

71 Verfahren: Material bestellen

Allgemeines

BEVOR Sie Materialbestellungen durchführen, ist es wichtig, den Feuerwehr-Katalog anzusehen, damit Sie den Lieferanten und die Artikelnummer des gewünschten Produktes kennen. Dies kann mittels Katalog (hier unten) oder in der „Tabelle Materialien“ gemacht werden.

Dieses Vorgehen vereinfacht die Materialbestellung mittels VS-Fire: **Ein Lieferant + ein Artikeltyp = EINE BESTELLUNG.**

Die Möglichkeit, kleine selbständige Bestellungen zu öffnen ermöglicht allen, den Ablauf der Bestellung zu verfolgen.

Ablauf einer Bestellung

- Der Kommandant bereitet die Bestellung vor und blockiert diese anschliessend (Datum der Blockierung).
- Das KAF wartet auf den Erhalt der unterschriebenen Bestellung und füllt das Feld „Von der Gemeinde erhalten“ aus.
- Das KAF übermittelt die Bestellung an den Lieferanten (Lieferant bestellt am...).
- Der Lieferant füllt die Felder „Total geliefert am...“ und/oder „Teilweise geliefert am...“ aus.
- Am Schluss füllt das KAF die Felder „Rechnung erhalten am...“ für die Auszahlung der Subventionen aus.



02 Schläuche

02.02.0001	Feuerwehrschauch, 20 m, rot, Ø 25 mm	
Preis : 102.10	Feuerwehrschauch vollsynthetisch, innen und aussen gummiert, weitgehend öl- und benzinbeständig, Betriebsdruck: 10 bar, Prüfdruck: 15 bar, Platzdruck: 30 bar, Durchmesser: 25 mm, rot, Länge: 20 m, mit Storzkupplungen aus Aluminium (pro Paar) und Kennzeichnung beidseitig des Schlauches: FW - Jahr	
Brandschutz Ettswil AG		
02.02.0002	Feuerwehrschauch, 20 m, gelb, Ø 40 mm	
Preis : 121.85	Feuerwehrschauch vollsynthetisch, innen und aussen gummiert, weitgehend öl- und benzinbeständig, Betriebsdruck: 10 bar, Prüfdruck: 15 bar, Platzdruck: 30 bar, Durchmesser: 40 mm, gelb, Länge: 20 m, mit Storzkupplungen aus Aluminium (pro Paar) und Kennzeichnung beidseitig des Schlauches: FW - Jahr	
Brandschutz Ettswil AG		

Der Katalog online (Tabelle Materialien)

ID	Artikel-Nr.	Material-Typ	Material	Preis	Lieferant	Foto
2	02.02.00	02 Schläuche	Feuerwehrschauch, 50 m, rot, Ø 110 mm	344.20	Brandschutz Ettiswil AG	
4	02.02.00	02 Schläuche	Feuerwehrschauch, 20 m, blau, Ø 55 mm	140.95	Brandschutz Ettiswil AG	
5	02.02.00	02 Schläuche	Feuerwehrschauch, 20 m, rot, Ø 75 mm	178.20	Brandschutz Ettiswil AG	
7	02.10.00	02 Schläuche	Stufenloses Strahlrohr für FW-Schläuche	297.40	Brandschutz Ettiswil AG	
8	02.10.00	02 Schläuche	Übergangsstück 55/25 mm	17.20	Brandschutz Ettiswil AG	
9	02.10.00	02 Schläuche	Strahlrohr Polyamid	27.00	Brandschutz Ettiswil AG	
10	05.09.00	05 Rettungsgeräte	Komplettes Set Maxi Croc	961.20	Maxi-Croc - Massy Jean-Marc	
11	05.09.00	05 Rettungsgeräte	Maxi Croc Verlängerung	129.60	Maxi-Croc - Massy Jean-Marc	
12	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutzjacke "FW" XS	582.20	Brandschutz Ettiswil AG	
13	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutzjacke "SPFW" XS	582.20	Brandschutz Ettiswil AG	
14	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Beschriftung - FW grau	15.20	Brandschutz Ettiswil AG	
15	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Beschriftung - SPFW gelb	15.20	Brandschutz Ettiswil AG	
16	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Abzeichen mit Namen	10.85	Brandschutz Ettiswil AG	
17	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Halterung D-Ring Klett	9.15	Brandschutz Ettiswil AG	
18	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Schulterkoller gelb	29.75	Brandschutz Ettiswil AG	
19	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Schulterkoller rot	29.75	Brandschutz Ettiswil AG	
20	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Einsatzhose "FW" XS	376.90	Brandschutz Ettiswil AG	
21	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Einsatzhose "SPFW" XS	376.90	Brandschutz Ettiswil AG	
22	11.01.01	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitskombi 1-teilig F1 88 C	156.65	Abrifeu SA	
23	11.01.01	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitschhose F1 68 C	71.30	Abrifeu SA	
24	11.01.02	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitsjacke F1 88 C	89.10	Abrifeu SA	
25	11.01.02	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt S	10.85	Abrifeu SA	
26	11.01.02	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt 3XL	10.85	Abrifeu SA	

