61 Processus : Inscrire à un Cours VS

Inscrire à un cours VS

Depuis le menu principal, cliquez sur l'onglet « Cours VS » puis sur le bouton « Cours VS » :

Vous allez obtenir l'écran ci-dessous avec tous les cours où les sapeurs de votre corps se sont inscrits et/ou qu'ils ont suivis.



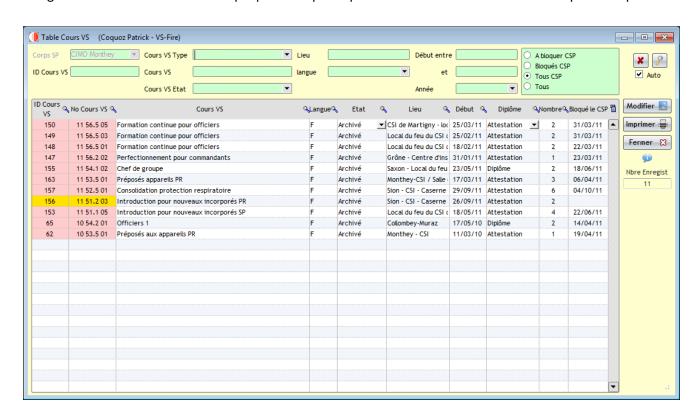
Lexique des couleurs des cours :

Blanc : Le cours est ouvert aux inscriptions pour les corps.

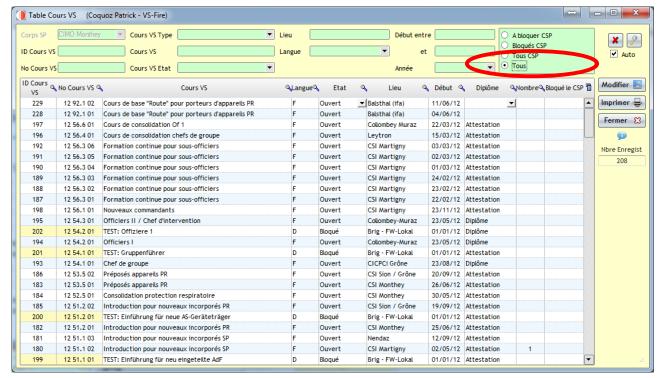
Jaune clair Le cours est bloqué par le canton (OCF).

Jaune foncé Le cours est archivé par le canton (OCF). Le paiement de la solde par le corps est permis.

Rouge Le cours est bloqué par le corps. Le paiement de la solde a été fait avant par le corps.

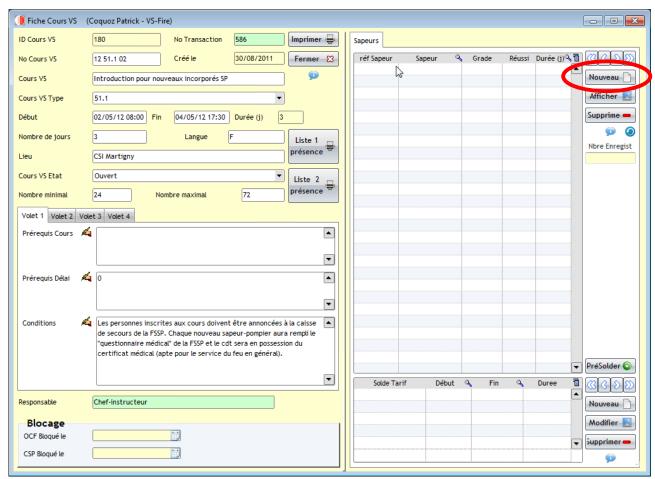


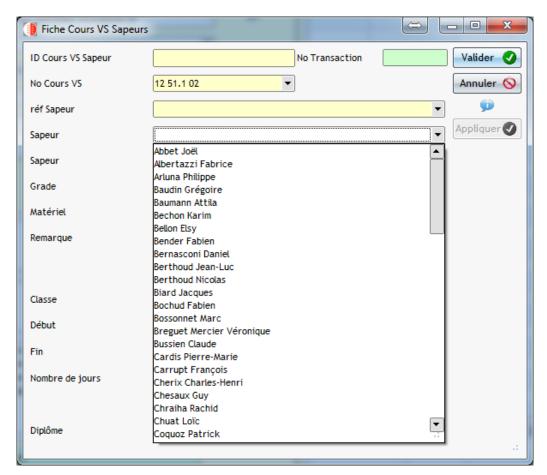
Cliquez sur le bouton radio « Tous », puis la loupe pour afficher les cours ouverts (blancs)



