

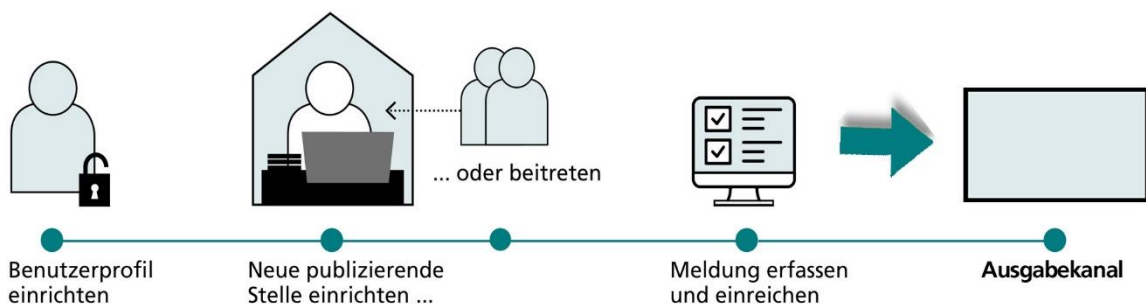


Registrierungsanleitung

Was muss ich machen, damit ich Meldungen publizieren kann?

Übersicht

Um Meldungen publizieren zu können benötigen Sie ein persönliches Benutzerprofil und mindestens ein Publikationsprofil.



Klicken Sie auf der Startseite des Amtsblattportals auf "Publizieren". Nachdem Sie ein Publikationsprofil eingerichtet haben, erhalten Sie Zugang zu Ihrem persönlichen Publikationscenter. Hier können Sie Meldungen erfassen, verwalten und veröffentlichen.

Schritt 1: Persönliches Benutzerprofil erstellen

Für diese Funktion benötigen Sie ein Benutzerprofil

Ich habe noch kein Profil

Mit einem persönlichen Profil auf dem Amtsblattportal* profitieren Sie von zusätzlichen Services.

[Persönliches Profil erstellen](#)

* Über das neue Portal können Meldungen für verschiedene Amtsblätter eingereicht werden. Zur Zeit werden das SHAB und das Amtsblatt Zürich darüber veröffentlicht.

[Mehr Informationen zum Amtsblattportal](#)

Ich habe bereits ein Profil

E-Mail*

Passwort*

* Pflichtfeld [Passwort vergessen?](#)

Abbrechen [Anmelden](#)

Anmelden



Wählen Sie im Anmeldefenster "Persönliches Profil erstellen" und füllen Sie danach die verlangten Felder aus. Bitte beachten Sie, dass das gewählte Passwort zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten muss. Wenn Sie auf "Weiter" klicken, erhalten Sie eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Über den Link in dieser Benachrichtigung müssen Sie innerhalb von 24 Stunden Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.

Schritt 2: Neue publizierende Stelle einrichten oder einer bestehenden beitreten

Sie müssen mindestens eine publizierende Stelle einrichten oder einer bereits bestehenden beitreten, um anschliessend Meldungen erfassen und publizieren zu können. In beiden Fällen müssen Sie zuerst Ihre Gemeinde finden. Hierzu klicken Sie zuerst auf «Publizieren».

Publizieren

Im Register "PUBLIZIERENDE STELLEN" klicken Sie auf «neues Publikationsprofil einrichten».

Neues Publikationsprofil einrichten

Wählen Sie dann auf der nächsten Bildschirmmaske aus, dass Sie als Amtsstelle publizieren.

MELDUNGEN | PUBLIZIERENDE STELLEN

Neues Publikationsprofil einrichten

Sie müssen mindestens eine publizierende Stelle einrichten oder einer bereits bestehenden beitreten, um anschliessend Meldungen erfassen und publizieren zu können. In beiden Fällen müssen Sie zuerst Ihre Organisation finden.

Bitte geben Sie zuerst an, als was Sie publizieren:

- Amtsstelle
- Unternehmen
- Privatperson ⓘ
- Bundesverwaltung
- Admin

Abbrechen

Im Suchfeld «Namen Ihres Amtes» geben Sie nun je nach Organisation den Such-Text ein, den Sie auf der Liste im Anhang dieses Dokuments für ihre Organisation aufgelistet finden und starten sie die Suche. Die Suche nach der UID-Nummer, indem Sie "#nofilter" direkt an die IDE-Nummer anhängen, ist zu bevorzugen.

