



CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

Département de la sécurité, des institutions et du sport  
Service des affaires intérieures et communales  
Section des finances communales

Departement für Sicherheit, Institutionen und Sport  
Dienststelle für innere und kommunale Angelegenheiten  
Sektion Gemeindefinanzen

## Richtlinien zum Informationsschreiben Nr. 72M/2025

### An die Einwohnergemeinden

Unsere Ref. BP/bp

Datum 10. Januar 2025

### **Richtlinien im Zusammenhang mit dem Schreiben vom 10. Januar 2025 betreffend die Harmonisierung der Präsentation der Gemeinderechnungen und der Berechnung der Finanzkennzahlen (Fkz)**

#### **1. Zusammenstellung der Anpassungen**

##### 1.1 Grundlage

- Die Einwohnerzahlen STATPOP per 31.12.2023 wurden aktualisiert.
- Um die Arbeiten der Einwohner- und Burgergemeinden zu optimieren, haben wir die drei Hilfsmittel "Budget - Fkz Voranschlag und FP", "Rechnung - Finanzkennzahlen" und "Budget - Finanzanalyse" in einem einzigen Tool zusammengefasst. Die Datei trägt die Versions-Nr. **223.8.24**. Wenn Sie im Tabellenblatt "Menu" die Icon "Budget", "Rechnung" oder "Finanzanalyse" anklicken, dauert es jeweils einen gewissen Moment, bis mittels den aktivierten Makros in der Datei die entsprechende Version vorbereitet wird.

##### 1.2 Praktisches (zur Erinnerung)

Die Anleitung zur Handhabung der Fkz ist neu in die Applikation integriert. Ihr findet diese im Tabellenblatt „Menu“ unterhalb den Icons "Budget", "Rechnung" oder "Finanzanalyse".



Damit der Link „Anleitung“ nach dem Öffnen der Fkz automatisch aktiviert werden kann, ist es wichtig, dass ihr die Datei VS\_CI\_Aide\_D.pdf im selben Register abspeichert wie die Fkz 2024. Diese Datei findet ihr auf der Internetseite der SGF unter *Informationen zu Gemeinderechnungen*. Falls ihr die Anleitungs-Datei irgendwo in eurem persönlichen Laufwerk abspeichert, könnt ihr diese bei Bedarf zwar ansehen, jedoch wird in diesem Fall der Link in der Fkz nicht mehr automatisch funktionieren.



## 2. Technische Anleitung (zur Erinnerung)

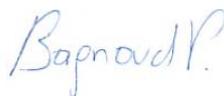
### Erfassen der Daten:

Die Daten sind im Tabellenblatt "Angaben" zu erfassen. Die Datenerfassung erfolgt numerisch und ohne Vorzeichen (+/-) bei den Aktiven und Passiven oder beim Aufwand und Ertrag (einzige Ausnahme: Vorschüsse für Spezialfinanzierungen im EK). **Eine aussagekräftige Statistik kann nur erstellt werden, wenn auch alle Angaben inkl. jeniger betreffend die verschiedenen und weiteren Auskünfte vollständig erfasst sind.** Wir von der SGF sind dabei auf eure exakte Daten-Erfassung angewiesen; wenn möglich auf zwei Nach-Komma-Stellen.

### Plausibilitätstests:

Beim Rechnungsabschluss sind einige Plausibilitätstests durchzuführen, welche allfällige Verbuchungs- oder Erfassungsfehler erkennen lassen. Diese Kontrollen können problemlos mit der euch zugestellten Excel-Datei durchgeführt werden. Wir ersuchen euch, bevor ihr uns die Datei zustellt, die Ergebnisse des Plausibilitätstests im Tabellenblatt "Validierung" zu überprüfen. Eventuelle Differenzen müssen unbedingt vorgängig geklärt werden.

Freundliche Grüsse



**Pascal Bagnoud**  
Sektionschef

**Kopie an** Kantonales Finanzinspektorat  
Dienststelle für innere und kommunale Angelegenheiten  
Verband Walliser Gemeinden  
Revisionsstellen