

Neuerungen VSTax 2018 / Tell Tax

VSTax 2018 ←

Tell Tax ←

(V 1.6)

Übersicht Neuerungen VSTax 2018 / Tell Tax

▲ VSTax 2018

- Formularanpassungen 2018
- Anpassungen an Windows Defender
- eSteuerauszug: CS, plus neu UBS, WKB und weitere
- Beschränkung der Anzahl Übermittlungen wurde aufgehoben, 10 Tage Frist für ohne Unterschrift bleibt aber.
- Beilagenverwaltung:
 - Löschen mit der DEL-Taste
 - Import verbessert
 - Aufteilen von Seiten auf verschiedene Kategorien bei mehrseitigen Dokumenten möglich
 - Vorschau verbessert
 - Beilagenverwaltung kann vom Programm losgelöst werden.
 - Verbesserte PDF-Engine im Hintergrund

Übersicht Neuerungen VSTax 2018 / Tell Tax

- Regelwerk für Beilagen (Unter Integritätstest werden die eventuell benötigten Dokumente angezeigt). Für Versand ohne Unterschrift muss aber weiterhin mindestens ein Dokument vorhanden sein.
- Ad-Hoc Scanning via «VSTax QR Code» mit Hilfe von der Tell Tax App.
- Wertschriftenverzeichnis: keine manuelle Eingabe mehr möglich, nur noch via Assistent.
- usw.

Übersicht Neuerungen VSTax 2018 / Tell Tax

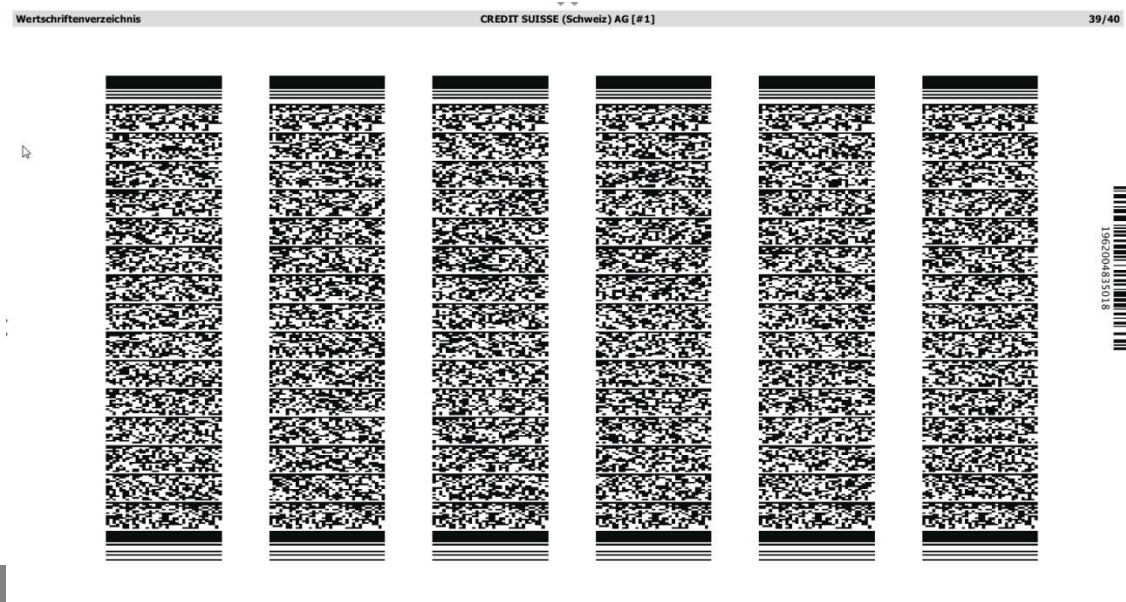
▲ Tell Tax

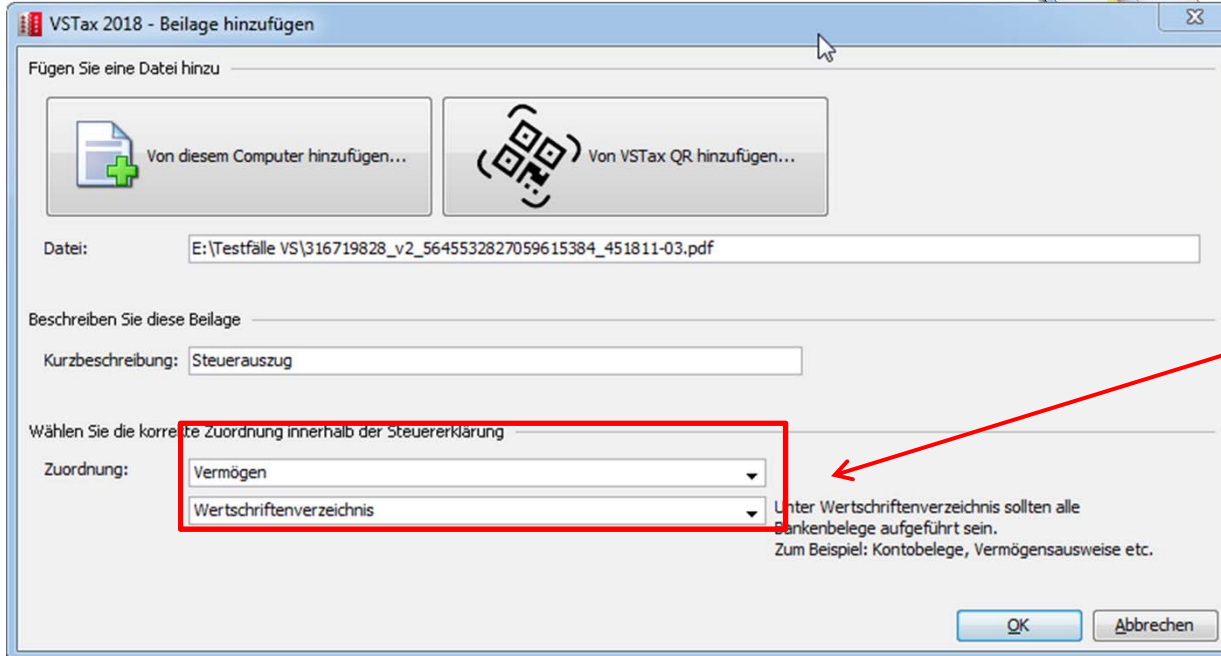
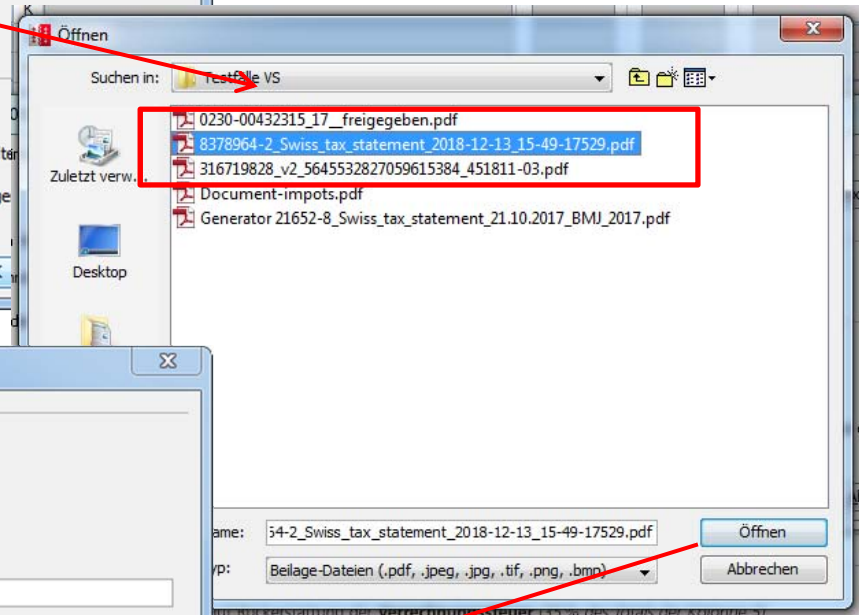
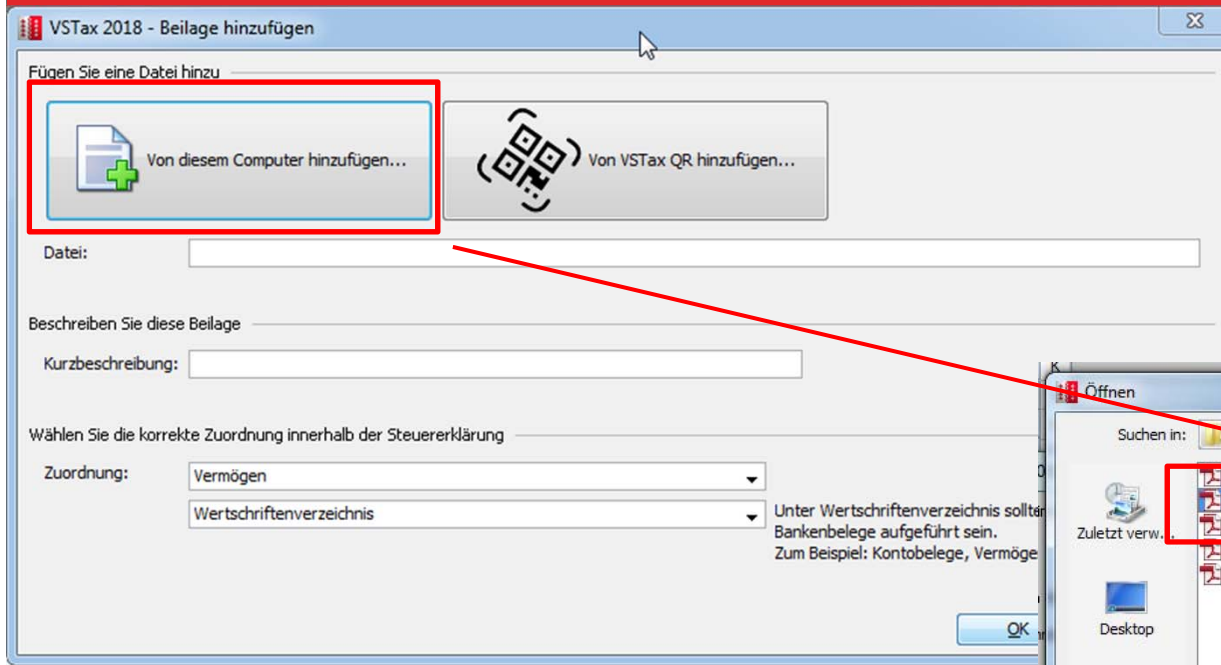
- Kategorienanpassungen für die Beilagen
- Scannen via «VSTax QR-Code» ohne Kontoerstellung möglich
- Manuelles Auslösen von Fotos vereinfachen
- Scannen für mehrere Steuerpflichtige unter einem Konto möglich (Beilagen an «Dossier» zuweisen, und beim Import auswählen)
- Allgemeine Verbesserungen in der App
- usw.

