreuzen und dann auf **«bestätigen»** klicken.
- Hier sind die Anforderungen für Ihr neues Passwort:
- Zwischen 8 und 32 Zeichen
 - Mindestens ein Kleinbuchstabe
 - Mindestens eine Zahl
 - Mindestens ein Grossbuchstabe
- F. Zur Bestätigung, dass Sie die Einrichtung dieses Kontos veranlasst haben, wird eine Nachricht an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Diese müssen Sie öffnen und auf den Link „Klicken Sie hier, um Ihr Konto jetzt zu aktivieren“ klicken. Sie werden auf das Portal weitergeleitet und Ihr Konto wird endgültig eingerichtet. **Diese Bestätigung ist innerhalb von 60 Minuten erforderlich.**
- G. Klicken Sie auf den Link «Zugang zum Portal»

Sie haben nun ein Administratorkonto für Ihr Unternehmen eingerichtet. Um anderen Mitarbeitern Ihres Betriebes Zugriff auf das Portal zu gewähren, können Sie sich auf Ausgangssituation 2 beziehen.

* Unterstützte Anwendungen für die Authentifizierung (kostenlos):

- FreeOTP (Android, iOS)
- Microsoft Authenticator (Android, iOS)
- OTP Auth (iOS)
- Google Authenticator (Android)...





**CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS**

Département de l'économie et de la formation
Service de la formation professionnelle

Departement für Volkswirtschaft und Bildung
Dienststelle für Berufsbildung

**BERUFS-
BILDUNG WALLIS**

2. Ein Mitarbeitender Ihres Betriebes (Geschäftsführer, HR-Verantwortliche,...) hat bereits Zugang zum Portal, Sie aber nicht.

- ⇒ Die Person in Ihrem Betrieb, die ein Administratorkonto hat, kann für Sie ein Standardkonto im Lehrbetriebsportal einrichten. Dazu muss sie auf das Register „Portalbenutzer/innen“ gehen und dort auf „zusätzliches Benutzerkonto erstellen“ klicken. Zu diesem Zeitpunkt muss sie auch die Art des Zugriffs festlegen, den Sie auf der Plattform haben werden (Lesen / Schreiben / Administration).
- ⇒ Sie erhalten im Anschluss eine Einladung von noreply@admin.vs.ch an die angegebene E-Mail-Adresse, mit welcher Sie Ihr Konto aktivieren können. Sie haben sieben Tage Zeit, um die Einrichtung Ihres Kontos abzuschliessen.
- ⇒ Nachdem Sie die E-Mail erhalten haben, müssen Sie die Schritte D/E/F/G der Ausgangssituation 1 ausführen.

Bildungsbewilligungen

Betriebsadresse



+ zusätzliches Benutzerkonto erstellen

Portalbenutzer/innen

Anträge

Links/Downloads

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an:



sfop-portail@admin.vs.ch

