

Tableau synoptique concernant l'information du public selon la nouvelle LIPDA

Information du public par les autorités du canton du Valais						
Information active (art. 9-11 LIPDA) (information d'office, que l'Etat transmet spontanément)			Information passive (Art. 5-8 LIPDA, Art. 12-16 LIPDA, Art. 31-34 LIPDA) (information qui est transmise sur demande de personnes tierces)			
<p>Art. 9 LIPDA principe : C'est l'autorité qui informe</p> <p>de manière exacte, complète, claire et rapide sur leur activité, en particulier sur leurs décisions, intentions et sur les thèmes actuels d'intérêt public</p>	<p>Art. 10 LIPDA: principe : Ce sont les autorités judiciaires qui informent</p> <p>sur les procédures en cours.</p>	<p>Art. 11 LIPDA: principe : Egalité de traitement entre les médias</p> <p>Les autorités transmettent les informations principalement par les médias et cela gratuitement. Elles veillent à l'égalité de traitement entre les médias.</p>	<p>Art. 5-8 LIPDA: principe : Publicité des séances</p> <p>Sont publiques selon Art. 6 LIPDA: les séances du Grand Conseil, les séances des législatifs municipaux et bourgeoisiaux, les audiences et prononcés de jugements des autorités judiciaires, sous réserve des exceptions prévues par la législation.</p>	<p>Art. 12 al. 1 LIPDA: Principe de la transparence : Accès aux documents officiels</p> <p>Toute personne a fondamentalement le droit d'avoir accès aux documents officiels, mais seulement sous la forme et dans la mesure prévues par la LIPDA et si aucune exception ne s'applique.</p> <p>Selon l'art. 3 al.2 LIPDA, les documents officiels sont uniquement les documents qui ont atteint leur stade d'élaboration définitif détenus par une autorité et relatifs à l'accomplissement d'une tâche publique.</p> <p>Des exemples de documents officiels sont selon Art. 3 al. 2 LIPDAⁱ les dossiers, les messages, rapports, études, procès-verbaux approuvés (exceptés ceux des autorités exécutivesⁱⁱ), statistiques, registres, correspondances, directives, prises de position, préavis ou décisions <u>ayant atteint leur stade définitif d'élaboration.</u></p>	<p>Art. 12 al. 2 LIPDA: principe: Accès aux documents de procédure</p> <p>L'accès aux documents officiels ayant trait aux procédures judiciaires, juridictionnelles administratives et d'arbitrage pendantes est accordé en fonction des lois spéciales en la matière ainsi qu'en fonction des codes de procédure.</p>	<p>Art. 31 LIPDA: principe: Droit de renseignement en conformité avec le droit sur la protection des données</p> <p>Toute personne peut demander auprès de l'autorité concernée des renseignements sur la manière et l'objectif poursuivi par la récolte et le traitement de données et le traitement de données. La personne concernée peut sous certaines conditions faire corriger, détruire (Art. 33 LIPDA) ou bloquer (Art. 34 LIPDA) des données.</p>

