

# FidCom

*Le Portal FIDCOM remplace le WebTa pour les personnes physiques dès 2017*

- 🇨🇭 Cette nouvelle plateforme est disponible depuis le 20 février en production

*Pour les personnes morales, le Portal WEBTA doit être utilisé jusqu'au 31 décembre 2017.*

*Il s'agit d'une année de transition qui oblige la saisie des délais sur 2 systèmes différents*

- 🇨🇭 Nous vous remercions pour votre compréhension

# FidCom

*Toutes les informations utiles se trouvent sur le site internet :*

<https://www.vs.ch/fr/web/scc/fidcom-fid>

## **IMPORTANT**

- Chaque administrateur et/ou utilisateur du portail FIDCOM a besoin d'un compte IAM (Identify Access Management)
- Compte IAM :
  - L'inscription se fait à titre personnel (privé) en tant que personne
  - Suite à la procédure en ligne pour l'obtention d'un compte IAM, vous recevez un courrier à votre adresse privée (en recommandé) qui vous invitera à "activer" votre compte IAM (suivre les instructions)
- Le numéro de Business Partner (BP) est indispensable pour la procédure d'attribution des droits FIDCOM

# FidCom

*Le numéro de Business Partner de votre fiduciaire vous a été communiqué à fin janvier dans le cadre de la lettre d'invitation*

*A l'inscription pour FIDCOM / IAM ce numéro devra être fourni pour établir le lien entre IAM et FIDCOM*

*IAM est la clé sécurisée d'accès à FIDCOM*

*Si vous ne connaissez pas votre numéro de BP :*

✉ Email à : [scc-team-administratif@admin.vs.ch](mailto:scc-team-administratif@admin.vs.ch)

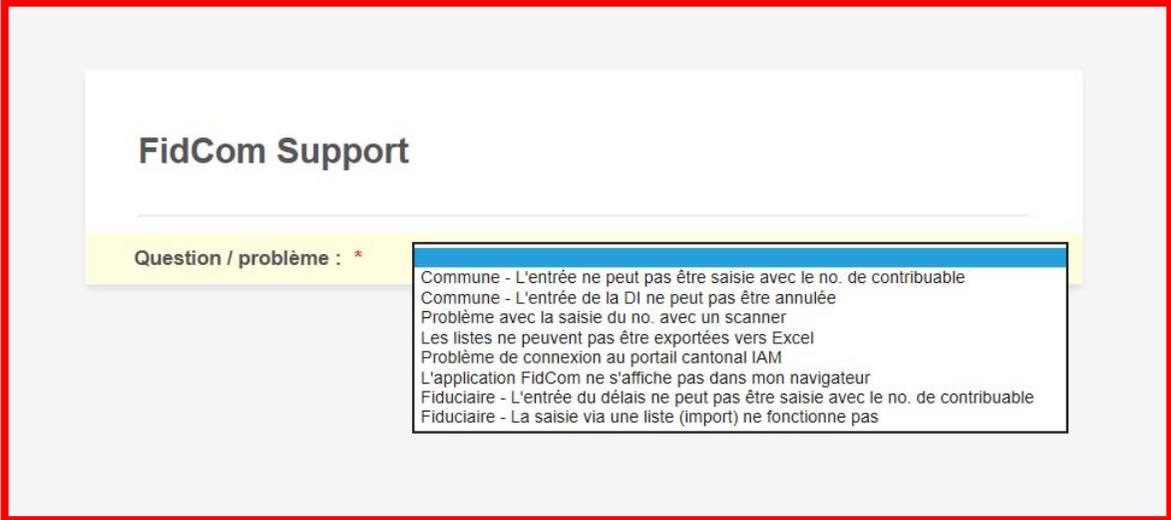
■ Indiquer le nom précis de la fiduciaire et l'adresse détaillée

***ATTENTION : n'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire***

# FidCom

*En cas de questions, merci d'utiliser en priorité le formulaire de support disponible à l'adresse suivante :*