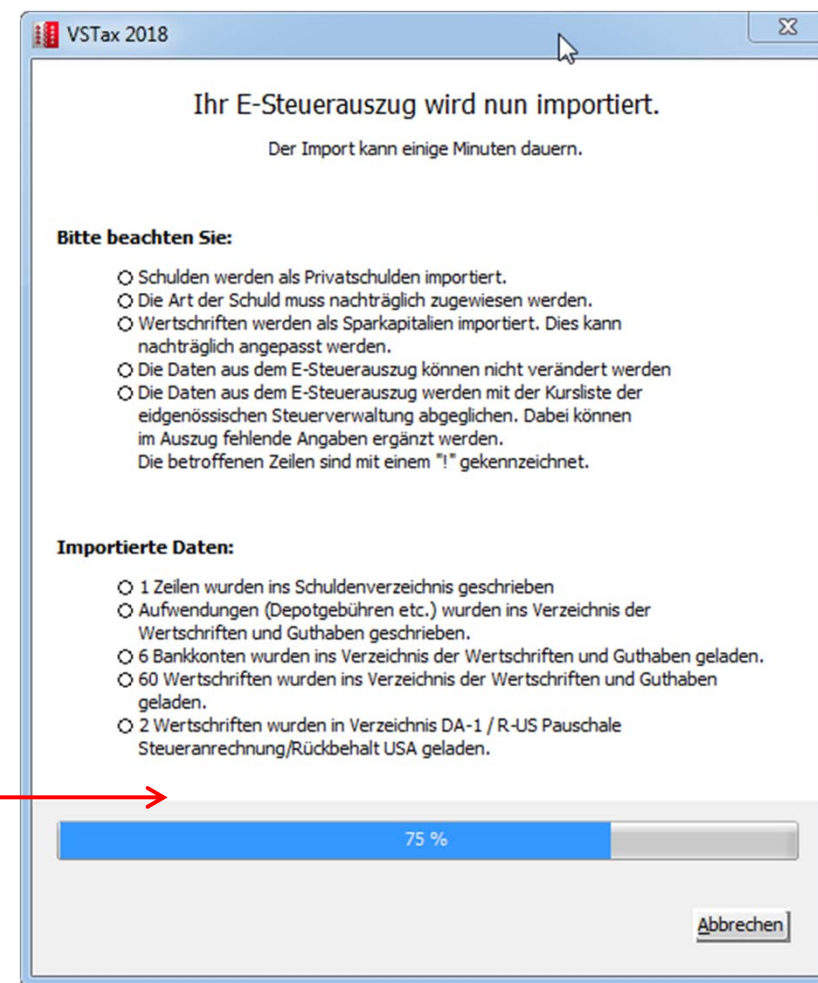
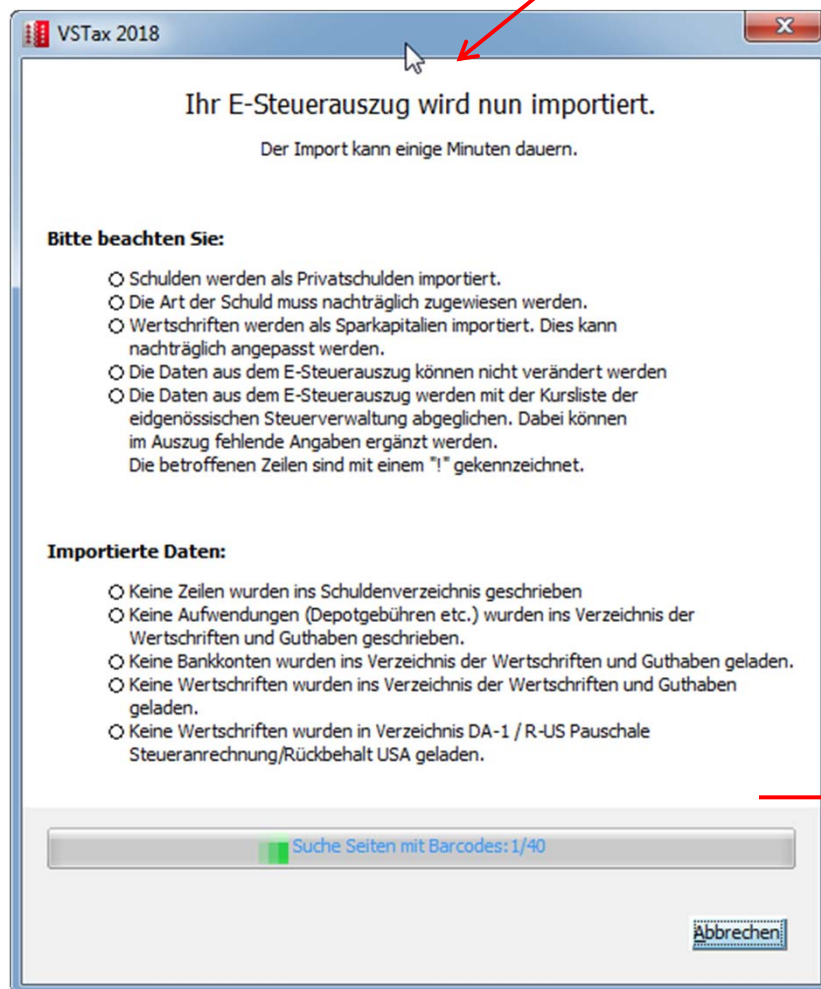
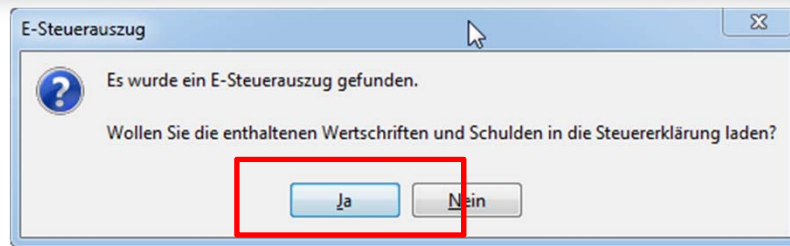
Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Import eSteuerauszug

- Neu können PDFs (eSteuerauszüge aus dem eBanking) von mehreren Banken importiert werden.
- Banken: CS, UBS, WKB und weitere
- Beim Import, wenn nicht schon automatisch gewählt, Kategorie «Vermögen» und dann «Wertschriften» wählen
- PDFs haben am Schluss Barcodes die wie folgt aussehen:







VSTax 2018

Ihr E-Steuerauszug wird nun importiert.
Der E-Steuerauszug wurde erfolgreich importiert.

Bitte beachten Sie:

- Schulden werden als Privatschulden importiert.
- Die Art der Schuld muss nachträglich zugewiesen werden.
- Wertschriften werden als Sparkapitalien importiert. Dies kann nachträglich angepasst werden.
- Die Daten aus dem E-Steuerauszug können nicht verändert werden
- Die Daten aus dem E-Steuerauszug werden mit der Kursliste der eidgenössischen Steuerverwaltung abgeglichen. Dabei können im Auszug fehlende Angaben ergänzt werden. Die betroffenen Zeilen sind mit einem "1" gekennzeichnet.

Importierte Daten:

- 1 Zeilen wurden ins Schuldenverzeichnis geschrieben
- Aufwendungen (Depotgebühren etc.) wurden ins Verzeichnis der Wertschriften und Guthaben geschrieben.
- 6 Bankkonten wurden ins Verzeichnis der Wertschriften und Guthaben geladen.
- 60 Wertschriften wurden ins Verzeichnis der Wertschriften und Guthaben geladen.
- 2 Wertschriften wurden in Verzeichnis DA-1 / R-US Pauschale Steueranrechnung/Rückbehalt USA geladen.

100 %

Schliessen

Beilagen zur Steuererklärung

Verzeichnis Vorschau Bemerkungen

Wertschriftenverzeichnis
CREDIT SUISSE (Schweiz) AG [#1]
39/40

Beilage mit PDF-Viewer öffnen...

Detailverzeichnis Lottogewinne
Detailverzeichnis Spieleinsätze
DA-1 / R-US Pauschale Steueranrechnung/Rückbehalt USA
.öhne und Berufsauslagen
Andere Abzüge
Eigenschaftsverzeichnis
Schuldenverzeichnis
Renten, Pensionen, Leibrenten und andere Renten
/vereinfachte Beilage für Landwirtschafts-Betriebe
Direkte Bundessteuer
Bemerkungen zur Steuererklärung

Beilagen zur Steuererklärung

Wertschriftenverzeichnis

CREDIT SUISSE (Schweiz) AG [#1] (8378964-2_Swiss_tax_...)

ätzliche Belege

Code	Wert	Bezeichnung	Einheit	Währung
A	2.38	11'820'646	K	CS EQUITY FUND (CH) SWISSAC F, AF
A	0	1'854'594	K	FTSE EPRA EUROZONE THEAM EASY UCITS ETF FCP, LU, Akt
A	728	1'854'594	K	FTSE EPRA EUROZONE THEAM EASY UCITS ETF FCP, LU, Akt
A	64	2'308'878	K	ISHARES MSCI AC FAR EAST EX-JP ETF, IE, Akt
A	24	2'825'575	K	db x-trackers DAX ETF, LU, Akt
A	67.16	2'846'999	K	CS CORE ALTERNATIVE STRATEGIES EUR, GG, Akt
A	38.83	3'449'624	K	CS (Lux) Global Infl Linked Bond Fund FBH EUR, LU, Akt
A	37.77	3'679'066	K	CS (Lux) Global High Yield Bond Fund EBH EUR, LU, Akt
A	30	10'192'176	K	iShares MSCI EMU Small Cap UCITS ETF, IE, Akt
A	0	10'627'715	K	Akt.-EB- CS1L Eq GI Em, LU, Akt
A	6	10'737'617	K	iShares NASDAQ 100 ETF, IE, Akt
A	0	11'115'468	K	Akt.-1C- Xtr MSCI CAN Kapitalisierung, LU, Akt
A	6.99	11'145'820	K	SHS CS (LUX) COMMODITY ALLOCATION -EB-, LU, Akt
A	9.67	11'660'344	K	CS CORPORATE SHORT DURATION EUR BOND FUND, LU, AF
A	53.67	11'943'534	K	CS EU Sovereign Plus Bond Fund, LU, Akt
				7'182
				2'374
Total Aufwendungen für Wertschriften (zu übertragen in Rubrik 1800)				7'182
<i>(effektive Spesen gemäss ausgewiesenen Belegen oder bei Pauschalabzug 1%, aber maximum Fr. 1'000.- der Ziffer 4-4a)</i>				
				291'043
				41
				2'316

Übertrag aus allfälligen Beiblättern

Übertrag aus Ergänzungsblatt DA-1/R-US

Angaben der Codes
A = Sparkapitalien
E = Geschäft Steuerpflichtiger
F = Geschäft Ehegattin
PP = Retilinnunnen des Privatvermögens

Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Details des Wertschriftenverzeichnisses via Assistent

- Eine Analyse hat ergeben, dass schon ein Grossteil der Steuerpflichtigen das Verzeichnis via Assistent ausfüllt.
- Datenqualität ist viel höher, dadurch weniger Reklamationen
- Manuelle Einträge haben bei Steuerpflichtigen beim Import aus dem Vorjahr oft zu Problemen geführt.
- Diese Jahr vielleicht für einige Steuerpflichtige ein kleiner Mehraufwand, aber ab dem nächsten Jahr via Import wird das Ausfüllen viel leichter.
- Aktuelle Daten sind immer online via Webservice abrufbar (eWertschriften), oder falls keine Verbindung besteht, gibt es eine integrierte Datenbank, die regelmässig aktualisiert wird.

Detailverzeichnis der Wertschriften

Codes	Nennwert Stückwert	Valoren-Nr.	Genauere Bezeichnung der Vermögenswerte inkl. Konto-Nr., IBAN-Nr. oder Depot-Nr.	Zugang Kauf Eröffnung	Datum
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		

Wenn Sie beim Hinzufügen von Belegen die entsprechende Zeile aktiviert haben, wird der Kurztext schon vorbelegt.

VSTax 2018

Wertschriftenkategorien
Wählen Sie die gewünschte Kategorie zur Erfassung aus

Kurslistenartikel suchen

Bankkonto	Aktie	Callgeldanlage
Geldwerte Leistung	Anlagefonds	Darlehen
Postkonto	Genossenschaftsanteil	Derivatives Finanzinstrument
Prämien depot	Genusschein	Festgeld und Treuhandanlagen
Steuerauszug/Depot	GmbH-Anteil	Geldmarktanlage
Stockwerkeigentum	Partizipationsschein	Kassenobligation / Termingeld
Übrige	Raiffeisenanteil	Obligation
		Option
		Optionsanleihe
		Wandelanleihe

Hinweis
Bei Kapitalerträgen, welche einer ausländischen Quellensteuer unterliegen, haben Sie die Möglichkeit, in das Formular DA-1 zu wechseln, um dort die pauschale Steueranrechnung bzw. den Rückbehalt USA zu beantragen.

Hilfe Abbrechen

Wenn Neu:
Doppelklick auf die Zeile, dann öffnet sich der Assistent.

Danach die entsprechende Rubrik auswählen.

Detailverzeichnis der Wertschriften

Codes	Nennwert Stückwert	Valoren-Nr.	Genauere Bezeichnung der Vermögenswerte inkl. Konto-Nr., IBAN-Nr. oder Depot-Nr.	Zugang Kauf Eröffnung	Datum
A	0		K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		
			K		

Wenn Sie beim Hinzufügen von Belegen die entsprechende Zeile aktiviert haben, wird der Kurztext schon vorbelegt.

VSTax 2018

Wertschriftenkategorien
Wählen Sie die gewünschte Kategorie zur Erfassung aus

Kurslistenartikel suchen

Bankkonto	Aktie	Callgeldanlage
Geldwerte Leistung	Anlagefonds	Darlehen
Postkonto	Genossenschaftsanteil	Derivatives Finanzinstrument
Prämien depot	Genusschein	Festgeld und Treuhandanlagen
Steuerauszug/Depot	GmbH-Anteil	Geldmarktanlage
Stockwerkeigentum	Partizipationsschein	Kassenobligation / Termingeld
Übrige	Raiffeisenanteil	Obligation
		Option
		Optionsanleihe
		Wandelanleihe

Hinweis
Bei Kapitalerträgen, welche einer ausländischen Quellensteuer unterliegen, haben Sie die Möglichkeit, in das Formular DA-1 zu wechseln, um dort die pauschale Steueranrechnung bzw. den Rückbehalt USA zu beantragen.

