

71 Verfahren: Material bestellen

Allgemeines

BEVOR Sie Materialbestellungen durchführen, ist es wichtig, den Feuerwehr-Katalog anzusehen, damit Sie den Lieferanten und die Artikelnummer des gewünschten Produktes kennen. Dies kann mittels Katalog (hier unten) oder in der „Tabelle Materialien“ gemacht werden.

Dieses Vorgehen vereinfacht die Materialbestellung mittels VS-Fire: **Ein Lieferant + ein Artikeltyp = EINE BESTELLUNG.**



Die Möglichkeit, kleine selbständige Bestellungen zu öffnen ermöglicht allen, den Ablauf der Bestellung zu verfolgen.

Ablauf einer Bestellung

- Der Kommandant bereitet die Bestellung vor und blockiert diese anschliessend (Datum der Blockierung).
- Das KAF wartet auf den Erhalt der unterschriebenen Bestellung und füllt das Feld „Von der Gemeinde erhalten“ aus.
- Das KAF übermittelt die Bestellung an den Lieferanten (Lieferant bestellt am...).
- Der Lieferant füllt die Felder „Total geliefert am...“ und/oder „Teilweise geliefert am...“ aus.
- Am Schluss füllt das KAF die Felder „Rechnung erhalten am...“ für die Auszahlung der Subventionen aus.



02 Schläuche

02.02.0001	Feuerwehrschauch, 20 m, rot, Ø 25 mm	
Preis : 102.10	Feuerwehrschauch vollsynthetisch, innen und aussen gummiert, weitgehend öl- und benzinbeständig, Betriebsdruck: 10 bar, Prüfdruck: 15 bar, Platzdruck: 30 bar, Durchmesser: 25 mm, rot, Länge: 20 m, mit Storzkupplungen aus Aluminium (pro Paar) und Kennzeichnung beidseitig des Schlauches: FW - Jahr	
Brandschutz Ettwil AG		
02.02.0002	Feuerwehrschauch, 20 m, gelb, Ø 40 mm	
Preis : 121.85	Feuerwehrschauch vollsynthetisch, innen und aussen gummiert, weitgehend öl- und benzinbeständig, Betriebsdruck: 10 bar, Prüfdruck: 15 bar, Platzdruck: 30 bar, Durchmesser: 40 mm, gelb, Länge: 20 m, mit Storzkupplungen aus Aluminium (pro Paar) und Kennzeichnung beidseitig des Schlauches: FW - Jahr	
Brandschutz Ettwil AG		

Der Katalog online (Tabelle Materialien)

ID	Artikel-Nr.	Material-Typ	Material	Preis	Lieferant	Foto
2	02.02.00	02 Schläuche	Feuerwehrschauch, 50 m, rot, Ø 110 mm	344.20	Brandschutz Ettiswil AG	
4	02.02.00	02 Schläuche	Feuerwehrschauch, 20 m, blau, Ø 55 mm	140.95	Brandschutz Ettiswil AG	
5	02.02.00	02 Schläuche	Feuerwehrschauch, 20 m, rot, Ø 75 mm	178.20	Brandschutz Ettiswil AG	
7	02.10.00	02 Schläuche	Stufenloses Strahlrohr für FW-Schläuche	297.40	Brandschutz Ettiswil AG	
8	02.10.00	02 Schläuche	Übergangsstück 55/25 mm	17.20	Brandschutz Ettiswil AG	
9	02.10.00	02 Schläuche	Strahlrohr Polyamid	27.00	Brandschutz Ettiswil AG	
10	05.09.00	05 Rettungsgeräte	Komplettes Set Maxi Croc	961.20	Maxi-Croc - Massy Jean-Marc	
11	05.09.00	05 Rettungsgeräte	Maxi Croc Verlängerung	129.60	Maxi-Croc - Massy Jean-Marc	
12	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutzjacke "FW" XS	582.20	Brandschutz Ettiswil AG	
13	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutzjacke "SPFW" XS	582.20	Brandschutz Ettiswil AG	
14	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Beschriftung - FW grau	15.20	Brandschutz Ettiswil AG	
15	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Beschriftung - SPFW gelb	15.20	Brandschutz Ettiswil AG	
16	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Abzeichen mit Namen	10.85	Brandschutz Ettiswil AG	
17	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Halterung D-Ring Klett	9.15	Brandschutz Ettiswil AG	
18	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Schulterkoller gelb	29.75	Brandschutz Ettiswil AG	
19	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Schulterkoller rot	29.75	Brandschutz Ettiswil AG	
20	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Einsatzhose "FW" XS	376.90	Brandschutz Ettiswil AG	
21	11.01.00	11 Persönliche Ausrüstung	Einsatzhose "SPFW" XS	376.90	Brandschutz Ettiswil AG	
22	11.01.01	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitskombi 1-teilig F1 88 C	156.65	Abrifeu SA	
23	11.01.01	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitschhose F1 68 C	71.30	Abrifeu SA	
24	11.01.02	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitsjacke F1 88 C	89.10	Abrifeu SA	
25	11.01.02	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt S	10.85	Abrifeu SA	
26	11.01.02	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt 3XL	10.85	Abrifeu SA	

