



## Amtliche Meldungen erstellen

Um eine Meldung zu erstellen, wählen Sie im Publikationscenter den Menüpunkt «MELDUNGEN» aus und klicken Sie dann aufs Feld «Neue Meldung erstellen».

The screenshot shows the 'Amtsblattportal' interface. At the top right, there are links for 'Supportanfragen', 'Notifikationen', and 'Simone Muster'. The main header includes the portal logo and the text 'Amtsblattportal'. Below the header, there are navigation tabs: 'MELDUNGEN' (highlighted with a yellow arrow), 'PUBLIZIERENDE STELLEN', 'AKTUELL', and 'SERVICE'. The 'MELDUNGEN' section is active, displaying a search bar with the text 'Keine Treffer' and a 'Neue Meldung erstellen' button (highlighted with a yellow arrow). On the left side, there are filters for 'Stichwortsuche', 'Zeitraum' (with options: Keine Einschränkung, Heute, Letzte 7 Tage, Letzte 30 Tage, Zeitraum angeben), 'Amtsblatt' (dropdown menu), 'Rubrik' (dropdown menu), and 'Meldestelle'.

Das Erfassen einer Meldung erfolgt immer in zwei Formularschritten, wobei im ersten Schritt die Eckdaten der Meldung erfasst werden. Wählen Sie dazu beispielsweise die Rubrik und die Unterrubrik aus und legen Sie das Veröffentlichungsdatum und die Öffentlichkeitsdauer fest. Je nach Rubrik und Unterrubrik, die Sie wählen, werden verschiedene Meldungstypen vorgeschlagen.



## Eckdaten der Meldung

### Organisatorische Angaben

Publizierende Stelle\* ⓘ

Canton du Valais - Chancellerie d'Etat

Im Auftrag von ⓘ

Rechnungsadresse\* ⓘ

Canton du Valais Palais du Gouvernement, Place de la Planta 3,

Ihre interne Auftragsbezeichnung ⓘ

Sprache der Meldung\* ⓘ

Deutsch

### Meldungstyp und Veröffentlichungsdatum

Rubrik\* ⓘ

Behörden und politische Rechte

Unterrubrik\* ⓘ

Beschluss

Veröffentlichungsdatum\* ⓘ

31.03.2023

Amtsblatt

Amtsblatt VS

Öffentlichkeitsdauer in Monaten\* ⓘ

24

Ablaufdatum

31.03.2025

\* Pflichtfeld

Abbrechen

Speichern und schliessen

Weiter

In einem zweiten Schritt können Sie nun den Inhalt der Meldung erfassen: Dazu wird Ihnen das Formular für die von Ihnen gewählte Unterrubrik angezeigt. Alle Veröffentlichungen erfolgen nach der gleichen Logik. So müssen die Felder der Formulare ausgefüllt werden, die für die einzelnen Meldungstypen (Elemente der Kategorie) festgelegt wurden. Pflichtfelder sind mit einem Stern \* gekennzeichnet, wobei die Möglichkeit besteht, je nach Bedarf zusätzliche Felder hinzuzufügen.

Ihre Eingabe beginnt mit der Auswahl des Geschäftsfalls.



CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

### Inhalt der Meldung

Meldung mit Übersetzung

#### Geschäftsfall

Geschäftsfall wählen\*

Beschluss  
Dem fakultativen Referendum unterstehender Beschluss  
Ablauf der Referendumsfrist  
Bekanntmachung des Referendums  
Ernennung

hinzufügen. Das Hauptelement ist Pflicht und als erstes Element

Hauptelement wählen\*

Weitere Elemente des Geschäftsfalls (\*Pflichtelemente) hinzufügen:

- Beschliessende Stelle
- Beschlusstext
- Beschlussnummer
- Beschluss als PDF
- Beschlussdatum
- Publikation in der Gesetzessammlung
- Weitere Informationen online

Anschliessend wählen Sie das Hauptelement aus. Dabei kann es sich beispielsweise um den Beschlusstitel handeln. Diesen können Sie anschliessend im Feld «Text eingeben» erfassen. Dieser Text wird am Anfang Ihrer Meldung gross angezeigt und erscheint auch auf der Startseite des Amtsblatts, auf der alle Meldungen aufgelistet sind.

### Inhalt der Meldung

Meldung mit Übersetzung

#### Geschäftsfall

Geschäftsfall wählen\*

Beschluss



#### Inhalt des Geschäftsfalls

Stellen Sie Ihre Meldung zusammen indem Sie die fachlichen Elemente hinzufügen. Das Hauptelement ist Pflicht und als erstes Element vorgegeben. Dieses wird auch im Titel der Meldung angezeigt.

Hauptelement wählen\*

Beschlusstitel

Bezeichnung des Hauptelements anpassen ⓘ

Text eingeben



Um Ihre Meldung zu vervollständigen und den gewünschten Inhalt einzugeben, können Sie weitere Elemente (Pflichtelemente) hinzufügen. Dazu klicken Sie auf «Hinzufügen» und wählen aus der Dropdown-Liste «Element wählen» das Gewünschte aus. Dabei können Sie so viele Elemente hinzufügen, wie für Ihre Meldung nötig sind. Klicken Sie dazu wie oben bereits beschrieben auf «Hinzufügen» und wählen Sie das gewünschte Element aus.

Weitere Elemente des Geschäftsfalls (\*Pflichtelemente) hinzufügen:

- Beschiessende Stelle
- Beschlusstext
- Beschlussnummer
- Beschluss als PDF
- Beschlussdatum
- Publikation in der Gesetzessammlung
- Weitere Informationen online

Hinzufügen

Die Elemente «Beschlusstext» oder auch «Inhalt der Bekanntmachung» öffnen ein Textpad mit einigen Formatierungsmöglichkeiten. Die Länge des Eingabetexts im Textfeld ist nicht beschränkt. In der Meldung werden der Titel der Bekanntmachung sowie der Untertitel (siehe letzte Abbildung im Handbuch) fett markiert abgebildet.

Element wählen

Dropdown menu with the following options:

- Beschiessende Stelle
- Beschlusstext
- Beschlussnummer
- Beschluss als PDF
- Beschlussdatum
- Publikation in der Gesetzessammlung
- Weitere Informationen online

Entfernen

Hinzufügen



Element wählen

Beschlusstext x

Bezeichnung des Elements anpassen i



Texteingabe für Element

**B I** [List icons] [Undo] [Redo] [x<sup>2</sup>] [Link] [Unlink] [Link icon] [Unlink icon]

Entfernen

Hinzufügen

Sobald Sie die verschiedenen Elemente Ihrer Meldung hinzugefügt haben, müssen die Felder «Rechtsmittel, Einsichtnahme und Fristen» erfasst werden. Diese Felder sind nötig, um die Kontaktstellen, Rechtsmittel, die Möglichkeit der Einsichtnahme sowie die Fristen der Meldung festzulegen. Die Dauer der Frist, resp. das Ablaufdatum der Frist, muss ebenfalls in dem dafür vorgesehenen Abschnitt des Formulars festgehalten werden.

#### Rechtsmittel, Einsichtnahme und Fristen

Bitte geben Sie hier alle rechtlichen Informationen und Hinweise zur Auflage an. Falls bereits ein Text vorgeschlagen wird, können Sie diesen noch präzisieren. Als Kontaktstelle werden jeweils die Daten ihrer publizierenden Stelle vorgeschlagen. Wählen Sie anschliessend die Frist. Sie können auch mehrere Fristen hinzufügen.

##### Rechtsmittel / Einsichtnahme


**B I** [List icons] [Undo] [Redo] [x<sup>2</sup>] [Link] [Unlink] [Link icon] [Unlink icon]

##### Kontaktstelle

**B I** [List icons] [Undo] [Redo] [x<sup>2</sup>] [Link] [Unlink] [Link icon] [Unlink icon]

Canton du Valais - Chancellerie d'Etat, Kanton Wallis - Staatskanzlei  
Place de la Planta 3  
1950 Sion

##### Frist

- Ablaufdatum der Frist 
- Dauer der Frist
- Frist in Tagen
- Frist in Monaten
- Keine Informationen zur Frist

##### Bezeichnung der Frist

Frist

##### Ablaufdatum der Frist\*





Das letzte Feld des Formulars, das erfasst werden muss, ist der Abschnitt «Betroffene Gemeinde(n)». Es ist wichtig, dieses Element auszufüllen, auch wenn es sich auf die Gemeinde bezieht, die die Meldung vornimmt. Nur so wird der Name der Gemeinde im Titel angezeigt und die amtlichen Bekanntgaben jeder Gemeinde können korrekt aufgelistet werden. Dies ermöglicht es, die Publikation über die Gemeinde-Suche zu finden.

**Betroffene Gemeinde(n)**

Nur wenn Sie hier eine betroffene Gemeinde hinzufügen, wird diese im Meldungstitel angezeigt und die Publikation über die Gemeinde-Suche Ihres Amtsblatts gefunden.

- Agarn
- Albinen
- Anniviers
- Arbaz
- Ardon
- Ausserberg
- Ayent
- Baltschieder

Entfernen

Hinzufügen



Sobald Sie die Meldung vollständig erfasst haben, können Sie eine Vorschau erstellen, indem Sie auf «Entwurf speichern» klicken.

Zurück

Abbrechen

Entwurf speichern





## Projektvorschau

### Bekanntmachung – Bulletin der Staatsratssitzung vom 22. März 2023

**Titel der Bekanntmachung**

Bulletin der Staatsratssitzung vom 22. März 2023

**Inhalt der Bekanntmachung**

Präsidium

An seiner wöchentlichen Sitzung vom 22. März 2023 beschäftigte sich der Staatsrat mit 142 Dossiers.

Er beantwortete zwei Motionen, elf Postulate, eine schriftliche Frage sowie acht Interpellationen.

Er bezog Stellung zu folgenden eidgenössischen Vernehmlassungen:

- Antwort an Eidgenössische Spielbankenkommission – Vernehmlassung über den Betrieb einer oder mehrerer Spielbanken auf dem Kantonsgebiet
- Antwort an Eidgenössisches Departement für Verkehr, Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation – Vernehmlassung betreffend Verordnungspaket Umwelt Herbst 2023
- Antwort an Eidgenössisches Finanzdepartement – Vernehmlassung zur Änderung des Bundesgesetzes über die Schweizerischen Bundesbahnen (SBBG): Nachhaltige Finanzierung der SBB
- Antwort an Eidgenössisches Departement des Innern – Vernehmlassung betreffend Teilrevision der Biozidprodukteverordnung
- Antwort an Eidgenössisches Departement des Innern – Vernehmlassung zur Änderung der Verordnung über die Alters- und Hinterlassenenversicherung; Festlegung des Inkrafttretens des Bundesgeschlusses vom 17. Dezember 2021 über die Zusatzfinanzierung der AHV durch eine Erhöhung der Mehrwertsteuer sowie der Änderung vom 17. Dezember 2021 des Bundesgesetzes über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV 21)

Bei der Vorschau sehen Sie die von Ihnen erfasste Meldung, wie Sie im Amtsblatt erscheinen wird. Nun müssen Sie die Veröffentlichung der Meldung nur noch bestätigen, indem Sie auf «Einreichen» klicken. Solange dieser Schritt nicht erfolgt ist, bleibt die Meldung auf dem Publikationscenter als «Entwurf» gespeichert und wird nicht veröffentlicht.

Falls Sie noch Änderungen an der Meldung vornehmen möchten, klicken Sie auf «Bearbeiten» und gelangen so zum Entwurf zurück. Falls Sie die erstellte Vorlage für eine weitere Meldung verwenden möchten, klicken Sie auf «Kopieren». Daraufhin wird eine Kopie des Entwurfs geöffnet, deren Inhalt Sie anpassen und dann veröffentlichen können.



|             |
|-------------|
| Einreichen  |
| Bearbeiten  |
| Löschen     |
| Kopieren    |
| Verlinken   |
| PDF drucken |
| Komentieren |