



Guide d'utilisation IVARIS Participants

Sommaire

1	Formulaire d'inscription	2
2	Données d'accès	5
3	Procédure de sélection	6
4	Dossier finalisé par le CPA	9

01.06.2021



Attention : avant de commencer et afin de faciliter votre procédure d'inscription, nous vous invitons à numériser (PDF) les documents mentionnés ci-dessous.

- Carte d'identité / Permis de séjour
- Tous vos diplômes
- Tous les certificats de travail (y compris l'actuel)
- Permis de séjour

Vous avez accès au formulaire d'inscription sur le lien ci-dessous :

<https://www2.vs.cpa-bae.ch/avib/210/72&clanguage=fr>

Choix de la profession :

1. Remplir les champs selon la voie et la profession choisie
⇒ **Si vous ne trouvez pas votre profession, merci de contacter le portail CPA (cpa-fbe@admin.vs.ch) ;**
2. Mentionner si vous avez déjà suivi une séance d'information ;
3. Insérer une remarque si vous le souhaitez, mais elle n'est pas obligatoire.

— Profession —

Je suis intéressé par

Validation des acquis de l'expérience
 Admission directe article 32 OFPr

Profession

Veuillez choisir

J'ai déjà participé à la séance d'information

Non
 Oui

Remarques

Remarques

Conditions d'utilisation :

Merci de lire attentivement les conditions d'utilisation, puis acceptez-les avant de poursuivre la procédure d'inscription.

Conditions d'utilisation

Veuillez d'abord lire les conditions d'utilisation et les informations sur l'utilisation des données saisies.

[Ouvrir les conditions d'utilisation](#)

 J'accepte les conditions d'utilisation

Informations générales et adresse privée :

Remplir vos coordonnées

⇒ Attention si vous n'avez qu'un téléphone mobile, merci de l'insérer dans le champ « Téléphone privé » (champ obligatoire mentionné par une « * »).
Ecrire en toutes lettres les abréviations (ex. Saint-Maurice et non St-Maurice)

– Informations générales

Intitulé Madame Monsieur

Langue Allemand Français

Prénom *

Nom de famille *

Nationalité *

Type de permis

Durée de validité

Date de naissance *

Numéro de sécurité sociale (756.XXXX.XXXX.XX) *

Téléphone privé *

Téléphone mobile

Téléphone professionnel

E-mail privé *

– Adresse privée

Rue *

Numéro de la maison

Adresse supplémentaire

Code postal *

Lieu *

Canton *

Pays *

Domicilié en Valais depuis *

Vous êtes au régime d'une assurance ?

Remplir cette fenêtre avec les informations demandées.

— Vous êtes au régime d'une assurance?

Non 

Assurance chômage

Assurance invalidité

Employeur actuel

Adresse de l'employeur

Téléphone Employeur

E-mail Employeur

— Vous êtes au régime d'une assurance?

Non

Assurance chômage

Assurance invalidité 

Assurance du nom

Nom de votre conseiller-ère / référent-e

Telephone de votre conseiller-ère / référent-e

Information sur le plus haut niveau d'éducation/diplôme :

Merci de nous indiquer uniquement le diplôme le plus élevé que vous avez obtenu dans cette fenêtre

— Informations sur le plus haut niveau d'éducation/diplôme —

Formation antérieure / Diplôme

Ecole obligatoire

Degré secondaire II (p.ex. Apprentissage, Gymnase)

Degré tertiaire (p. ex. formation prof. supérieure, haute école spécialisée, université)

Pays étranger

Remarques

Validation du code de sécurité

La dernière étape avant d'envoyer le formulaire, est la validation du code captcha.
⇒ S'il ne prend pas, veuillez essayer plusieurs fois ou changez-le.

Code de sécurité

Afin d'éviter toute utilisation abusive, veuillez entrer le code de sécurité indiqué sur l'image dans le champ ci-dessous.



Code de sécurité

Une fois que vous avez contrôlé votre formulaire, vous pouvez à présent nous l'envoyer en appuyant sur le bouton « s'inscrire ».

