

# Navigateur de compétences

Ce navigateur vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur les compétences qui sont développées dans les cours de formation interne de l'Etat du Valais

	Méthodol.		Socials					Personnelles			Techniques				
	Leadership	Compétence de gestion	Accompagnement et développ. des coll.	Aptitude à communiquer	Aptitude à gérer les conflits	Aptitude à travailler en équipe	Capacité de négociation	Crédibilité et authenticité	Orientation citoyen	Capacité de décision	Réflexion sur soi	Gestion du stress	Orientation objectifs	Connaissance du cadre institutionnel	Capacité de conceptualisation
<b>Compétences techniques</b>															
Bienvenue à l'Etat du Valais														X	
A la découverte du Grand Conseil et du Service parlementaire														X	
La correspondance administrative au goût du jour				X	X		X	X	X						
Aller plus loin dans la correspondance administrative moderne				X	X		X	X	X						
**Rédiger des PV efficaces				X				X	X			X			X
<b>NEW - Optimiser la rédaction d'un rapport</b>	X			X				X		X					X
<b>NEW - Rédiger avec aisance : orthographe, grammaire et syntaxe</b>			X	X		X		X							X
Réveillez le formateur qui est en vous !			X	X	X	X				X					
<b>Compétences méthodologiques</b>															
De quoi je m'e-mail?				X	X	X		X				X			
Piloter un projet efficacement	X			X		X						X			X
Décider vite et juste		X		X						X	X	X			
Mind Mapping				X				X		X	X	X			
<b>NEW - Design Thinking : susciter et manager l'innovation</b>	X					X		X	X						X
Gestion du temps et des priorités		X						X			X		X		X
Mémoires vives	X			X						X	X	X			
Quelques trucs et astuces pour mieux gérer ses documents		X	X			X		X						X	
Animer des séances collectives		X		X		X	X					X			
<b>NEW - Animer des formations renversantes</b>	X		X			X		X			X				
Résoudre des problèmes et trouver des solutions : boîte à outils et pratiques				X		X				X		X			X
<b>Compétences sociales</b>															
Les relations humaines dans le travail : cours de base				X	X	X	X			X					
Comment améliorer les relations humaines dans le travail : cours d'approfondissement				X		X	X	X		X					
*Améliorer sa communication par la PNL, l'AT et autres approches				X	X	X				X					
Découvrez la communication non-verbale	X			X		X		X			X				
Comment négocier et convaincre avec aisance	X			X	X		X			X					
Accueillir, un état d'esprit				X	X		X		X						
S'adapter à un environnement intergénérationnel				X		X				X	X	X			
Apprendre à utiliser sa voix	X			X	X	X				X					
Faire un discours : structure et prise de parole en public	X			X				X		X	X				
Gestion pratique des conflits	X			X			X	X		X					
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente	X			X	X	X	X								
<b>NEW - Accueillir le changement, savoir y déceler des chances et des opportunités</b>				X	X	X	X			X					
Influencer sans autorité formelle	X			X		X	X			X					
La discrimination raciale et ses défis dans l'activité professionnelle				X	X				X		X	X			
<b>Compétences personnelles</b>															
SAKURA				X		X		X		X	X				
**L'attitude positive pour valoriser le capital humain	X			X	X			X		X	X				
Intelligence émotionnelle	X			X				X		X	X				
Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance				X		X	X	X		X					
Augmentez vos ressources personnelles				X	X			X		X	X				
Equilibre de vies : concilier travail-famille et personnel							X	X		X	X	X			
L'affirmation de soi				X	X			X		X	X				
Aller à l'essentiel	X			X						X	X	X			
**Marketing de soi au féminin	X			X			X			X	X				
Renforcer la confiance au quotidien				X	X			X		X	X				
Stimulez votre passion et plaisir au travail	X			X				X		X	X				
<b>NEW - Développer votre intelligence intuitive</b>								X		X	X	X			
Ma vie professionnelle après 50 ans			X			X		X		X					
Finances et santé dès 45 ans - mieux vaut prévenir que guérir !	X									X	X		X		X
<b>Compétences de conduite</b>															
Conduire un entretien d'appréciation et de développement	X		X	X	X								X		
Refresh - conduire un entretien d'appréciation et de développement	X		X	X	X								X		
Piloter son équipe	X	X			X					X			X		
***Je diagnostique et développe mes compétences de conduite	X		X	X				X		X					
Gestion de la charge de travail dans les équipes		X	X			X				X		X			
Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach	X		X	X						X			X		
Manager avec les couleurs	X		X		X	X				X					
**Renforcer sa crédibilité pour affermir son leadership	X			X	X	X		X		X					
Mieux connaître son cerveau pour manager avec plaisir et efficacité (module I)	X							X		X	X	X			
<b>NEW - Conduire et accompagner le changement</b>	X	X		X						X	X				
Communiquer en leader	X						X	X					X		
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre !	X	X	X	X						X					
*** Les incontournables du leadership	X		X			X		X		X					
Communiquer avec les médias	X			X	X			X	X						
Communiquer avec les médias II				X				X				X	X	X	
Développer le potentiel de mes collaborateurs tout en préservant leur santé	X			X		X		X		X					
Atelier pratique : les entretiens de base et de management	X	X	X	X				X							
<b>Gestion des ressources humaines</b>															
Processus et outils RH de l'Administration cantonale														X	
Recruter : comment faire le bon choix ?	X			X				X		X					X
Intégrer un nouveau collaborateur-trice		X	X	X				X		X					
**Rédiger des certificats de travail			X	X				X						X	X
<b>Santé et sécurité au travail</b>															
Plus de sérénité et d'efficacité au travail : initiation à la pleine conscience (mindfulness)	X			X		X				X	X				
Energie et vitalité à sa place de travail			X		X			X		X	X				
*Quel est l'impact d'un traumatisme sur notre santé et comment y faire face?				X	X					X	X	X			
Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel				X			X			X		X			X