

Registre de fichiers - certificat de conformité

Département de la mobilité, des transports et de l'environnement

Offices / Services du Département de la mobilité, du territoire et de l'environnement													
Autorité compétente:	Registre de fichiers						Proportionnalité			Exactitude	Fréquence des contrôles internes	Durée de conservation	Remarques
	Services DMTE	Dénomination du fichier	Maître du fichier (en vertu de l' art. 3 al. 6 LIPDA)	Contact	But légal poursuivi par le tenue du fichier	Base légale (lois, ordonnances fédérales et cantonales, autres textes légaux)	Destinataires prévus (art. 30 al. 2 LIPDA)	Nombre de personnes ayant le droit d'accès	Est-ce que seul le nombre de personnes absolument nécessaire a accès aux données?	Toutes les données sont-elles nécessaires à atteindre le but légal fixé?			
OCCR3	Adresse abo rhone.vs_Liste F	Secrétariat	occr3@admin.vs.ch	Néant	Néant	Population	5	Oui	Néant	Destinataires	Selon l'envoi (prévu 2 x par année)	Durée du projet	
OCCR3	Adresse abo rhone.vs_Liste D	Secrétariat	occr3@admin.vs.ch	Néant	Néant	Population	5	Oui	Néant	Destinataires	Selon l'envoi (prévu 2 x par année)	Durée du projet	
OCCR3	Locataires des biens immobiliers R3	Admini-stration	occr3@admin.vs.ch	Néant	Néant	Locataires terrains	OCCR3	Oui	Néant	Contrat de location	Selon les activités	Durée du projet	
OCCR3	Adresses invitations expo vernissage MEP	Secrétariat	occr3@admin.vs.ch	Néant	Néant	Publics cibles en lien avec le MEP	OCCR3	Oui	Néant	Destinataires	Invitation ponctuelle	Durée du projet	
OCCR3	Adressliste lokale Begleitgruppe PM Visp	Secrétariat	occr3@admin.vs.ch	Néant	Néant	Publics cibles en lien avec la MP Viège	OCCR3	Oui	Néant	Destinataires	Invitation ponctuelle	Durée du projet/de la mesure	
OCRN	Liste der Labors (Labormandat)	Intern ANSB: Baustoff-ingenieur	ansb@admin.vs.ch	Genügende Auswahl und rasches Finden geeigneter Leistungsträger, Leistungsangebot und Kontaktdaten der Auftragnehmer	NSG, NSV, insbesondere Art. 38 Abs. 2 u. 3 NSV	Interne Projektleiter, Bauleitungen und Sekretariate	35	Ja	Ja	Local.ch und Internetseiten	Jährlich	Dauer Mandat (4 Jahre)	
OCRN	Liste der Baulose und Mandate	Intern ANSB: Mita. Administration	ansb@admin.vs.ch	Übersicht der einzelnen Leistungsangebote und Kontaktdaten der Auftragnehmer, Rest wie Laborliste	NSG, NSV, insbesondere Art. 38 Abs. 2 NSV	Amtsleitung, Projektleiter, Bauleitung, Sekretariate und ASTRA Netzvollendung	35+5 ASTRA	Ja	Ja	aufgrund der jeweiligen Offerteingabe, Internetseite	bei jeder Eingabe und Mutation Auftragnehmer	nach Inbetriebnahme an ASTRA	
OCRN	Verteilerliste A9Info	Intern ANSB: Mita. Administration	ansb@admin.vs.ch	Information der Bevölkerung über den Baufortschritt	Art. 9 GIDA, Informations-konzept IVS	Bevölkerung, Staat VS, Bauherrschaft (ASTRA)	35	Ja	Ja	Local.ch und Internetseiten	halbjährlich	nach Inbetriebnahme an ASTRA	
OCRN	Inventar Parzellen (Nationalstrassen-Liegenschafts-inventar)	Intern ANSB: Mita. Landerwerb	ansb@admin.vs.ch	Übersicht der Parzellen A9 nach Gemeinden	Verordnung des UVEK über den Landerwerb bei der Fertigstellung des beschlossenen Nationalstrassennetzes, Art. 12	ASTRA, Landerwerb	2	Ja	Ja	mit Akt oder Mutationsprotokoll	bei Kauf und Verkauf	Bis Übergabe an ASTRA	
OCRN	Archiv ANSB	Intern ANSB: Verantwort-licher Archiv	ansb@admin.vs.ch	Aufbewahrung der Baulose/ Mandate und übrigen Korrespondenzen im Zusammenhang mit dem Nationalstrassenbau	NSG, NSV, insbesondere Art. 62a Zi. 6 NSG sowie Weisungen des ASTRA bzw. Vorschriften Kanton	ANSB, dann DFM, ASTRA Filiale 2 Thun	35	Ja	Ja	mit Dossier	bei Eingang Datenprüfung	Übergabe ASTRA, Rest gemäss Weisungen Kanton	
OCRN	Archiv Landerwerb	Intern ANSB: Verantwort-licher Archiv	ansb@admin.vs.ch	Aufbewahrung der Landerwerksakten, Allgemeines	NSG, NSV, insbesondere Art. 62a Zi. 6 NSG sowie Weisungen des ASTRA bzw. Vorschriften Kanton	ANSB, dann ASTRA Filiale 2 Thun	35	Ja	Ja	mit Dossier	bei Eingang Datenprüfung	nach Inbetriebnahme an ASTRA	
