

# Entscheide

Benutzerschulung  
eConstruction

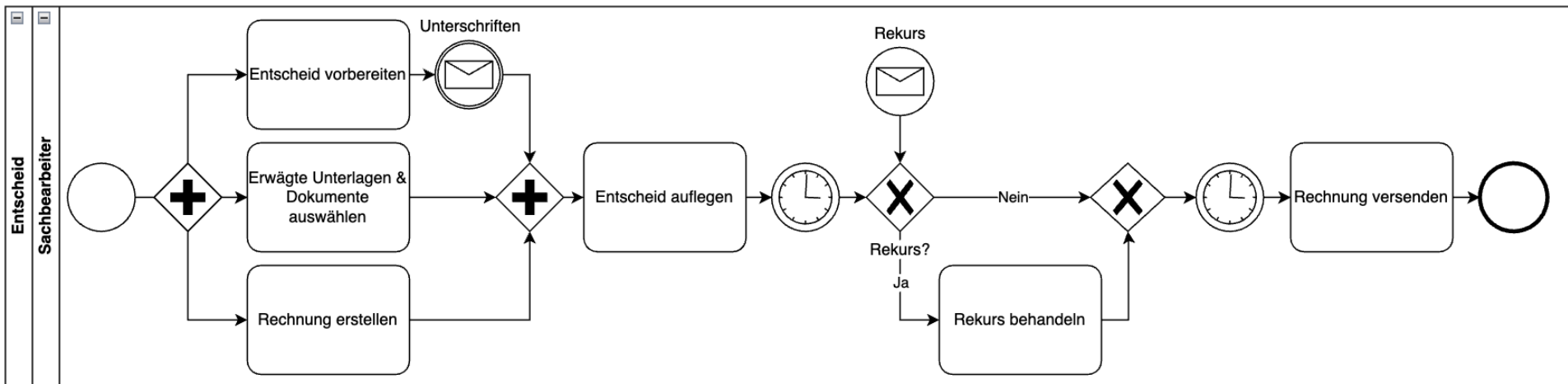


### Allgemein

- ▲ Eine Entscheidung wird auf der Plattform als Unterdossier verwaltet.
- ▲ Für ein Baugesuch oder einen Vorentscheid können mehrere Entscheide erstellt werden.

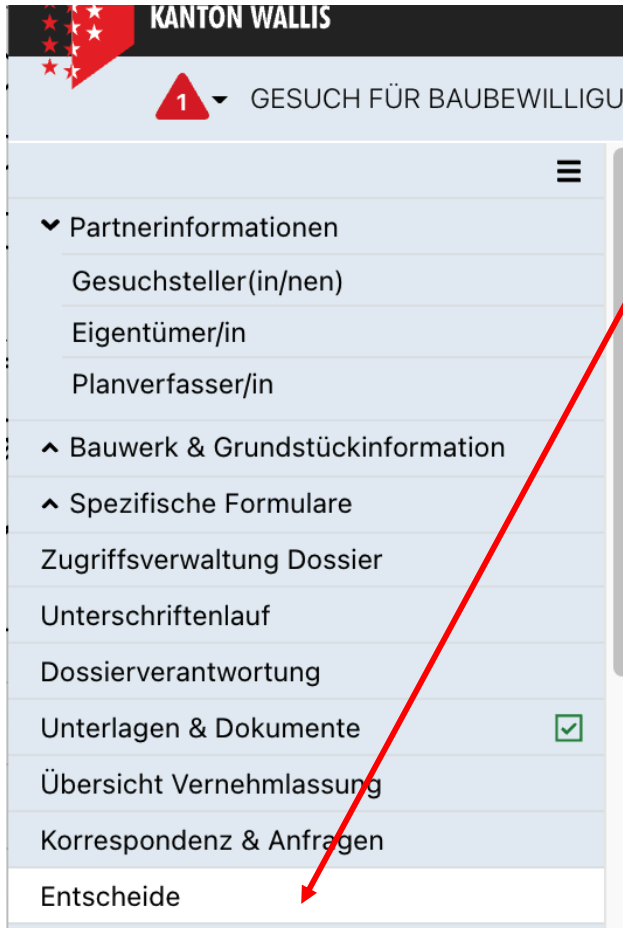
# Entscheide

## Prozedur



# Entscheide

## Verwaltung Entscheid



«Entscheide» auswählen

Neuer Entscheid erstellen

Bestehender Entscheid löschen

### Entscheide

Dossiernummer	Status	Typ	Datum des Entscheids
1	Erstellung		

+ Dossier vom Typ "Entscheid" erstellen


## Verwaltung Entscheid

- ▲ Geben Sie den Entscheid ein, indem Sie den Typ und die gesetzliche Grundlage auswählen und das Datum ausfüllen.

