



srh
dpm

Offre de formation 2023

www.vs.ch/rh

Bon à savoir

100 cours offerts
par année

Descriptifs de formation

Afin de s'assurer que les cours correspondent bien à vos attentes, n'oubliez pas de lire les **descriptifs** avant de vous inscrire à une formation.



Pas de limitation du nombre de jours de formation interne



Cours informatiques

Inscription auprès du Service cantonal informatique, au plus tard 3 semaines avant le début de cours



Offre linguistique :

www.vs.ch/offre-linguistique

- Cours de langue
 - Tandem
 - E-learning (IOL)
 - Séjours linguistiques
- Différentes options offertes : *cours collectif / cours combiné / cours privé*

Les formations externes

- Soutien financier par l'Etat du Valais pour les formations externes
- Conventions de formation à conclure



www.orientation.ch
www.formationcontinuevalais.ch

[Survol des formations et perfectionnements possibles](#)

Subventions fédérales



- 50% des frais de formation remboursés par la Confédération
- Cours de préparation aux brevets et diplômes fédéraux

www.vs.ch/employe-subventions-formation

Rabais de 10% sur tous les cours offerts par le CVPC



www.cvpc.ch

Tout est en ligne !

- Descriptifs de formation
- Navigateur de compétences
- Bulletins d'inscription
- Conditions et informations générales



www.vs.ch/rh
www.vs.ch/intranet

Quelques formations qui pourraient vous intéresser...

NEW Self-leadership : mieux se connaître pour mieux diriger

En tant que cadre, vous êtes amené-e à diriger une équipe, à faire face à des personnalités et à des comportements divers et variés et à prendre des décisions parfois difficiles et stressantes. Le voyage pour être un bon leader commence par soi.

Ce séminaire se déroule de manière interactive, intense et pratique, avec des apports théoriques, du travail en petits groupes et des sessions de discussion. Vous allez être amené-e à échanger sur certains aspects de votre vie et de vos expériences professionnelles, et à amorcer une réflexion sur vous dans un processus guidé.

Dates : 10, 11 mai (journée) et 12 mai 2023(matin)

Lieu : Centre de formation des Cèdres, Sion

Intervenantes : Melissa Davies et Stéphanie Ruder Schoof



Sensibilisation au harcèlement sexuel

Tout employeur se doit d'offrir les meilleures conditions de travail à son personnel, notamment en ce qui concerne la protection de la santé et de la sécurité au travail. Depuis la vague #MeToo, les langues se délient et de plus en plus de cas de harcèlement sexuel ont été dénoncés dans les médias. En Suisse, selon le SECO, 28% des femmes et 10% des hommes se sont déjà sentis harcelés sexuellement au cours de leur vie professionnelle ou se sont sentis dérangés par un comportement harcelant durant cette période.

L'Etat du Valais, via le Service des ressources humaines, offre donc à l'ensemble de ses cadres, **une demi-journée de sensibilisation** sur le harcèlement sexuel, notamment en abordant les comportements à adopter en tant que cadre lorsqu'une situation de harcèlement sexuel se produit ainsi que les mesures de prévention qui peuvent être mises en place en amont...

Dates : 24 octobre 2023

Lieu : Aula du Collège de la Planta

Intervenants : Troupe de théâtre Caméléon / Stéphane Haefliger, Vicario Consulting / Service des ressources humaines / Bureau de soutien et de gestion des conflits



Se préparer activement à un entretien d'appréciation et de développement

L'entretien d'appréciation et de développement est bien connu de l'ensemble du personnel de l'Administration cantonale puisque chaque année, les cadres évaluent leurs collaboratrices et collaborateurs sur l'atteinte de leurs objectifs, la qualité de leurs prestations ainsi que sur leur comportement.

Cependant, en tant que collaboratrice et collaborateur, comment puis-je me préparer de manière optimale à cet entretien ?

Cette formation d'une journée vous permettra notamment de connaître la politique du personnel en lien avec les entretiens d'appréciation et de développement des compétences, de comprendre les critères d'appréciation, la méthodologie et la structure de l'entretien et de réfléchir à votre évolution professionnelle en préparant votre plan de développement.

