



**P L A T E – F O R M E POUR LE CANTON DU VALAIS - 2008**

**EXIGENCES INTERCANTONALES DE QUALITE ET DE SECURITE EN VUE DE  
L'OBTENTION ET DU MAINTIEN DE L' AUTORISATION D' EXPLOITER UNE  
INSTITUTION POUR PERSONNES AGEES**

*Ce document est disponible par voie électronique auprès de Mme Stragiotti  
Christine : [christine.stragiotti@admin.vs.ch](mailto:christine.stragiotti@admin.vs.ch)*

---

Réf. : Document approuvé par la CRASS (Conférence romande des affaires sanitaires et sociales) en date du 4.4.2005

**SOMMAIRE**

**1. PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT**

**Questions spécifiques du canton valais**

**Caractéristiques de l'établissement**

**Démarche qualité**

**2. CONDITIONS D'HEBERGEMENT**

**Mission**

**Démarche d'admission**

**Liste des prestations et services**

**Liste des prix et modalités de facturation**

**Contrat d'hébergement**

**3. CONCEPT D'ACCOMPAGNEMENT**

**4. DEROULEMENT DE LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT**

**Horaires et rythmes**

**Alimentation**

**Relations résidents/personnel**

**Information et maintien des relations antérieures**

**5. DOSSIER INDIVIDUEL**

**6. PERSONNEL**

**Organisation et fonctionnement (personnel)**

**Organisation et fonctionnement (équipes et résidents)**

**7. CADRE DE VIE**

**Aménagement des chambres**

**Aménagement des locaux communs**

1.1. Questions spécifiques au canton du valais					
1.1.1.	Nom de l'EMS				
1.1.2.	Echéance de l'autorisation d'exploiter				
1.1.3.	Dernier rapport annuel				
1.1.4.	Présidence				
1.1.5.	Direction				
1.1.6.	InfirmierE chefFE				
1.1.7.	Nom du médecin répondant				
1.1.8.	Nom du pharmacienNE répondantE				
1.1.9.	Date du contrôle de l'hygiène alimentaire				
1.1.10.	Date du rapport/contrôle de l'inspectorat du feu				
1.1.11.	Date du rapport/contrôle des finances SSP				
1.2. Caractéristiques de l'établissement					
Nom de l'EMS:					
Date de la dernière inspection:					
Date de l'inspection :					
Effectuée par :					
En présence de :					
Nombre de lits autorisés:		Nombre de lits occupés:		Nombre de lits UAT:	
Foyer de jour <sup>1</sup>	OUI	<input type="checkbox"/>	Capacité d'accueil		Responsable
	NON	<input type="checkbox"/>			
Accueil de jour	OUI	<input type="checkbox"/>	Nombre de personnes accueillies par semaine		
	NON	<input type="checkbox"/>			
Association faîtière:					
Réseau de soins:					
1.3. Démarche qualité: L'EMS évalue la qualité de ses prestations. Il met en œuvre un processus d'amélioration continue					
1.1.1. Démarche qualité					
OUI	<input type="checkbox"/>	Certificat délivré par un organisme reconnu ou démarche d'amélioration continue (autoévaluation...)	Lequel:		
			Validité:		
EP	<input type="checkbox"/>	Démarche en cours	Laquelle:		
P	<input type="checkbox"/>	Démarche en suspens pour une durée déterminée			
NON	<input type="checkbox"/>	Aucune démarche en cours			
1.1.2.	Réfèrent interne:			Réfèrent externe:	
1.1.3.	Formation du responsable assurance qualité:				

<sup>1</sup> L'autorisation d'exploiter un foyer de jour se conforme à des directives spécifiques

**Mise en conformité avec les normes intercantionales de sécurité et de qualité pour les EMS.**

Selon le règlement CertEMS, on trouve des critères obligatoires et éliminatoires; des critères à délai fixe, des critères sans délai défini pour lesquels, l'établissement doit soumettre au DSSE (à 30 jours dès réception du présent rapport) un calendrier de mise en conformité sur un délai de 3 ans au maximum.