<https://www.vs.ch/fr/web/scc/fidcom-support>



**FidCom Support**

Question / problème : \*

- Commune - L'entrée ne peut pas être saisie avec le no. de contribuable
- Commune - L'entrée de la DI ne peut pas être annulée
- Problème avec la saisie du no. avec un scanner
- Les listes ne peuvent pas être exportées vers Excel
- Problème de connexion au portail cantonal IAM
- L'application FidCom ne s'affiche pas dans mon navigateur
- Fiduciaire - L'entrée du délais ne peut pas être saisie avec le no. de contribuable
- Fiduciaire - La saisie via une liste (import) ne fonctionne pas

# FidCom: Compte IAM = activation ou demande d'un compte

## *Procédure pour Administrateur FIDCOM*

*Chaque fiduciaire doit avoir un "administrateur" désigné pour gérer le personnel devant travailler sur FIDCOM.*

*Seul le SCC crée le rôle d'Administrateur.*

*Pour être administrateur il faut suivre cette procédure en ligne :*

### **INSCRIPTION À FIDCOM POUR LES ADMINISTRATEURS DES FIDUCIAIRES**

Pour pouvoir utiliser l'application FidCom, vous devrez avoir un compte utilisateur IAM.

Merci de choisir parmi les deux possibilités suivantes :

**Activation**

**Possibilité 1** : Je dispose déjà d'un compte utilisateur IAM et j'ai reçu une lettre recommandée avec les instructions pour activer mon compte.

Enregistrer mon compte IAM comme administrateur FidCom

**Demande**

**Possibilité 2** : Je ne dispose pas d'un compte utilisateur IAM et je dois le demander.

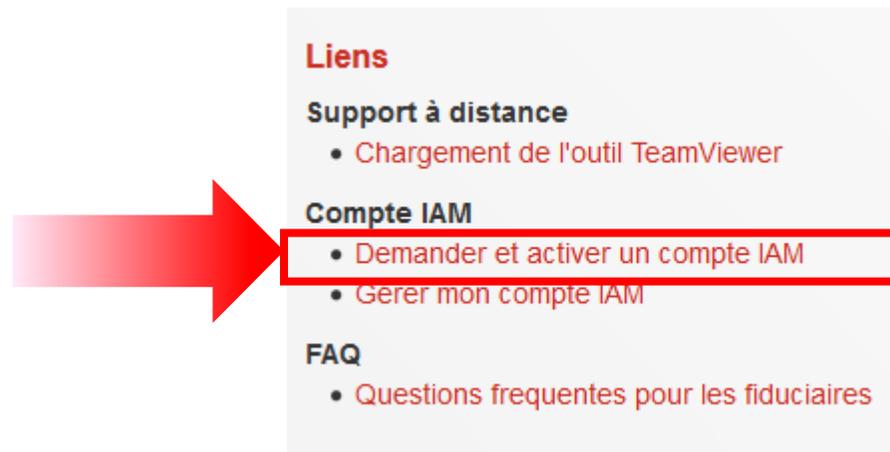
Demander un compte utilisateur IAM

# FidCom : procédure d'inscription pour un utilisateur

*Inviter l'employé de la fiduciaire à créer un compte IAM, et vous informer dès qu'il aura terminé l'activation du compte :*

<https://www.vs.ch/fr/web/scc/fidcom-fid>

*C'est la condition pour qu'un administrateur puisse créer un user FIDCOM*



# FidCom - divers

*Lien pour l'accès au portail :*

*<https://apps.vs.ch/scc/>*

*Merci de procéder aux inscriptions utiles dès que possible, car pour le SCC cela représente une masse de travail importante*

- 🍷 Nous ne pourrions pas garantir de traiter toutes les demandes qui arriveraient au dernier moment juste avant les sommations

*Le système est simple et intuitif. Ne nécessite aucune formation particulière.*

*Présentation du portail aux pages suivantes.*

# FidCom

The screenshot shows the top navigation bar of the FidCom website. On the left is the logo for the Canton of Valais (CANTON DU VALAIS / KANTON WALLIS). The main navigation menu includes 'ACCUEIL' (highlighted), 'GESTION DES DÉLAIS', a dropdown menu currently showing 'Nofival SA succursale de Sion', and language options 'FR' and 'DE'. There are also links for 'Déconnexion' and 'STEZUF'.