Quantität: 1 Preis: 344.2 Description: Feuerwehrschauch, 50 m, rot, Ø 110 mm Total: 344.2

Die obenstehende Tabelle erlaubt Ihnen die verschiedenen Artikel wie folgt zu filtern:

- Artikelnummer
- Material-Typ
- Material : Sie können ein im Text enthaltenes Wort schreiben
- Lieferant

Erinnerung

Kontrollieren Sie bitte die Daten in der Datei „FW-Korps“, wie im Verfahren 70 beschrieben,

- Adresse der FW und
- Adresse Material-Lieferung

ID FW-Korps	48	Nr. Transaktion	172
FW-Korps	Gampel-Nieder-gampel-Steg-Höhen		
Organisation	Stützpunktfeuerwehr Gampel-Steg		
Organisation 2			
Adresse	Zur Mühle 11		
Adresse 2			
PLZ	3945		
Ortschaft	Gampel		
Telefon	+41 27 932 26 34		
Fax			
Email (Kurs VS)	philipp.hildbrand@admin.vs.ch		
Email (Kompanie)	philipp.hildbrand@admin.vs.ch		
Verantwortliche	Hildbrand Philipp		
Initial-Gemeinde	Gampel-Bratsch		
Initial-Ortschaft	Gampel		
Material-Lieferung	Gemeindeverwaltung Abteilung Feuerwehr Kirchstrasse 6 3945 Gampel		

Erstellen einer Bestellung – „Schritt für Schritt“

Wählen Sie das Register „Einkaufszentrale“ aus und klicken Sie auf den Knopf „Bestellungen“.

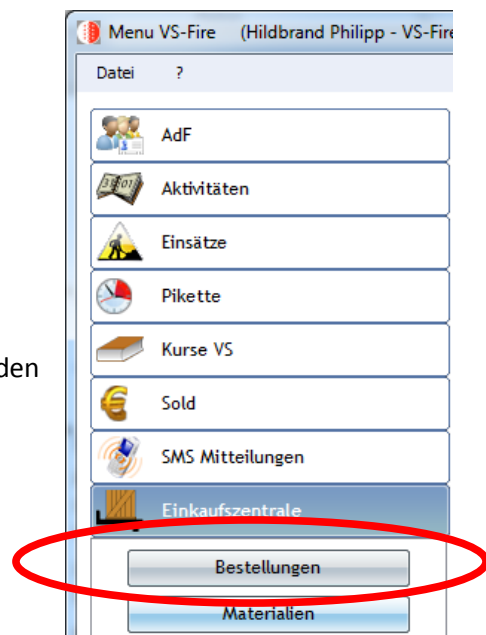


Table: Tabelle Bestellungen FW (Hildbrand Philipp - VS-Fire)

ID Bestellung	Material Typ	Lieferant	Von Gemeinde erhalten am	Bestellt beim Lieferanten am	Delivered am	Rechnung von Gemeinde erhalten am
50	02 Schläuche	Brandschutz Ettiswil AG				
14	11 Persönliche Ausrüstung	Abrifeu SA	29/09/11	30/09/11		
12	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutz Ettiswil AG	27/09/11	27/09/11	27/10/11	
10	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutz Ettiswil AG	27/09/11	27/09/11	04/10/11	
4	11 Persönliche Ausrüstung	Brandschutz Ettiswil AG	10/09/11	10/09/11	12/09/11	

In der Tabelle „Bestellungen FW“ klicken Sie auf den Knopf „Neu“, um eine neue Bestellung zu erstellen.