**2. CONDITIONS D'HEBERGEMENT : L'EMS remet au résidant, aux services placeurs et à l'entourage des indications écrites sur les conditions d'hébergement. Le personnel en est informé**

**2.1. Mission (critère obligatoire certEMS)**

OUI	<input type="checkbox"/>	La mission respecte l'autorisation d'exploiter ; elle doit être clairement définie. Un document décrit la mission en terme d'objectifs et de moyens. Ce document est diffusé
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas diffusé
P	<input type="checkbox"/>	Le document est incomplet
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint

Commentaire

**2.2. Démarche d'admission (délai 6 mois certEMS)**

OUI	<input type="checkbox"/>	Un document décrit les critères d'admission, les étapes de la procédure et les responsabilités. Il est diffusé aux services placeurs et aux personnes concernées
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Le document est incomplet : il ne décrit que les actions ; ou que les personnes responsables
P	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas diffusé
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint

Commentaire

**2.3. Liste des prestations et services (délai 6 mois certEMS)**

OUI	<input type="checkbox"/>	Un document présente les principales prestations et les services offerts (lieu, fréquence, modalité d'accès...), ainsi que les responsables de la prestation
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	L'information est incomplète
P	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas diffusé
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint

Commentaire

**2.4. Liste des prix et modalités de facturation (y compris les prestations supplémentaires à choix ou PSAC) (délai 6 mois certEMS)**

OUI	<input type="checkbox"/>	Un document indique le prix de pension, celui des prestations facturées en sus et présente les régimes sociaux relatifs à l'hébergement médico-social ; des documents d'information sont mis à disposition (brochure: droits des patients, etc.)
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Le document est incomplet
P	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas diffusé

<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>2.5. Contrat d'hébergement</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Chaque résidant est au bénéfice d'un contrat d'hébergement passé avec l'institution et signé par lui-même ou son représentant légal
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Chaque résidant ne bénéficie pas d'un contrat d'hébergement
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>3. CONCEPT D'ACCOMPAGNEMENT : L'EMS a défini un concept d'accompagnement (soins, nutrition, prise en charge sociale, sécurité), individualisé, fondé sur l'analyse des besoins spécifiques, les désirs et les habitudes de chaque résidant. Il évalue régulièrement l'adéquation de la prise en charge aux besoins et attentes du résidant</b>		
<b>3.1. Principes d'accompagnement (critère obligatoire certEMS)</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Un (ou des) document(s) présente(nt) les principes d'accompagnement à mettre en place par l'ensemble des intervenants. Il fait mention d'un modèle conceptuel qui tient compte de la globalité de la personne. Il fait référence au respect de la liberté. Il décrit les moyens mis en place pour favoriser l'autonomie en tenant compte des valeurs et aptitudes du résidant, tout en assurant sa sécurité (bien matériels, fugue, chutes). Il contient une politique d'accompagnement pour les personnes en fin de vie. Il est élaboré en interdisciplinarité et définit les modalités de collaboration entre les secteurs.
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le document présente les principes d'accompagnement sans définir les moyens de concrétisation mis en place
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Seuls quelques aspects de l'accompagnement sont développés
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas une référence connue du personnel
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>3.2. Protocoles de référence (délai 6 mois certEMS)</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Des documents sont à disposition et connus du personnel (par exemple prévention des escarres, training, toilette). Ils sont validés par les professionnels concernés, également par le médecin lorsque le protocole fait référence à son activité ou domaine de compétence
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les protocoles ne sont pas connus du personnel
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les protocoles ne sont pas actualisés
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>3.3. Concept de sécurité (critère obligatoire certEMS)</b>		

