

Personalliste am _____ (Zustand am T-1 vor der Einführung von SWE)

Alle Personaländerungen (wie Anstellung, Entlassung, Änderung des Anstellungsgrades) müssen der Arbeitslosenkasse unverzüglich mitgeteilt werden.
Wenn die Arbeitszeit variiert, bitte einen jährlichen Arbeitsplan beilegen.

Saldo der Mehrstunden (Info-Service Frage 17)	
Stichtag 6/12 Monate vor SWE	Stichtag Beginn der SWE

Nr.	AHV-Nummer Geburtsdatum	Geschlecht	NAME Vorname	Tätigkeit in der Unternehmung	Arbeitspensum (falls kein fixes Pensum: Angabe "auf Abruf" sowie Angabe Beginn Arbeitsvertrag)	Feste Arbeitstage (nur für Teilzeitarbeit)	Stichtag 6/12 Monate vor SWE	Stichtag Beginn der SWE
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Firmenstempel und Unterschrift



Liste der Personen die keinen Anspruch auf Kurzarbeitsentschädigung (KAE) haben

Siehe Info-Broschüre, Punkt 6

Nr.	NAME Vorname	Bitte ankreuzen									Wenn anderer Grund, bitte erklären
		Geschäftsführer(in)	Ehepartner(in) von Geschäftsführer(in)	Nicht kontrollierbare Arbeitszeit	Ablehnung der KAE	Befristeter Vertrag	Lehrling / Leirtochter	Gekündigtes Arbeitsverhältnis	AHV-Rentenalter	Anderer Grund	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Firmenstempel und Unterschrift





FEIERTAGE FÜR DAS JAHR 2022

Das Jahr 2022 hat 9 offizielle Feiertage,
davon fallen **6** auf Werktage (Montag - Freitag).

Hier die Übersicht :

Nr.	Datum	Tag	Fest
1	1. Januar	Samstag	Neujahr
2	19. März	Samstag	Josefstag
3	26. Mai	Donnerstag	Auffahrt
4	16. Juni	Donnerstag	Fronleichnam
5	1. August	Montag	Bundesfeier
6	15. August	Montag	Mariä Himmelfahrt
7	1. November	Dienstag	Allerheiligen
8	8. Dezember	Donnerstag	Mariä Empfängnis
9	25. Dezember	Sonntag	Weihnachten

Sollten in Ihrem Unternehmen weitere Feiertage vorgesehen sein, sind diese in untenstehende Liste einzutragen. In diesem Fall ist zusätzlich anzugeben (X) ob Sie als Arbeitgeber diese bezahlen oder nicht. Tage die mit Vorholzeit/Überzeit kompensiert werden oder mit Ferientagen verrechnet werden, gelten nicht als Feiertage.

Nr.	Datum	Tag	Fest	Bezahlt	Unbezahlt
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Firmenstempel und Unterschrift





FEIERTAGE FÜR DAS JAHR 2023

Das Jahr 2023 hat 9 offizielle Feiertage,
davon fallen 7 auf Werktage (Montag - Freitag).

Hier die Übersicht :

Nr.	Datum	Tag	Fest
1	1. Januar	Sonntag	Neujahr
2	19. März	Sonntag	Josefstag
3	18. Mai	Donnerstag	Auffahrt
4	8. Juni	Donnerstag	Fronleichnam
5	1. August	Dienstag	Bundesfeier
6	15. August	Dienstag	Mariä Himmelfahrt
7	1. November	Mittwoch	Allerheiligen
8	8. Dezember	Freitag	Mariä Empfängnis
9	25. Dezember	Montag	Weihnachten

Sollten in Ihrem Unternehmen weitere Feiertage vorgesehen sein, sind diese in untenstehende Liste einzutragen. In diesem Fall ist zusätzlich anzugeben (X) ob Sie als Arbeitgeber diese bezahlen oder nicht. Tage die mit Vorholzeit/Überzeit kompensiert werden oder mit Ferientagen verrechnet werden, gelten nicht als Feiertage.

Nr.	Datum	Tag	Fest	Bezahlt	Unbezahlt
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Firmenstempel und Unterschrift