2 Données d'accès

Vous allez recevoir par mail un message avec vos accès pour le logiciel

AVIB VS: Vos données d'accès

Ceci est un courrier électronique généré automatiquement, veuillez ne pas y répondre. Si vous rencontrez des problèmes lors de la procédure VAE, un support est disponible auprès du Portail certifications professionnelles pour adultes (CPA), cpa-fbe@admin.vs.ch ou tél. 027 606 45 08 (heures de bureau).

Bonjour,

Vous recevez maintenant vos données d'accès au logiciel de validation/d'admission. Vous pouvez vous connecter avec les informations suivantes :

URL: <https://www2.vs.cpa-bae.ch>
Nom d'utilisateur: [REDACTED]
Mot de passe: Uqxh@8873

Avec nos meilleures salutations
Service de la formation professionnelle
Portail Certifications professionnelles pour adultes

To: [REDACTED]
Date: 04.05.2021 14:33
Récepteur: To: entwlog@ivaris.ch;

Veuillez changer votre mot de passe lors de votre 1^{re} connexion sur votre profil / Compte utilisateur / Le petit crayon.

Compte utilisateur

Une fois que vous êtes sur la plateforme, vous devez insérer vos diplômes précédemment numérisés.

Procédure de sélection



Expériences professionnelles :

1. Appuyer sur le petit « + » afin d'insérer toutes vos expériences professionnelles.

Expérience professionnelle

Saisissez ici une entrée pour chacune de vos activités **professionnelles**. Sur la base de ces indications, l'expérience professionnelle de 5 ans et l'expérience professionnelle spécifique seront calculées conformément à l'ordonnance de formation.

0 Filtre / Recherche

Employeur	Période	Taux	Fonction	L'emploi dans la profession souhaitée	Référence de l'offre / confirmation de l'emploi	Compte	Action
Aucunes donnée à afficher							

2. Remplir les informations suivantes et appuyer sur enregistrer.

Employeur

Fonction

Période du

Période jusqu'à

Taux (%)

L'emploi dans la profession souhaitée

Oui
 Non

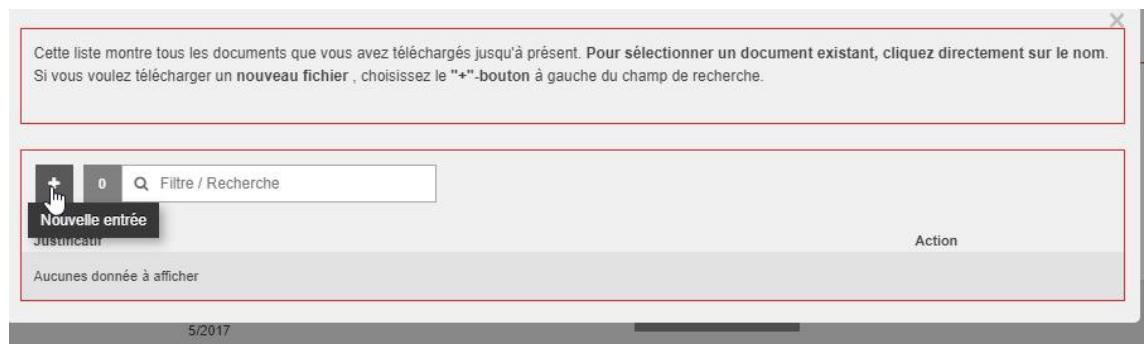
Répéter cette démarche pour toutes vos expériences professionnelles.

3. Une fois que vous avez établi la liste de vos expériences professionnelles, insérez tous vos certificats de travail (Sélection du document)

Attention : si vous tentez d'insérer une expérience pour laquelle vous n'avez pas de certificat de travail, la plateforme ne vous le permettra pas.

Employeur	Période	Taux	Fonction	L'emploi dans la profession souhaitée	Référence de l'offre / confirmation de l'emploi	Compte	Action
Office de tourisme Leysin	12/2016 - 5/2017 6 Mois	80%	Collaboratrice	Oui	Sélection du document		 
Hôtel Prealpina	12/2017 - 9/2020	100%	Réceptionniste	Oui	Sélection du document		 

3. Appuyer sur le « + » afin de créer une nouvelle entrée.



Cette liste montre tous les documents que vous avez téléchargés jusqu'à présent. Pour sélectionner un document existant, cliquez directement sur le nom. Si vous voulez télécharger un nouveau fichier, choisissez le "+"-bouton à gauche du champ de recherche.