<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Un document présente les mesures de sécurité fondées sur l'analyse de risques, par exemple, concernant le bâtiment (sécurité incendie), le résidant (sécurité des biens matériels, fugue, errance, droit des patients) et le personnel (anticipation de situations critiques), en lien avec la mission et la situation architecturale de l'EMS
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le document est inconnu du personnel
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le document est incomplet
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4. DEROULEMENT DE LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT : L'EMS remet au résidant et à l'entourage des indications écrites l'informant sur le déroulement de la vie dans l'établissement. Il veille au respect des habitudes de vie et au maintien des relations antérieures au placement</b>		
<b>4.1. Horaires et rythmes : l'EMS met en place une organisation basée sur les rythmes individuels des résidents conciliable avec les limites institutionnelles.</b>		
<b>4.1.1.</b>		<b>Horaires du personnel compatibles avec les habitudes de vie du résidant (toilette, repas, coucher).</b>
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Ils sont échelonnés, flexibles et adaptés aux habitudes de vie des résidents (selon dossier), ainsi qu'aux usages sociaux
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Ils sont peu adaptés
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Ils ne sont pas compatibles avec le respect des habitudes de vie des résidents
<b>Commentaire</b>		
<b>4.1.2.</b>		<b>Eveil et repos (nuit et sieste) y compris pour les résidents dépendants</b>
	Réveil de	A
	Coucher de	A
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Les périodes d'éveil et de repos tiennent compte des désirs et des habitudes antérieures des résidents
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les périodes d'éveil sont organisées sans tenir compte des désirs et des habitudes antérieures des résidents
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les périodes de repos sont organisées sans tenir compte des désirs et des habitudes antérieures des résidents
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.1.3.</b>		<b>Horaires des repas et collations</b>
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Les horaires de repas tiennent compte des désirs et des habitudes antérieures des résidents, ainsi que des besoins biologiques (période entre deux repas et des capacités des résidents (fréquences, horaire, durée). En principe, les horaires de repas correspondent aux horaires suivants : déjeuner dès 8h, dîner dès 11h45, souper dès 17h45. Collations : matin-midi-soir
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours

P	<input type="checkbox"/>	Seuls les horaires et le temps consacré aux repas à la salle à manger tiennent compte des désirs, des habitudes au domicile et des capacités des résidants
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.2. Alimentation : l'EMS s'assure que l'offre des repas respecte les besoins nutritionnels, le plaisir de manger et la convivialité du repas</b>		
<b>4.2.1.</b>		<b>Service des repas</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le service des repas correspond à des normes hôtelières (vaisselle, séquence des plats, présentation et température des mets, rythme)
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Les critères sont appliqués uniquement en salle à manger principale
P	<input type="checkbox"/>	Seuls certains critères sont appliqués
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.2.2.</b>		<b>Particularités alimentaires</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les particularités alimentaires du résidant sont inscrites dans le dossier individuel du résidant et en cuisine ; elles sont tenues à jour, connues du personnel, et prises en considération dans l'offre des repas et des collations
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Une partie des particularités alimentaires est relevée; elles sont inscrites soit dans le dossier individuel, soit en cuisine
P	<input type="checkbox"/>	Les particularités alimentaires sont mal connues du personnel et ne sont pas prises en considération dans l'offre des repas et des collations
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.2.3.</b>		<b>L'alimentation est équilibrée et adaptée aux possibilités de chaque résidant</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les repas et les collations de toutes textures couvrent quotidiennement les principaux besoins nutritionnels des résidants
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Le besoin quotidien en un ou plusieurs éléments nutritifs n'est pas couvert
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
NA	<input type="checkbox"/>	L'analyse nutritionnelle n'a pas été effectuée
<b>Commentaire</b>		
<b>4.3. Relations résidants/personnel: L'EMS démontre un accompagnement respectueux et individualisé du résidant</b>		
<b>4.3.1.</b>		<b>Soins dispensés</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le respect des principes de base de confort et de sécurité dans les soins est observé lors de la manipulation des résidants, l'administration des médicaments et de l'encadrement à table