Hilfe Abbrechen

Wenn importiert:
Doppelklick auf die Linie, und danach im Detail die Mussfelder ausfüllen / anpassen.

VSTax 2018

Wertschrift erfassen
Konto, Steuerauszug, usw.

Wertpapier Bemerkungen

Angaben zur Position

Bezeichnung: Konto Vermögensart (Code): A Sparkapitalen
 Kontoart: Privatkonto (Lohnkonto etc.) Datum bei Eröffnung im Steuerjahr: TT.MM.JJJJ
 Staat: CH Schweiz Datum bei Auflösung/Saldierung im Steuerjahr: TT.MM.JJJJ
 IBAN-Nr.:
 Bank, Gesellschaft:

Guthaben per 31.12.2018

Währung: CHF Franken Total Guthaben: CHF CHF
 Devisenkurs: 1.0000 Aufwandskonto (CHF):
 Buchwert:

Ertrag

Devisenkurs: 1.0000

VSt. auf Ertrag bis und mit CHF 200 Ertrag mit Verrechnungssteuer: CHF CHF
 Ertrag ohne Verrechnungssteuer:

Hinweis
Verrechnungssteuerpflichtige Erträge bis und mit CHF 200 auf Kundenguthaben sind gelegentlich nachzuweisen.

Belege hinzufügen... vorherige nächste neu löschen OK abbrechen

VSTax 2018

Wertschrift erfassen
Aktie, Anlagefonds, Partizipations- oder Genussschein, GmbH- und Genossenschaftsanteil

Wertpapier **Zu- & Abgänge** Bemerkungen

Angaben zum Wertpapier

Gesellschaft, Titel:

Valoren-Nr.: ISIN: UID:

Wertschriftenart: Vermögensart (Code):

Staat:

Steuerwert per 31.12.2018

Mitarbeiter-Titel Ablauf Sperrfrist: CHF CHF

Wertart: Währung: Devisenkurs:

Stückzahl: Steuerwert pro Stück (CHF): Total Steuerwert:

Nennwert: Aufwendungen (CHF): Buchwert:

Erträge

Ex-Datum	Zahlbar-Datum	Stückzahl per Fälligkeit	Gratis-aktie	Dividende pro Stück (CHF)	Kurs	VSt. (mit/ohne)	Ertrag mit VSt. (CHF)
TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ		<input type="checkbox"/>				

Beilage hinzufügen... vorherige nächste Neu Löschen

Beispiel eines Fonds:

- Valoren / ISIN Nummer eingeben
- Suche nach Gesellschaft / Titel auch möglich

Danach Suche starten.

Wenn der Titel gefunden wird, können im zweiten Register die Zu / und oder Abgänge erfasst werden.

VSTax 2018

Wertschrift erfassen
Aktie, Anlagefonds, Partizipations- oder Genussschein, GmbH- und Genossenschaftsanteil

Wertpapier **Zu- & Abgänge** Bemerkungen

Angaben zum Wertpapier

Gesellschaft, Titel:

Valoren-Nr.: ISIN: UID:

Wertschriftenart: Vermögensart (Code):

Staat:

Zusätzliche Angaben

Steuerwert per 31.12.2018

Mitarbeiter-Titel Ablauf Sperrfrist: CHF CHF

Wertart: Währung: Devisenkurs:

Stückzahl: Steuerwert pro Stück (CHF): Total Steuerwert:

Nennwert (CHF): Aufwendungen (CHF): Buchwert:

Erträge

Ex-Datum	Zahlbar-Datum	Stückzahl per Fälligkeit	Gratis-aktie	Dividende pro Stück (CHF)	Kurs	VSt. (mit/ohne)	Ertrag mit VSt. (CHF)	Ertrag ohne VSt. (CHF)
10.04.2018	13.04.2018		<input type="checkbox"/>	0.68	1.0000	mit	0	

Beilage hinzufügen... vorherige nächste Neu Löschen OK Abbrechen

Geben Sie hier die Stückanzahl am 31.12 an. Gehen Sie danach auf «Zu- & Abgänge», falls Sie welche gekauft und oder verkauft haben.

Wenn alles eingegeben wurde, klicken Sie nochmals auf den Feldstecher damit alles aktuell berechnet wird.

VSTax 2018

Wertschrift erfassen
Aktie, Anlagefonds, Partizipations- oder Genussschein, GmbH- und Genossenschaftsanteil

Wertpapier: **Zu- & Abgänge** | Bemerkungen

Angaben zum Wertpapier

Valoren-Nr.: 279'212
Wertschriftenart: Anlagefonds
Gesellschaft, Titel: Strategy Fund

Veränderungen

Endbestand Vorjahr / Anfangsbestand Steuerjahr: 500
Erfasste Zu- & Abgänge Steuerjahr: 100
Rechnerischer Endbestand: 600
Erfasster Endbestand Steuerjahr: 600
Differenz: 0

Datum	Stückzahl	Art/Grund
31.05.2018	100	Kauf / Emission / Wiederanlage Zugang

Buttons: Beläge hinzufügen..., vorherige, nächste, Neu, Löschen, OK, Abbrechen

Geben Sie den Anfangsbestand des Vorjahres an. Wenn eine Differenz besteht, fügen Sie unten eventuelle Kauf- und oder Verkaufsdaten ein, mit der entsprechenden Anzahl der Titel.

Danach rechnet das Programm automatisch den Steuerwert.

Sie können zum nächsten Titel / Konto gehen.

oder Genussschein, GmbH- und Genossenschaftsanteil

Konten

Strategy Fund

ISIN: CH000... UID: ...

Anlagefonds
Schweiz

Vermögensart (Code): A Sparkapitalien

Zusätzliche Angaben

Mit Mouse-over sehen Sie immer die Detailangaben, wenn blaue Ecke vorhanden ist

Steuerwert per 31.12.2018

Wertart: Stückzahl | Währung: CHF Franken | Devisenkurs: 1.0000
Stückzahl: 600 | Steuerwert pro Stück (CHF): 164 | Total Steuerwert: 98'400
Neuwert (CHF): ... | Aufwandsarten (CHF): ...

Dividende pro Stück (CHF)	Kurs	VSt. (mit/ohne)	Ertrag mit VSt. (CHF)	Ertrag ohne VSt. (CHF)
0.68	1.0000	mit	340	
			340	0

Buttons: nächste, Neu, Löschen, OK, Abbrechen

Datum	Stückzahl	Bezeichnung
31.05.2018	100	Zugang, Kauf / Emission / Wiederanlage

Erträge

Datum	Stückzahl	Ertrag pro Stück	Bruttoertrag mit VSt	Bruttoertrag ohne VSt
10.04.2018	500	0.680	340	

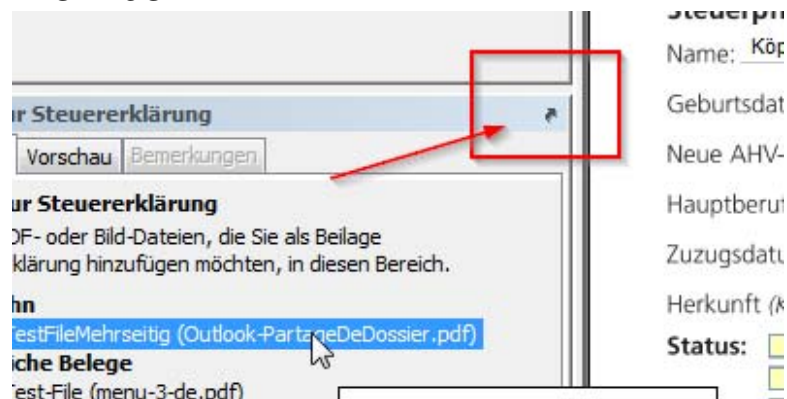
Zusätzliche Angaben

Balanced (CHF)
P

Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Beilagenverwaltung

- Folgendes wurde im VSTax 2018 neu erstellt oder verbessert:
 - ▲ Löschen der Dokumente in der Beilagenverwaltung via Del-Taste möglich
 - ▲ Verbesserter Import der Dokumente
 - ▲ Mehrseitige Dokumente können nun einzelnen Belegkategorien zugewiesen werden. Frage erscheint automatisch sobald ein Dokument mehr als 1 Seite hat.
 - ▲ Verbesserte Vorschau der Dokumente, inkl. Navigation
 - ▲ Die Beilagenverwaltung kann vom VSTax losgelöst werden. In der Grösse frei wählbar.



Neuheiten VSTax 2018 im Detail

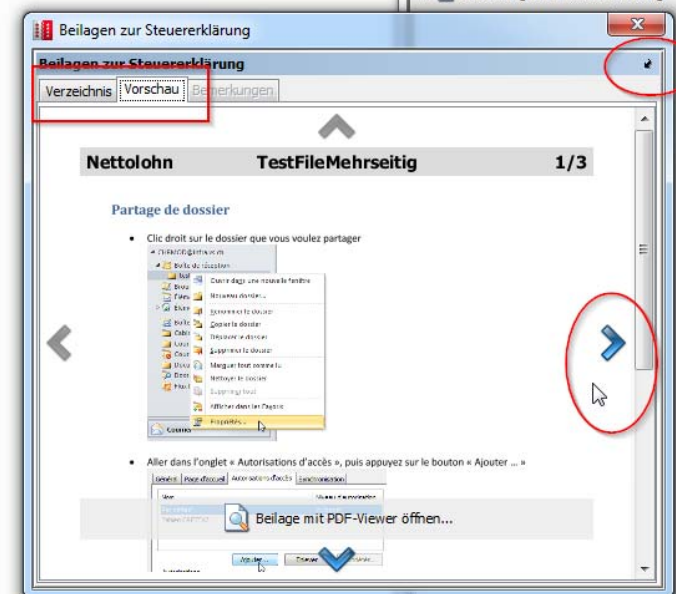
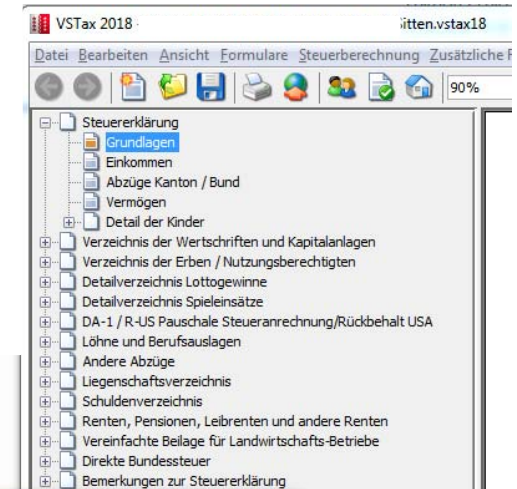
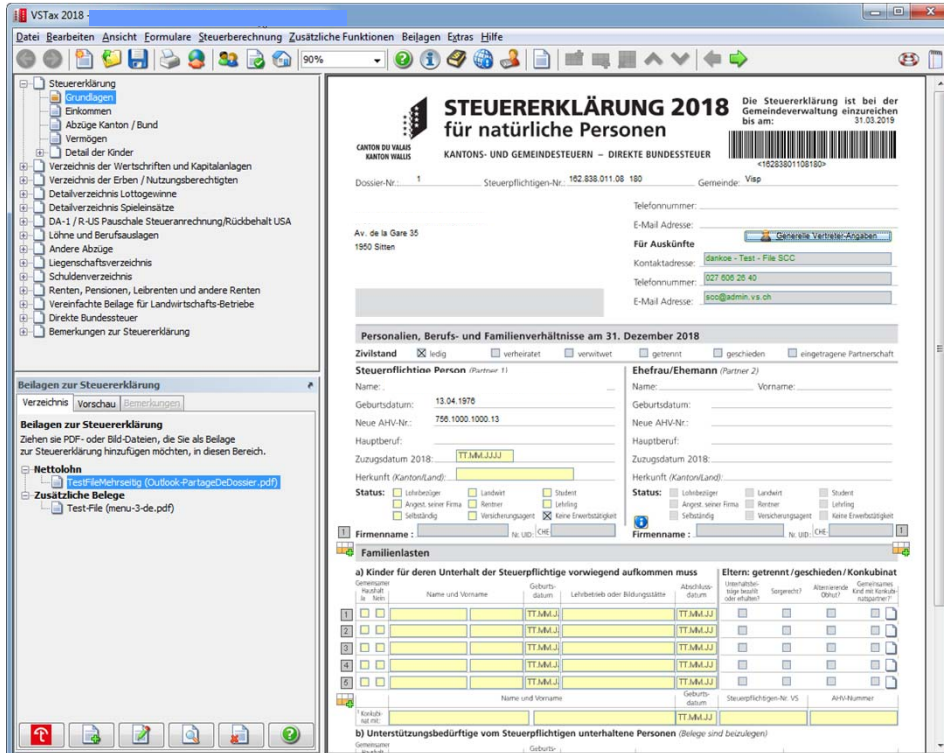
▲ Beilagenverwaltung: Importmöglichkeiten

- Als lokale Datei (PDF, JPG), die auf dem PC abgespeichert ist. Können auch Dateien aus dem eBanking usw. sein, die heruntergeladen wurden.
- Via Tell Tax mit einem Tell Tax Konto. Daten wurden während dem ganzen Jahr in die Cloud geladen, und können nun beim Ausfüllen importiert werden.
- Neu: Via «VSTax QR» :
 - Kein Tell Tax-Konto notwendig
 - Via VSTax QR-Code im Tell Tax scannen und Belege werden innerhalb von Sekunden mit einer gesicherten Verbindung ins VSTax importiert.
 - Belege werden nicht in der Cloud gespeichert!

