

Anleitung zum Gebrauch der Formulare des ASW

Titel	Verfahren	Formular (Name)
<p>Meldeformular für eine Massnahme des Sonderschulwesens <i>oder Formular zur Übermittlung für andere Massnahmen</i></p>	<p>Die Kassenlehrperson füllt in Zusammenarbeit mit der PSH-Lehrperson zu Händen der Schuldirektion das Formular aus. Es wird die besondere Situation eines Schülers gemeldet, der besondere schulische Massnahmen benötigt.</p> <p>(Angepasstes Programm – Platzierung in eine Kleinklasse - verstärkte Massnahmen des Sonderschulwesens - ...).</p> <p>Die Eltern wurden vom Klassenlehrer über die Meldung informiert.</p>	<p>ASW</p> <p>Meldeformular für eine Massnahme des Sonderschulwesens (Platzierung in eine Kleinklasse - verstärkte Massnahmen des Sonderschulwesens - ...).</p> <p>oder</p> <p><i>oder Formular zur Übermittlung für andere Massnahmen (Angepasstes Programm - ...)</i></p>
<p>Verstärkte Massnahmen des Sonderschulwesens Antrags- und Bewilligungsformular</p>	<p>Auf Anfrage der kommunalen Schulbehörde und im Einverständnis mit den Eltern, koordiniert der Pädagogische Berater des Sonderschulwesens ein standardisiertes Abklärungsverfahren, die verschiedenen Partner werden einbezogen.</p>	<p>ASW/VM1 Antrag verstärkte Massnahmen des Sonderschulwesens</p>
<p>Verlängerung verstärkte Massnahmen des Sonderschulwesens</p>	<p>Im Prinzip, nach zwei Jahren Durchführung der Massnahme unterbreiten die Fachpersonen des Dienstleistungszentrums dem pädagogischen Berater einen Vorschlag, wie die bisherigen Massnahmen weiterzuführen sind.</p> <p>Die Verlängerung erfolgt unter Vorbehalt der Zustimmung der Eltern, der Wohnortsgemeinde und des Kantons, vertreten durch das ASW.</p>	<p>ASW/VM2 Formular Verlängerung verstärkte massnahmen des Sonderschulwesens</p>