P	<input type="checkbox"/>	Le respect des principes de base lors des soins n'est pas toujours observé
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.3.2.</b>		<b>Intimité : ce qui est tout à fait privé et généralement tenu caché aux autres (critère éliminatoire certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le résidant est respecté dans son intimité
P	<input type="checkbox"/>	Certains critères ne respectant pas l'intimité du résidant sont observés
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.3.3.</b>		<b>Dignité : ce qui est lié au respect de soi (respect de l'identité, de la personnalité, de l'estime de soi) et au respect des besoins relatifs aux pathologies du résidant (critère éliminatoire certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le résidant est respecté dans sa dignité
P	<input type="checkbox"/>	Certains critères ne respectant pas la dignité du résidant sont observés
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.3.4.</b>		<b>Accompagnement en fin de vie (délai 6 mois certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le résidant en fin de vie est entouré par les personnes de son choix (proches et/ou personnel). Ses désirs sont connus et respectés. Des actions sont mises en place pour veiller à son confort physique et moral. Le personnel est formé aux soins palliatifs
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Certains aspects de l'accompagnement en fin de vie ne sont pas développés
P	<input type="checkbox"/>	Le personnel n'est pas formé aux soins palliatifs
P		Les proches ne sont pas intégrés
NON		Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.3.5.</b>		<b>Liberté de croyance</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	L'institution respecte les croyances de la personne. Il existe un accompagnement spirituel et des services religieux, à quinzaine, pour chaque religion présente (le cas échéant hors de l'institution)
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Les possibilités de pratiquer sa religion sont offertes de manière irrégulière
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : Il n'existe pas de possibilité de pratiquer sa religion
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4. Informations et maintien des relations antérieures: Par différents moyens, l'EMS permet au résidant de conserver une vie sociale, de poursuivre les relations avec ses proches et de maintenir une intégration dans la société.</b>		
<b>4.4.1.</b>		<b>ACCESSIBILITE: L'EMS doit être facilement accessible pour faciliter les relations des résidants avec l'extérieur</b>

OUI	<input type="checkbox"/>	L'EMS est accessible soit par des transports publics réguliers, soit par des transports organisés par l'EMS
Oui	<input type="checkbox"/>	Un transport public est accessible en moins de 10mn
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Lorsque l'accès au transport public excède 10 minutes ou qu'aucun transport public n'est accessible, les transports sont organisés à la demande, un document est diffusé avec indication des fréquences
P	<input type="checkbox"/>	Les transports sont organisés à la demande, mais il n'existe pas de document écrit
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4.2.</b>		<b>Visites libres (délai 6 mois certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les résidants peuvent recevoir des visites à toute heure
P	<input type="checkbox"/>	Il est notifié que les visites sont déconseillées à certaines heures de la journée (par exemple: le matin et/ou le soir)
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : les heures de visite sont restrictives
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4.3.</b>		<b>Intégration des proches (délai 6 mois certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Des mesures d'intégration des proches favorisant les échanges sont mises en place : les familles sont invitées à participer à des activités quotidiennes, à partager des repas, à accompagner leur proche en fin de vie
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Certains aspects de l'intégration des proches ne sont pas développés (espace d'accueil, etc.)
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : il n'existe pas de mesure favorisant l'intégration des proches
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4.4.</b>		<b>Accès à l'information</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Il existe une présentation journalière des menus et du programme d'animation, accessible (lieu, format adapté aux troubles visuels et/ou moteurs) pour tous les résidants
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	La présentation des menus n'est pas accessible pour tous les résidants
P	<input type="checkbox"/>	La présentation du programme d'animation n'est pas accessible pour tous les résidants
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
NA	<input type="checkbox"/>	Non applicable
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4.5.</b>		<b>Modalités de communication (doléances, suggestions ...) (délai 6 mois certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le résidant est informé des voies de recours et de plainte extérieures. Il existe une procédure interne de traitement des plaintes
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours.
P	<input type="checkbox"/>	Il n'existe pas de procédure interne
P	<input type="checkbox"/>	Le résidant n'est pas informé des voies de recours et de plaintes externes