<p>Forme: Généralement par les médias et par ses propres communiqués/canaux d'information (par écrit/oral)</p>	<p>Forme: Généralement par les médias (par écrit/oral)</p>	<p>Forme: par les médias (par écrit/oral)</p>	<p>Forme: Participation en tant que spectateur ou représentant des médias</p>	<p>Forme: La demande d'accès à un document officiel n'est soumise à aucune prescription concernant sa forme. Elle peut par conséquent se faire soit par oral, soit par écrit et n'a pas besoin d'être motivée. Le document officiel recherché doit tout de même pouvoir être identifié. Au besoin, l'autorité peut exiger que la demande soit formulée par écrit (Art. 48 LIPDA).</p> <p>Les réglementations détaillées ainsi que les pratiques ayant cours dans d'autres cantons, p. ex. dans le canton de Zurich peuvent servir de fil conducteur. Selon § 7 al. 2 IDV (ordonnance accompagnant la loi zurichoise sur l'information et la protection des données) les demandes informelles, c.à.d. orales ne sont acceptées que s'il s'agit de renseignements d'ordre général sur l'activité de l'autorité concernée.</p> <p>L'information se fait de manière non orale quand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un tiers doit être entendu; - la pesée d'intérêts concernant la décision d'informer ou de ne pas informer exige des clarifications approfondies ou lorsque - le traitement implique des efforts particuliers. <p>Dans de tels cas, le demandeur est prié de formuler sa demande d'accès à une information par écrit.</p> <p>Concernant la forme sous laquelle l'information est transmise par l'autorité, l'art. 14 al. 1 LIPDA prévoit en général la forme écrite et prévoit <u>exclusivement</u> trois possibilités d'accès :</p>	<p>Forme: En fonction de la loi spéciale. En particulier consultation sur place et par écrit (copie).</p>	<p>Forme: La demande n'est soumise à aucune forme particulière, elle peut ainsi se faire par oral ou par écrit et n'a en général pas besoin d'être motivée. Les données personnelles doivent toutefois pouvoir être identifiées. Au besoin, l'autorité peut exiger que la demande soit formulée par écrit (Art. 48 LIPDA).</p> <p>Les demandes concernant la correction ou la destruction de données doivent par contre être formulées par écrit et dans tous les cas être motivées. Ici le demandeur doit en effet préciser les preuves qu'il entend faire valoir (art. 33 LIPDA).</p> <p>C'est pourquoi s'applique la règle suivante :</p> <p>Renseignement simple : par oral</p> <p>Renseignement complexe et demandes de correction ou de destruction. par écrit</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>a) consultation sur place; b) confection de copies; c) envoi de copies dans la mesure du possible et lorsque la taille du document le permet.</p> <p>Exception information orale : l'autorité peut également informer de manière orale, lorsque le demandeur se satisfait d'une telle réponse ou lorsqu'il s'agit d'un document officiel qui serait p. ex. également accessible par consultation sur place.</p>		
Délai: aussi «vite» que possible“	Délai: selon les critères de la loi spéciale	Délai: Le plus vite possible, mais d'une manière générale simultanément pour tous les médias (communiqué de presse/conférence de presse	Délai: participation simultanée	<p>Délai: L'article 50 LIPDA prévoit que la demande doit être traitée avec diligence et rapidité, mais au plus tard dix jours à compter de la date de réception de la demande.</p> <p>Il est en outre prévu que ce délai peut être exceptionnellement prolongé de dix jours lorsque la demande d'accès porte sur un grand nombre de documents ou des documents complexes ou difficiles à se procurer (art. 50 LIPDA).</p>	Délai: Selon les critères des lois spéciales, en particulier des codes de procédure	<p>Délai: L'article 50 LIPDA prévoit que la demande doit être traitée avec diligence et rapidité, mais au plus tard dix jours à compter de la date de réception de la demande.</p> <p>Il est en outre prévu que ce délai peut être exceptionnellement prolongé de dix jours lorsque la demande d'accès porte sur un grand nombre de documents ou des documents complexes ou difficiles à se procurer (art. 50 LIPDA)..</p>
Exceptions: Art. 9 al. 1 LIPDA: <u>aucune</u>	Exceptions: <u>Absence</u> d'un intérêt public justifiant	Exceptions: Art. 11 al. 2 LIPDA: Les intérêts et	Exceptions: Art. 6 al. 4 LIPDA: Si un intérêt public ou	Exceptions: Art. 14 al. 2 LIPDA : Aucun accès à des documents non-officiels : seuls des documents <u>ayant atteint leur stade</u>	Exceptions: Art. 12 al. 2 LIPDA: <u>Aucun accès</u>	Exceptions: Art. 32 LIPDA: Le droit à la communication de renseignements en matière

