



WebTA : Rekursliste Online für die Gemeinden

Ein neues Modul zum Abfragen der Rekurslisten wurde den Gemeinden zur Verfügung gestellt (natürliche wie auch für juristische Personen).

Dieses Modul kann über Internet via dem bereits bekannten WebTa geöffnet werden. Die Adresse hierzu ist:
<https://webta.vs.ch>

Das Programm wird wie folgt geöffnet:

"Neuer Vorgang" → "Prod Einschätzung" → "Liste der Einsprachen"

Nach Auswahl des Programms erscheint folgender Bildschirm:

Standardmässig ist die Erfassungsperiode auf ein Jahr beschränkt. Dank dieser Auswahl können Sie nur die neuen (aktuellen) oder auch nur die schon erledigten Rekurse anzeigen lassen. Immer entsprechend der Periode welche Sie ausgewählt haben. Für die vollständige Anzeige der Rekursliste Ihrer Gemeinde, muss als Anfangsdatum der 1.1.2000 eingegeben werden.

Die Verwaltung der neuen Fälle und Annullierung der Codes, beginnen beim 1. Juni 2006, Datum an dem das Programm entwickelt wurde.

Ab diesem Datum können Sie somit alle neuen Mutationen anzeigen lassen. Zum Beispiel die Mutationen zwischen dem 22.06.2005 und 22.06.2006. Um die neuen fällen anzuzeigen, müssen Sie nur auf der letzten Liste nachschauen wann der letzte Eintrag war, und dann ab diesem Zeitpunkt die neue Abfrage starten. Wir empfehlen Ihnen im Minimum einmal im Jahr eine komplette Liste Ihrer Gemeinde zu ziehen.

Wenn Sie das Feld **Steuerjahr** frei lassen, erscheint eine Liste über alle Jahre. Falls Sie ein spezielles Jahr möchten, müssen Sie nur das gewünschte eintragen.

Die Rekursliste welche angezeigt wird, erscheint mit den Codes welche Sie schon von den gedruckten Listen her kennen. Je nach dem können Sie nur die gewünschten anzeigen lassen:

- 1.) **Alle** = Alle Fälle des entsprechenden Jahre werden aufgelistet, inklusive die gelöschten
- 2.) **Alle aktiven Rekurse** = Alle laufenden Fälle, aber ohne die gelöschten



3.) **X – Abgeschlossene Einsprachen** = Nur die gelöschten, für das entsprechende Jahr.

Die angezeigte Liste wird normalerweise nach dem **Steuerjahr** sortiert. Sie können jedoch, in dem Sie einmal auf der Kopfzeile der Liste auf **Name-Vorname** klicken, auch nach diesem Kriterium sortieren (von A → Z, falls umgekehrt gewünscht, einfach ein zweites Mal klicken).

Nachdem Sie so sortiert haben, können Sie innerhalb der alphabetischen Sortierung auch noch nach Steuerjahr sortieren (hierzu klicken Sie zusätzlich noch mal auf die Kopfzeile **Steuerjahr**).

Nummer	Name-Vorname	Steuerjahr	IC	2	Erfassungsperiode
--------	--------------	------------	----	---	-------------------

Diese Liste kann entweder ausgedruckt, oder ins Excel exportiert werden, wie beim Eingang der Steuererklärungen.

Für **nicht-wohnsässige Steuerpflichtige**, welche aber in Ihrer Gemeinde steuerpflichtig sind, können Sie ebenfalls die Rekursliste abfragen. Die Abfrage geschieht aber **'individuell'**, was soviel heisst wie, hier müssen Sie das entsprechende Steuernummer kennen. Das Steuernummer finden Sie auf der Steuerausscheidung.

Der Zugriff hierzu erfolgt über das Menü **'Individualabfrage'** oben rechts.

Wie gesagt, in diesem Menü können Sie das Steuernummer mit der entsprechenden Periode eingeben (... 010, 030, 040, 050, etc.). Somit können Sie sehen, ob es einen Rekurs gibt (Entscheidungshilfe für eine allfällige Betreuung der Gemeindesteuer).

Anbei sehen Sie eine Liste der Rekurse, wie sie von den Natürlichen und Juristischen Personen verwendet wird. Leider nur auf Französisch:

Tous
Tous les recours actifs
1 - Recours à la CCR
2 - Recours au Conseil d'Etat
3 - Recours au TAC
4 - Recours au tribunal fédéral
5 - Recours sans effet suspensif
A - Accusé réception sans recours
C - Accusé réception avec recours
D - Décompte en suspens pour l'I.S.
E - Demande de remise
R - En recours
S - En suspens à l'I.S.
X - Recours terminé
Y - Refus 2003A IC et IFD
Z - Refus 2003A IFD

Die Steuerverwaltung hofft, dass dieses neue Programm Ihnen Ihren Alltag erleichtern kann und wird. Für allfällige Bemerkungen, Fragen und Hinweise stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Sitten, den 23. November 2006