Neuheiten VSTax 2018 im Detail

Beilagenverwaltung: Verwalten der Beilagen

Beilagenverwaltung kann via «Pfeil» herausgelöst und wieder angedockt werden.
Im Register «Vorschau» kann mit Hilfe der blauen Pfeile navigiert werden.

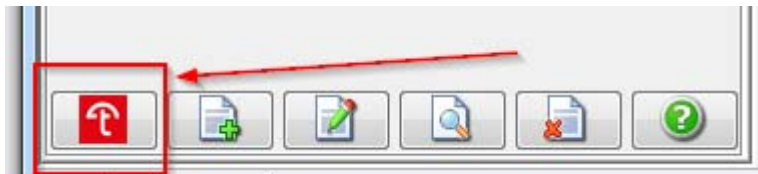


Beilagen können mit den Buttons verwaltet werden:

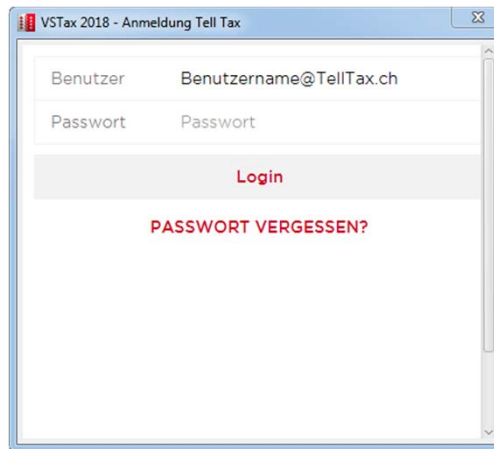
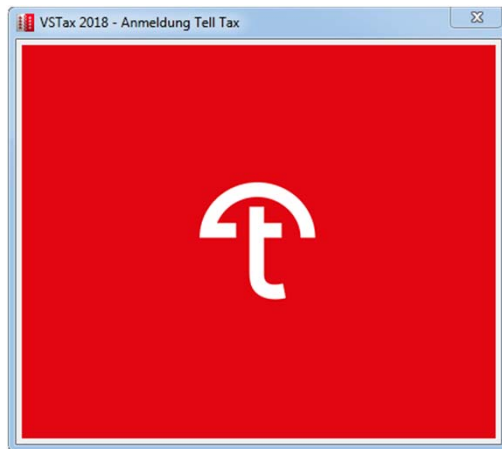
- Import Tell Tax
- Öffnen (externe Anzeige)
- Hinzufügen
- Löschen
- Bearbeiten
- Hilfe

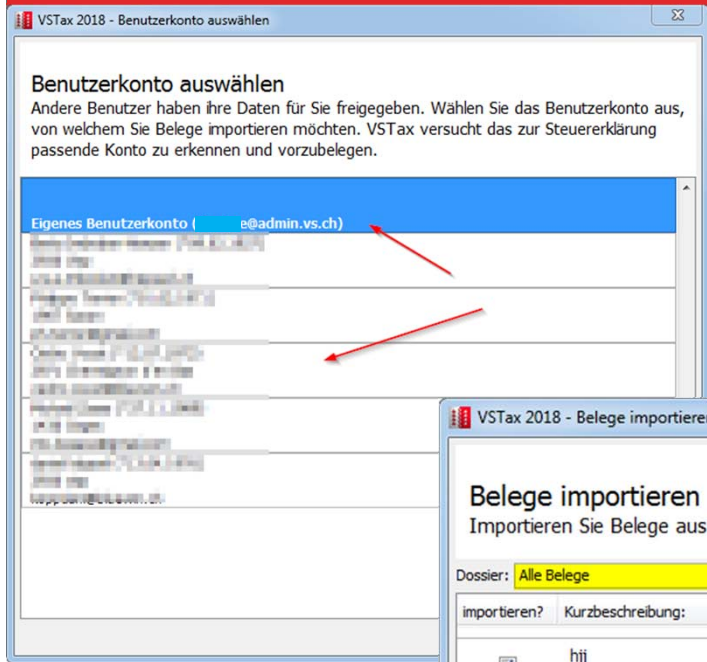
Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Beilagenverwaltung: Import Tell Tax



Öffnen Sie via Tell Tax Button im VSTax Ihr Tell Tax Konto, um die gewünschten Belege importieren zu können

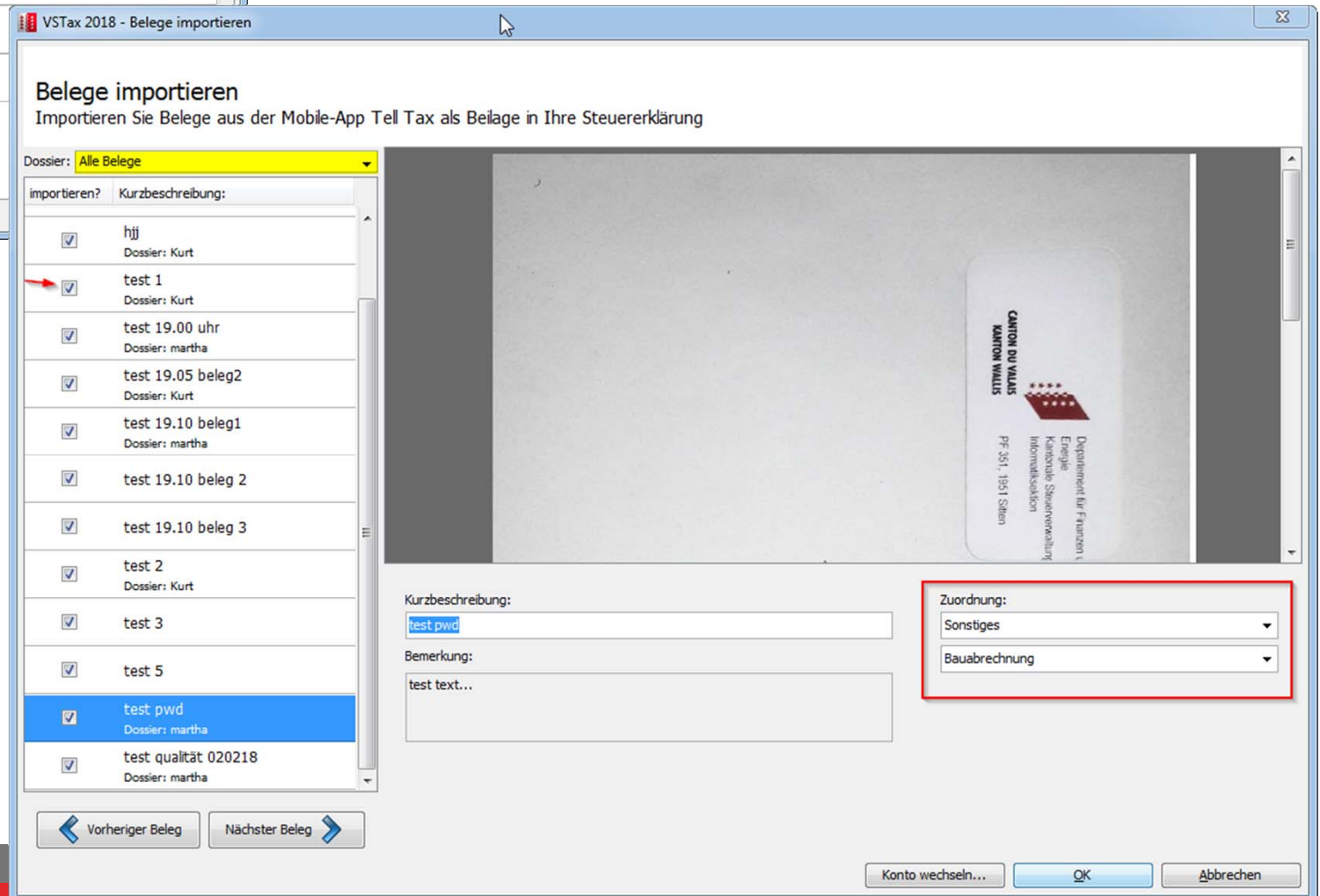




Nach dem erfolgreichen Login in Ihrem Tell Tax Konto wählen Sie aus, für wen Sie die Daten importieren möchten. Dies für den Fall das Sie Berechtigungen von anderen erhalten haben (vor allem Treuhänder).

Folgendes Fenster wird Ihnen angezeigt:

Aktivieren sie mit einem Häkchen die Beilagen die Sie importieren möchten. Falls noch keine Kategorien zugewiesen wurden, können Sie rechts die entsprechende Wahl vornehmen.



Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Beilagenverwaltung: Import Tell Tax für «andere» StPfl.

The image displays four sequential screenshots of the VSTax mobile application interface, illustrating the process of importing Tell Tax documents. Each screenshot is numbered 1 through 4 in a green circle.

- Screenshot 1:** Shows the 'Tell Tax App' section of the app. It includes a 'Drehen' (Rotate) button, a 'Zuschneiden' (Crop) button, and an 'Abbrechen' (Cancel) button. Below these are navigation links: 'STARTSEITE', 'VSTAX', 'TELL TAX', 'SUPPORT', 'FAQ', 'LINKS', and 'KONTAKTE VSTAX'. A message states: 'Problème technique VSTax / Tell Tax ist nicht gelöst!'. The 'Tell Tax App' section describes the app's purpose and provides links to download it from the Google Play Store and the App Store. At the bottom, there are buttons for 'WIEDERHOLEN', 'WEITERE SEITE', and 'BELEG SENDEN'.
- Screenshot 2:** Shows the 'EDITIEREN' (Edit) screen. The title is 'Seite 1'. The form fields are: 'Titel' (hjj), 'Steuerjahr' (2018), 'Kategorie' (Einkommen Renten, Pensionen und Erwerbs.), 'Belegdatum' (05.10.2018), and 'Dossiers:' (Kurt, stephane). A red arrow points from the 'Dossiers:' field to the next screenshot.
- Screenshot 3:** Shows the 'Dossiers' selection screen. The title is 'Dossiers'. The 'Neues Dossier' field contains 'kljutfv'. Below it, a list of 'Vorhandene Dossiers auswählen' (Existing dossiers to select) is shown: Kurt, martha, and stephane, each with a red checkmark.
- Screenshot 4:** Shows the 'Dossiers' selection screen. The title is 'Dossiers'. The 'Neues Dossier' field contains 'Neuen Dossier Name hier eingeben'. Below it, a list of 'Vorhandene Dossiers auswählen' (Existing dossiers to select) is shown: Kurt, martha, and stephane, each with a red checkmark.

Scannen Sie ein Beleg mit der Tell Tax App (1). Beim Abspeichern wählen Sie neben dem Steuerjahr und Kategorie auch noch das «Dossier» (2). Wenn noch nicht vorhanden, geben Sie den Namen ein (3), oder wählen bereits ein (oder mehrere) bestehendes Dossier, wo Sie Ihren Beleg hinzufügen möchten (4).

Belege importieren
Importieren Sie Belege aus der Mobile-App Tell Tax als Belege in Ihre Steuererklärung

Dossier: **martha**

Alle Belege
Kurt
martha
Belege ohne Dossier

dhkouhh
 hjj
Dossier: Kurt
 test 1
Dossier: Kurt
 test 19.00 uhr
Dossier: martha
 test 19.05 beleg2
Dossier: Kurt
 test 19.10 beleg1
Dossier: martha
 test 19.10 beleg 2
 test 19.10 beleg 3
 test 2
Dossier: Kurt
 test 3
 test 5

Kurzbeschreibung:
test pwd

Bemerkung:
test text...

Zuordnung:
test pwd

Belege importieren
Importieren Sie Belege aus der Mobile-App Tell Tax als Belege in Ihre Steuererklärung

Dossier: **martha**

importieren? Kurzbeschreibung:

test 19.00 uhr
Dossier: martha
 test 19.10 beleg1
Dossier: martha
 test pwd
Dossier: martha
 test qualität 020218
Dossier: martha

Kurzbeschreibung:
test pwd

Bemerkung:
test text...