OCRN	Dossier des ausgeführten Werkes (DaW)	Intern ANSB: Verantwort-licher DaW	ansb@admin.vs.ch	Dauerhafte Aufbewahrung ohne Frist, Arbeitshilfe bei Erneuerungsarbeiten	NSG, NSV, insbesondere Art. 62a Zi. 6 NSG und Art. 43 NSV, sowie Weisungen des ASTRA bzw. Vorschriften Kanton	ANSB, dann ASTRA Filiale 2 Thun	35	Ja	Ja	mit Dossier	bei Eingang Datenprüfung	bis Übergabe an Eigentümer Bund oder Kanton	
OCRN	Inventar Dienstwagen	Intern ANSB: Finanzen + Controlling	ansb@admin.vs.ch	Übersicht der Fahrzeuge des ANSB	Art. 29 kVPers	IR ASTRA	6	Ja	Ja	Fahrzeugausweise	Jährlich	Existenz ANSB	
OCRN	Personalkosten-abrechnung Netzfertigstellung	Intern ANSB: Finanzen + Controlling	ansb@admin.vs.ch	Rückerstattung der Personalkosten vom ASTRA	Adm. Weisungen ASTRA für die Netzvollendung der Nationalstrassen, Ziffer 12.1.2	ASTRA	3	Ja	Ja	mit KFV, Sektion Gehälter	Jährlich	Existenz ANSB	
OCRN	Kommunikations-räume (KORA) - Datenplattform	Intern ANSB: Verantwort-licher Informatik ANSB	ansb@admin.vs.ch	Zusammenarbeit und Austausch ANSB-Dritte (Unternehmer, Ingenieurbüros, usw.)	Grundlagen Auftragsabwick-lung (Art. 1, 11, 16 u. 17 der allg. Vertragsbedin-gungen KBOB, Art. 24 SIA 118)	Projektteam, Bauleitung, Sekretariate, Externe (Bauunternehmer, Ingenieurbüros)	35 + Externe Auftragnehmer (whrd. Dauer Auftrag)	Ja	Ja	Zugriffs-berechtigung erteilt Verantw. Informatik ANSB	bei Beginn und Abschluss der Arbeiten oder Personen-mutation	nach Inbetriebnahme an ASTRA	
OCRN	MISTRA Datenplattform ASTRA	ANSB intern: Verantwort-licher MISTRA/KUBA + ASTRA	ansb@admin.vs.ch	Datenlieferung zur Bewirtschaftung der Nationalstrassen und deren Werke	Vorschriften / Richtlinien ASTRA, Mitbenutzung einer Datenbank des ASTRA	ASTRA Fachunterstützung und Filiale 2	1 + ASTRA	Ja	Ja	bei jeder Eingabe anhand des Dossiers	nach jeder Inspektion, Anpassung und nach Inbetriebnahme	nach Inbetriebnahme an ASTRA	
SAJMTE	Cours d'eau : aménagement, espace réservé aux eaux, prise de possession anticipée	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion et instruction des procédures d'approbation des plans	LACE / LoACE et ses ordonnances	Communes / opposant(-e)s / OCCR3	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Domaine public : vente, concession, constitution de droits réels limités	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Vue d'ensemble des transactions immobilières gérées par le SAJMTE	LGCAF / LC	Requérant(-e)s	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Forêt : ouvrage de protection	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion et instruction des procédures d'approbation des plans	LF0 / LcFDN	Communes / opposant(-e)s	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Mobilité de loisir : chemins pédestres, voies cyclables, VTT, chemins de randonnée hivernale, raquettes à neige, ski de fonds	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion et instruction des procédures d'approbation des plans	LIML / RIML	Communes / opposant(-e)s	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Route : cantonale, communale, classement de routes, prise de possession anticipée, fermeture hivernale, responsabilité civile	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion et instruction des procédures d'approbation des plans; Gestion des autorisation d'exception (fermeture hivernale, RC), Participation au traitement des procédures d'appel en responsabilité	LR	Communes / opposant(-e)s / requérant(-e)s / plaignant(-e)s / SDM	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	

Registre de fichiers - certificat de conformité
Département de la mobilité, des transports et de l'environnement

Offices / Services du Département de la mobilité, du territoire et de l'environnement													
Autorité compétente:	Registre de fichiers						Proportionnalité			Exactitude	Fréquence des contrôles internes	Durée de conservation	Remarques
