



# Collaborateurs/trices scientifiques (20-40% engagement de durée déterminée maximale de 4 ans)

auprès du Secrétariat général de la Constituante, à Sion

Le Secrétariat général de la Constituante soutient, en fonction des moyens alloués, les organes de la Constituante et les commissions dans l'exécution de leur travail. Il assume notamment les travaux d'ordre administratif, apporte un appui scientifique et fournit l'appui nécessaire en matière d'information et de communication.

## Vos tâches

▀ Vous appuyez scientifiquement et administrativement les commissions et leurs membres ▀ Vous assurez le suivi des travaux des commissions, en collaboration avec les autres collaborateurs du Secrétariat général ▀ Vous assurez le bon déroulement des séances de commission (aspects logistiques, techniques et organisationnels) ▀ Vous assistez le secrétaire général dans ses tâches

## Votre profil

▀ Formation universitaire/HES achevée ou formation jugée équivalente ▀ Bonnes connaissances des institutions valaisannes et du secteur public en général ▀ Bonnes connaissances des outils informatiques usuels ▀ Sens des responsabilités et de l'organisation ▀ Aptitude à travailler de manière indépendante tout en sachant faire preuve d'un esprit d'équipe et de collaboration ▀ Très bonnes capacités rédactionnelles et facilités dans la communication ▀ Langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la 2<sup>e</sup> langue officielle

## Entrée en fonction

De suite ou à convenir

## Informations

Le Président du bureau transitoire de la Constituante (027 607 18 50)

Envoi des offres : Bureau transitoire de la Constituante, Av. Ritz 1, 1950 Sion

Délai de postulation : **15.02.2019**

Sion, le 28.01.2019