Below the navigation bar, the page title is 'Service cantonal des contributions'. A breadcrumb trail shows 'Accueil'. The main heading is 'Bienvenue dans FidCom - Fiduciaires'.

The 'Communications' section contains the following text:

Si vous avez des questions concernant le portail FidCom vous trouverez les informations et la documentation sur le lien suivant :  
<https://www.vs.ch/web/scc/fidcom-fid>

Support  
<https://www.vs.ch/web/scc/fidcom-support>

Team Administratif

© Fidcom - Fiduciary

# FidCom

The screenshot shows the web application interface for FidCom. At the top left is the logo for the Canton of Valais (CANTON DU VALAIS / KANTON WALLIS). The navigation menu includes 'ACCUEIL' and 'GESTION DES DÉLAIS'. A dropdown menu is open, showing 'Nofival SA succursale de Sion'. Language options 'FR' and 'DE' are visible, along with 'Déconnexion' and 'STEZUF'. The main content area is titled 'Service cantonal des contributions' and 'Gestion des délais / Téléchargement du fichier Excel'. A sub-section 'Téléchargement du fichier client de l'année précédente' contains the instruction: 'Cliquez sur le bouton Excel pour récupérer le fichier de l'année précédente contenant vos clients.' Below this is a green Excel icon. On the right side, there are two panels: 'Gestion individuelle des délais' with options 'Saisie délai' and 'Interrogation'; and 'Gestion groupée des délais' with options 'Fichier Excel à télécharger' (highlighted in blue), 'Saisie 1er délai groupée', 'Saisie 2ème délai groupée', and 'Résultat de la saisie groupée'.

CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

ACCUEIL **GESTION DES DÉLAIS**

Nofival SA succursale de Sion

FR DE Déconnexion STEZUF

**Service cantonal des contributions**

Gestion des délais / Saisie des prolongations

**Saisie des délais**

**2016**

No. de contribuable \*

22.000.211.12

Rechercher

Nom, Prénom: Rosella Fabio Date naissance: 15.05.1981

No. dossier: 1499

Date de retour: Date retour e-DI

Premier délai

**Gestion individuelle des délais**

- Saisie délai
- Interrogation

**Gestion groupée des délais**

- Fichier Excel à télécharger
- Saisie 1er délai groupée
- Saisie 2ème délai groupée
- Résultat de la saisie groupée

© Fidcom - Fiduciary

## Service cantonal des contributions

Gestion des délais / Interrogation

### Interrogation des retours

Année \*

2016

Date du

Date au

Type de délai

Sélectionnez un statut

Facturation

Sélectionnez un statut

Status de la déclaration

Sélectionnez un statut

Rechercher



Gestion individuelle des délais

Saisie délai

Interrogation

Gestion groupée des délais

Fichier Excel à télécharger

Saisie 1er délai groupée

Saisie 2ème délai groupée

Résultat de la saisie groupée

No Dossier	No contribuable	Année	Nom	Prénom	Date naissance	Premier délai	Date saisie	Utilisateur saisie	Deuxième délai	Date saisie	Utilisateur	Retour déclaration	Date retour e-DI
4					26.01.1948	31.10.2017	24.02.2017	Stephane ZUFFEREY					
7					27.12.1958	31.10.2017	24.02.2017	Stephane ZUFFEREY					
8					14.11.1930	31.10.2017	24.02.2017	Stephane ZUFFEREY					

## Service cantonal des contributions

Gestion des délais / Saisie 1er délai groupé

### Premier délai

Pour les utilisateurs du VSTax et DrTax il y a déjà un export qui est prévu dans le bon format. Dans tous les autres cas, merci de suivre les indications suivantes :