	Services DMTE	Dénomination du fichier	Maître du fichier (en vertu de l' art. 3 al. 6 LIPDA)	Contact	But légal poursuivi par le tenue du fichier	Base légale (lois, ordonnances fédérales et cantonales, autres textes légaux)	Destinataires prévus (art. 30 al. 2 LIPDA)	Nombre de personnes ayant le droit d'accès	Est-ce que seul le nombre de personnes absolument nécessaire a accès aux données?	Toutes les données sont-elles nécessaires à atteindre le but légal fixé?			
SAJMTE	Zones de dangers : communales, Rhône, Léman	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion des procédures d'approbation des plans	LACE / LcACE et ses ordonnances	Communes / opposant(-e)s - SFCEP pour le Rhône	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	R3 : mesures urgentes, mesures de faible importance, mesures anticipées, mesures prioritaires, espace réservé aux eaux, prise de possession anticipée	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion et instruction des procédures d'approbation des plans	LACE / LcACE et ses ordonnances	Communes / opposant(-e)s	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Aménagement du territoire : zones réservées	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion et instruction des procédures d'opposition	LAT / LcAT et ses ordonnances	Communes / opposant(-e)s	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Surveillance constructions : autorité de surveillance, résidences secondaires	Conseil d'Etat / SAJMTE	SAJMTE-VRDMRU-JUR@admin.vs.ch	Gestion des procédures de surveillance et de haute - surveillance	LC/OC; LAT/LcAT, LRS, ORS, Décret	Communes / propriétaires concerné(-e)s	Personnel de la section juridique du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Droit public des constructions : gestion des dossiers communaux de constructions (préavis des entités administratives cantonales)	SAJMTE / Secrétariat cantonal des constructions et police des constructions / Communes	Secretariat.CCC@admin.vs.ch	Gestion des dossiers de construction transmis par les Communes pour obtenir les préavis des entités cantonales compétentes	LC/OC	Communes	Personnel de la section Secrétariat cantonal des constructions et police des constructions du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier / Lors du traitement du dossier fermé en lien avec le traitement d'un nouveau dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Droit public des constructions : gestion des dossiers communaux de constructions (y inclus réquisition des préavis des entités administratives cantonales)	Commission cantonale des constructions (CCC) / SAJMTE	Secretariat.CCC@admin.vs.ch	Gestion des dossiers de construction relevant de la compétence de la CCC et transmis aux entités cantonales compétentes pour obtenir leurs préavis	LAT / LcAT et ses ordonnances; LC/OC; LRS	Requérantes / requérants	Personnel de la section Secrétariat cantonal des constructions et police des constructions du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier / Lors du traitement du dossier fermé en lien avec le traitement d'un nouveau dossier	Indéterminée	
SAJMTE	Droit public des constructions : gestion des dossiers cantonaux de police des constructions	Commission cantonale des constructions (CCC) / SAJMTE	Secretariat.CCC@admin.vs.ch	Gestion des dossiers de police des constructions relevant de la compétence de la CCC	LAT / LcAT et ses ordonnances; LC/OC; LRS	Personnes physiques et morales concernées	Personnel de la section Secrétariat cantonal des constructions et police des constructions du SAJMTE; Direction du SAJMTE; Services concernés pour les préavis	Oui	Oui	Contrôle par utilisation; Vérification formelle et matérielle lors de l'ouverture de chaque dossier	Lors du traitement actif du dossier / Lors du traitement du dossier fermé en lien avec le traitement d'un nouveau dossier	Indéterminée	
SCPF	Data base SAP client chasse	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Délivrance permis de chasse	922.1 LcCHP / 922.100 Règlement d'exécution de la loi sur la chasse	SCPF	11	Oui	Oui	formulaire de commande de permis de chasse	annuel	Sans limite	