- Verwaltung Entscheid
- Unterlagen & Dokumente
- Erwägte Unterlagen & Dokumente
- Vorlagen
- Rechnungsstellung
- Chronologie Statuswechsel
- Korrespondenz & Anfragen

### Verwaltung Entscheid


Typ \*

Datum \*  

Gesetzliche Grundlage \*

Eigentumsbeschränkung

Verknüpfung mit öffentlicher Auflage

Anmerkung  

## Erwägte Unterlagen & Dokumente

- Wählen Sie die Dokumente aus, die dem Entscheid beigefügt werden sollen (erwägte Unterlagen & Dokumente).

### Erwägte Unterlagen & Dokumente

#### ^ Gültigen Grundbuch- oder Kadasterauszug <sup>1</sup>

Dateiname

Brochure-Amiante\_SUVA-web



#### ^ Berechnung der Nutzungsziffern <sup>1</sup>

Dateiname

Brochure-Amiante\_SUVA-web



#### ^ Kubische Berechnung nach SIA <sup>1</sup>

Dateiname

Brochure-Amiante\_SUVA-web



#### ^ Berechnung der Anzahl erforderlicher Parkplätze <sup>1</sup>

Dateiname

aide\_memoire\_sante\_autravail\_covid19(17)

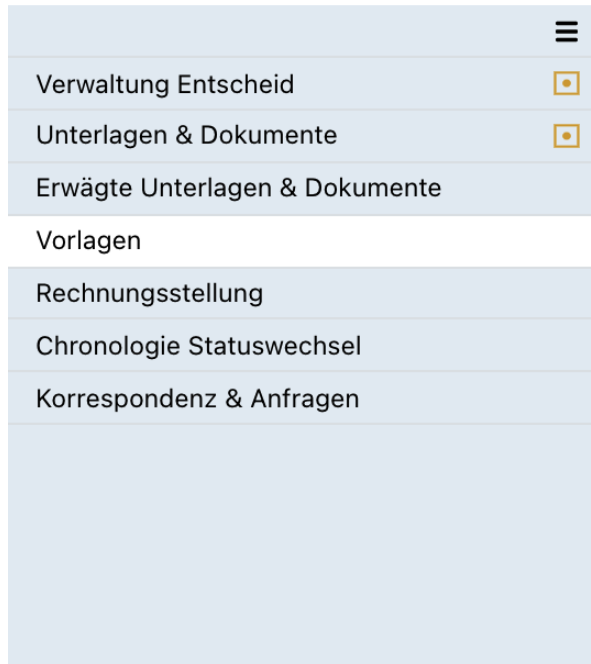


Speichern

Entscheide

## Vorlagen

- ▶ Laden Sie die Vorlagen (Entscheid, Begleitschreiben usw.) herunter und ändern Sie sie bei Bedarf von Hand. Lassen Sie den Entscheid unterschreiben.



A vertical navigation menu with a hamburger icon at the top. The menu items are: Verwaltung Entscheid (with a yellow square icon), Unterlagen & Dokumente (with a yellow square icon), Erwägte Unterlagen & Dokumente, Vorlagen, Rechnungsstellung, Chronologie Statuswechsel, and Korrespondenz & Anfragen.

## Vorlagen


Adresse

### ^ Bewilligungen <sup>1</sup>

 3D\_0014\_Bewilligung\_16a\_RPG.docx



### ^ Vorlagen ohne Kategorie <sup>1</sup>

 example.xlsx



## Rechnung vorbereiten

- ▲ Bereiten Sie die Rechnung vor. Die Rechnung wird 30 Tage nach Rechtskraft des Entscheids verschickt.

Rechnungsstellung

⚠ Bitte stellen Sie sicher, dass Sie einen Entscheid erfasst haben, bevor Sie eine Rechnung erstellen

ℹ Keine kantonale Rechnung gefunden

+ Rechnung(en) erstellen

Neue Rechnung erstellen