Beispiel für die Gemeinde Visp: [Suchtext: CHE114849841#nofilter](#)



Als Amtsstelle publizieren

Bitte geben Sie den Namen Ihres Amtes ein.

Es wurden folgende Einträge im UID-Register gefunden. Wählen Sie aus der Trefferliste aus oder passen Sie die Suche an.

Name	Adresse	Ort	UID-Status	UID-Nr
▼ Gemeinde Visp	St. Martiniplatz 1	Visp	Aktiv	CHE-114.849.841

Es gibt noch keine publizierende Stelle zu dieser Organisation.

Wählen Sie nun Ihre Organisation aus, dazu klicken Sie den Eintrag mit dem Pfeil auf der linken Seite auf.

Klicken Sie dann auf "Neues Publikationsprofil einrichten".

Falls jemand aus Ihrer Organisation bereits eine publizierende Stelle eingerichtet hat, würde diese beim Aufklappen auch angezeigt, zusammen mit einem Knopf «Publizierender Stelle beitreten»


▼ Gemeinde Visp	St. Martiniplatz 1	Visp	Aktiv	CHE-114.849.841
Zu dieser Organisation gibt es bereits publizierende Stellen				
Gemeinde Visp				<input type="button" value="Publizierender Stelle beitreten"/>
<input type="button" value="Neues Publikationsprofil einrichten"/>				



Neues Publikationsprofil einrichten

Sie möchten eine neue publizierende Stelle für **Gemeinde Visp** einrichten.

Bitte wählen Sie die Art Ihrer Organisation, damit Ihnen die richtigen Rubriken zur Verfügung gestellt werden.

Gericht
Konkurs- oder Betreibungsamt
Gemeinde- oder Stadtverwaltung 
Zweckverband oder Planungsgruppe einer Gemeinde
Staatskanzlei
Amtliches Notariat
Andere Amtsstelle

Abbrechen

Zurück

Wählen Sie die Art Ihrer Organisation, damit Sie die passenden Publikationsformulare zur Verfügung gestellt erhalten. Selektieren Sie im nächsten Fenster die Rubriken aus, die Sie für ihre Arten der Publikation benötigen. Sie können alle Rubriken gemäss untenstehender Darstellung selektieren.



<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden und politische Rechte
<input checked="" type="checkbox"/>	Bau, Raum, Verkehr und Energie
<input checked="" type="checkbox"/>	Bürgerrecht, Steuer- und Zivilstandswesen
<input checked="" type="checkbox"/>	Verschollenheit, Ableben und Erbschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaft, Arbeit und Bildung
<input checked="" type="checkbox"/>	Allgemeine amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen

Anschliessend überprüfen Sie die Angaben Ihrer publizierenden Stelle. Die vorausgefüllten Angaben stammen aus dem UID-Register. Bitte melden Sie uns allfällige Unstimmigkeiten.

Unter den «Informationen zur publizierenden Stelle» ist es vorteilhaft eine unpersönliche E-Mail-Adresse zu hinterlegen.

Informationen zur publizierenden Stelle

E-Mail-Adresse*

info@meineGemeinde.ch

Telefon*

27 948 99 45

Notifikationen zu Statusänderungen von Meldungen auch an diese E-Mail-Adresse schicken

Art der publizierenden Stelle*

Gemeinde- oder Stadtverwaltung

Sie können optional Ihrer publizierenden Stelle unter «Zusatz/Abteilung» einen beliebigen Namenszusatz vergeben und durch Anklicken der Auswahlbox bestimmen, ob dieser auf den Meldungen erscheinen soll oder nicht.

