



18.03.2026



Sicherheitsbeauftragte*r Brandschutz (100% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- Kontrolle aller Baugesuche bezüglich vorbeugenden Brandschutzes und Personensicherheit im Rahmen der Brandschutzvorschriften, darunter auch Zwischen- und Endabnahmen von Sanierungen, Um- und Neubauten;
- Periodische feuerpolizeiliche Kontrollen von bestehenden Gebäuden und Einrichtungen;
- Begleitung von zahlreichen Events in Sachen Brandschutz und Personensicherheit;
- Auskunftserteilung bei brandschutzbezogenen Anfragen.

Ihre Kompetenzen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene und anerkannte Ausbildung als Brandschutzfachmann oder sind bereit, diese zu absolvieren;
- Sie beherrschen die EDV-Office-Anwenderprogramme und besitzen vorzugsweise über Erfahrung im Bereich Brandschutz und Sicherheit.
- Als zuverlässige und belastbare Persönlichkeit verfügen Sie über eine selbstständige Arbeitsweise und gute Ortskenntnisse;
- Gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Administrative*r Sachbearbeiter*in Brandschutz

(40 - 100% - Jobsharing möglich, befristet für 1 Jahr)

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative Unterstützung der Sicherheitsbeauftragten Brandschutz;
- Koordination von Terminen für periodische Kontrollen und Brandschutzabnahmen;
- Erstellung von Protokollen, Berichten und Korrespondenzen;
- Führung und Pflege von Dossiers;
- Telefon- und Schaltdienst: Ansprechpartner*in für Einwohner, Behörden und Liegenschaftsverwalter.

Ihre Kompetenzen

- Als zuverlässige und selbstständige Person verfügen Sie über einen kaufmännischen Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung;
- Sie beherrschen die EDV-Office-Anwenderprogramme und besitzen vorzugsweise über Erfahrung im Bereich Brandschutz und Sicherheit;
- Gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten runden Ihr Profil ab;
- Fremdsprachenkenntnisse sowie gute Ortskenntnisse von Vorteil.

Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist die grösste Tourismusgemeinde im Alpenraum. Rund 170 Personen sorgen für den umfangreichen Service public.

Unsere Gemeinde umfasst über 1500 private Gebäude, zahlreiche Hotels, Restaurants, Bergrestaurants, Bars und öffentliche Gebäude, die regelmässig auf ihre Sicherheit und Brandschutzeinrichtungen überprüft werden müssen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir Sie ab **sofort** oder nach Vereinbarung als:

Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **27. März 2026** per E-Mail an hr@zermatt.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (Tel. 027 966 22 94) gerne zur Verfügung.



Zermatt
european energy award



18.03.2026



Der Grosse Rat des Kantons Wallis sucht eine/n:

Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte/r

Gesetzliche Grundlage

Artikel 36 des Gesetzes über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und die Archivierung vom 9. Oktober 2008 (GIDA) sieht vor, dass der Grosse Rat eine/n Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte/n für eine (erneuerbare) Dauer von vier Jahren wählt. Die oder der Beauftragte wird vom Grosse Rat auf Vorschlag der kantonalen Datenschutz- und Öffentlichkeitskommission gewählt. Das Amt wird ausgeschrieben. Die Kommission legt das Verfahren fest. Die Wahl durch den Grosse Rat findet voraussichtlich in der Septembersession 2026 statt.

Ihre Aufgaben

- Unabhängige Kontrolle der Anwendung der kantonalen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbestimmungen
- Mediation zwischen Behörden und Privatpersonen
- Beratung der Behörden bei der Anwendung der oben erwähnten Bestimmungen
- Beratung und Information der Bevölkerung und der Medien im Bereich des Datenschutzes und des Öffentlichkeitsprinzips
- Zusammenarbeit mit anderen kantonalen, eidgenössischen und ausländischen Behörden mit vergleichbarem Aufgabenbereich

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften. Zusatzausbildung in Mediation von Vorteil
- Erfahrung und ausgeprägtes Interesse in Sachen Datenschutz und Öffentlichkeitsprinzip sowie Staats- und Verwaltungsrecht
- Verständnis für die Herausforderungen im Zusammenhang mit der Informatik und den neuen Technologien
- Flexibilität und Unabhängigkeit
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick

Sprache

Deutsch oder Französisch (Muttersprache) mit ausgezeichneten Kenntnissen der zweiten Amtssprache. Englischkenntnisse von Vorteil

Amtsantritt

1. Januar 2027

Zusätzliche Informationen

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Franco Lorenzetti, Präsident der kantonalen Datenschutz- und Öffentlichkeitskommission: franco.lorenzetti@admin.vs.ch.