Dates : 25 septembre 2023

Lieu : Centre de formation des Cèdres

Intervenante : Ariane Trabelsi



 **Tous les descriptifs se trouvent sur notre [site internet](#)**

OFFRE INTERNE 2023

Compétences techniques

**Bienvenue à l'Etat du Valais ^{mixte}	½ jour	à déterminer
A la découverte du Grand Conseil et du Service parlementaire	1 jour	08.09.2023
La correspondance administrative au goût du jour	2 jours	31.08 + 14.09.2023
Aller plus loin dans la correspondance administrative moderne	1 jour	03.11.2023
Rédiger des PV efficaces	1 jour	06.04.2023
Optimiser la rédaction d'un rapport	1 jour	24.05.2023
Ecrire sans fautes. Orthographe, grammaire et relecture: les outils indispensables	1 jour	26.04.2023
Langage simplifié – Facile à lire et à comprendre	1 jour	16.06.2023
Economies d'énergie au travail et à domicile	1 jour	26.05.2023
Eco-conduite	½ jour	à déterminer
NEW Tremblement de terre, que faire ?	½ jour	14.04.2023 (matin)

Compétences méthodologique

Piloter un projet efficacement	2 jours	10+24.03.2023
Décider vite et juste	2 jours	19-20.10.2023
Mind Mapping	1 ½ jours	07.06 + a-midi 14.06.23
Initiation au Design Thinking	1 jour	29.09.2023
Techniques de synthèse systémique	2 jours	15-16.05.2023
Gestion du temps et des priorités	2 jours	07+28.09.2023
Mémoires vives	2 jours	17-18.04.2023
Vivre et comprendre les principes du Neuromarketing	2 jours	23-24.05.2023
Animer des séances efficaces et productives ^{mixte}	2 jours	21.02 + 03.03.2023
Animer des formations renversantes	2 jours	11-12.10.2023
Collaborer efficacement en télétravail ^{on-line}	2 jours	22.03(matin)+05.04(matin)+11.05.23
Se préparer activement à un entretien d'appréciation et de développement	1 jour	25.09.2023
Résoudre des problèmes et trouver des solutions	2 jours	23-24.02.2023

Compétences sociales

Les relations humaines dans le travail : cours de base	2 jours	05-06.06.2023
Comment améliorer les relations humaines dans le travail : cours d'approfondissement	2 jours	12-13.06.2023
Améliorer sa communication par la PNL, l'AT et autres approches	2 jours	02-03.10.2023
Découvrez la communication non verbale	2 jours	14 + 22.02.2023
Le feedback bienveillant ^{on-line}	½ jour	03.05.2023
Savoir questionner pour mieux communiquer	2 jours	30.03 + 04.04.2023
Négocier avec succès	2 jours	08-09.03.2023
Accueillir, un état d'esprit	2 jours	19-20.04.2023
Accueillir le changement, savoir y déceler les chances et opportunités	1 jour	11.09.2023
Apprendre à utiliser sa voix	2 jours	22-23.03.2023
Faire un discours : structure et prise de parole en public	2 jours	15-16.02.2023
Aborder et gérer les conflits avec sérénité	2 jours	19-20.10.2023
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente	2 jours	23-24.10.2023
Influencer sans autorité formelle	2 jours	14-15.06.2023
Diversité humaine, inclusion et performance au travail	1 jour	25.05.2023
La discrimination raciale et ses défis dans l'activité professionnelle	1 jour	10.10.2023

Compétences personnelles

**SAKURA II	2 jours	27-28.03.2023
L'attitude positive pour valoriser le capital humain	1 jour	31.05.2023
Intelligence émotionnelle	2 jours	17+20.02.2023
Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance	1 jour	10.03.2023
Lâcher prise oui ! Mais comment faire ?	1 jour	24.03.2023

Augmentez vos ressources personnelles	2 jours	20-21.04.2023
Equilibre de vies : concilier travail-famille et personnel	2 jours	21-22.03.2023
L'affirmation de soi	2 jours	29-30.11.2023
Aller à l'essentiel	2 jours	16-17.03.2023
Renforcer la confiance au quotidien	2 jours	14-15.03.2023
Prendre du recul et sortir des pièges du perfectionnisme	1 jour	21.02.2023
Marketing de soi au féminin	1 ½ jours	16.11 (a-midi) + 17.11.23
NEW Faisons une pause pour mieux se connaître et se réaliser pleinement <small>on-line</small>	2 jours	02 + 09.02.2023
*Rester engagé et motivé au travail	2 jours	01-02.06.2023
Améliorer son attention et sa concentration pour gagner en efficacité	2 jours	08 + 30.05.23
Développer votre intelligence intuitive	1 jour	13.09.2023
NEW Développer son sens de l'initiative	1 jour	13.03.2023
Ma vie professionnelle après 50 ans—généralités	1 jour	20.03.2023
Ma vie professionnelle après 50 ans—perspectives et évolution personnelle	1 jour	31.03.2023
Finances et santé dès 45 ans—mieux vaut prévenir que guérir !	1 jour	06.03.2023
Envisager sa retraite	3 ½ jours	voir sur internet