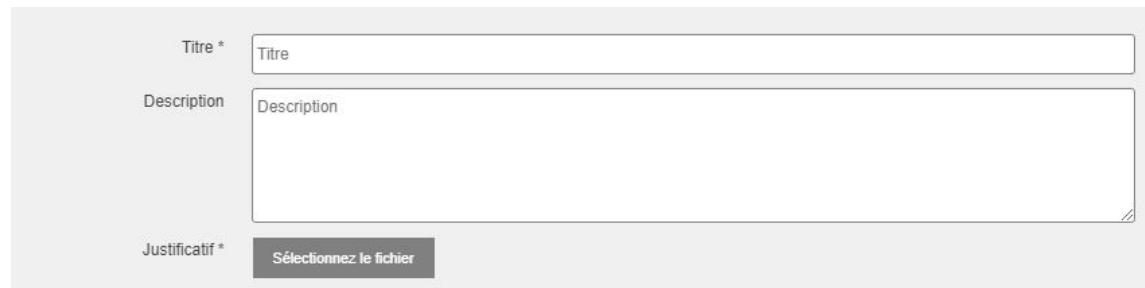
Nouvelle entrée

Justificatifs

Aucunes donnée à afficher

5/2017

- 3.2 Nommer le document et le télécharger ; cliquer sur enregistrer.



Titre *

Description

Justificatif *

Education et formation :

Faire la même démarche que dans la partie « expériences professionnelles »



Année de certification	Titre	Certificat	Action
Aucune donnée à afficher			

Inscription diplômes professionnels pour adultes :

Une fois que vous avez inséré tous vos documents et que les vus sont en vert, vous pouvez nous soumettre votre demande.



■ Incription diplômes professionnels pour adultes

Soumettre la demande

Expérience professionnelle ✓
Éducation et formation ✓

Une page récapitulative s'affiche afin de contrôler vos données.
Si tout est ok, vous pouvez appuyer sur « soumettre définitivement la demande »



Soumettre définitivement la demande

Retour

CPA-Histoire

et appuyer sur confirmer



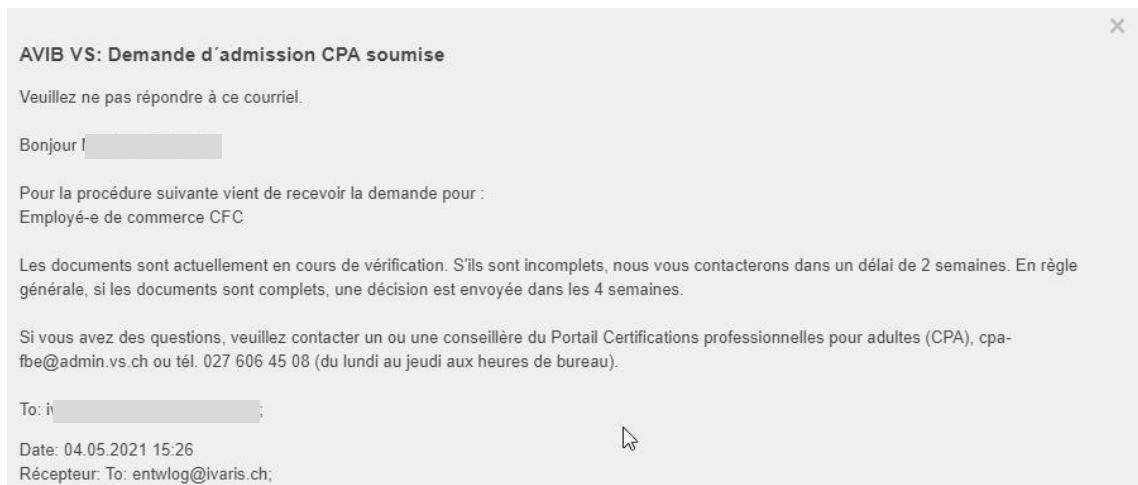
Confirmation nécessaire

Voulez-vous vraiment déposer la requête ?