<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4.6.</b>	<b>Droits civiques</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	L'institution informe le résidant des élections et votations. Elle s'assure qu'il a reçu le matériel de vote
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'institution ne dispense aucune information
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'institution ne s'assure pas que le résidant a reçu le matériel de vote
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : la possibilité d'exercer ses droits de citoyen n'est pas offerte
<b>Commentaire</b>		
<b>4.4.7.</b>	<b>Vie sociale</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	L'EMS propose aux résidants des loisirs et des activités variées qui favorisent une vie sociale en lien avec leurs habitudes, désirs et intérêts
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les activités proposées ne concernent qu'une partie des résidants
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les activités sont peu variées
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<p><b>5. DOSSIER INDIVIDUEL: L'EMS élabore un dossier individuel permettant la réalisation et l'évaluation des processus de prise en charge. Il est connu et utilisé par tout le personnel concerné par le résidant. Pour permettre la concrétisation de cette norme, le dossier doit au moins contenir des données sur les éléments suivants :</b></p>		
<b>5.1.</b>	<b>Dossier unique – support papier – support informatisé</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Il existe un seul dossier pluridisciplinaire (dossier médical mis à part), permettant une vision globale du résidant
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il existe deux supports complémentaires (par exemple soins et animation)
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : il existe plusieurs supports qui présentent une vision fragmentaire du résidant
<b>Commentaire</b>		
<b>5.2.</b>	<b>Données administratives</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Le dossier comprend les données administratives utiles
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les données administratives se trouvent sur un autre support
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>5.3.</b>	<b>Prescriptions médicales</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Les ordres médicaux sont signés par le médecin
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours

P	<input type="checkbox"/>	Les ordres médicaux ne sont pas systématiquement signés
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>5.4.</b>		<b>Observations</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le personnel relève régulièrement ce qu'il constate, remarque et entend dans son activité auprès du résident ainsi que les résultats des actions entreprises. Les observations sont utiles, claires, précises et relevées par tout le personnel concerné par le résident
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Les observations ne sont pas pluridisciplinaires, elles sont essentiellement relevées par le personnel soignant
P	<input type="checkbox"/>	Les observations sont principalement un relevé d'actes des intervenants, irrégulières, vagues (« RAS »)
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint: Il n'existe pas de trace des observations dans les dossiers
<b>Commentaire</b>		
<b>5.5.</b>		<b>Histoire de vie</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les faits essentiels ayant marqué l'histoire de vie sont recueillis auprès du résident ou de ses proches et sont mentionnés dans le dossier ainsi que ses habitudes de vie bio-psycho-sociales, <u>avant</u> son entrée en EMS
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Les histoires de vie ne sont recueillies que pour quelques résidents
P	<input type="checkbox"/>	Il n'est fait état que des habitudes de vie actuelles
P	<input type="checkbox"/>	Les données sont incomplètes, les histoires de vie sont succinctes
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>5.6.</b>		<b>Recueil de données</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le dossier comprend des informations sur les besoins bio-psycho-sociaux actuels du résident Il donne des indications sur ses désirs et intérêts actuels et met en évidence ses ressources et ses capacités
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Les informations concernant les capacités et ressources sont exprimées en terme de difficultés et de manque
P	<input type="checkbox"/>	Les données sont incomplètes
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : Il n'existe pas de trace écrite dans les dossiers des capacités et ressources, souhaits, désirs et intérêts des résidents
<b>Commentaire</b>		
<b>5.7.</b>		<b>Valeurs et pratiques culturelles et spirituelles</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les habitudes antérieures, désirs et intérêts actuels en ce domaine sont mentionnés dans les dossiers
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Il existe uniquement des informations concernant la confession religieuse

<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : Il n'existe pas de trace écrite des désirs, valeurs et pratiques culturelles et spirituelles
<b>Commentaire</b>		
<b>5.8.</b>	<b>Dernières volontés</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Les désirs d'accompagnement en fin de vie et les préférences concernant les funérailles sont mentionnés dans les dossiers ; Ils tiennent compte de l'existence d'éventuelles directives anticipées et/ou d'un représentant thérapeutique.
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les dossiers mentionnent uniquement les préférences concernant les funérailles
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les dernières volontés, les directives anticipées lorsqu'elles existent et/ou le représentant thérapeutique ne sont pas connus du personnel
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : L'établissement n'a rien prévu en la matière
<b>Commentaire</b>		
<b>5.9.</b>	<b>Mesures de contrainte et de sécurité</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Pour toute mesure de contrainte (attaches, barrières, tablette, drap-housse, etc.) Il existe une trace écrite de la démarche aboutissant aux mesures prises. Elle précise les motifs, buts et type de la mesure utilisée, ainsi que le nom de la personne responsable et le résultat des évaluations. La décision est prise par le médecin traitant ou répondant, ou sur délégation par un professionnel de la santé compétent, après consultation de l'équipe soignante, pour une durée limitée. La personne concernée, son représentant thérapeutique, respectivement ses proches sont associés à la démarche dans le respect des droits de la personne
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il existe une indication de la mesure mais pas d'information sur la démarche ou pas de réévaluation
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>5.10.</b>	<b>Objectifs d'accompagnement (soins et vie sociale)</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Les objectifs sont fixés en lien avec les désirs du résidant, ses habitudes antérieures, ses capacités et ses ressources; ils sont fixés en interdisciplinarité. Les actions à mettre en place sont décrites. Ils sont évalués en interdisciplinarité, dans le respect des délais, et au minimum 1x par an
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les objectifs fixés ne sont pas en lien avec les désirs du résidant, ses habitudes antérieures, ses capacités et ses ressources
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas d'objectifs de vie sociale fixés
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Ils ne sont pas fixés en interdisciplinarité
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'évaluation n'est pas régulière
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>6. PERSONNEL: l'EMS respecte les exigences et recommandations en matière de dotation de personnel. Il dispose d'une politique salariale, de recrutement, de formation et d'évaluation du personnel</b>		

6.1. Organisation et fonctionnement (personnel)									
<b>6.1.1.</b>		<b>Dotation en personnel (critère obligatoire certEMS)</b>							
		L'institution respecte les normes cantonales en matière de dotation en personnel (une liste du personnel avec formation et taux d'activité, et des résidents avec les évaluations BESA, au minimum pour les 3 mois précédant la présente évaluation est à joindre à ce document)							
<b>Commentaire</b>									
<b>6.1.2.</b>		<b>Dotation en personnel d'animation</b>							
		EPT		Titre obtenu					
Animatrice qualifiée									
Aide-animatrice									
<b>Commentaire</b>									
<b>6.1.3.</b>		<b>Autres professionnels, préciser profession et EPT, par exemple, ergothérapeute, psychologue,...</b>							
Profession				EPT					
<b>Commentaire</b>									
<b>6.1.4.</b>		<b>Qualifications complémentaires du personnel (post-diplôme – certificat)</b>		<b>Directeur</b>	<b>Médecin répondant</b>	<b>Inf.chef</b>	<b>Infirmier</b>	<b>Animateur</b>	<b>Cuisinier Intendant</b>
		Gérontologie, gériatrie et psychogériatrie							
		Psychiatrie : post-diplôme							
		Soins palliatifs							
		Gestion							
		Alimentation en EMS							
		Autres (à préciser) : diplôme ou certificat							
<b>Commentaire</b>									
<b>6.1.5.</b>		<b>Politique des ressources humaines</b>							
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Un document présente la politique salariale et le statut du personnel							
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours							
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas connu du personnel							
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'existe pas de document présentant la politique salariale et le statut du personnel							
<b>Commentaire</b>									
<b>6.1.6.</b>		<b>Description de fonction et/ou cahier des charges</b>							

<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Un document existe pour chaque fonction. Il est remis à chaque personne à l'engagement
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Un document n'existe que pour une partie du personnel
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le document n'est pas distribué systématiquement au personnel
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : Il n'existe pas de descriptif de fonction
<b>Commentaire</b>		
<b>6.1.7. Organigramme</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Il est conforme à la réalité et il est connu du personnel
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'organigramme n'est pas mis à jour
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il est inconnu du personnel
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : Il n'existe pas d'organigramme
<b>Commentaire</b>		
<b>6.1.8. Evaluation</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Le personnel est évalué par écrit au minimum 1x tous les 18 mois, en vue de son amélioration continue, des objectifs sont fixés
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'évaluation est ponctuelle (en cas de problème)
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'évaluation ne se fait pas au minimum tous les 18 mois
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'évaluation est orale
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>6.1.9. Formation</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	La formation est encouragée par la direction ; elle est en lien avec la mission ; il existe une planification écrite des cours proposés et suivis
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	La formation n'est pas directement en lien avec la mission
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le personnel n'est pas encouragé à suivre des formations en lien avec la mission
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'existe pas de planification écrite des formations
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>6.1.10. Accueil d'étudiants</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Ecoles d'infirmiers, EESP ou autre école professionnelle
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	L'accueil d'étudiants est en suspens pour une durée déterminée
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	L'EMS n'accueille pas d'étudiant, ou uniquement des stagiaires CRS ou des pré-stagiaires