Compétences de conduite

Conduire un entretien d'appréciation et de développement	2 jours	21-22.08.2023
Piloter son équipe	2 jours	03-04.05.2023
Je diagnostique et développe mes compétences de conduite	1 ½ jours	06.04.23 + matin 5.06.23
**10 leviers pour gérer la surcharge	1 jour	01.02.2023
Déléguer efficacement	matin	19.04.2023
Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach	2 jours	26-27.10.2023
Mieux connaître son cerveau pour manager avec plaisir et efficacité (module I)	2 jours	26-27.09.2023
L'intelligence collective ou comment mobiliser autrement ses équipes <small>mixte</small>	2 jours	voir sur internet
NEW Self-leadership : mieux se connaître pour mieux diriger	2 ½ jours	10-11.05 + matin 12.05.23
Manager avec humour	1 jour	04.09.2023
Manager à distance <small>on-line</small>	3 h + 1h	12.09 + 31.10.2023
Conduire et accompagner le changement	2 jours	27.02.23 + 29.03.2023
Communiquer en leader	2 jours	14-15.03.2023
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre!	2 jours	22-23.05.2023
***Les incontournables du leadership	8 jours + 2h	voir sur internet
***Les incontournables du leadership—approfondissement	1 jour	09.03.2023
Le simulateur de talents	1 ½ jours	27+ matin 28.11.2023
Assessment—LifeDynamic	1 jour	18.10.2023
Communiquer avec les médias ? Oui, mais comment ?	1 jour	05.09.2023
Communiquer avec les médias II — Perfectionner les connaissances	1 jour	08.09.2023
NEW Communication de crise : les fondamentaux	½ jour	matin du 18.10.2023
Sensibilisation au harcèlement sexuel	½ jour	après-midi du 05.10.2023
Objectif excellence <small>on-line</small>	½ jour	matin du 31.05.2023
NEW Prévention des situations d'addictions	1 jour	à déterminer

Gestion des ressources humaines

(lien avec les outils et processus internes de l'Administration cantonale)

Processus et outils RH de l'Administration cantonale	1 jour	09.11.2023
Rédiger un certificat de travail	1 jour	17.05.2023

Santé et sécurité au travail

Ergonomie à sa place de travail	½ jour	matin 28.02.2023
Initiation à la pleine conscience (mindfulness)	2 jours	04-05.05.2023
Energie et vitalité à sa place de travail	2 jours	02-03.05.2023
*Face aux événements traumatisants, que dire que faire?	2 jours	06-07.11.2023
Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel	2 jours	30-31.10.2023
Alimentation équilibrée	1 jour	16.11.2023
Travail en équipe et de nuit—manger sainement	½ jour	matin du 12.09.2023
Prévenir et gérer les comportements agressifs	2 jours	01-02.03.2023

Cours pour formateurs en entreprise

**Cours OVAP pour les formateurs d'apprentis employés de commerce et stagiaires MP-E

	1 jour	09.05.2023
NEW ***Formateurs d'apprentis et stagiaires MP-E : Vos missions	1 jour	13.02.2023
NEW Formateurs d'apprentis et stagiaires MP-E : Votre quotidien	1 jour	24.03.2023

*** uniquement pour les collaborateurs de l'administration cantonale

Cours spécifiques

ECM : connaissances de base (gestion documentaire) ^{on-line}	1 ½ h	e-learning
ECM : bonnes pratiques (gestion documentaire) ^{mixte}	1 ½ h + 3h00	matin du 18.10.2023
ECM : Gestion des décisions du CE et des Chefs de département	2h00 (matin)	à déterminer

Offre linguistique (www.vs.ch/offre-linguistique)

Tandem

Inlingua Online Learning (IOL)

Cours de langue – Inlingua

Séjours linguistiques

E-learning : jeux interactifs

Pacific ^{mixte}	: Leadership et gestion d'équipe	1 ½ jours	dès le 27.02.2023
Triskelion ^{on-line}	: Gestion du temps et de la productivité personnelle	1 ½ jours	dès le 27.02.2023
Chocolat ^{on-line}	: Influence et persuasion	2 ½ h	dès le 02.03.2023
NEW Aqua ^{on-line}	: Apprendre à donner de bons feedbacks	1 ½ h	dès le 02.03.2023
Countdown ^{on-line}	: Apprendre à télétravailler	1 ½ h	dès le 02.03.2023
NEW Sahara ^{on-line}	: Apprendre à déléguer efficacement	1 ½ h	dès le 02.03.2023
NEW Route-321 ^{on-line}	: Gestion du changement	1 ½ h	dès le 02.03.2023

* nouveau titre, même contenu

** cours adapté (titre, programme et/ou animateur)

*** uniquement pour les cadres de l'administration cantonale

on-line cours dispensé totalement de manière virtuelle (voir descriptifs)

mixte cours dispensé en présentiel + virtuel (voir descriptifs)