Name der publizierenden Stelle

Name

Gemeinde Visp

Zusatz/Abteilung

Name mit Zusatz/Abteilung auf Meldungen anzeigen



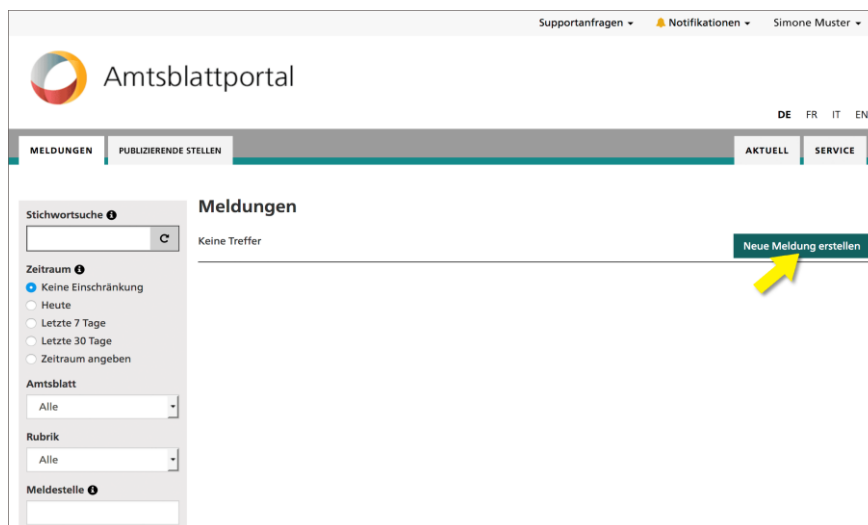
Falls Sie das Gemeindewappen auf den Meldungen der Gemeinde angezeigt werden soll, füllen Sie das entsprechende Feld mit der BFS Nummer ihrer Gemeinde aus. Sie finden die Nummer im Anhang dieser Anleitung. Es ist auch möglich, das Logo der Gemeinde einzubinden, indem Sie es (jpg oder png) an folgende E-Mail-Adresse schicken : STK-eAB@admin.vs.ch.

Art der publizierenden Stelle*	Gemeindewappen ⓘ 
Gemeinde- oder Stadtverwaltung	

Schliessen Sie die Einrichtung mit dem Knopf «Senden» ab. Sobald die neue Stelle freigegeben wird, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail und können dann mit dem Publizieren von Meldungen beginnen.

Wie publiziere ich eine Meldung?

Sobald Sie ein Benutzer- und ein Publikationsprofil angelegt haben (siehe Eintrag oben), gelangen Sie in Ihrem Publikationscenter unter "MELDUNGEN" durch Klicken auf den Button "Neue Meldung erstellen" auf den ersten Schritt der Meldungserfassung.



The screenshot shows the 'Amtsblattportal' interface. At the top, there are navigation links for 'Supportanfragen', 'Notifikationen', and 'Simone Muster'. The main header includes the portal logo and language options (DE, FR, IT, EN). Below the header, there are tabs for 'MELDUNGEN', 'PUBLIZIERENDE STELLEN', 'AKTUELL', and 'SERVICE'. The 'MELDUNGEN' tab is active, showing a search bar and filters. The search results area displays 'Keine Treffer' and a green button labeled 'Neue Meldung erstellen' with a yellow arrow pointing to it.

Das Erfassen einer Meldung ist immer in zwei Formulschritte aufgeteilt. Im ersten Schritt werden die Eckdaten der Meldung definiert. Beispielsweise wählen Sie hier die Rubrik und Unterrubrik oder bestimmen das Publikationsdatum. Je nach Auswahl der Rubrik werden Ihnen unterschiedliche Konfigurationsmöglichkeiten angeboten.



Meldung bearbeiten

Organisatorische Angaben

Publizierende Stelle* [?]
Gemeinde Visp

Rechnungsadresse* [?]
Gemeinde Visp, St. Martiniplatz 1, 3930 Visp

Sprache der Meldung* [?]
Deutsch

Im Auftrag von [?]

Ihre interne Auftragsbezeichnung [?]