Bewerbungen mit Lebenslauf sowie Kopien von Diplomen und Zeugnissen sind bis zum **15. April 2026** ausschliesslich auf elektronischem Weg an den Präsidenten der kantonalen Datenschutz- und Öffentlichkeitskommission, Franco Lorenzetti, zu richten: franco.lorenzetti@admin.vs.ch.

Die Vertraulichkeit der Bewerbungen ist gewährleistet.



Die Stiftung MitMänsch Oberwallis sucht

- **Teamleiter*in und Mitarbeiter*in
Schulinternat (40 – 100%)**
- **Psychomotoriktherapeut*in (40 – 50%)**

Sind Sie interessiert? Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage www.mitmaensch.ch unter **Jobs** zukommen.

18.03.2026

Dienstleistung



Die Gemeinde Mörel-Filet schreibt per **1. Juni 2026** oder nach Vereinbarung folgende Stelle zur öffentlichen Bewerbung aus:

Stv. Gemeindevorarbeiter/in 100 %

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Unterhaltsarbeiten an der Gemeindeinfrastruktur (Wege, Strassen, Plätze, Sportanlagen)
- Bedienung und Wartung von Maschinen
- Unterhalt von Aussenanlagen, Pflege von Grünanlagen
- Gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abgeschlossene Berufslehre
- Führerausweis Kat. B zwingend
- Bereitschaft zu unregelmässigen Einsätzen
- Verantwortungsbewusst, zuverlässig, teamfähig
- Kontaktfreudig, dienstleistungsorientiert und umgänglich

Unser Angebot an Sie:

- Abwechslungsreiche und weitgehend selbstständige Tätigkeit
- Zeitgemässe Entlohnung gemäss Personalreglement
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zeitnahe Beförderung zum Vorarbeiter

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindepräsident Alban Albrecht (079 409 09 36) oder der Gemeindeschreiber Marco Imhof (027 927 28 27).

Sind Sie interessiert, dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Foto und Lohnvorstellungen bis am **Freitag, 27. März 2026**, an die Gemeinde Mörel-Filet, Personalwesen, Furkastrasse 39, 3983 Mörel-Filet oder per E-Mail an albrecht@moerel-filet.ch

18.03.2026

Dienstleistung



Stelle als Medizinische Praxisassistentin (MPA) 20–60% in Saas-Grund

Ab Mai 2026 oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:
aerztezentrum-saastal@hin.ch

Frau Chiara Schnydrig gibt Ihnen gerne weitere Auskunft
Tel. 027 957 11 55.

Fachfrau/Fachmann

Für die Abschlussprüfungen der Lehre Fachfrau/Fachmann
Betreuung (FaBe) 2027 suchen wir Expertinnen
und Experten.

Informationen und Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen
(Lebenslauf, Kopien von Diplomen, Arbeitsbestätigung) bis
30.4.2026.

Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis

Av. Général Guisan 1 / Postfach
3960 Siders

www.ortrassvs.ch | info@ortrassvs.ch

18.03.2026



Das Schulzentrum der Schulen Brig Süd bietet seinen Lehrpersonen einen attraktiven Arbeitsplatz in zeitgemäss eingerichteten Schulräumlichkeiten. Mit einer motivierten Schulleitung und einem kompetenten ICT-Team finden Sie bei uns beste Voraussetzungen, um Kindern und Jugendlichen auf ihrem Weg zu starken Persönlichkeiten zur Seite zu stehen. Werden Sie Teil der Schulen Brig Süd und bilden Sie gemeinsam mit unseren Teams ein Zentrum des Lernens und der Begeisterung.

Zur Verstärkung unserer Teams schreiben wir auf das Schuljahr 2026/2027 folgende Stellen aus:

Primarschule Brig

1H/2H: Teilpensum 14 Lektionen

7H: Teilpensum 6 Lektionen

DfF: Teilpensum 6 bis 8 Lektionen

Primarschule Termen

7H: Klassenlehrperson 29 Lektionen

Primarschule Simplon Dorf

6H bis 8H: Teilpensum 4 Lektionen

OS Brig Süd

18 bis 25 Lektionen, diverse Fächer

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis zum **27. März 2026** an: Schuldirektion, Englisch-Gruss-Strasse 45, 3902 Brig-Glis oder per E-Mail an: schuldirektion@brigsued.ch