<p>information si un intérêt public prépondérant s'oppose à l'information (active).</p>	<p>l'information Loi spéciale interdisant l'information.</p>	<p>besoins motivés de différents médias exigent un traitement préférentiel d'un type de médias.</p> <p>Art. 11 al. 4 LIPDA : Des journalistes et des médias accrédités sont informés de manière active sur la liste des causes en matière de procédures pénales et de procédures civiles publiques du tribunal cantonal.</p>	<p>privé prépondérant s'y oppose ou si des réglementations dans des lois spéciales (en part. codes de procédures), même les séances fondamentales reconnues comme étant publiques ne le sont <u>pas</u>.</p> <p>Art. 7 LIPDA: Les séances de toutes les autres autorités ne sont <u>pas</u> publiques.</p> <p>Ainsi ne sont <u>pas publiques</u> notamment les séances du Conseil d'Etat ainsi que celles des exécutifs communaux et bourgeoisiaux ainsi que de toutes les autres autorités qui ne sont pas citées à l'art. 6 LIPDA.</p>	<p><u>d'élaboration définitif</u> constituent des documents officiels au sens de l'art. 3 al. 2 LIPDA. Les projets de messages, procès-verbaux, études etc ne sont par conséquent par ouverts au public. Le processus de décision interne (ainsi que le processus de formation de l'opinion) ne doit pas être entravé.</p> <p>Font également exception (art. 3 al. 3 LIPDA) les documents destinés à l'usage personnel ou qui font l'objet d'une commercialisation ou encore ceux qui sont <u>soustraits</u> au droit de consultation du dossier dans une procédure non contentieuse ou contentieuse.</p> <p>Art. 15 al. 5: Aucun accès aux procès-verbaux des séances du Conseil d'Etat et des exécutifs municipaux et bourgeoisiaux.</p> <p>Art. 15 LIPDA : <u>Aucun accès</u> à un document officiel lorsqu'un intérêt prépondérant public ou privé l'exige.</p> <p>Les intérêts publics s'opposant aux principes de la transparence sont énumérés de manière <u>exhaustive</u> à l'article 15 al. 2 LIPDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possible mise en danger de la sûreté de l'Etat ou de la sécurité publique; - Possible entrave à la politique extérieure de l'autorité; - Possible entrave du <u>processus décisionnel</u> d'une autorité; - Possible entrave de l'exécution de mesures concrètes d'une autorité; - Possible entrave de la position de négociation d'une autorité. <p>Les intérêts privés s'opposant aux principes</p>	<p><u>ou accès limité</u> lorsque les dispositions spéciales en la matière ainsi que les codes de procédures ne prévoient qu'un accès limité ou pas d'accès du tout.</p> <p>Les dispositions spéciales d'autres lois qui déclarent secrètes certaines informations ou qui contiennent des dispositions <u>conced'accès</u> qui s'éloignent de l'art. 12 LIPDA ont toujours la priorité (art. 12 al. 3 LIPDA)</p>	<p>de protection des données ou le droit de consultation peuvent être <u>limités ou refusés</u> si la requête entraîne un travail administratif manifestement disproportionné et pour autant que le requérant ne fasse pas valoir un intérêt digne de protection.</p> <p>IL n'y a pas non plus de droit à l'information si les données pour lesquelles un renseignement est demandé sont traitées sans référence aux personnes concernées ou si un intérêt public prépondérant ou un intérêt privé digne de protection exige une restriction.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Exception à cette exception : Dans la mesure où il existe un intérêt public ou privé, les autorités concernées peuvent décider de la publicité totale ou partielle (en seule présence des médias).</p>	<p>de la transparence sont énumérés de manière <u>non exhaustive</u> à l'article 15 al. 3 LIPDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La protection des données (protection des données personnelles/personnalité des personnes concernées) ne peut pas être garantie; - Des secrets professionnels, de fabrication ou d'affaires devraient être dévoilés; - Des informations fournies librement par un tiers à une autorité qui a garanti le secret devraient être divulguées. <p>Art. 15 al. 4 LIPDA : Aucun accès à un document officiel lorsque la demande est abusive ou qu'elle exige un travail manifestement disproportionné de l'autorité.</p> <p>Le fait que des dispositions spéciales d'autres lois qui déclarent secrètes certaines informations ou qui contiennent des dispositions concernant l'accès qui s'éloignent de l'art. 12 LIPDA ont toujours la priorité constitue une autre exception importante.</p>		
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Exemple d'exception:</p> <p>Le Conseil d'Etat discute sur un projet de réforme scolaire. Toutes les idées ne doivent pas être communiquées au public. Sinon le Conseil d'Etat ne peut pas développer le projet avec la liberté nécessaire pour ce faire.</p>	<p>Exemple d'exception:</p> <p>Il n'existe aucun intérêt public à la communication de la liste personnelle de rendez-vous d'un greffier. La publication d'un tel document sans le consentement du collaborateur constituerait en outre une violation du droit sur la protection des données à caractère personnel. La loi spéciale (LPD) prime.</p>	<p>Exemple d'exception:</p> <p>Les médias accrédités ont le droit à un traitement préférentiel. Ils reçoivent des invitations ainsi que des autorisations d'accès aux événements médiatiques organisés par les autorités (art. 3).</p>	<p>Exemple d'exception:</p> <p>Le Grand Conseil discute sur un document considéré comme secret. Sans confidentialité, il ne lui est pas possible de discuter et de voter librement.</p>	<p>Exemples d'exceptions:</p> <p>Un document non officiel</p> <p>Des documents qui n'ont pas atteint leur stade définitif d'élaboration ne sont pas des documents officiels et ne sont par conséquent pas accessibles. Ne sont ainsi pas accessibles : des notes de dossier, des projets et des copies de travail qui ne sont destinées qu'à un cercle limité de personnes (p. ex. un groupe de projet) ainsi que des documents destinés uniquement à l'usage interne de l'autorité ou qui sont adressés à une autre autorité en vue d'une prise de position.</p> <p>Intérêt public contradictoire</p> <p>Pour garantir l'efficacité des contrôles et autres mesures administratives du service des contributions, celles-ci ne peuvent être rendues public avant leur mise en œuvre.</p> <p>Intérêt privé s'opposant à l'accès au document</p> <p>Intérêt privé contradictoire</p> <p>Le document officiel en question contient des données personnelles de tiers qui ne peuvent pas être couvertes resp. rendues anonymes.</p>	<p>Exemple d'exception:</p> <p>La consultation de documents relatifs à une enquête pénale nuirait au but poursuivi par la procédure et mettrait en péril la décision.</p> <p>Dans de tels cas, l'intérêt lié à la confidentialité est prépondérant.</p>	<p>Exemple d'exception:</p> <p>Donner des renseignements nuirait au but poursuivi par le traitement des données p. ex. le traitement de données dans le cadre d'une procédure de recours administratif, où la confidentialité est nécessaire à la prise de décision.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