OFFRE INFORMATIQUE

Cours informatiques

WORD 2016	Niveau 1	4 x ½ journée	
	Automatiser les envois de masse	½ journée	
	Modèles et formulaires	2 x ½ journée	
	Créer ses PV, rapports, grands documents, ...	2 x ½ journée	
	Structurer ses documents par tableaux	½ journée	
	Automatiser ses documents avec des champs	½ journée	
	Gagner du temps avec les astuces 1	½ journée	
	Gagner du temps avec les astuces 2	½ journée	
	EXCEL 2016	Niveau 1	4 x ½ journée
	Créer ses graphiques	½ journée	
Gestion des bases de données 1+2+3+4	½ journée par cours		
Appliquer simplement des fonctions logiques	2X ½ journée		
Synthèse de tableaux (TCD)	½ journée		
Comment appliquer un formatage automatique par format conditionnel	½ journée		
Fonctions avancées	½ journée		
Pour financier (fonctions financières)	½ journée		
Outils de prévisions (solveur et scénarios)	½ journée		
Automatiser vos feuilles de calculs	½ journée		
Gagner du temps avec les astuces 1	½ journée		
Gagner du temps avec les astuces 2	½ journée		
Générer des formulaires automatisés	½ journée		
POWERPOINT 2016	Présenter vos projets, vos thèmes de manière efficace	4 x ½ journée	
	Intégrer les outils multimédias dans vos présentations	2 x ½ journée	
OUTLOOK 2016	Gagner du temps avec les astuces	½ journée	
	Gérer de manière efficace ses messages	½ journée	
	Gérer de manière efficace ses rendez-vous, ses tâches	½ journée	
	Savoir l'utiliser depuis n'importe où (en dehors du bureau)	½ journée	
ACCESSIBILITE PDF ET MODELES	Gagner en efficacité avec les astuces	½ journée	
	Accessibilité des PDF et modèles Office	½ journée	
INTERNET	Astuces pour une recherche efficace	½ journée	
SECURITE	Pièges et risques d'Internet (à la maison comme au travail)	½ journée	
MS-PROJECT	Gérer de manière efficace le timing de ses projets	4 x ½ journée	
GIMP	Retouche et traitement d'image – Niveau 1	4 x ½ journée	
	Retouche et traitement d'image – Niveau 2	4 x ½ journée	
HERMES	Sensibilisation aux bases de Hermes	½ journée	
	Sensibilisation au pilotage de Hermes	½ journée	
OneNote 2016	Base	½ journée	
SAP	SAP10F – Naviguer sur SAP à l'Etat du Valais	½ journée	
	SAP11F – SAP – Navigation avancée	½ journée	
	SAP12F – Variantes SAP et ALV Grid	½ journée	
	SAP20F – Suivi budgétaire sous SAP	½ journée	
	SAP21F – Saisie des factures fournisseurs	½ journée	
	SAP30F – Facturation simple (FI-CA)	½ journée	
	SAP31F – Gestion et suivi des débiteurs	½ journée	

Les cours informatiques sont organisés par le Service cantonal de l'informatique. Les formulaires d'inscription doivent être transmis au plus tard 3 semaines avant le début du cours à la Section Achats du Service cantonal de l'informatique. Les dates seront communiquées ultérieurement par e-mail.

Vous trouverez sur <https://vs.formationcontinue.ch> le catalogue complet des cours informatiques ainsi que les informations sur les conditions préalables, le public cible, etc.

INSCRIPTIONS

Merci de nous transmettre votre [bulletin d'inscription](#) avant le **31 décembre 2022** au :

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Section Formation & Développement du personnel
Place St-Théodule 15
1951 Sion
srh-formation@admin.vs.ch / 027 606 27 75

SERVICE CANTONAL DE L'INFORMATIQUE

Section Achats
Avenue des Mayennets 4
1951 Sion
SCI-FormationsIT@admin.vs.ch / 027 607 22 35

Avant de vous inscrire à un cours, nous vous conseillons de prendre connaissance des descriptifs complets ainsi que des informations et conditions générales :



www.vs.ch/rh
www.vs.ch/intranet
<https://vs.formationcontinue.ch>



Vous pouvez vous inscrire durant toute l'année à nos cours de formation pour autant qu'il y ait des places de libre.

VOS PERSONNES DE CONTACT

*Vous avez parcouru notre site internet ou intranet ?
Vous avez encore une question ou besoin d'un renseignement
en lien avec la formation continue et le perfectionnement ?
C'est avec plaisir que les personnes suivantes vous conseilleront :*

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Caroline Berclaz
Responsable Formation & Développement
caroline.berclaz@admin.vs.ch / 027 606 27 80

Jeanne Gillioz
Spécialiste RH
jeanne.gillioz@admin.vs.ch / 027 606 27 75

SERVICE CANTONAL DE L'INFORMATIQUE

Pierre-Marie Porcellana
Chef de section
pierre-marie.porcellana@admin.vs.ch / 027 606 22 90

Joseph-Antoine Marco
Collaborateur spécialisé
joseph-antoine.marco@admin.vs.ch / 027 606 22 91



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS