

Phases	R	Commentaires	Titre & N° des documents
<p>Demande d'identité numérique</p> <p>↓</p>	<p>Resp. Admin de l'EM / Chef EM</p>	<p>Le responsable administratif ou chef EM clique sur le lien URL donné pour accéder à la plateforme IAM.</p> <p>Lors de la procédure de création du compte, entrer le code d'invitation emkadas2014ocpp et sélectionner l'option "Plateforme KADAS".</p>	<p>URL IAM :</p> <p>https://apps.vs.ch/RAP/guest?APP=IAMFront&createaccount=&LANGUAGE=FR</p>
<p>Implémentation du login dans KADAS</p> <p>↓</p>	<p>Resp. Admin KADAS Ocpp</p>	<p>Le responsable administratif de KADAS doit ajouter le <i>login d'utilisateur</i> dans l'application KADAS au moyen du message qui lui est adressé automatiquement par le système lors de la sélection de l'option "Plateforme KADAS" par le demandeur sur l'adressew</p>	<p>Onglet Utilitaires --> Accès</p>
<p>La chancellerie d'Etat envoie par courrier recommandé le document d'accès IAM</p> <p>↓</p>	<p>Chancellerie d'Etat</p>	<p>La chancellerie envoie le document au demandeur d'identité numérique à son domicile légal dans les 2 à 5 jours.</p> <p><i>(Le document contient le <i>login d'utilisateur</i> ainsi que le mot de passe et le code PUK)</i></p>	<p>Lettre recommandée de l'Etat du Valais</p>
<p>Suivre la procédure décrite sur la lettre recommandée</p> <p>↓</p>	<p>Utilisateur</p>	<p>Suivre la procédure "Pour activer votre compte".</p> <p>Attention au délai de 30 jours pour l'activation du compte !</p>	<p>Lettre recommandée de l'Etat du Valais</p> <p><i>L'administrateur KADAS envoie un mail à l'utilisateur pour qu'il respecte le délai fixé sur le courrier recommandé de l'Etat du Valais.</i></p>
<p>Accès sur KADAS</p> <p>↓</p>	<p>Utilisateur</p>	<p>Entrer l'identifiant et le mot de passe.</p> <p><i>(A savoir, au premier login, le changement du mot de passe est requis).</i></p>	<p>https://apps.vs.ch/KADAS</p>
<p>FIN</p>		<p><i>En cas de questions complémentaires, inviter l'utilisateur à consulter la FAQ.</i></p>	<p>https://web.vs.ch/web/iam</p>