Form: Datei Bestellungen FW (Hildbrand Philipp - VS-Fire)

Empfänger: Kantonales Amt für Feuerwesen, Rue des Casernes 40, Postfach 413, 1951 Sitten

Lieferadresse: Gemeindeverwaltung, Abteilung Feuerwehr, Kirchstrasse 6, 3945 Gampel

Material Typ: **01 Motorspritzen / Pumpen** (circled in red)

Lieferant: [Dropdown menu]

Blockierung: [Dropdown menu]

Erledigt am: [Date field]

Blockiert am: [Date field]

Buttons: OK, Annullier, Löschen, Drucken, Anwende, Hinzufüg, Löschen

Die Adresse des KAF und die Lieferadresse werden automatisch eingefügt.

In erster Linie müssen Sie den „Material Typ“ erfassen.

Je nach gewünschtem Material Typ müssen Sie den Lieferanten auswählen.

Durch die Verbindung von „Material Typ“ und „Lieferant“ erhalten Sie eine reduzierte Liste der Artikel.

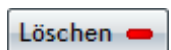
Um Artikel direkt in der unterstehenden Tabelle hinzuzufügen,

ändern Sie die Anzahl.

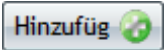
Sie können feststellen, dass der Subventionsansatz bereits aufgeführt ist und die Kosten der Feuerwehr und des KAF separat angezeigt werden.

Anzahl	Artikel Nr.	Material	Preis	UTotal	Subv. KAF	UTotal KAF	UTotal FW
1	11.01.0107	Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL	156.65	156.65	40.81 %	63.95	92.70
	11.01.0103						
	11.01.0104						
	11.01.0105						
	11.01.0106						
	11.01.0107						
	11.01.0108						
	11.01.0109						
	11.01.0110						

Falls Sie die Bestellung definitiv löschen wollen, klicken Sie auf den Knopf « Löschen ». Sie müssen jeden Artikel einzeln löschen, bevor Sie die ganze Bestellung löschen können.



Es besteht auch eine einfachere Möglichkeit Artikel in die Bestellung einzugeben. Mit dem Knopf „Hinzufügen“ wird ein spezielles Formular geöffnet, das die Eingabe der Kommandanten erleichtert.



Durch die Filter können die aufgeführten Artikel begrenzt werden.

The screenshot shows the 'Tabelle Materialien' window with a list of materials. The 'Hinzufügen + Weiter' button is circled in red.

ID	Artikel-Nr.	Material Typ	Material	Preis	Lieferant	Foto
22	11.01.0100	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitskombi 1-teilig F1 88 C	156.65	Abrifeu SA	
23	11.01.0140	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitschse F1 68 C	71.30	Abrifeu SA	
24	11.01.0220	11 Persönliche Ausrüstung	Arbeitsjacke F1 88 C	89.10	Abrifeu SA	
25	11.01.0280	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt 5	10.85	Abrifeu SA	
26	11.01.0285	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt 3XL	10.85	Abrifeu SA	
27	11.01.0281	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt M	10.85	Abrifeu SA	
28	11.01.0282	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt L	10.85	Abrifeu SA	
29	11.01.0283	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt XL	10.85	Abrifeu SA	
30	11.01.0284	11 Persönliche Ausrüstung	T-Shirt XXL	10.85	Abrifeu SA	
31	11.01.0295	11 Persönliche Ausrüstung	Sweat'Shirt 3XL	24.10	Abrifeu SA	
32	11.01.0290	11 Persönliche Ausrüstung	Sweat'Shirt 5	24.10	Abrifeu SA	
33	11.01.0291	11 Persönliche Ausrüstung	Sweat'Shirt M	24.10	Abrifeu SA	
34	11.01.0292	11 Persönliche Ausrüstung	Sweat'Shirt L	24.10	Abrifeu SA	
35	11.01.0293	11 Persönliche Ausrüstung	Sweat'Shirt XL	24.10	Abrifeu SA	
36	11.01.0294	11 Persönliche Ausrüstung	Sweat'Shirt XXL	24.10	Abrifeu SA	
37	11.01.0315	11 Persönliche Ausrüstung	Polarjacke 3XL	50.25	Abrifeu SA	
38	11.01.0310	11 Persönliche Ausrüstung	Polarjacke 5	50.25	Abrifeu SA	
39	11.01.0311	11 Persönliche Ausrüstung	Polarjacke M	50.25	Abrifeu SA	
40	11.01.0312	11 Persönliche Ausrüstung	Polarjacke L	50.25	Abrifeu SA	
41	11.01.0313	11 Persönliche Ausrüstung	Polarjacke XL	50.25	Abrifeu SA	
42	11.01.0314	11 Persönliche Ausrüstung	Polarjacke XXL	50.25	Abrifeu SA	
43	11.01.0330	11 Persönliche Ausrüstung	FW-Mütze	14.05	Abrifeu SA	
44	11.01.0331	11 Persönliche Ausrüstung	Seemanns-Mütze/FW	13.00	Abrifeu SA	

Quantität: 1 Preis: 156.65 Description: Arbeitskombi 1-teilig F1 88 C Total: 156.65

Standardmässig gilt die Anzahl 1. Sie können die Anzahl nach Belieben ändern.

Wählen Sie einen Artikel und klicken Sie auf „Hinzufügen + Weiter“.

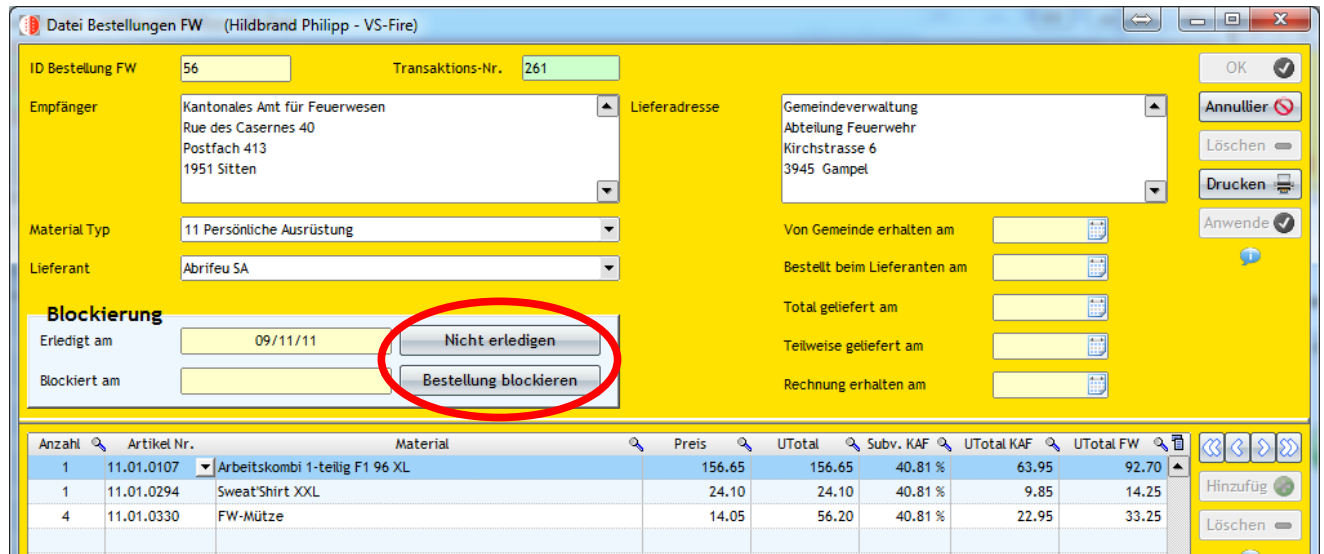
Wiederholen Sie diesen Schritt so oft als notwendig. Die Zeilen werden jedes Mal der Bestellung hinzugefügt. Sie können jederzeit die Anzahl ändern oder den Artikel löschen.

The screenshot shows the 'Datei Bestellungen FW' window with order details and a table of items. The total values are circled in red.

Anzahl	Artikel Nr.	Material	Preis	UTotal	Subv. KAF	UTotal KAF	UTotal FW
1	11.01.0107	Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL	156.65	156.65	40.81 %	63.95	92.70
1	11.01.0294	Sweat'Shirt XXL	24.10	24.10	40.81 %	9.85	14.25
4	11.01.0330	FW-Mütze	14.05	56.20	40.81 %	22.95	33.25
				236.95		96.75	140.20

Sobald Ihre Bestellung fertig ist, klicken Sie auf „Erledigen“.

Die Bestellung erscheint nun in gelb.

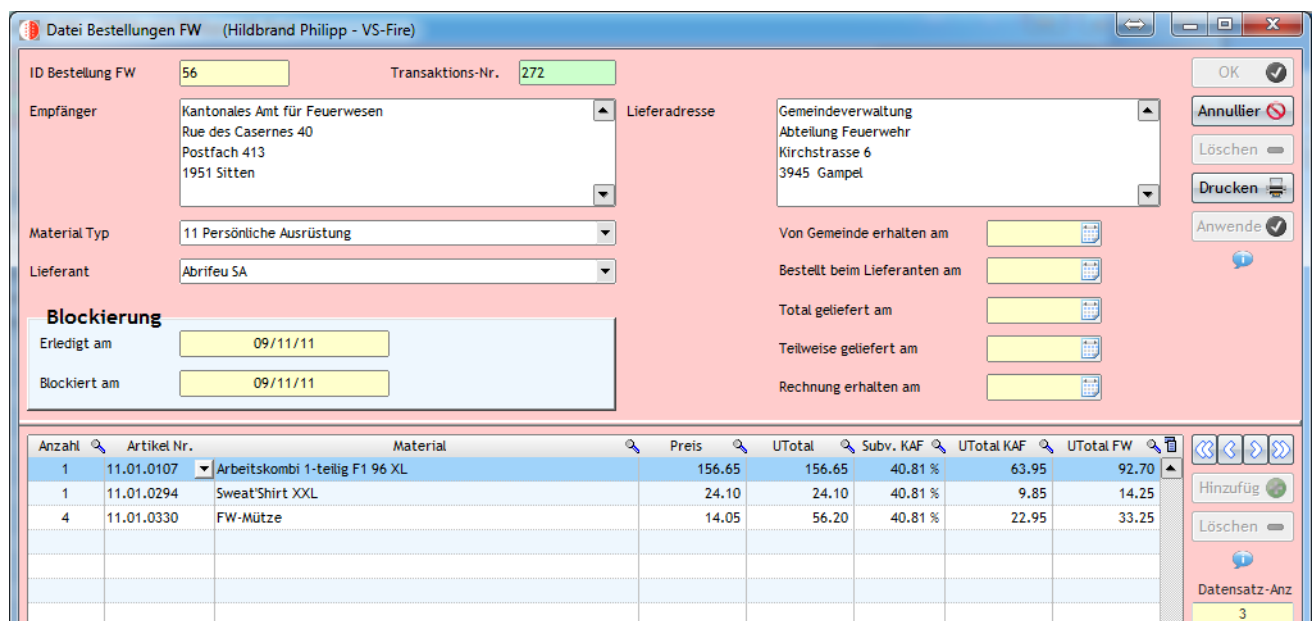


Sie können die Bestellung noch immer ändern, indem Sie auf den Knopf „Nicht erledigen“ klicken.


Damit die Bestellung dem KAF übermittelt wird, klicken Sie auf den Knopf „Bestellung blockieren“.

Die Bestellung erscheint nun in rot.

Die blockierte Bestellung kann jetzt nicht mehr bearbeitet werden. Falls Änderungen und Korrekturen notwendig sind, nehmen Sie bitte mit dem KAF Kontakt auf.



Drucken Sie die Bestellung aus, unterschreiben Sie diese und schicken Sie die Bestellung dem KAF zu.



Stützpunktfeuerwehr Gampel-Steg
Zur Mühle 11
3945 Gampel

Gampel, den 09.11.2011

Kantonales Amt für Feuerwesen
Rue des Casernes 40
Postfach 413
1951 Sitten

Material-Typ **11 Persönliche Ausrüstung**
Lieferant **Abrifeu SA**

Kantonale Einkaufszentrale

Bestellschein Nr.56

Anz	Artikel Nr.	Beschreibung	Preis	UTotal	Subv.
1	11.01.0107	Arbeitskombi 1-teilig F1 96 XL	156.65	156.65	40.81 %
1	11.01.0294	Sweat'Shirt XXL	24.10	24.10	40.81 %
4	11.01.0330	FW-Mütze	14.05	56.20	40.81 %
Anzahl-zeilen : 3				236.95	

Stempel und Unterschrift der Gemeinde

Unterschrift Kommandant

Subvention KAF 96.75

Total Gemeinde 140.20

Diese Bestellung wird erst ausgelöst, wenn dieser Bestellschein unterschrieben an das KAF zurückgesandt wurde.

Sie können den Verlauf der Bestellung jederzeit verfolgen.

Die Arbeitsgruppe „VS-Fire“