Zuordnung:
Sonstiges
Bauberechnung

Konto wechseln... **OK** Abbrechen

Nachdem Sie sich im VSTax mit Ihrem Tell Tax Konto verbunden haben, wählen Sie oben links das Dossier der Person aus, für die Sie die Belege gescannt haben.

Es können auch Belege anderer Dossier danach hinzugefügt werden.

Sobald das Dossier angezeigt wird, können Sie noch einzelne Belege deaktivieren die nicht importiert werden sollten.

Sie können auch jederzeit rechts die dazugehörigen Kategorien und Unterkategorien überprüfen, und falls notwendig, ändern.

Für den Import klicken Sie auf «OK».

Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Beilagenverwaltung: Import via VSTax QR (Tell Tax)



Wählen Sie den Hinzufügen Button in der Beilagenverwaltung

VSTax 2018 - Beilage hinzufügen

Fügen Sie eine Datei hinzu

Von diesem Computer hinzufügen... Von VSTax QR hinzufügen...

Datei: _____

Beschreiben Sie diese Beilage

Kurzbeschreibung: _____

Wählen Sie die korrekte Zuordnung innerhalb der Steuererklärung

Zuordnung: Einkommen
Arbeitslosigkeit, Familienzulagen, weitere

OK Abbrechen

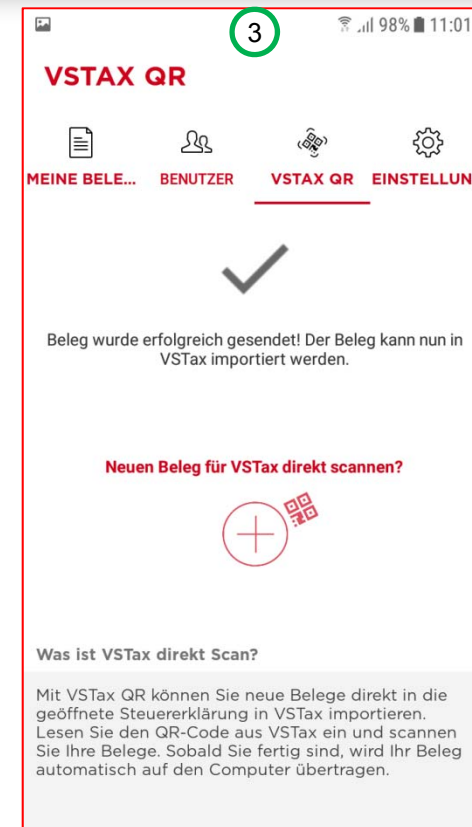
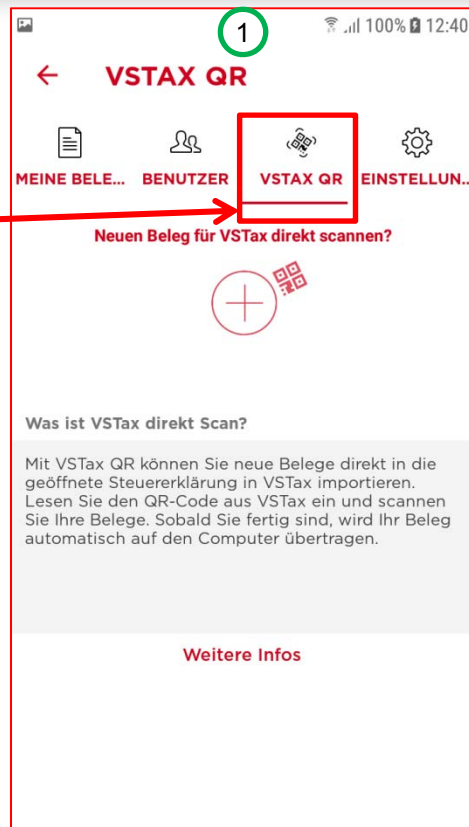
Klicken Sie dann auf «Von VSTax QR hinzufügen» und scannen mit dem Tell Tax (ohne Login) folgenden QR Code:

VSTax 2018 - Beilage mit VSTax QR übertragen



Belege einscannen war nie einfacher: Laden Sie die App «Tell Tax» auf Ihr mobiles Gerät und lesen Sie den obigen QR-Code mit der Funktion «VSTax QR» ein. Scannen Sie dann einen Beleg mit Ihrem Handy bzw. Tablet. Sobald Sie fertig sind, klicken sie «OK». Ihr Beleg wird dann automatisch auf Ihren Computer übertragen.

OK Abbrechen



- 1.) Öffnen Sie das Tell Tax auf Ihrem Smartphone und wählen das «VSTAX QR» (1) ohne sich im Tell Tax einzuloggen. Für den Import via «VSTax QR» ist kein Tell Tax Konto notwendig.
- 2.) Scannen Sie mit dem Smartphone den auf der vorherigen Seite gezeigten QR – Code (2). Eine gesicherte Verbindung zwischen Tell Tax und VSTax Server wird hergestellt. Geben Sie die notwendigen Angaben ein (Steuerjahr, Kategorie, eventuell «Dossier»)
- 3.) Die Tell Tax App zeigt Ihnen an, sobald der Beleg transferiert wurde (3).
- 4.) Gehen Sie zurück ins VSTax und klicken beim Bildschirm auf «Fertig»
- 5.) Der Belege wurde in Ihre VSTax Datei importiert. Wiederholen Sie den Vorgang so oft Sie weitere Belege scannen und importieren möchten.

Neuheiten VSTax 2018 im Detail

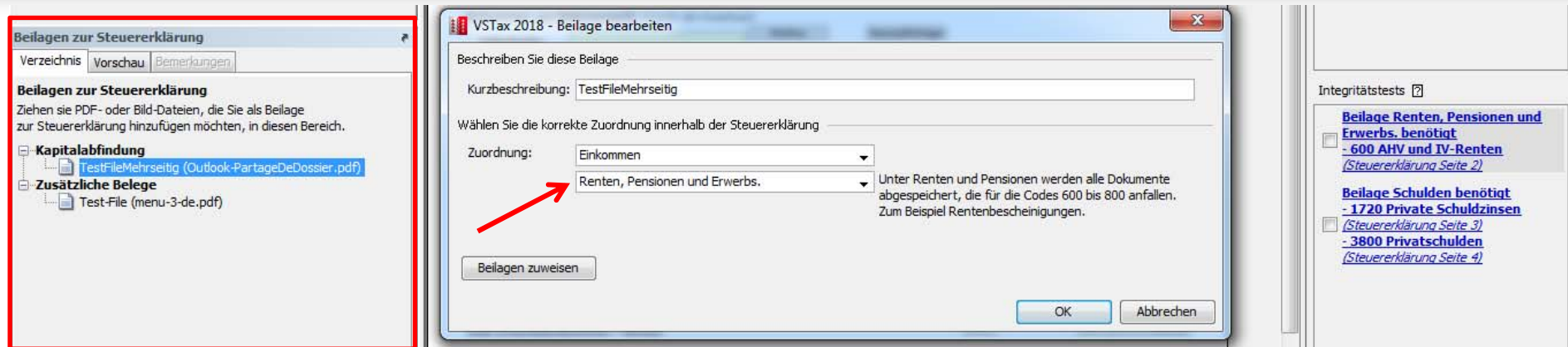
▲ Beilagenverwaltung: Integritätstests für Beilagen

The screenshot displays the VSTax 2018 software interface. On the left, a sidebar titled 'Beilagen zur Steuererklärung' shows a list of attachments, including 'TestFileMehrseitig (Outlook-PartageDeDossier.pdf)' and 'Test-File (menu-3-de.pdf)'. The main area shows tax forms for 'Einkommen aus Nebenerwerb' and '2. RENTEN, PENSIONEN UND ANDERE ENTSCHÄDIGUNGEN'. A red box highlights the '600' value in the '600a' field of the 'AHV und IV-Renten' row. On the right, a 'Integritätstests' panel is visible, with a red box around the 'Beilage Renten, Pensionen und Erwerbs. benötigt - 600 AHV und IV-Renten' entry. A red arrow points from this entry to the highlighted '600' value in the form.

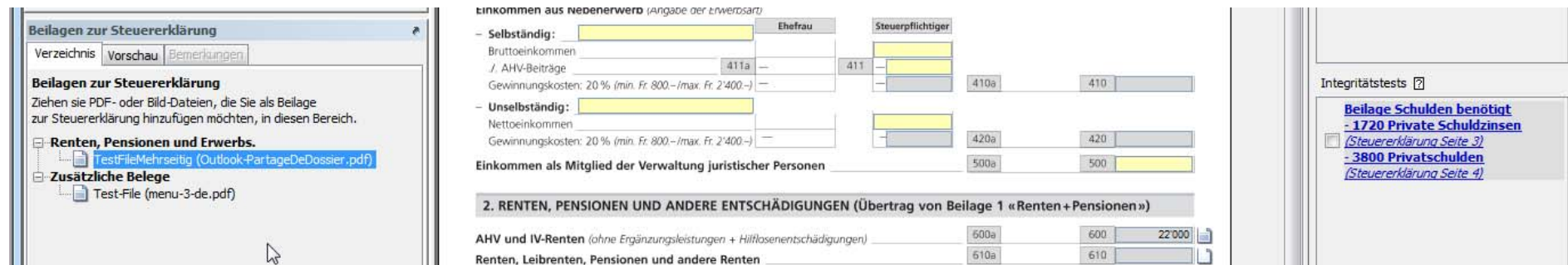
Wenn bei bestimmten Feldern / Rubriken in der Steuererklärung ein Betrag aufgeführt wird, macht das VSTax neu ab diesem Jahr einen Check in den «Integritätstests». Es überprüft ob mindestens ein Beleg bezüglich der eingegeben Rubrik vorhanden ist. In diesem Fall, wenn eine Rente da ist, sollte mindestens ein Beleg mit der Kategorie «Einkommen» / «Renten» vorhanden sein.

Wenn die Steuererklärung gedruckt wird, oder per Internet versendet wird mit Quittung, reicht es wenn das entsprechende Kästchen davor aktiviert wird. Der Beleg könnte ja auch auf Papier geschickt werden, zusammen mit der StErkl. oder der Internetquittung.

Beim Versand ohne Unterschrift hingegen, ist das Vorhandensein mindestens eines Beleges obligatorisch, ansonsten kann der Versand ohne Unterschrift nicht getätigt werden !



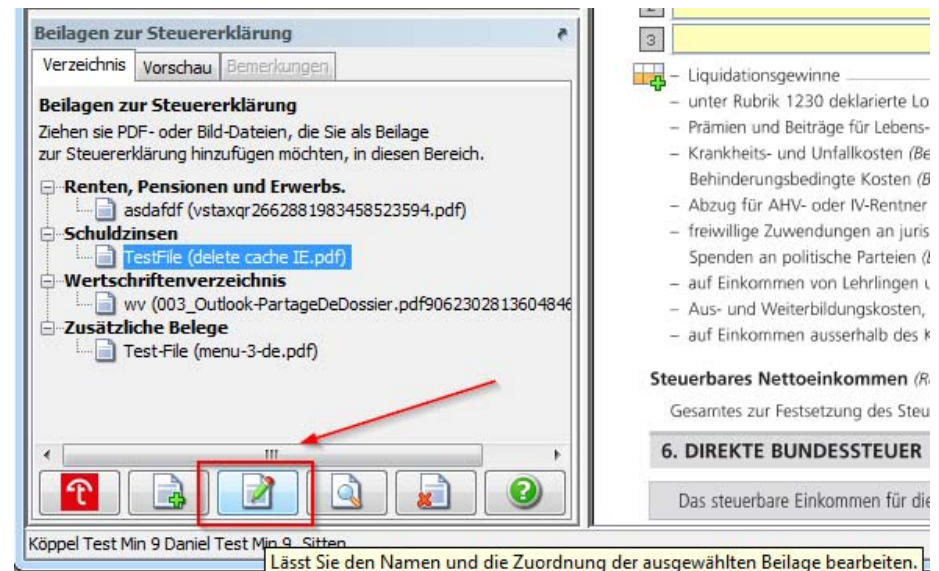
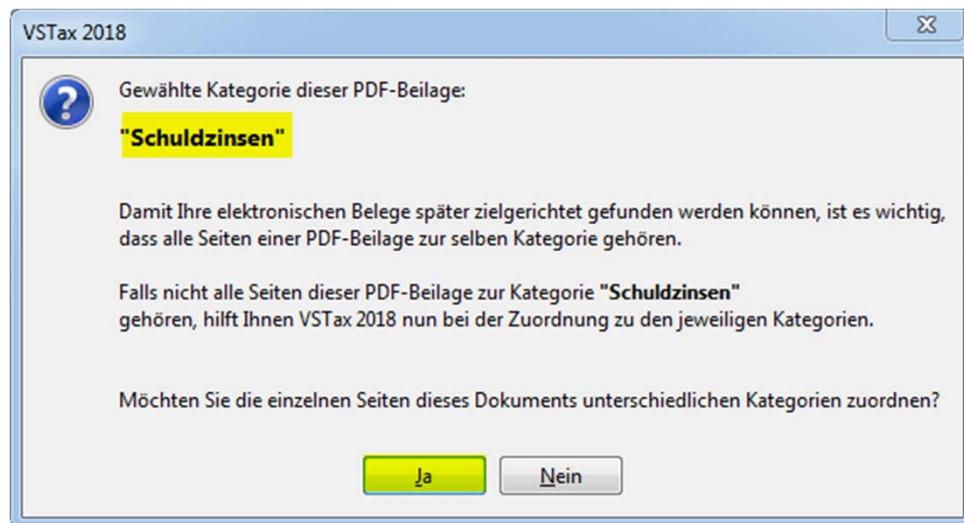
Gehen Sie in der Beilagenverwaltung auf das entsprechende Dokument falls vorhanden, und ändern Sie es. Oder fügen Sie das Entsprechende Dokument via VSTax QR, Tell Tax oder Import vom PC hinzu.