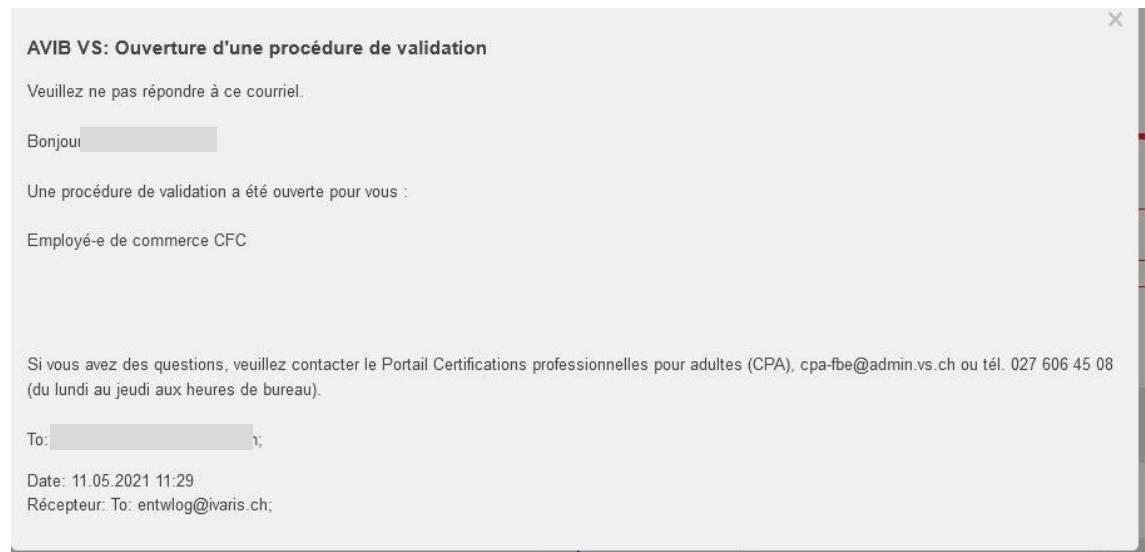
Confirmer

Annuler

Vous allez recevoir un message de validation après votre confirmation d'inscription



4 Dossier finalisé par le CPA



Une fois que vous avez reçu ce message, vous devez retourner dans votre compte puis sélectionner « procédure de validation »

Procédure de sélection



Procédure de validation

Vous y trouverez la profession choisie avec l'ordonnance de formation

Procédure de validation			
Procédure	Répétition	Progrès	Action
Employé-e de commerce CFC ✓ https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/68400			▶ ⏷



Si vous appuyez sur « ouvrir la procédure » vous y trouverez les domaines de compétences ainsi que les critères d'évaluation que vous pourrez choisir.

La procédure de rédaction du portfolio ne démarre que lorsque les cours de bilan de compétence ont commencé.

Domaine de compétences

1.1.1.1 "Optionnel" Gestion du matériel / de la marchandise (1.1.1.1) ?	1.1.1.2 "Optionnel" Stockage du matériel / de la marchandise (1.1.1.3) ?	1.1.1.3 "Optionnel" Livraison de matériel / de la marchandise (1.1.1.2) ?	1.1.2.1 "Obligatoire" Traiter les demandes de clients (1.1.2.1) ?
1.1.2.2 "Obligatoire" Mener un entretien avec un client / conseil à... (1.1.2.1, 1.1.2.2) ?	1.1.2.3 "Obligatoire" Traiter les données relatives aux clients (1.1.2.3) ?	1.1.3.1 "Obligatoire" Traiter et exécuter les commandes (1.1.3.1) ?	1.1.3.2 "Obligatoire" Suivi des commandes (1.1.3.2) ?
1.1.3.3 "Obligatoire" Traiter les réclamations (1.1.3.3) ?	1.1.4.1 "Optionnel" Analyser le marché et la situation conjoncturelle (1.1.4.1) ?	1.1.4.2 "Optionnel" Utilisation d'instruments marketing (1.1.4.2) ?	1.1.4.3 "Optionnel" Évaluation des mesures de marketing (1.1.4.3) ?
1.1.4.4 "Optionnel" Calcul de prix relatifs aux produits et aux... (1.1.4.4) ?	1.1.5.1 "Optionnel" Gestion des entrées et sorties du personnel (1.1.5.1) ,	1.1.5.2 "Optionnel" Gestion des données des ressources humaines (1.1.5.2) ,	1.1.6.1 "Optionnel" Gestion des factures entrantes et sortantes (1.1.6.1) ,

Descriptif d'activités

Critères d'évaluation ?

