

Perren Baugeschäft AG**Perren Baugeschäft AG****Über uns**

Die Perren Baugeschäft AG ist ein traditionsbewusstes und gleichzeitig modernes Unternehmen, das für Qualität, Verlässlichkeit und regionale Verbundenheit steht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n und engagierte/n

Kauffrau / Kaufmann (60–80%)**Ihre Aufgaben**

- Allgemeine administrative Aufgaben und Büroorganisation
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Partnern
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Auftragsbearbeitung inkl. Offertwesen
- Rechnungswesen: Debitoren und Kreditoren
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Projektdaten
- Terminkoordination und Empfang
- Unterstützung bei internen Prozessen und administrativen Abläufen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Erfahrung mit Abacus von Vorteil)
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Belastbarkeit und Organisationstalent

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Unternehmen
- Wertschätzendes Arbeitsklima und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsmittel
- junges, dynamisches Team

Arbeitsort: 3902 Glis

Perren Baugeschäft AG
Christine Zenklusen
Kantonsstrasse 130
3902 Glis

25.03.2026

Dienstleistung

Wir sind eine renommierte Treuhandunternehmung mit Sitz in Naters, bestehend aus einem jungen vorwärtsstrebenden Team. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Treuhand-Sachbearbeiter/in 100 %**Ihr Aufgabenbereich**

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören allgemeine Treuhandarbeiten wie Buchführung, Jahresabschlüsse vorbereiten, Steuerveranlagungen kontrollieren, Steuererklärungen ausfüllen, Mehrwertsteuerabrechnungen erstellen, Lohn- und Sozialversicherungsabrechnungen bearbeiten sowie erledigen von allgemeinen Administrationsarbeiten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene KV-Lehre oder eine vergleichbare Ausbildung. Sie bringen Berufserfahrung in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen und/oder Steuerwesen mit. Eine Weiterbildung in den Bereichen Treuhand/Finanz- und Rechnungswesen ist von Vorteil. Sie sind eine freundliche und einsatzfreudige Person, zeigen Eigeninitiative und sind in der Lage, selbstständig, exakt und zielorientiert zu arbeiten.

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und hilfsbereiten Team
- Hohes Mass an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Individuelle, persönliche und fachliche Weiterbildungen
- Zeitgemässe und interessante Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Post an die untenstehende Adresse oder per Mail an b.pfaffen@tritz.ch.

Für Fragen steht Ihnen Frau Pfaffen Brigitte (027 922 93 00) gerne zur Verfügung.

Ritz und Partner Treuhand AG
Bahnhofstrasse 19
3904 Naters