



COMMENT SE CONNECTER À L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT)

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSx
Version 2.1 (10.12.2024)



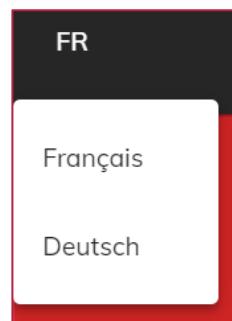
SE CONNECTER

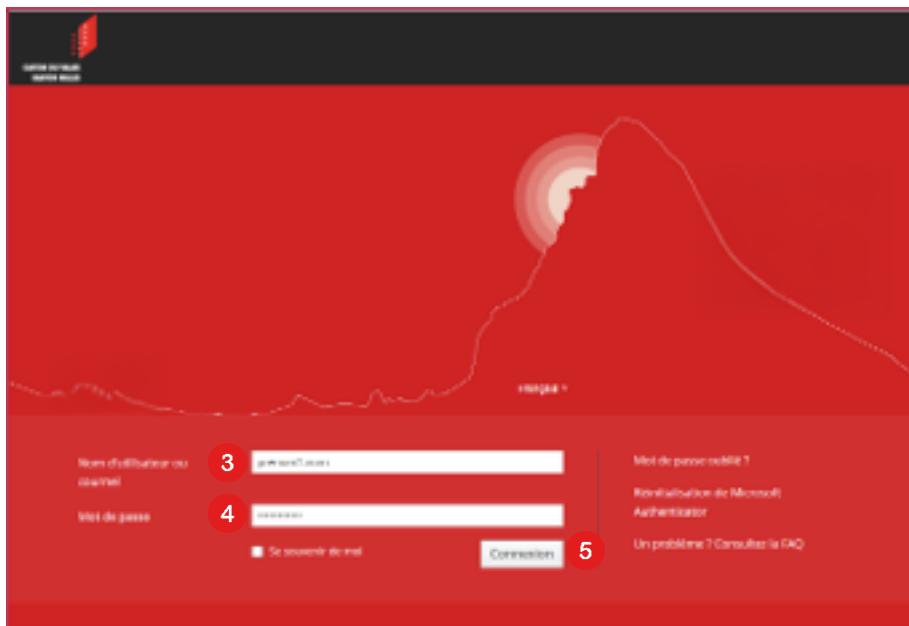
Ouvrir le site <https://edu.vs.ch> sur votre navigateur internet

- 1 Cliquez sur « Connexion »



- 2 Vous avez la possibilité de changer la langue en cliquant sur « FR »



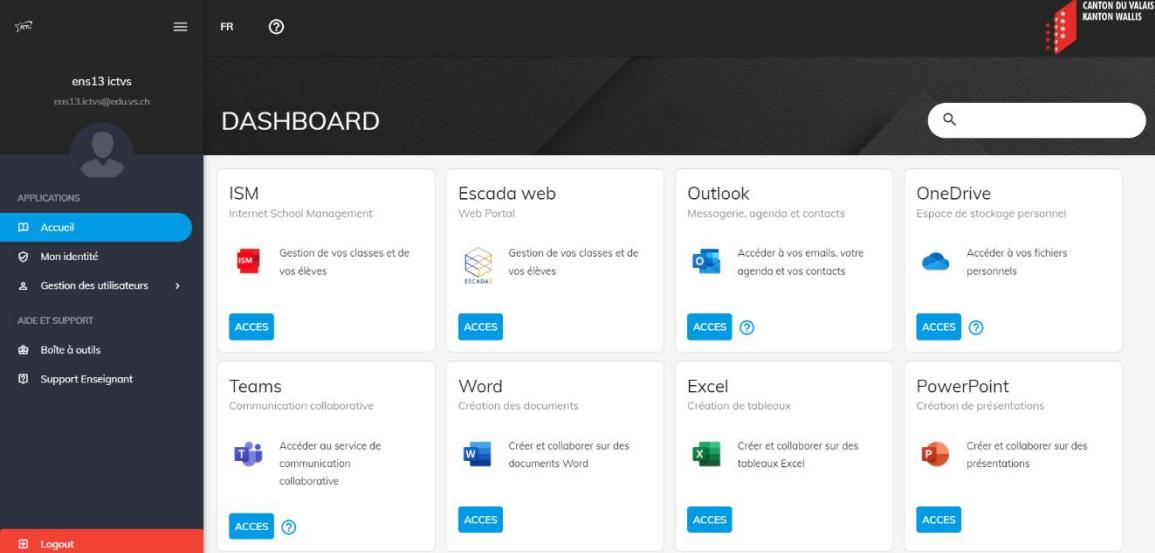


- 3 Entrez votre identifiant cantonal unique « prenom.nom »
- 4 Entrez votre mot de passe
- 5 Cliquez sur « Connexion »



- 6 Entrez le code à usage unique :
 - provenant de votre application « Microsoft Authenticator »
 - ou
 - reçu par SMS
 - ou
 - reçu sur votre Token
- 7 Cliquez sur « Soumettre »

Vous êtes connecté(e) à l'environnement numérique de travail (ENT).