Auto-évaluation

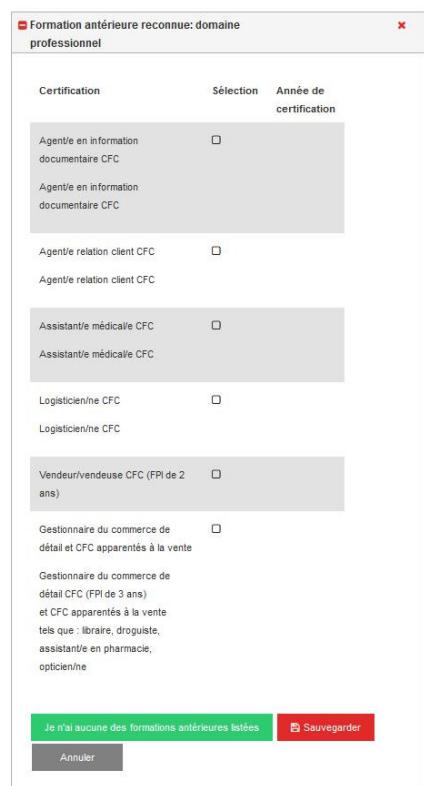
Afin de pouvoir continuer la démarche, vous devez remplir le formulaire d'auto-évaluation



Désignation	Procédure	Date	Statut	Action
Autocontrôle avant l'admission	Employé-e de commerce CFC		Ouvert	

Formation antérieure reconnue : domaine professionnel

Choisir une profession et ajouter la date du diplôme ou mettre simplement : « Je n'ai aucune des formations antérieures listées ».



Certification	Sélection	Année de certification
Agent/e en information documentaire CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e en information documentaire CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e relation client CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e relation client CFC	<input type="checkbox"/>	
Assistant/e médicale CFC	<input type="checkbox"/>	
Assistant/e médicale CFC	<input type="checkbox"/>	
Logisticien/ne CFC	<input type="checkbox"/>	
Logisticien/ne CFC	<input type="checkbox"/>	
Vendeur/vendeuse CFC (FPI de 2 ans)	<input type="checkbox"/>	
Gestionnaire du commerce de détail et CFC apparentés à la vente	<input type="checkbox"/>	
Gestionnaire du commerce de détail CFC (FPI de 3 ans) et CFC apparentés à la vente tels que : libraire, drapier, assistant/e en pharmacie, opticien/ne	<input type="checkbox"/>	

Éducation Éligible: général intégrale

Choisir une profession et ajouter la date du diplôme ou mettre simplement : « Je n'ai aucune des formations antérieures listées ».

Éducation Éligible: général intégrale		
Certification	Sélection	Année de certification
Agent/é en information documentaire CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/é en information documentaire CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/é relation client CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/é relation client CFC	<input type="checkbox"/>	
Assistant/é en gestion du personnel avec certificat	<input type="checkbox"/>	
Assistant/é en gestion du personnel avec certificat SecSuisse / HR Swas / Ifage / HRSE, etc.	<input type="checkbox"/>	
Assistant/é médical/é CFC	<input type="checkbox"/>	
Assistant/é médical/é CFC	<input type="checkbox"/>	
CFC avec formation initiale de 3-4 ans	<input type="checkbox"/>	
Globalement : formation initiale de 3-4 ans avec CFC	<input type="checkbox"/>	
diplômes comptables	<input type="checkbox"/>	

Documents pour l'admission

Nous transmettre la copie de votre carte d'identité (PDF).

Documents pour l'admission à la Employé-e de commerce CFC		
Document	Justificatif	Vérification
Copie carte d'identité / Passeport	<input type="checkbox"/> Sélection du document	

Une fois que tous les documents ont été transmis, cliquer sur : « Demander l'admission à la procédure de validation ».

Cocher la case « Je confirme... » et valider avec « Solliciter..... »

Je confirme par la présente l'exactitude des renseignements fournis.

Enfin, confirmer votre demande d'admission



Vous recevez un message de confirmation :