Meldungstyp und Veröffentlichungsdatum

Rubrik* [?]
VS_Bau, Raum, Verkehr und Energie

Veröffentlichungsdatum* [?]
24.11.2022

Öffentlichkeitsdauer in Monaten* [?]
6

Unterrubrik* [?]
Öffentliche Planauflage

Amtsblatt
Amtsblatt VS

Ablaufdatum
24.05.2023

* Pflichtfeld

Abbrechen Speichern und schliessen Weiter

Im zweiten Schritt wird der Inhalt der Meldung erfasst - es wird Ihnen also das Formular der von Ihnen ausgewählten Unterrubrik angezeigt. Wenn Sie die Meldung komplett erfasst haben, können Sie mit Klick auf "Entwurf speichern" zur Entwurfsansicht gelangen.

Inhalt der Meldung

Meldung mit Übersetzung

Geschäftsfall [?]

Geschäftsfall wählen
Öffentliche Planauflage

Inhalt des Geschäftsfalls [?]

Hauptelement wählen*
Titel der Planauflage

Bezeichnung des Hauptelements anpassen [?]

Zurück Abbrechen Entwurf speichern



Die Entwurfsansicht

MELDUNGEN | PUBLIZIERENDE STELLEN | AKTUELL | SERVICE

« Zurück zur Übersicht < Vorherige | 6 von 7 | Nächste > Neue Meldung erstellen

Status: ENTWURF

Planfestsetzung – Quartierplan G-Areal

Rubrik VS_Bau, Raum, Verkehr und Energie	Titel der Planaufgabe Quartierplan G-Areal
Unterrubrik Öffentliche Planaufgabe	Art der Planaufgabe Quartierplan
Veröffentlichungsdatum Amtsblatt VS - 10.11.2022	Rechtsmittel, Einsichtnahme und Fristen sdfaafawf
Voraussichtliches Ablaufdatum 10.05.2023	Kontaktstelle Gemeinde Visp St. Martiniplatz 1 3930 Visp
Publizierende Stelle Gemeinde Visp	30 Tage 10.11.2022 – 10.12.2022
Meldungsnummer BA-VS10-0000000001	
Sprache Deutsch	
Kanton VS	

Einreichen
Bearbeiten
Löschen
Kopieren
Verlinken
PDF drucken

In der Entwurfsansicht sehen Sie die Meldung, wie Sie anschliessend im eAB veröffentlicht wird. Sie müssen die Meldung nun mit dem Button "Einreichen" noch zur Publikation freigeben. Solange Sie diesen letzten Schritt nicht machen, bleibt die Meldung als "Entwurf" in Ihrem Publikationscenter und wird nicht veröffentlicht.

Weiter Hilfethemen und FAQ finden Sie hier: <https://amtsblattportal.ch/#!/publish/info/faq>

Der Support des SECO ist über die Telefonnummer 058 465 48 00 erreichbar.

Oder melden Sie sich beim Team eBO / eAB der Staatskanzlei:

STK-eAB@admin.vs.ch - 027 606 20 20

**Anhang**

Gemeinde	Suchfeld-Text für Registrierung	Such-Alternative	Wappen (BFS-Gde-Nr)
Agarn	CHE115486362#nofilter	Agarn#Gemeinde	6101
Albinen	CHE114858484#nofilter	Albinen#Gemeinde	6102
Ausserberg	CHE114856611#nofilter	Ausserberg#Gemeinde	6191
Baltschieder	CHE114850413#nofilter	Baltschieder#Gemeinde	6281
Bellwald	CHE114859549#nofilter	Bellwald#Gemeinde	6052
Bettmeralp	CHE317215906#nofilter	Bettmeralp#Gemeinde	6205
Binn	CHE114859526#nofilter	Binn#Gemeinde	6054
Bister	CHE115486681#nofilter	Bister#Gemeinde	6172
Bitsch	CHE114857987#nofilter	Bitsch#Gemeinde	6173
Blatten	CHE114929888#nofilter	Blatten#Gemeinde	6192
Brig-Glis	CHE115725360#nofilter	Brig-Glis#Gemeinde	6002
Bürchen	CHE114856605#nofilter	Bürchen#Gemeinde	6193
Eggerberg	CHE114863864#nofilter	Eggerberg#Gemeinde	6004
Eischoll	CHE115486735#nofilter	Eischoll#Gemeinde	6194
Eisten	CHE115486830#nofilter	Eisten#Gemeinde	6282
Embd	CHE114850407#nofilter	Embd#Gemeinde	6283
Ergisch	CHE114858567#nofilter	Ergisch#Gemeinde	6104
Ernen	CHE114859271#nofilter	Ernen#Gemeinde	6056
Ferden	CHE114909302#nofilter	Ferden#Gemeinde	6195
Fiesch	CHE114859259#nofilter	Fiesch#Gemeinde	6057
Fieschertal	CHE114859147#nofilter	Fieschertal#Gemeinde	6058
Gampel-Bratsch	CHE114858633#nofilter	Gampel-Bratsch#Gemeinde	6118
Goms	CHE169348376#nofilter	Goms#Gemeinde	6077
Grächen	CHE114850399#nofilter	Grächen#Gemeinde	6285
Grensiols	CHE114856746#nofilter	Grensiols#Gemeinde	6177
Guttet-Feschel	CHE115486505#nofilter	Guttet-Feschel#Gemeinde	6117
Inden	CHE114858604#nofilter	Inden#Gemeinde	6109
Kippel	CHE114857929#nofilter	Kippel#Gemeinde	6197
Lalden	CHE114850382#nofilter	Lalden#Gemeinde	6286
Lax	CHE114859213#nofilter	Lax#Gemeinde	6061
Leuk	CHE114858490#nofilter	Leuk#Gemeinde	6110
Leukerbad	CHE115486416#nofilter	Leukerbad#Gemeinde	6111
Mörel-Filet	CHE114856367#nofilter	Mörel-Filet#Gemeinde	6203
Naters	CHE114863870#nofilter	Naters#Gemeinde	6007
Niedergesteln	CHE114856806#nofilter	Niedergesteln#Gemeinde	6198
Oberems	CHE115486422#nofilter	Oberems#Gemeinde	6112
Obergoms	CHE114859199#nofilter	Obergoms#Gemeinde	6076
Randa	CHE114850376#nofilter	Randa#Gemeinde	6287



BULLETIN OFFICIEL | AMTSBLATT

CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS

Raron	CHE114857906#nofilter	Raron#Gemeinde	6199
Ried-Brig	CHE114859762#nofilter	Ried-Brig #Gemeinde	6008
Riederalp	CHE114856574#nofilter	Riederalp#Gemeinde	6181
Saas-Almagell	CHE114850353#nofilter	Saas-Almagell#Gemeinde	6288
Saas-Balen	CHE114850324#nofilter	Saas-Balen#Gemeinde	6289
Saas-Fee	CHE114855333#nofilter	Saas-Fee#Gemeinde	6290
Saas-Grund	CHE193310492#nofilter	Saas-Grund#Gemeinde	6291
Salgesch	CHE115147368#nofilter	Salgesch#Gemeinde	6113
Simplon	CHE114909294#nofilter	Simplon#Gemeinde	6009
St.Niklaus	CHE114850258#nofilter	St.Niklaus#Gemeinde	6292
Stalden	CHE114850235#nofilter	Stalden#Gemeinde	6293
Staldenried	CHE114850123#nofilter	Staldenried#Gemeinde	6294
Steg-Hohtenn	CHE114856597#nofilter	Steg-Hohtenn#Gemeinde	6204
Täsch	CHE114850100#nofilter	Täsch#Gemeinde	6295
Termen	CHE114863568#nofilter	Termen#Gemeinde	6010
Törbel	CHE114850063#nofilter	Törbel#Gemeinde	6296
Turtmann-Unterems	CHE114858283#nofilter	Turtmann#Gemeinde	6119
Unterbäch	CHE114857875#nofilter	Unterbäch#Gemeinde	6201
Varen	CHE114858515#nofilter	Varen#Gemeinde	6116
Visp	CHE114849841#nofilter	Visp#Gemeinde	6297
Visperterminen	CHE114849812#nofilter	Visperterminen#Gemeinde	6298
Wiler	CHE114856628#nofilter	Wiler#Gemeinde	6202
Zeneggen	CHE114849781#nofilter	Zeneggen#Gemeinde	6299
Zermatt	CHE114849663#nofilter	Zermatt#Gemeinde	6300
Gondo- Zwischbergen	CHE114863545#nofilter	Gondo#Gemeinde	6011