Quantität: 1 Preis: 344.2 Description: Feuerwehrschauch, 50 m, rot, Ø 110 mm Total: 344.2

Die obenstehende Tabelle erlaubt Ihnen die verschiedenen Artikel wie folgt zu filtern:

- Artikelnummer
- Material-Typ
- Material : Sie können ein im Text enthaltenes Wort schreiben
- Lieferant

Erinnerung

Kontrollieren Sie bitte die Daten in der Datei „FW-Korps“, wie im Verfahren 70 beschrieben,

- Adresse der FW und
- Adresse Material-Lieferung

ID FW-Korps	48	Nr. Transaktion	172
FW-Korps	Gampel-Nieder gampel-Steg-Höhen		
Organisation	Stützpunktfeuerwehr Gampel-Steg		
Organisation 2			
Adresse	Zur Mühle 11		
Adresse 2			
PLZ	3945		
Ortschaft	Gampel		
Telefon	+41 27 932 26 34		
Fax			
Email (Kurs VS)	philipp.hildbrand@admin.vs.ch		
Email (Kompanie)	philipp.hildbrand@admin.vs.ch		
Verantwortliche	Hildbrand Philipp		
Initial-Gemeinde	Gampel-Bratsch		
Initial-Ortschaft	Gampel		
Material-Lieferung	Gemeindeverwaltung Abteilung Feuerwehr Kirchstrasse 6 3945 Gampel		

Erstellen einer Bestellung – „Schritt für Schritt“

Wählen Sie das Register „Einkaufszentrale“ aus und klicken Sie auf den Knopf „Bestellungen“.



Table: Tabelle Bestellungen FW (Hildbrand Philipp - VS-Fire)

FW-Korps: Gampel-Steg | Material-Typ: | Lieferant: | Status: Alle Geliefert Erhalten Berechnet Bestellt

ID Bestellung	Material Typ	Lieferant	Von Gemeinde erhalten am	Bestellt beim Lieferanten am	Deliefert am	Rechnung von Gemeinde erhalten am
50	02 Schläuche	Brandschutz Ettiswil AG				
14	11 Persönliche Ausrüstung	Abrifeu SA	29/09/11	30/09/11		
12	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutz Ettiswil AG	27/09/11	27/09/11	27/10/11	
10	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutz Ettiswil AG	27/09/11	27/09/11	04/10/11	
4	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutz Ettiswil AG	10/09/11	10/09/11	12/09/11	

In der Tabelle „Bestellungen FW“ klicken Sie auf den Knopf „Neu“, um eine neue Bestellung zu erstellen.

Form: Datei Bestellungen FW (Hildbrand Philipp - VS-Fire)

ID Bestellung FW: | Transaktions-Nr.: | Buttons: OK, Annullier, Löschen, Drucken, Anwende

Empfänger: Kantonales Amt für Feuerwesen, Rue des Casernes 40, Postfach 413, 1951 Sitten

Lieferadresse: Gemeindeverwaltung, Abteilung Feuerwehr, Kirchstrasse 6, 3945 Gampel

Material Typ: **01 Motorspritzen / Pumpen** (circled in red)

Lieferant: | Von Gemeinde erhalten am: | Bestellt beim Lieferanten am: | Total geliefert am: | Teilweise geliefert am: | Rechnung erhalten am: |