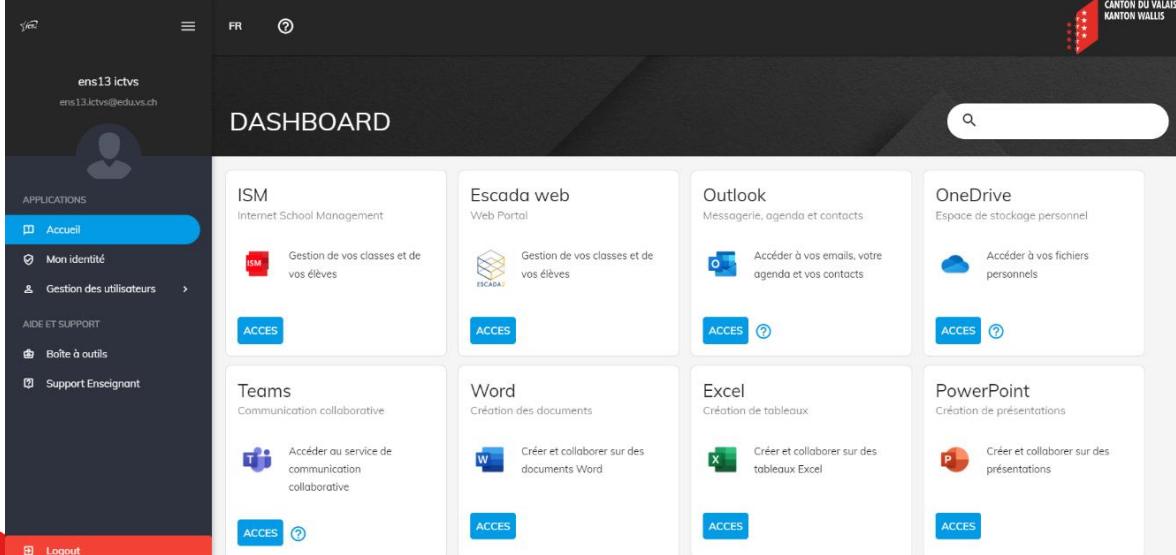


The screenshot shows the ENT (Environnement Numérique de Travail) dashboard. On the left, there is a sidebar with user information (ens13 ictvs, ens13.ictvs@eduvs.ch), application links (Accueil, Mon identité, Gestion des utilisateurs, Boîte à outils, Support Enseignant), and a Logout button. The main area is titled "DASHBOARD" and contains eight service tiles arranged in two rows of four:

- ISM**: Internet School Management. Description: Gestion de vos classes et de vos élèves. Access button: ACCES.
- Escada web**: Web Portal. Description: Gestion de vos classes et de vos élèves. Access button: ACCES.
- Outlook**: Messagerie, agenda et contacts. Description: Accéder à vos emails, votre agenda et vos contacts. Access button: ACCES.
- OneDrive**: Espace de stockage personnel. Description: Accéder à vos fichiers personnels. Access button: ACCES.
- Teams**: Communication collaborative. Description: Accéder au service de communication collaborative. Access button: ACCES.
- Word**: Création des documents. Description: Créez et collaborer sur des documents Word. Access button: ACCES.
- Excel**: Création de tableaux. Description: Créez et collaborer sur des tableaux Excel. Access button: ACCES.
- PowerPoint**: Création de présentations. Description: Créez et collaborer sur des présentations. Access button: ACCES.

SE DÉCONNECTER

- 8 Pour vous déconnecter de l'environnement numérique de travail (ENT), cliquez sur « Logout »
- 1 N'oubliez pas de vous déconnecter préalablement des services que vous avez utilisés, comme ISM / Escada ou Outlook par exemple.



The screenshot shows the ENT dashboard with a red circle highlighting the "Logout" button in the sidebar. The sidebar also includes "Accueil", "Mon identité", "Gestion des utilisateurs", "Boîte à outils", and "Support Enseignant". The main dashboard area is identical to the one above, displaying the same service tiles for ISM, Escada web, Outlook, OneDrive, Teams, Word, Excel, and PowerPoint.