- Format du fichier : \*.xlsx
- Première ligne : à mettre le titre 'no de contribuable'
- Dès la deuxième ligne : les no. contribuables avec les points (exemple : 125.557.025.11), une par ligne

Glissez déplacez ici ou cliquez ici pour charger le fichier Excel

### Gestion individuelle des délais

Saisie délai

Interrogation

### Gestion groupée des délais

Fichier Excel à télécharger

Saisie 1er délai groupée

Saisie 2ème délai groupée

Résultat de la saisie groupée

© Fidcom - Fiduciary

# FidCom

## Kantonale Steuerverwaltung

Verwaltung der Fristen / Résultat de la saisie groupée

### DE - Résultats de la saisie groupée

#### Eingegebene Steuererklärungen

Beantragender Benutzer	Anfragedatum	Anfragezeit	End-Datum	Anfragezeit	Benutzer des Downloads	Zeit des Downloads	
Dietmar WILLA	13.02.2017	11:22:53	13.02.2017	11:40:13		00:00:00	



#### Individuelle Verwaltung der Fristen

Eingabe der Frist

Abfrage

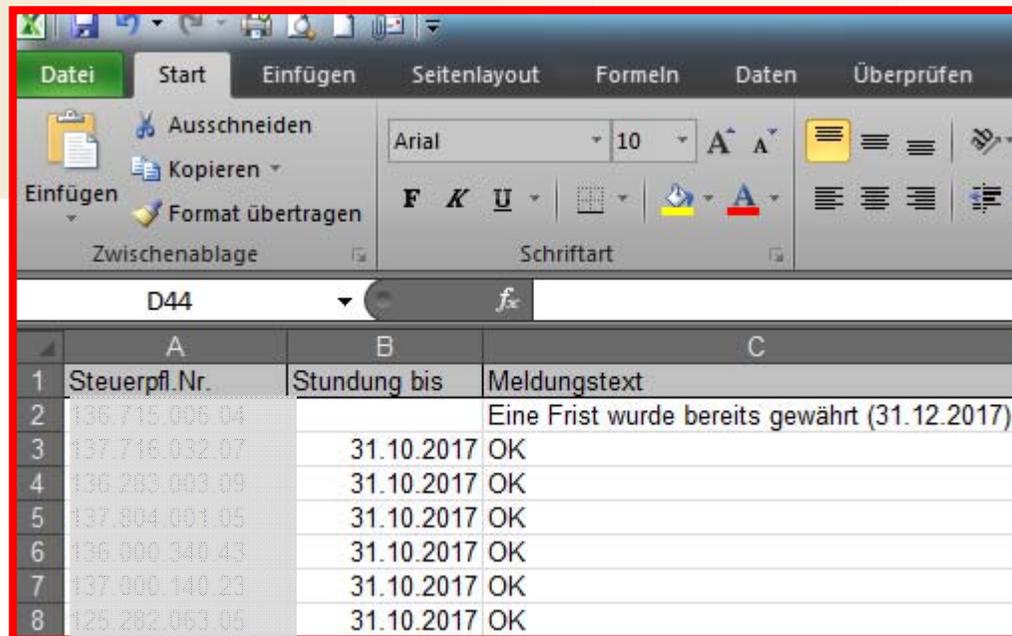
#### Gruppierte Verwaltung der Fristen

Excel-Datei herunterladen

Gruppierte Eingabe der ersten Frist

Gruppierte Eingabe der zweiten Frist

DE - Résultat de la saisie groupée



	A	B	C
1	Steuerpfl.Nr.	Stundung bis	Meldungstext
2	136.715.006.04		Eine Frist wurde bereits gewährt (31.12.2017)
3	137.716.032.07	31.10.2017	OK
4	136.283.093.09	31.10.2017	OK
5	137.804.091.05	31.10.2017	OK
6	136.900.340.43	31.10.2017	OK
7	137.000.140.23	31.10.2017	OK
8	125.282.053.05	31.10.2017	OK