→ Règle d'or: Informer autant que possible, ne pas limiter plus qu'il est absolument nécessaire.

→ Pour tout renseignement: Me Ursula Sury, préposée à la protection des données VS

¹ Des **documents officiels** au sens de la loi (Art. 3. al. 3 LIPDA) sont «toutes les informations détenues par une autorité et relatives à l'accomplissement d'une tâche publique, qui ont atteint leur stade définitif d'élaboration, quel qu'en soit le support, notamment les dossiers, les messages, rapports, études, procès-verbaux approuvés, statistiques, registres, correspondances, directives, prises de position, préavis ou décisions; sont exceptés les documents destinés à l'usage personnel ou qui font l'objet d'une commercialisation ou encore ceux qui sont soustraits au droit de consultation du dossier dans une procédure non contentieuse ou contentieuse.»

¹ La loi fédérale sur le principe de la transparence dans l'administration (loi sur la transparence LTrans, RS 152.3) exclut également l'exécutif du champ d'application du principe de la transparence. La LTrans ne s'applique qu'à l'**administration fédérale** et aux **services du Parlement** (Art. 2 al. 1 LTrans). Selon la LOGA (loi sur l'organisation du gouvernement et de l'administration, RS 172.010) les **unités administratives décentralisées** font également partie de l'administration fédérale. Les personnes et organisations de droit public ou privé qui rendent des décisions au sens de la loi sur l'organisation du gouvernement et de l'administration ne sont pas non plus soumises à la LOGA. Le Conseil fédéral peut en outre également exclure d'autres organisations ou personnes, en particulier **les personnes et organisations auxquelles ont été confiées des tâches administratives** au sens de l'article 2 alinéa 4 LOGA du champ d'application de la LTrans. Et ceci lorsqu'une telle mesure est rendue nécessaire par l'accomplissement des tâches qui leur ont été confiées, lorsqu'une soumission à la LTrans pourrait nuire à leur compétitivité et lorsque les tâches qui leur sont confiées sont de moindre importance (Art. 2 al. 3 lit. a-c LTrans).

Dans le canton de Zürich, seuls les **organes publics** sont soumis à la loi sur l'information et la protection des données (IDG, RSZH 170.4). Sont considérés comme organes publics: le Parlement cantonal, les parlements communaux ainsi que les assemblées communales, les autorités et les administrations du canton et des communes, les organisations et personnes de droit public et privé, dans la mesure où on leur a confié l'accomplissement de tâches publiques (§ 3 IDG). La législation zurichoise exclut par conséquent également les autorités exécutives du principe de la transparence. Les dispositions de la IDG ne s'appliquent aux autorités judiciaires que dans la mesure où elles accomplissent des tâches administratives (§ 2 al. 2 IDG).