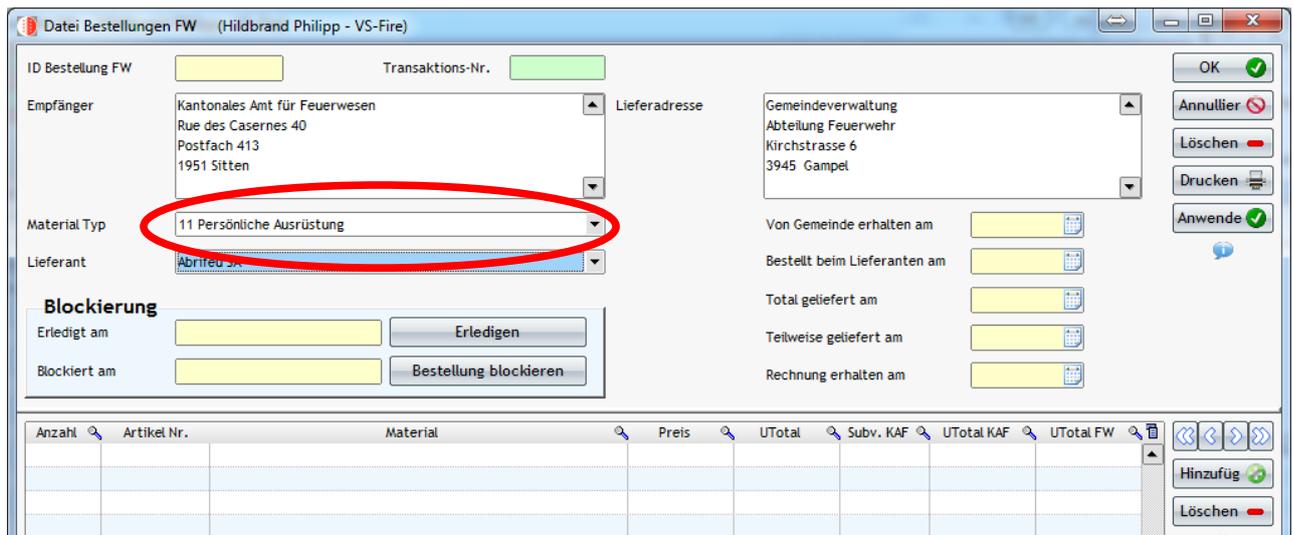
Blockierung: Erledigt am, Blockiert am

Anzahl	Artikel
	01 Anhängen / Container
	02 Schläuche
	03 Leitern
	04 Atemschutzgeräte
	05 Rettungsgeräte
	06 Hydranten
	07 Rettungsgeräte
	08 Löschmittel
	09 Fahrzeuge
	10 Anhängen / Container
	11 Persönliche Ausrüstung
	12 Reserve
	13 Chemiewehr
	14 Reserve
	15 Reserve
	16 Reserve
	17 Sanitätsmaterial
	18 Funkausrüstung
	19 Elektromaterial
	20 Pioniermaterial

Die Adresse des KAF und die Lieferadresse werden automatisch eingefügt.

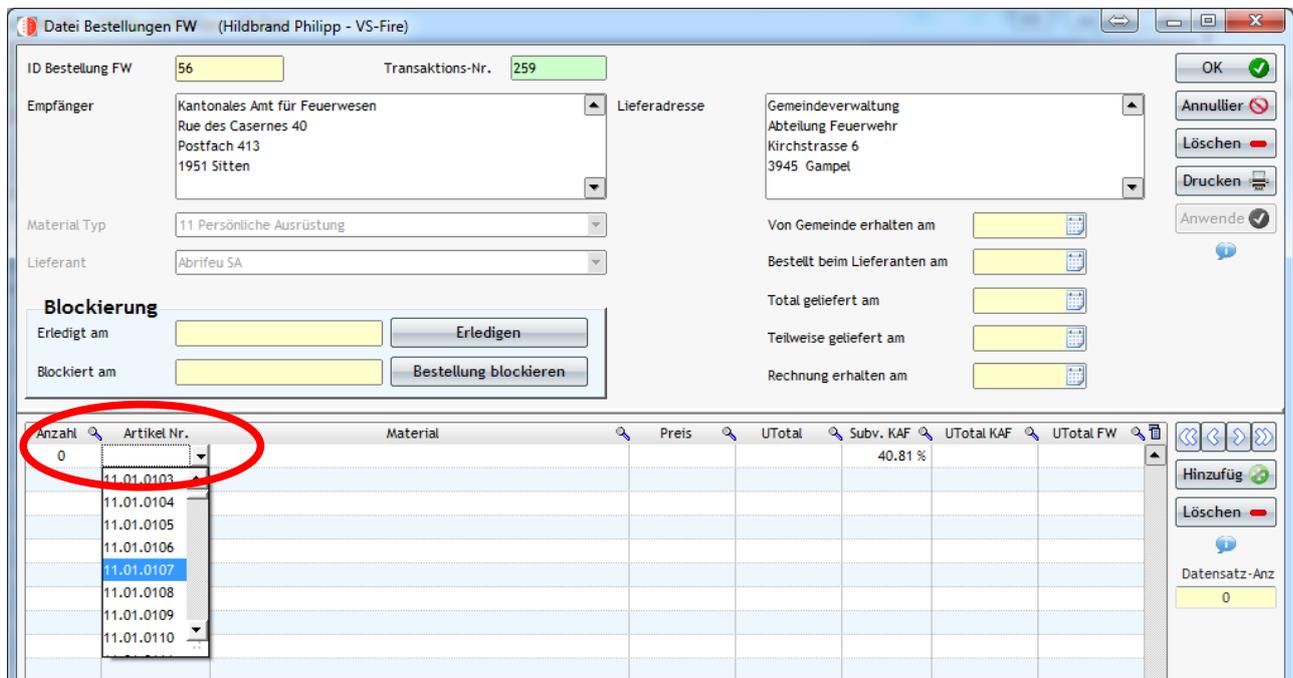
In erster Linie müssen Sie den „Material Typ“ erfassen.

Je nach gewünschtem Material Typ müssen Sie den Lieferanten auswählen.



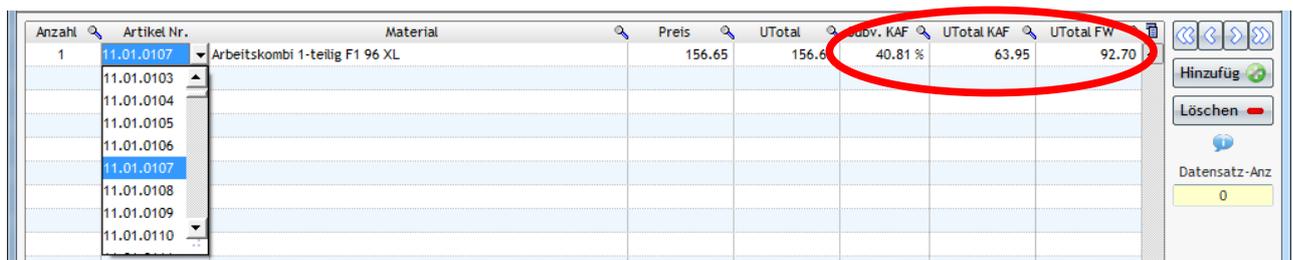
Durch die Verbindung von „Material Typ“ und „Lieferant“ erhalten Sie eine reduzierte Liste der Artikel.

Um Artikel direkt in der unterstehenden Tabelle hinzuzufügen,

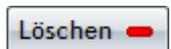


ändern Sie die Anzahl.

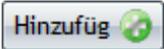
Sie können feststellen, dass der Subventionsansatz bereits aufgeführt ist und die Kosten der Feuerwehr und des KAF separat angezeigt werden.



Falls Sie die Bestellung definitiv löschen wollen, klicken Sie auf den Knopf « Löschen ».
Sie müssen jeden Artikel einzeln löschen, bevor Sie die ganze Bestellung löschen können.



Es besteht auch eine einfachere Möglichkeit Artikel in die Bestellung einzugeben. Mit dem Knopf „Hinzufügen“ wird ein spezielles Formular geöffnet, das die Eingabe der Kommandanten erleichtert.
 Durch die Filter können die aufgeführten Artikel begrenzt werden.



The screenshot shows a software window titled 'Tabelle Materialien'. It features a search bar at the top with filters for 'Material-Typ' (set to '11 Persönliche Ausrüstung') and 'Lieferant' (set to 'Abrifeu SA'). Below is a table with columns: ID, Artikel-Nr., Material Typ, Material, Preis, and Lieferant. The table lists various work clothes like 'Arbeitskombi 1-teilig F1 88 C', 'Arbeitschse F1 68 C', 'Arbeitsjacke F1 88 C', and different sizes of 'T-Shirt' and 'Sweat-Shirt'. At the bottom, there is a summary bar with 'Quantität' set to 1, 'Preis' at 156.65, and 'Description' as 'Arbeitskombi 1-teilig F1 88 C'. A 'Hinzufügen + Weiter' button is circled in red.

Standardmässig gilt die Anzahl 1. Sie können die Anzahl nach Belieben ändern.

Wählen Sie einen Artikel und klicken Sie auf „Hinzufügen + Weiter“.

Wiederholen Sie diesen Schritt so oft als notwendig. Die Zeilen werden jedes Mal der Bestellung hinzugefügt. Sie können jederzeit die Anzahl ändern oder den Artikel löschen.

The screenshot shows a software window titled 'Datei Bestellungen FW'. It contains order details such as 'ID Bestellung FW' (56), 'Transaktions-Nr.' (259), 'Empfänger' (Kantonales Amt für Feuerwesen), and 'Lieferadresse' (Gemeindeverwaltung Abteilung Feuerwehr). Below the details is a table with columns: Anzahl, Artikel Nr., Material, Preis, UTotal, Subv. KAF, UTotal KAF, and UTotal FW. The table lists three items: 'Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL', 'Sweat-Shirt XXL', and 'FW-Mütze'. At the bottom right, a summary row shows totals: 236.95, 96.75, and 140.20. The '96.75' and '140.20' values are circled in red.

Sobald Ihre Bestellung fertig ist, klicken Sie auf „Erledigen“.

Die Bestellung erscheint nun in gelb.

The screenshot shows the 'Datei Bestellungen FW' window with a yellow background. The order ID is 56 and the transaction number is 261. The recipient is 'Kantonales Amt für Feuerwesen' and the address is 'Gemeindeverwaltung, Abteilung Feuerwehr, Kirchstrasse 6, 3945 Gampel'. The material type is '11 Persönliche Ausrüstung' and the supplier is 'Abrifeu SA'. In the 'Blockierung' section, the 'Erledigt am' date is 09/11/11, and the 'Nicht erledigen' button is circled in red. Below the form is a table of items:

Anzahl	Artikel Nr.	Material	Preis	UTotal	Subv. KAF	UTotal KAF	UTotal FW
1	11.01.0107	Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL	156.65	156.65	40.81 %	63.95	92.70
1	11.01.0294	Sweat-Shirt XXL	24.10	24.10	40.81 %	9.85	14.25
4	11.01.0330	FW-Mütze	14.05	56.20	40.81 %	22.95	33.25

Sie können die Bestellung noch immer ändern, indem Sie auf den Knopf „Nicht erledigen“ klicken.

Damit die Bestellung dem KAF übermittelt wird, klicken Sie auf den Knopf „Bestellung blockieren“.

Die Bestellung erscheint nun in rot.

Die blockierte Bestellung kann jetzt nicht mehr bearbeitet werden. Falls Änderungen und Korrekturen notwendig sind, nehmen Sie bitte mit dem KAF Kontakt auf.

The dialog box asks: 'Wollen Sie diese Bestellung DEFINITIV blockieren?'. Below the question, it states: 'Durch die Blockierung wird die Bestellung freigegeben und dem KAF übermittelt.' There are two buttons: 'Blockieren' and 'Nicht blockieren'.

The screenshot shows the 'Datei Bestellungen FW' window with a red background. The order ID is 56 and the transaction number is 272. The recipient and address are the same as in the previous screenshot. The material type is '11 Persönliche Ausrüstung' and the supplier is 'Abrifeu SA'. In the 'Blockierung' section, both 'Erledigt am' and 'Blockiert am' dates are 09/11/11. Below the form is a table of items:

Anzahl	Artikel Nr.	Material	Preis	UTotal	Subv. KAF	UTotal KAF	UTotal FW
1	11.01.0107	Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL	156.65	156.65	40.81 %	63.95	92.70
1	11.01.0294	Sweat-Shirt XXL	24.10	24.10	40.81 %	9.85	14.25
4	11.01.0330	FW-Mütze	14.05	56.20	40.81 %	22.95	33.25

Drucken Sie die Bestellung aus, unterschreiben Sie diese und schicken Sie die Bestellung dem KAF zu.



Stützpunktfeuerwehr Gampel-Steg
Zur Mühle 11
3945 Gampel

Gampel, den 09.11.2011

Kantonales Amt für Feuerwesen
Rue des Casernes 40
Postfach 413
1951 Sitten

Material-Typ **11 Persönliche Ausrüstung**
Lieferant **Abrifeu SA**

Kantonale Einkaufszentrale

Bestellschein Nr.56

Anz	Artikel Nr.	Beschreibung	Preis	UTotal	Subv.
1	11.01.0107	Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL	156.65	156.65	40.81 %
1	11.01.0294	Sweat'Shirt XXL	24.10	24.10	40.81 %
4	11.01.0330	FW-Mütze	14.05	56.20	40.81 %
Anzahl-zeilen : 3				236.95	

Stempel und Unterschrift der Gemeinde

Unterschrift Kommandant

Subvention KAF 96.75

Total Gemeinde 140.20

Diese Bestellung wird erst ausgelöst, wenn dieser Bestellschein unterschrieben an das KAF zurückgesandt wurde.

Sie können den Verlauf der Bestellung jederzeit verfolgen.

Die Arbeitsgruppe „VS-Fire“