<b>Commentaire</b>		
<b>6.2.</b>	<b>Organisation et fonctionnement (équipes et résidants)</b>	
<b>6.2.1.</b>	<b>Personne référente</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	L'EMS a défini le rôle du référent. Il est connu du résidant, de son entourage et du personnel
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le rôle du référent n'est pas défini clairement
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Seul le personnel infirmier est référent
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>6.2.2.</b>	<b>Colloque interdisciplinaire (délai 6 mois certEMS)</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Il a lieu au minimum 1x par mois avec la participation des différents secteurs concernés, dans le but essentiel de fixer par écrit des objectifs et de les évaluer ; une évaluation de chaque résidant a lieu au minimum 1x par an
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les objectifs d'accompagnement du résident sont fixés et évalués lors d'un colloque soignant
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Tous les résidents ne sont pas évalués au minimum 1x par an
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : Il existe uniquement des remises de service ou un colloque organisationnel
<b>Commentaire</b>		
<b>6.2.3.</b>	<b>Contrôle de la gestion des médicaments par le pharmacien (selon directives)</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	L'EMS respecte l'autorisation d'exploiter; un contrôle du pharmacien responsable a lieu régulièrement ; il existe une trace écrite du contrôle
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de personne nommée responsable du stockage des médicaments (y compris des stupéfiants)
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de personne responsable de la distribution des médicaments
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de contrôle régulier du pharmacien
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint : l'exploitation de la pharmacie n'est pas conforme à l'autorisation d'exploiter
<b>Commentaire</b>		
<b>6.2.4.</b>	<b>Médecin traitant</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Le médecin traitant passe régulièrement et sur appel à l'EMS; chaque résidant est vu à son admission et au moins 2x par année ; le libre choix du médecin est respecté
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	La fréquence des visites médicales pour chaque résidant est inférieure à 2x par année
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le libre choix du médecin traitant n'est pas respecté
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>6.2.5.</b>	<b>Suivi médical : médecins-spécialistes</b>	
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	En fonction des besoins du résidant, il est fait appel à des médecins spécialistes, en accord avec le médecin traitant

EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'un projet en cours
P	<input type="checkbox"/>	Il n'est fait appel à des médecins consultants que pour certaines pathologies
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>6.2.6.</b>		<b>Médecin répondant</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le choix du médecin répondant est lié à la mission; un contrat est signé, il intervient selon son cahier des charges
P	<input type="checkbox"/>	Le choix du médecin répondant n'est pas lié à la mission
<b>Commentaire</b>		
7.		<b>CADRE DE VIE : l'EMS privilégie une structure offrant à la fois un espace personnel respectant l'intimité et des espaces collectifs incitant le résidant à avoir des relations et à sortir de sa chambre</b>
<b>7.1.</b>		<b>Aménagement des chambres</b>
<b>7.1.1.</b>		<b>Nombre de lits par chambre</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Liste des chambres, nombre de lit et surface nette (chambres et salles d'eau)
OUI	<input type="checkbox"/>	L'EMS n'a pas de chambre à plus de 2 lits, sauf exception cantonale
NON	<input type="checkbox"/>	L'EMS a des chambres à plus de 2 lits, préciser le nombre de chambres et de lits :
<b>Commentaire</b>		
<b>7.1.2.</b>		<b>Personnalisation de la chambre</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	L'EMS favorise l'apport de meubles et objets appartenant aux résidents. Une majorité de chambres est personnalisée
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
P	<input type="checkbox"/>	Seules quelques chambres sont aménagées avec des meubles et objets appartenant aux résidents
P	<input type="checkbox"/>	Les résidents sont encouragés à amener leurs objets personnels mais pas leurs meubles
P	<input type="checkbox"/>	Du matériel de l'EMS est entreposé dans les chambres
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>7.1.3.</b>		<b>Téléphone/TV</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Le résidant a la possibilité d'installer un téléphone et une TV; toute limitation à l'accès au téléphone est documentée et évaluée
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
P	<input type="checkbox"/>	Seuls quelques résidents peuvent installer le téléphone : les limitations ne sont ni documentées, ni évaluées; les résidents disposent d'un téléphone mobile ou d'une cabine
P	<input type="checkbox"/>	Seuls quelques résidents peuvent installer une TV : les limitations ne sont ni documentées, ni évaluées; les prises TV sont mises en place aux frais du résident
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		