Sobald wie in diesem Fall mindestens ein Dokument des Typs Renten ist, verschwindet der Integritätstest. Gehen Sie für die weiteren Test analog vor oder aktivieren Sie das Kästchen davor. Sobald alle obligatorischen Tests und die Integritätstest korrigiert und oder aktiviert wurden, kann das Dossier ohne Unterschrift versendet werden.

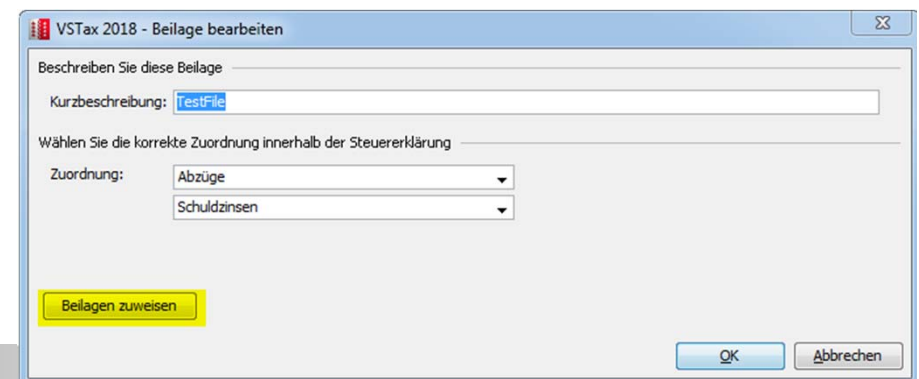
Neuheiten VSTax 2018 im Detail

▲ Beilagenverwaltung: Mehrseitiges PDF verschiedenen Kategorien zuweisen



Die Seiten können wie folgt einzelnen Kategorien zugewiesen werden:

- Frage erscheint beim Import eines mehrseitigen Belegs
- Oder nachträglich durch Klicken auf den Button «Bearbeiten» und dann auf «Beilagen zuweisen»



Der Bearbeitungsdialog öffnet sich.

Gehen Sie auf Seite 1 und geben eine «Kurzbeschreibung» ein. Wählen Sie danach die Zuordnung (Kategorie) und Unterkategorie für den Beleg.

Klicken Sie danach auf «nächste Seite».

VSTax 2018 - Beilagen zuweisen

Bitte ordnen Sie die einzelnen Seiten einer Kategorie mit der Kurzbeschreibung zu. Die entsprechenden Seiten werden dann in der jeweilig zugewiesenen Kategorie im VSTax verfügbar sein.

Seite 1 Seite löschen

Kurzbeschreibung:
Seite 1

Zuordnung:
Einkommen
Nettolohn
Einkommen Selbstständige inkl. KG
Landwirtschaft
Renten, Pensionen und Erwerbs.
Nebenerwerb
Arbeitslosigkeit, Familienzulagen, weitere
Einkommen aus Liegenschaften
Wertschriftenverzeichnis
Sonstige Einkommen

Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Seite 5
Seite 6

Internetoptionen

Verbindungen Programme Erweitert
Allgemein Sicherheit Datenschutz Inhalte

Startseite
Geben Sie pro Zeile eine Adresse an, um Startseiten-Registerkarten zu erstellen.
https://www.vs.ch/steuern

Aktuelle Seite Standardseite Neue Registerkarte verwenden

Start
 Mit Registerkarten der letzten Sitzung starten *Supprimer le cache après la fermeture de l'IE.*
 Mit Startseite starten

Registerkarten
Ändert die Anzeige von Webseiten auf Registerkarten. Registerkarten

Browserverlauf
Löscht temporäre Dateien, den Verlauf, Cookies, gespeicherte Kennwörter und Webformularinformationen.
 Browserverlauf beim Beenden löschen

Löschen... Einstellungen

Darstellung
Farben Sprachen Schriftarten Barrierefreiheit

OK Abbrechen Übernehmen

← vorherige Seite nächste Seite →

OK Abbrechen

Klicken Sie rechts auf Seite 2. Geben Sie wieder eine «Kurzbeschreibung» an und wählen die gewünschte Kategorie.

Weiter geht's mit «nächste Seite».

VSTax 2018 - Beilagen zuweisen

Bitte ordnen Sie die einzelnen Seiten einer Kategorie mit der Kurzbeschreibung zu. Die entsprechenden Seiten werden dann in der jeweilig zugewiesenen Kategorie im VSTax verfügbar sein.

Internetoptionen

Verbindungen | Programme | Erweitert

Allgemein | Sicherheit | Datenschutz | Inhalte

Startseite

Geben Sie pro Zeile eine Adresse an, um Startseiten-Registerkarten zu erstellen.

<https://www.vs.ch/steuern>

Aktuelle Seite | Standardseite | Neue Registerkarte verwenden

Start

Mit Registerkarten der letzten Sitzung starten

Mit Startseite starten

Registerkarten

Ändert die Anzeige von Webseiten auf Registerkarten. [Registerkarten](#)

Browserverlauf

Löscht temporäre Dateien, den Verlauf, Cookies, gespeicherte Kennwörter und Webformularinformationen.

Browserverlauf beim Beenden löschen **Supprimer**

[Löschen...](#) [Einstellungen](#)

Darstellung

[Farben](#) [Sprachen](#) [Schriftarten](#) [Barrierefreiheit](#)

OK | Abbrechen | Übernehmen

Seite 2 Seite löschen

Kurzbeschreibung:

Seite 2

Zuordnung:

Abzüge

Schuldzinsen

Seite 1 ✓

Seite 2 ✓

Seite 3

Seite 4

Seite 5

Seite 6

← vorherige Seite | nächste Seite →

OK | Abbrechen

Wenn Sie bei Seite 3 das Dokument an eine bereits bestehenden Zuordnung anheften möchten, wählen Sie im Feld «Kurzbeschreibung» die bereits bestehende Zuordnung aus. Alle Seiten mit der gleichen Zuordnung werden dann in ein einzelnes Dokument im VSTax zusammengelegt.

VSTax 2018 - Beilagen zuweisen

Bitte ordnen Sie die einzelnen Seiten einer Kategorie mit der Kurzbeschreibung zu. Die entsprechenden Seiten werden dann in der jeweilig zugewiesenen Kategorie im VSTax verfügbar sein.

Seite 3 Seite löschen

Kurzbeschreibung:

Seite 1
Seite 2
TestFile

Seite 1 ✓
Seite 2 ✓
Seite 3
Seite 4
Seite 5
Seite 6

Sie haben noch keine Zuordnung ausgewählt.
Bitte wählen Sie aus der Liste die passende Zuordnung aus

Browsersverlauf löschen

Bevorzugte Websitedaten beibehalten
Cookies und temporäre Internetdateien behalten, damit die Einstellungen für die bevorzugten Websites gespeichert und diese schneller angezeigt werden.

Temporäre Internet- und Websitedateien
Kopien von Webseiten, Bildern und Mediendateien, die zur schnelleren Anzeige gespeichert werden.

Cookies und Websitedaten
Dateien oder Datenpakete, die auf dem Computer durch Websites gespeichert wurden, um Einstellungen zu speichern oder die Websteleistung zu verbessern.

Verlauf
Liste der Websites, die Sie besucht haben. *Il faut tout activer sauf la première coche.*

Downloadverlauf
Liste der heruntergeladenen Dateien.

Formulardaten
Gespeicherte Informationen, die Sie in Formulare eingegeben haben.

Legenwörter
Gespeicherte Kennwörter, die automatisch eingegeben werden, wenn Sie sich bei einer bereits besuchten Website anmelden.

Daten des Tracking-Schutzes, der ActiveX-Filterung und "Do Not Track"-Daten
Liste mit Websites, die von der Filterung ausgeschlossen sind, Daten, an denen der Tracking-Schutz erkennt, welche Websites möglicherweise automatisch Details über einen Besuch freigeben, und Ausnahmen für "Do Not Track"-Anforderungen.

[Info zum Löschen des Browsersverlaufs](#)

Seite 3 Seite löschen

Kurzbeschreibung:

Seite 1

Zuordnung:

Einkommen

Nettolohn

Seite 1 ✓
Seite 2 ✓
Seite 3 ✓
Seite 4
Seite 5

Nächste Seite ➔

Sobald Sie alle Seiten zugewiesen haben (alle Seiten haben ein «richtig» Zeichen), klicken Sie auf OK.

VSTax 2018 - Beilagen zuweisen

Bitte ordnen Sie die einzelnen Seiten einer Kategorie mit der Kurzbeschreibung zu.
Die entsprechenden Seiten werden dann in der jeweilig zugewiesenen Kategorie im VSTax verfügbar sein.

Seite 6 Seite löschen

Kurzbeschreibung:
Seite 2

Zuordnung:
Abzüge
Schuldzinsen

Seite 1 ✓
Seite 2 ✓
Seite 3 ✓
Seite 4 ✓
Seite 5 ✓
Seite 6 ✓

Einstellungen für Websitedaten

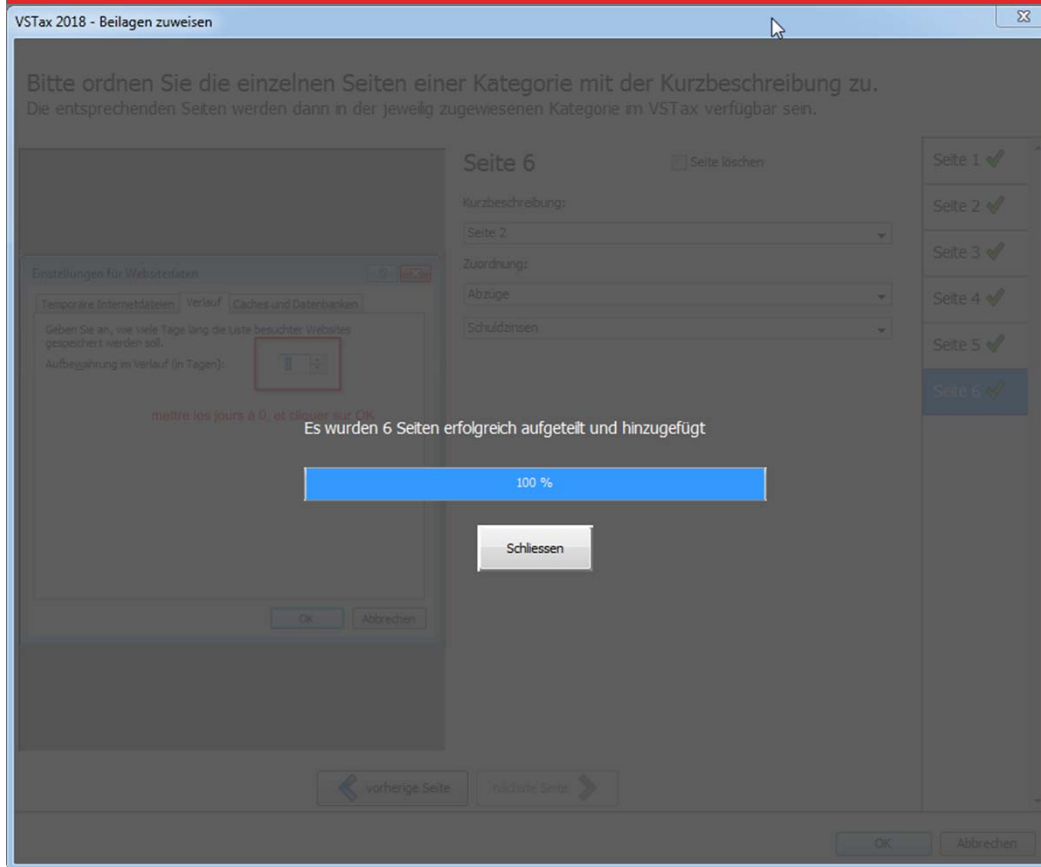
Temporäre Internetdateien Verlauf Caches und Datenbanken

