

50 Jahre Frauenstimmrecht

Wallis: 12. April 2020 / Schweiz: 7. Februar 2021

Projektausschreibung

# Projektgesuch

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eingereicht von**: | | | | | |
| Für das Projekt verantwortliche Organisation: | Name der Organisation | |  | | |
| Name und Vorname der Kontaktperson | |  | | |
| Adresse | |  | | |
| PLZ Ort | |  | | |
| Telefon | |  | | |
| E-Mail | |  | | |
| Website | |  | | |
| Rechtsform | |  | | |
| **Projektname:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Kurze Beschreibung:**  Stellen Sie Ihr Projekt kurz vor (wichtigste Schlüsselelemente). | | | | | |
|  | | | | | |
| Erklären Sie den Hintergrund Ihres Projekts und weshalb Ihnen dieses Projekt nötig erscheint. Welchen Problemen und welchem Bedarf entspricht dieses Projekt? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Zielpublikum:**  Welche Zielgruppen beteiligen sich am Projekt? Welche anderen Zielgruppen sind vom Projekt betroffen (Fachleute, Vereinigungen, Berufsverbände, Ausbildungsstätten, Unternehmen usw.)? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ziele:**  Beschreiben Sie die konkreten Ziele, die Sie mit diesem Projekt verfolgen. Was soll es langfristig bewirken? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Verbreitung:**  Welche Massnahmen sind vorgesehen, um das Projekt, seine Produkte und Ergebnisse bekannt zu machen und zu verbreiten? | | | | | |
|  | | | | | |
| **Planung:**  Unterteilen Sie Ihr Projekt in Etappen (z.B. Projektentwurf, Umsetzung, Verbreitung, Evaluation, Abschluss). Arbeiten Sie einen Zeitplan aus. | | | | | |
|  | | | | | |
| **Projektbeginn** (Datum): |  | | | **Projektende** (Datum): |  |
| **Geografische  Abdeckung:** | |  | | | |
| **Gesamtkosten** (gemäss Budget): | |  | | | |
| Beantragter Betrag: | |  | | | |
| Haben Sie schon ein Gesuch um Finanzhilfe an eine andere Dienststelle geschickt? Falls ja, welche? | |  | | | |
| **Kommentare und Bemerkungen:** | | | | | |
|  | | | | | |

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben.

Datum:

Unterschrift(en):

Anzufügende Dokumente:

* Statuten/Vorstellung der Vereinigung oder Institution
* Projektbudget und Planung

Das KAGF behält sich vor, weitere Dokumente einzuholen, bevor es sich zur Gewährung einer Finanzhilfe äussert.

|  |
| --- |
| Dieses Dokument und die Anhänge sind per Post oder E-Mail an folgende Adresse zu schicken:  *Kantonales Amt für Gleichstellung und Familie*  *Postfach 478*  *1951 Sitten*  [*egalite-famille@admin.vs.ch*](mailto:egalite-famille@admin.vs.ch) |