<b>7.1.4.</b>		<b>Repères temporels</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	L'EMS met à la disposition des résidants des repères temporels (pendule, horloge, calendrier)
P	<input type="checkbox"/>	Les repères ne sont pas toujours mis à jour
P	<input type="checkbox"/>	Des repères existent uniquement dans les locaux communs
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
Commentaire		
<b>7.1.5.</b>		<b>Rideaux / paravents si chambre à plus d'un lit</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Ils se trouvent et sont utilisés dans toutes les chambres où l'intimité et la sphère privée ne sont pas préservées
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
P	<input type="checkbox"/>	Il y en a seulement dans quelques chambres
P	<input type="checkbox"/>	Ils ne sont pas utilisés
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
Commentaire		
<b>7.1.6.</b>		<b>Système d'appel (délai 6 mois certEMS)</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Il est accessible au résidant en chambre et dans les sanitaires. Toute personne qui le nécessite est équipée d'un système d'appel portable (montre, bracelet). Toute absence de système d'appel pour un résidant doit être documentée et évaluée
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
P	<input type="checkbox"/>	Il existe dans quelques chambres; il n'est pas facilement accessible
P	<input type="checkbox"/>	Absence de système d'appel dans les sanitaires
P	<input type="checkbox"/>	Les absences de système d'appel ne sont ni documentées, ni évaluées
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint: Il n'y a pas système d'alarme
Commentaire		
<b>7.2.</b>		<b>Aménagement des locaux communs</b>
<b>7.2.1.</b>		<b>Salle à manger/caféteria</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les locaux sont conviviaux, bien éclairés et bien décorés; le mobilier est adapté aux résidants, les heures d'ouverture de la caféteria sont adaptées aux résidants
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
P	<input type="checkbox"/>	La capacité d'accueil est insuffisante en nombre et en taille; les heures d'ouverture de la caféteria sont restreintes
NON	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
Commentaire		
<b>7.2.2.</b>		<b>Salons</b>
OUI	<input type="checkbox"/>	Les locaux sont conviviaux, bien éclairés, décorés et calmes. Le mobilier est adapté et varié (intime/collectif, fumeur/non-fumeur)
EP	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
P	<input type="checkbox"/>	La capacité d'accueil est insuffisante en nombre et en taille

<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>7.2.3. Lieux pour accueil des familles</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Un espace particulier est réservé pour les visites; il est intime et chaleureux
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Le lieu d'accueil est affecté également à d'autres activités; il est peu accueillant
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>7.2.4. Sanitaires</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Les douches, les baignoires et les WC sont facilement utilisables (repérables, accessibles, disponibles, confortables)
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Ils sont encombrés de matériel et/ou difficilement accessibles.
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de baignoire adaptée
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>7.2.5. Signalisation interne</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Des moyens facilitant l'orientation sont mis en place, tels que pancartes, noms sur les portes, etc. ...
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Trace écrite d'une démarche en cours
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les repères sont insuffisants
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Les repères sont peu adaptés
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		
<b>7.2.6. Accessibilité des locaux communs</b>		
<b>OUI</b>	<input type="checkbox"/>	Tous les lieux collectifs doivent être accessibles pour les personnes handicapées (troubles sensoriels et/ ou moteurs) - (mains courantes dans les couloirs, luminosité suffisante et adaptée aux besoins des personnes âgées, signalisation sécuritaire...)
<b>EP</b>	<input type="checkbox"/>	Des travaux sont en cours / planifiés
<b>P</b>	<input type="checkbox"/>	Certains locaux ne sont pas accessibles aux personnes handicapées
<b>NON</b>	<input type="checkbox"/>	Le critère n'est pas atteint
<b>Commentaire</b>		

Lieu et date :

Direction

Infirmier(ère)-chef(fe)

Nom et prénom en caractère typographique

Nom et prénom en caractère typographique