Geben Sie an, wie viele Tage lang die Liste besuchter Websites gespeichert werden soll.
Aufbewahrung im Verlauf (in Tagen):

mettre les jours à 0, et cliquer sur OK

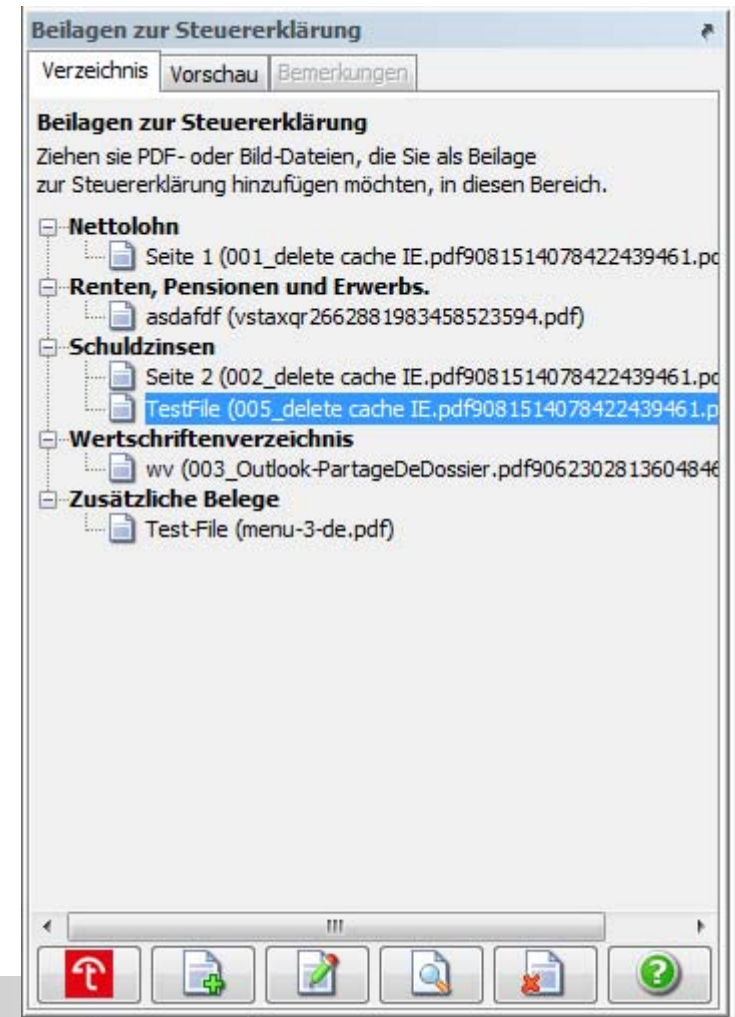
← vorherige Seite nächste Seite →

OK Abbrechen



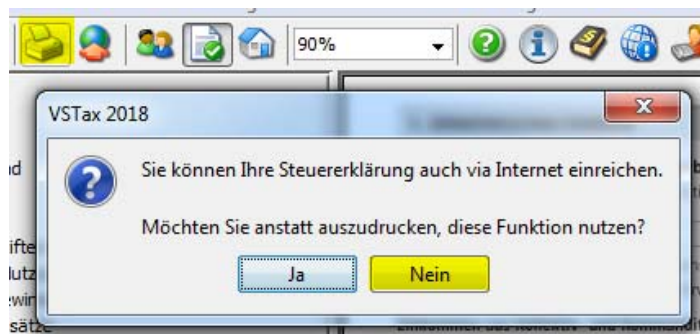
Die einzelnen Seiten werden in die gleichlautenden Kategorien zusammengesetzt und ins VSTax importiert.

Der Import ins VSTax beginnt. Sobald er beendet ist, können Sie auf den Button » Schliessen« klicken.



Neuheiten VSTax 2018 im Detail

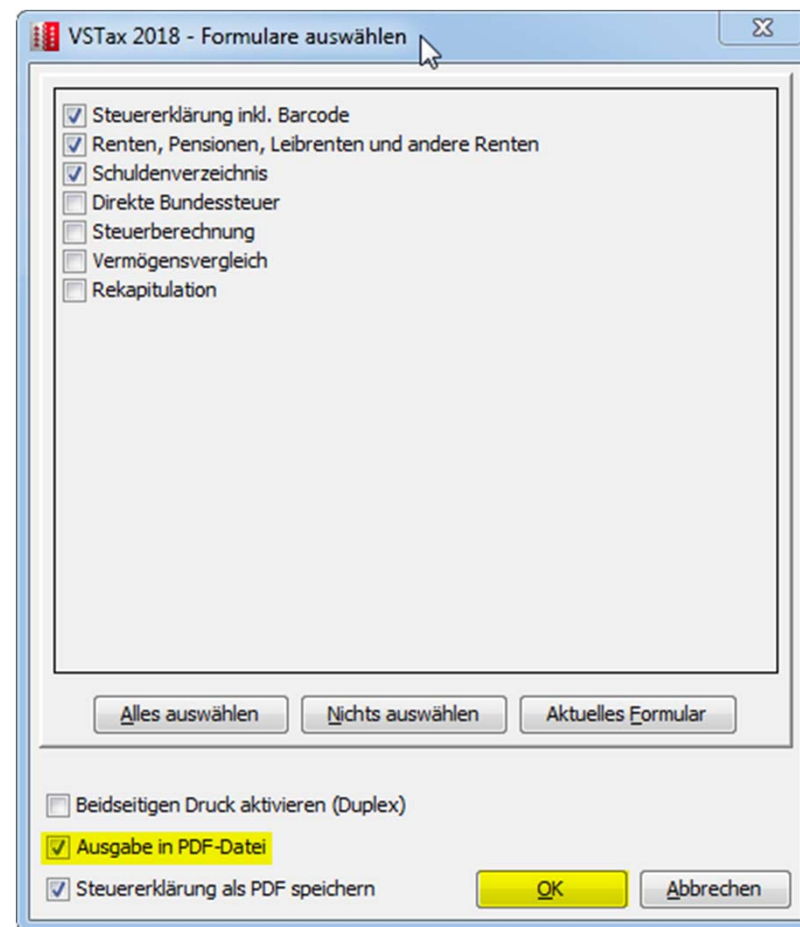
Übermittlung: Kompletter Druck mit 2D Barcode

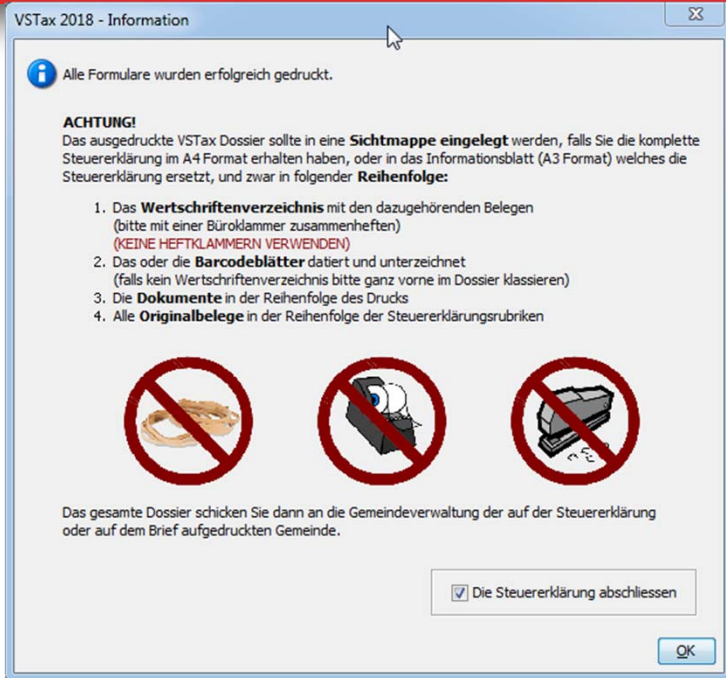


Klicken Sie auf das Druckersymbol in der Icon-Leiste. Die Frage ob Sie per Internet versenden möchten, beantworten Sie mit «Nein».

Das Druckmenü öffnet sich. Die mindestens benötigten Formular sind bereits aktiviert. Aktivieren Sie die anderen falls Sie dies möchten.

Es wird eine PDF Datei entsprechenden Ihrer Auswahl erstellt.





Klicken Sie auf das Druckersymbol in der Icon-Leiste. Die Frage ob Sie per Internet versenden möchten, beantworten Sie mit «Nein».

Das Druckmenü öffnet sich. Die mindestens benötigten Formular sind bereits aktiviert. Aktivieren Sie die anderen falls Sie dies möchten.

Es wird eine PDF Datei entsprechenden Ihrer Auswahl erstellt.



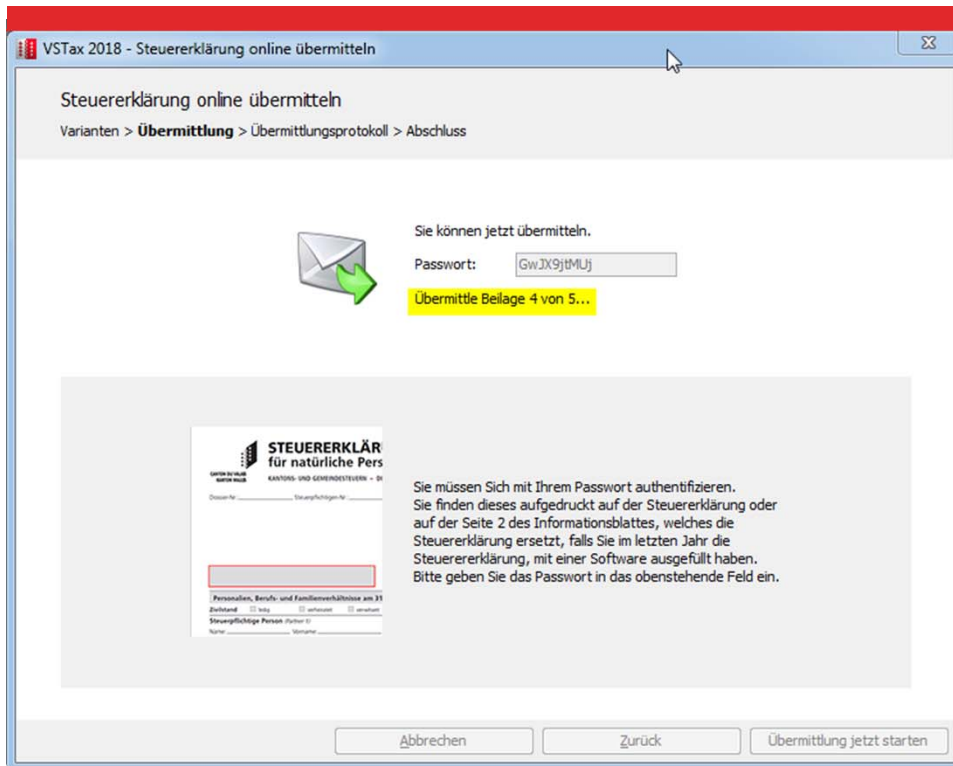
Neuheiten VSTax 2018 im Detail

Übermittlung: via Internet mit Quittung



The screenshot displays two browser windows from the VSTax 2018 online submission system. The left window, labeled '2', shows the 'Varianten' (Variants) selection screen. It instructs users to proceed only if their tax return is complete and definitive. It offers two options: 'Alle Belege wurden digital ins VSTax importiert' (All documents imported digitally) and 'Es gibt noch weitere Belege auf Papier' (There are still more documents on paper). The second option is selected. The right window, labeled '3', shows the submission confirmation screen. It displays a password field with the value 'GwJX9' and a button to start the submission. A preview of the tax return document is also visible.

