



## Organisation d'une manifestation comptant plus de 1'000 personnes

### Formulaire à remplir par l'organisateur

---

#### 1. Organisateur<sup>1</sup>

a/ Personne physique

Nom et prénom :

Date de naissance :

Adresse du domicile :

Nationalité :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

b/ Personne morale

Raison sociale :

Adresse :

Siège :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

**2. Type de manifestation :**

Publique	Privée		
Sport	Culture		Tourisme
Congrès	Autre :		

#### 3. Descriptif de la manifestation :

#### 4. Lieu(x) de la manifestation :

Zone naturelle protégée :            Oui                                    Non

Utilisation du domaine :            Privé                                    Communal                                    Cantonal

---

<sup>1</sup> Atteignable également 14 jours après le déroulement de la manifestation.

Consentement des propriétaires fonciers : Les préavis et autorisations émanant des autorités compétentes ne dispensent pas les organisateurs de requérir le consentement des propriétaires des fonds privés lorsque la manifestation a lieu sur de tels terrains. Cet accord doit être obtenu préalablement, quelle que soit la nature de la manifestation, et joint à la présente demande.

**5. Périmètre de la manifestation et accès (le cas échéant précisés sur un plan annexé) :**

**6. Date(s) et horaire(s) :** le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**7. Nombre de personnes prévues** (participants, spectateurs, personnel) :

**8. Plan de protection :** *A joindre à la présente, après avoir obtenu le préavis obligatoire de l'unité COVID-19 du service de la sécurité civile et militaire (SSCM)*

**9. Offre de restauration :** Oui Non

**10. Vente de boissons alcoolisées :** Oui Non

**11. Entrée payante :** Oui Non

Si oui, combien ? fr.

**Lieu et date :**

**Signature :**

**Préavis de la commune :** Favorable Défavorable

**Remarque :**

**Annexes :**

- Plan de protection préavisé par l'unité COVID-19 du SSCM
- Accord des copropriétaires (*si manifestation organisée sur domaine privé*)
- Plan des infrastructures (tentes, cantines, wc, etc.)
- Contrat d'assurance RC
- Contrat des services sanitaires
- Plan précisant le périmètre et les accès
- .... (*tout autre document nécessaire*)

**Formulaire et annexes**  
à transmettre, pour préavis, à l'administration communale  
du lieu où est projetée l'organisation de la manifestation