



# Un/e juriste (40-60% - engagement de durée déterminée maximale de 4 ans)

auprès du Secrétariat général de la Constituante, à Sion

Le Secrétariat général de la Constituante soutient, en fonction des moyens alloués, les organes de la Constituante et les commissions dans l'exécution de leur travail. Il assume notamment les travaux d'ordre administratif, apporte un appui scientifique et fournit l'appui nécessaire en matière d'information et de communication.

## Vos tâches

▀ Vous assurez un appui juridique au Bureau de la Constituante et aux diverses commissions ▀ Vous rédigez les textes législatifs sur les thématiques proposées par les commissions, ainsi que le projet de Constitution cantonale ▀ Vous établissez des avis de droit et des réponses sur les problématiques juridiques liées au projet de Constitution cantonale

## Votre profil

▀ Formation juridique supérieure achevée (niveau master) ▀ Large expérience du droit public, idéalement dans le droit constitutionnel ▀ Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe ▀ Très bon sens de l'organisation et excellentes capacités rédactionnelles ▀ Intérêt pour la recherche juridique ▀ Bonnes connaissances des outils informatiques usuels ▀ Langue maternelle française, avec de très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

## Entrée en fonction

De suite ou à convenir

## Informations

Le Président du Bureau transitoire de la Constituante (027 607 18 50)

Envoi des offres : Bureau transitoire de la Constituante, Av. Ritz 1, 1950 Sion

Délai de postulation : **15.02.2019**

Sion, le 28.01.2018