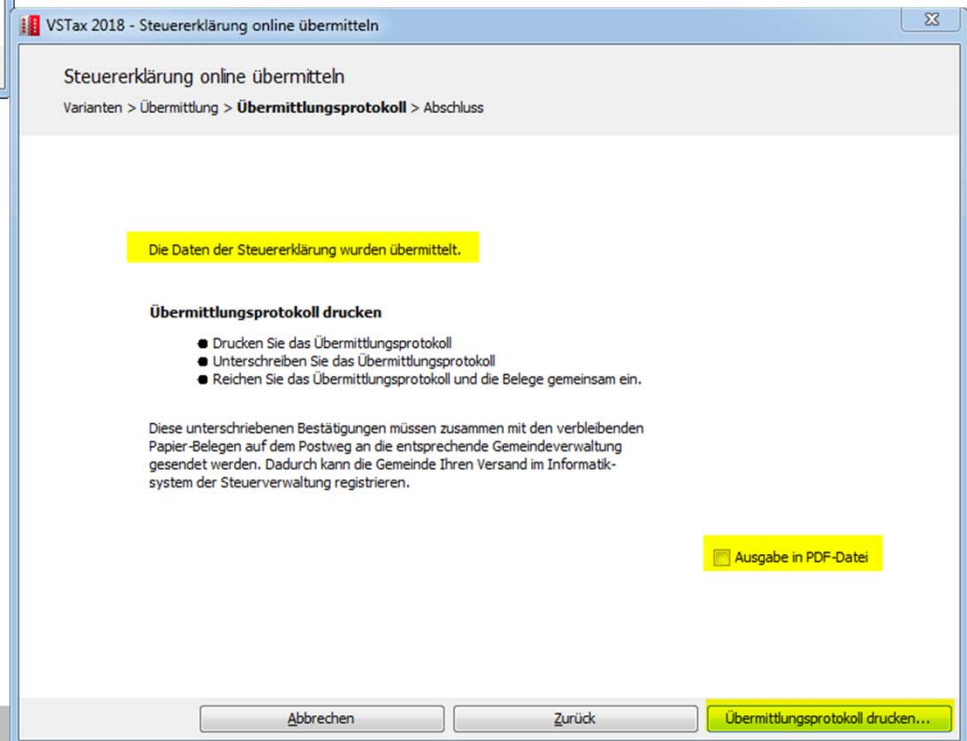
Klicken Sie in der Menü-Leiste auf den Internetversand (1). Beim Fenster das sich dann öffnet, wählen Sie «Es gibt noch weitere Belege auf Papier» (2). Geben Sie Ihr Passwort ein und der Versand beginnt (3).



Die Übermittlung der Daten und der einzelnen Belege kann mitverfolgt werden.

Sobald alles übermittelt wurde, erhalten Sie folgende Anzeige:

Wenn Sie die Quittung nicht direkt drucken möchten, und sie zuerst als PDF Anzeige kontrollieren möchten, aktivieren Sie das entsprechende Kästchen. Klicken Sie zum Abschluss auf Drucken



tmp8967262866526393408.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

Öffnen 1 / 4 98.2% Werkzeuge

CANTON DU VALAIS
KANTON VALAIS

Sitten, 25. Januar 2019
Gemeinde: Visp

Referenznummer: 180

Av. de la Gare 35
1950 Sitten

VSTax 2018
Übertragungsprotokoll: **Steuererklärung 2018**
Belege via Internet: Ja Nein

Dossiernummer : 1
AHV-Nummer :
Datum des Internetversands : 25.01.2019
Nummer der Übermittlung : 2

IBAN : CH68
Die Belege sind diesem Ausdruck beizulegen,
(wenn nicht per Internet verschickt)

	Ehefrau / Partner		Steuerpflichtige/r	
	Betrag	Leer lassen	Betrag	Leer lassen
1. ERWERBSINKOMMEN / 2. RENTEN				
Selbständige Erwerbstätigkeit	100a		100	
J. nicht verrechnete Verluste	110a		110	
J. pers. AHV-Beiträge	120a		120	
J. Kapitalerträge Gewinn- + Verlustrechnung	130a		130	
Nettoeinkommen	140a		140	
Einkommen aus Gesellschaften	150a		150	
J. nicht verrechnete Verluste	160a		160	
J. pers. AHV-Beiträge	170a		170	
Nettoeinkommen	180a		180	

Auf der Quittung steht
«Übertragungsprotokoll». Drucken und
unterschreiben Sie diese auf den dafür
vorgesehenen Bereichen!

Klicken Sie auf «Fertigstellen».

Sie können auch noch eine auf
Ihrer Steuererklärung basierende
Steuerberechnung drucken, falls
Sie dies wünschen.

VSTax 2018 - Steuererklärung online übermitteln

Steuererklärung online übermitteln
Varianten > Übermittlung > Übermittlungsprotokoll > **Abschluss**

Vielen Dank.

Vielen Dank, dass Sie VSTax zum Ausfüllen und Versenden Ihrer Steuererklärung verwendet haben.
Die Übermittlung Ihrer Steuererklärung ist nun abgeschlossen.

Vergessen Sie nicht, das Übermittlungsprotokoll zu drucken, zu unterschreiben
und mit noch nicht eingescannten Belegen an die Verwaltung Ihrer Gemeinde zu senden.

Option

Steuerberechnung drucken...

Für private Zwecke. Kein Postversand nötig.

Sie finden diese auch als PDF-Datei in:
C:\Users\j...e\Documents\VSTax\VSTax2018\..._2018.pdf

Die Steuererklärung abschliessen

Abbrechen Zurück **Fertigstellen**

Neuheiten VSTax 2018 im Detail

Übermittlung: via Internet ohne Unterschrift (kein Papier)



VSTax 2018 - Steuererklärung online übermitteln

Steuererklärung online übermitteln

Varianten

Fahren Sie nur fort, wenn ihre Steuererklärung komplett und definitiv ist.

Es gibt zwei Varianten:

Alle Belege wurden digital ins VSTax importiert.

Eine vollständig digitale Einreichung ist nur möglich, wenn alle Belege digital importiert wurden. In diesem Fall muss keine Quittung mehr versendet werden. Nach der ersten digitalen Einreichung haben Sie noch während 10 Tagen die Möglichkeit Änderungen erneut einzureichen. Danach wird die neuste Einreichung weiterverarbeitet.

Es gibt noch weitere Belege auf Papier.

Wenn Sie noch Belege auf Papier einreichen möchten, wählen Sie diese Variante. Die Steuererklärung gilt erst dann als eingereicht, wenn die Papier-Belege zusammen mit der unterschriebenen Quittung eingegangen sind.

Abbrechen Zurück Weiter

VSTax 2018 - Steuererklärung online übermitteln

Steuererklärung online übermitteln

Varianten > **Bestätigung** > Übermittlung > Abschluss

Bitte beantworten Sie hierzu noch die folgenden Fragen:

Meine E-Mail-Adresse ist korrekt:

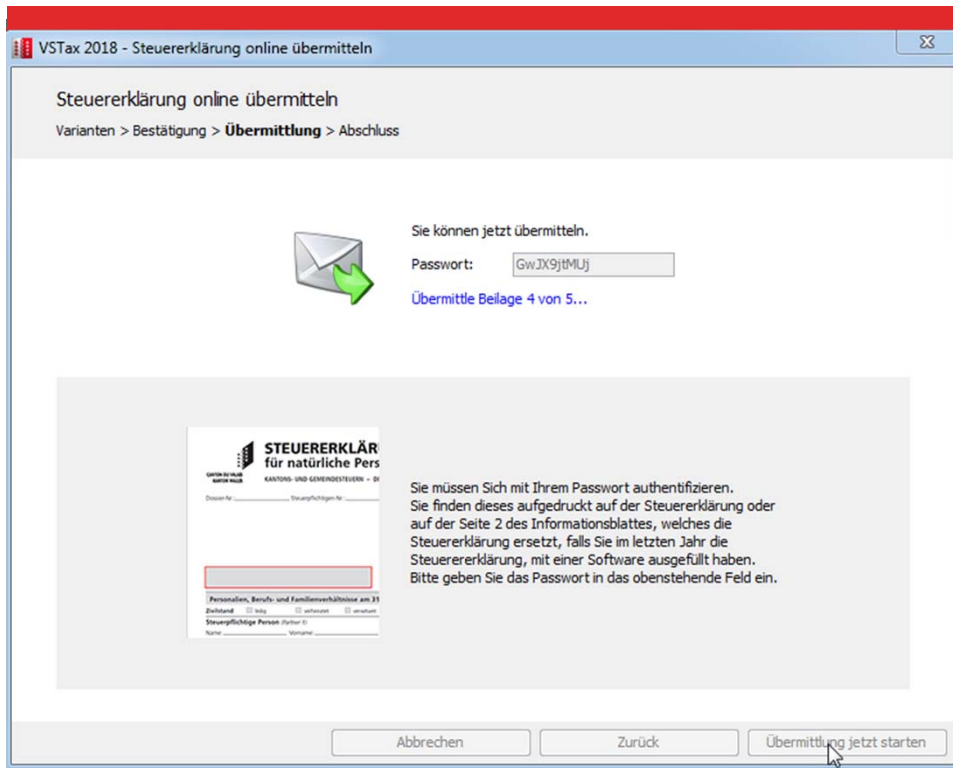
Wer ist der Eigentümer dieser Steuererklärung?

Es handelt sich um meine persönliche Steuererklärung.

Es handelt sich um eine Steuererklärung eines Dritten, den ich persönlich informiert habe.

Abbrechen Zurück Weiter

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf den Internetversand (1). Beim Fenster das sich dann öffnet, wählen «Alle Belege wurden digital ins VSTax importiert» (2). Überprüfen Sie Ihre Emailadresse und beantworten Sie die Frage darunter. Geben Sie danach Ihr Passwort ein und der Versand beginnt (3).

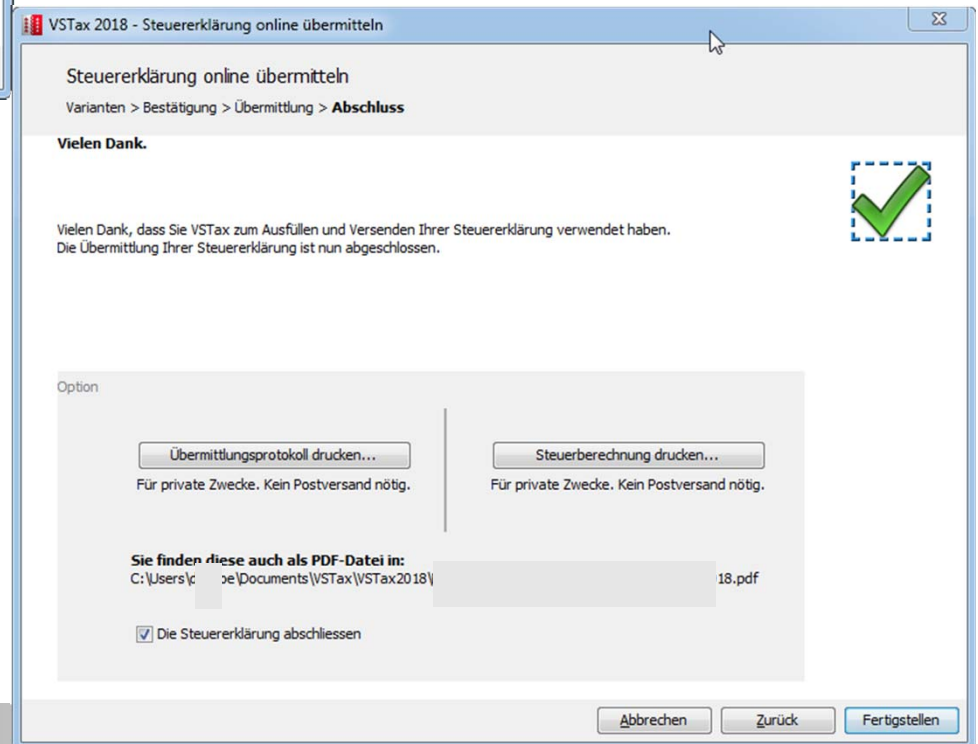


Die Übermittlung der Daten und der einzelnen Belege kann mitverfolgt werden.

Sobald alles übermittelt wurde, erhalten Sie folgende Anzeige:

Sie können ein Protokoll anzeigen lassen (das nicht eingesandt werden muss), die Steuerberechnung drucken und dann den Versand mit einem Klick auf «Fertigstellen» beenden.

Während den nächsten 10 Tagen können Sie den Versand so oft wie möglich für Korrekturen wiederholen. Als Einreiche-Datum gilt das Datum des ersten Versandes.



Ausblick / Fragen

▲ VSTax:

- Treuhandmodus: Verwalten der Emailadressen von Treuhandfirmen für die Berechtigungen die im Tell Tax vergeben werden.
- VSTax Online?

▲ Fragen ?

- KSV – Kontakte (für fachliche und steuerspezifische Fragen):
<https://www.vs.ch/vstax-Kontakte>
- Online-Formular (Download, Installationsprobleme, Passwort usw.):
<https://www.vs.ch/vstax-formular>