Un double-clic sur un cours « ouvert » ou un clic simple suivi du bouton « Modifier » ouvrira une nouvelle fenêtre pour choisir les SP de votre corps :

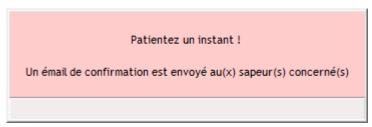
Appuyez sur le bouton « Nouveau » pour ajouter un sapeur aux cours.





Cliquez sur le bouton « Valider » pour enregistrer l'inscription.

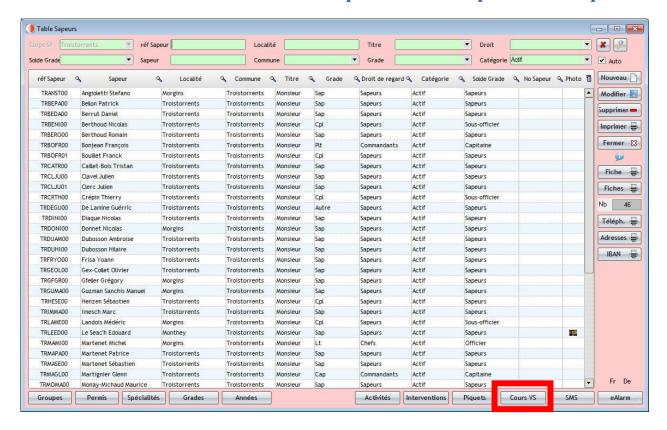
Un message vous avise qu'un email a été envoyé au SP concerné, l'avertissant de son inscription à un cours (attention à ce qu'il possède une adresse email valable !)



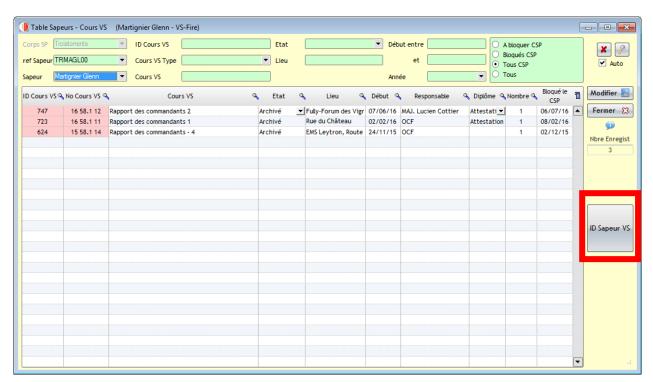
Tant que le cours est « ouvert », vous pouvez modifier ou supprimer l'inscription.

En cliquant sur le bouton « Liste présence », vous pourrez peut-être vous organiser pour faire un déplacement en commun ...

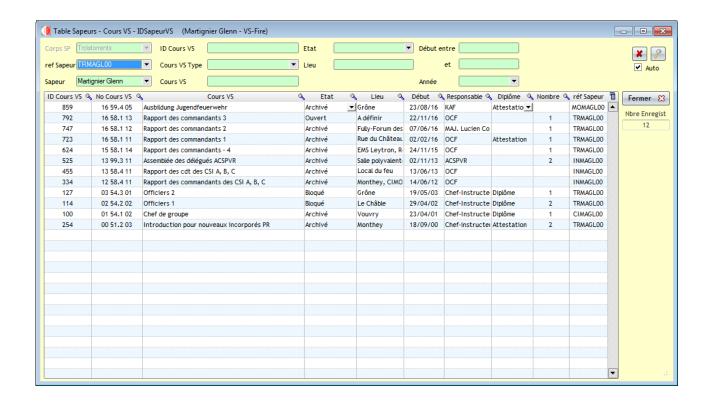
Visualiser les cours cantonaux d'un sapeur actif dans plusieurs corps SP



Dans la « Table Sapeurs », cliquez sur « Cours VS ».



Cliquez sur « ID Sapeurs VS ». Ce bouton affiche tous les cours, même ceux d'un autre corps SP.



Consultez pour la suite les processus « 60 Cours VS Info »

D'avance merci pour votre collaboration.

Le groupe de travail « VS-Fire »