SCPF	Data base SAP client pêche	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Délivrance permis de pêche	RS 923.1 LcSP / RS 923.100 OcP8	SCPF	11	Oui	Oui	formulaire de commande de permis de chasse	annuel	Sans limite	
SCPF	Listing preneur de permis	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Tirage au sort bouquetin	922.1 LcCHP / 922.100 Règlement d'exécution de la loi sur la chasse	Sociétés de chasse (Diana)	20 / Président de Diana	Non	Oui	Data base SAP commande de permis	annuel	1 an	
SCPF	Listing primes renard	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Prime renard	922.1 LcCHP / 922.100 Règlement d'exécution de la loi sur la chasse	Fédération valaisanne des sociétés de chasse	7 / Comité cantonal	Non	Oui	Data base SAP annonce gibier et carnet de contrôle gibier abattu	annuel	1 an	
SCPF	Listing preneurs de permis	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Gestion des membres sections de pêche	RS 923.1 LcSP / RS 923.100 OcP8	Sections de pêche valaisanne	12 / Présidents de section de pêche	Oui	Oui	Data base SAP preneur de permis	annuel	1 an	
SCPF	Listing candidats chasseurs	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Organisation des cours de formation et examens candidats chasseurs	922.1 LcCHP / 922.100 Règlement d'exécution de la loi sur la chasse	Fédération valaisanne des sociétés de chasse	2 / responsables formation du comité cantonal	Oui	Oui	Data base SAP inscription cours de formation	bi-annuel	1 an	
SCPF	Listing conducteurs de chien de rouge	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Formation et examen de base et formation continue	922.100 Règlement d'exécution de la loi sur la chasse	Fédération valaisanne des sociétés de chasse	2 / responsables formation du comité cantonal	Oui	Oui	Formulaire d'inscription	bi-annuel	3 ans	
SCPF	Listing des preneurs d'assurance de l'Etat	Chef de service	scpf@admin.vs.ch	Assurance obligatoire pour preneurs de permis	922.100 Règlement d'exécution de la loi sur la chasse	Fédération valaisanne des sociétés de chasse	1 / account manager Zurich assurance	Oui	Oui	Data bas SAP fiche client, commande du permis	annuel	1 an	
SDM	Utilisation du domaine public (UDP)	Section - PAF	sdm@admin.vs.ch	Administratif	Néant	SDM	5	Oui	Oui	Facture au locataire	Selon les activités	Durée du contrat	
SDM	Liste des concessionnaires (Déneigement)	Arr 2	sdm@admin.vs.ch	Administratif	Néant	SDM	5	Oui	Oui	Mise à jour régulière	Selon les activités	Durée du contrat	

Registre de fichiers - certificat de conformité
Département de la mobilité, des transports et de l'environnement

Offices / Services du Département de la mobilité, du territoire et de l'environnement													
Autorité compétente:	Registre de fichiers						Proportionnalité			Exactitude	Fréquence des contrôles internes	Durée de conservation	Remarques
	Services DMTE	Dénomination du fichier	Maître du fichier (en vertu de l' art. 3 al. 6 LIPDA)	Contact	But légal poursuivi par le tenue du fichier	Base légale (lois, ordonnances fédérales et cantonales, autres textes légaux)	Destinataires prévus (art. 30 al. 2 LIPDA)	Nombre de personnes ayant le droit d'accès	Est-ce que seul le nombre de personnes absolument nécessaire a accès aux données?	Toutes les données sont-elles nécessaires à atteindre le but légal fixé?			
SDT	Parcelles soumises au prélèvement de la plus-value ou à une indemnisation	SDT	sdtd@admin.vs.ch	Prélèvement de la plus-value	Art. 5 LAT + art. 10c ss LcAT	Propriétaires ds terrains concernés	Il n'y a pas encore eu de cas de prélèvement de la plus-value ou d'indemnisation depuis l'entrée en vigueur de la LcAT (15 avril 2019) et le fichier n'a pas encore été formellement constitué. Les précisions quant aux personnes ayant le droit d'accès, les données nécessaires, la fréquence des contrôles et la durée de conservation seront apportées au moment de la constitution du fichier.						
SEN	Registre Citerne (TAKA)	Chef de service	sen@admin.vs.ch	administratif	Leaux	SEN	7	Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	Registre Chauffages (Bcgecco)	Chef de service	sen@admin.vs.ch	administratif	OPair	SEN	9	Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	cadastre des sites pollués	Chef de service	sen@admin.vs.ch	administratif	OSites	SEN	7	Oui	Oui	mise à jour uniquement lors de travail sur le dossier en question	mensuel	Sans limite	
SEN	AgriGest	Chef de service	sen@admin.vs.ch	administratif	LEaux	SEN	4	Oui	Oui	mise à jour régulière	hebdomadaire	Sans limite	
SEN	BD_EvaN	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Outil de suivid des sites pollués - GGK	OSites	SEN	10	Oui	Oui	mise à jour uniquement lors de travail sur le dossier en question	journalier	Sans limite	Le nom de cette application est BD_EvaN au lieu de "cadastre des sites pollués"
SEN	BD_AgriGest	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Gestion des installations agricoles	LcEaux	SEN	4	Oui	Oui	mise à jour régulière	hebdomadaire	Sans limite	Le nom de cette application est BD_AgriGest au lieu de "AgriGest"
SEN	Bd_Analyses	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Stockage de données métier	LcEaux	SEN	3	Oui	Oui	mise à jour régulière	mensuel	Sans limite	
SEN	Bd_Equipements	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Stockage de données métier		SEN	8	Oui	Oui	mise à jour régulière	hebdomadaire	Sans limite	
SEN	Bd_Equipements_Labo	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Stockage de données métier		SEN	3	Oui	Oui	en phase de test	en phase de test	en phase de test	
SEN	Bd_Gestprojets	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Gestion des dossiers liés aux constructions	LC - LcPE	SEN	40	Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	Bd_Hydrobio	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Analyses hydro-biologiques des cours d'eau	LcEaux	SEN	3	Oui	Oui	mise à jour régulière	mensuel	Sans limite	
SEN	Bd_Invent	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Inventaire des captages et prélèvements	LcEaux	SEN	3	Oui	Oui	mise à jour régulière	mensuel	Sans limite	
SEN	Bd_Pogm-Dcmep	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Gestion des décharges contrôlées pour matériaux propres		SEN	2	Oui	Oui	mise à jour régulière	mensuel	Sans limite	
SEN	Bd_Pgee	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Suivi des plan généraux d'évacuation des eaux mis en place par les communes	LcEaux	SEN	4	Oui	Oui	mise à jour régulière	au besoin	Sans limite	
SEN	Bd_Sols	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Surveillance de la qualité des sols	LcPE	SEN	5	Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	Bd_Zones_protections	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Recensement et suivi des zones de protection des eaux	LcEaux	SEN	6	Oui	Oui	mise à jour régulière	hebdomadaire	Sans limite	
SEN	STEP Application	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Gestion des données station épuration (stockage des données)	LcEaux	SEN	3	Oui	Oui	mise à jour régulière	hebdomadaire	Sans limite	
SEN	Step_VS	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Outil d'export des données vers géodonnées	LcEaux	SEN	3	Oui	Oui	mise à jour régulière	au besoin	Sans limite	
SEN	Cadero	Chef de service	sen@admin.vs.ch	cadastre Romand des émissions de polluants atmosphériques	OPair	SEN		Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	Iseo	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Aquisition de données - qualité de l'air	OPair	SEN		Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	Airmo (dépréciation en 2020)	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Suivi de la qualité de l'air	OPair	SEN		Oui	Oui	mise à jour régulière	journalier	Sans limite	
SEN	SIT Forages	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Portail SIT pour ajout de géodonnées relatives aux forages	LcEaux	SEN	8	Oui	Oui	mise à jour régulière	hebdomadaire	Sans limite	
SEN	eEnvConstr	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Aide à l'élaboration du dossier de demande de permis de construire - partie envrmt	LC - LcPE	Toute personne en préparation d'une demande d'autorisation de construire	publique	Oui	Oui	mise à jour régulière	à la demande	Sans limite	
SEN	GestInstall	Chef de service	sen@admin.vs.ch	Gestion des installations	LcPE	SEN	4	Oui	Oui	mise à jour régulière	mensuel	Sans limite	