



**CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS**

Département de la santé, des affaires sociales et de la culture
Service de la culture
Archives de l'Etat du Valais

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur
Dienststelle für Kultur
Staatsarchiv Wallis



archives de l'état du valais
staatsarchiv wallis

Bericht über die Aufsicht über die Gemeindearchive

Jahr 2025

Staatsarchiv Wallis

Sitten, den 2. April 2026



Klassierung	30.01.01.03
Autoren	Fabienne Lutz-Studer, Kantonsarchivarin; Philippe Oggier, Archivar-Records Manager; Florian Vionnet, Archivar-Records Manager
Validiert am	2. April 2026

Dieser Bericht wurde im Rahmen der im Januar 2015 verabschiedeten Politik des Staatsarchivs Wallis (StAW) gegenüber den Gemeinde- und Burgergemeinden verfasst, die vorsieht, dass das Staatsarchiv Wallis einen jährlichen Bericht über die Aufsicht über die Gemeindearchive verfasst und veröffentlicht.

Dieser Bericht wird durch das dem Staatsarchiv Wallis übergeordneten Departement genehmigt und den Gemeindeverwaltungen des Kantons mitgeteilt. Die elektronische Version kann auch unter www.vs.ch/aev heruntergeladen werden.

1. Beratung und Besuche

Im Jahr 2025 bestanden Kontakte mit 34 Gemeinden, von denen 11 vor Ort besucht wurden. Zu jedem Besuch wurde ein Bericht verfasst, der eine Bestandsaufnahme sowie Empfehlungen enthielt. Hier ist die Liste der für das Jahr 2025 beratenen Gemeinden:

- Burgerschaft Chermignon (Besuch am 03.06.2025)
- Gemeinde Agarn
- Gemeinde Ayent
- Gemeinde Bitsch
- Gemeinde Blatten (Besuch in Wiler am 04.09.2025)
- Gemeinde Bovernier
- Gemeinde Champéry
- Gemeinde Chippis
- Gemeinde Conthey
- Gemeinde Crans-Montana (Besuch am 09.04.2025)
- Gemeinde Ferden
- Gemeinde Grimisuat
- Gemeinde Kippel
- Gemeinde Lens
- Gemeinde Martigny (Besuch am 28.04.2025)
- Gemeinde Martigny-Combe (Besuch am 04.06.2025)
- Gemeinde Monthey
- Gemeinde Mont-Noble (Besuch am 08.07.2025)
- Gemeinde Oberems (Besuch am 21.07.2025)
- Gemeinde Orsières
- Gemeinde Port-Valais (Besuch am 24.03.2025)
- Gemeinde Saint-Léonard
- Gemeinde Siders (Besuch am 08.07.2025)
- Gemeinde Sitten
- Gemeinde Steg-Hohtenn
- Gemeinde Termen (18.06.2025)

- Gemeinde Troistorrens
- Gemeinde Val de Bagnes
- Gemeinde Val-d'Illeiez (Besuch am 31.03.2025)
- Gemeinde Varen
- Gemeinde Vérossaz (Besuch am 15.09.2025)
- Gemeinde Vétroz (Besuch am 24.09.2025)
- Gemeinde Vionnaz
- Gemeinde Termen (Besuch am 18.06.2025)
- Gemeinde Wiler

Bei diesen Besuchen und im Austausch per Telefon oder per Mail konnten den Gemeinden Ratschläge zu verschiedenen Themen im Zusammenhang mit der Verwaltung von Dokumenten und der Bewirtschaftung der Archive in Papier- oder elektronischer Form erteilt werden.

Räumlichkeiten und Aufbewahrungsbedingungen

Die Besuche vor Ort sind immer eine Gelegenheit, die Standards und bewährten Verfahren für die Aufbewahrung von Archivunterlagen zu überprüfen und in Erinnerung zu rufen. Wie jedes Jahr beziehen sich die festgestellten Verbesserungspunkte in der Regel auf die Instandhaltung der Räumlichkeiten (Reinigung) sowie auf die Überwachung des Klimas (Messgeräte und regelmässige Erfassung von Temperatur und Luftfeuchtigkeit). Bei einigen Besichtigungen können zukünftige Räumlichkeiten für die Archivierung begutachtet und deren Einrichtung besprochen werden.

Elektronische Verwaltung und Archivierung von Dokumenten

Im Bereich der Verwaltung und Archivierung elektronischer Dokumente ist das StAW über punktuelle Fragen hinaus stets an Projekten zur Einführung von Instrumenten für die elektronische Dokumentenverwaltung beteiligt, die in einigen Gemeindeverwaltungen durchgeführt werden. So nahm es 2025 an Sitzungen oder Arbeitsgruppen für Projekte in mehreren Verwaltungen teil, die sich mit der Einführung elektronischer Dokumentenmanagementsysteme oder elektronischer Archivierungssysteme befassten.

Ausserhalb dieser Arbeitsgruppen zeigen der Austausch und Besuche auch, dass es innerhalb der Walliser Gemeinden ein unterschiedliches Verständnis und eine unterschiedliche Nutzung von Informationssystemen gibt. Es ist daher wichtig, daran zu erinnern, dass die Auswahl und Nutzung von solchen Systemen immer sorgfältig geprüft werden müssen, um sicherzustellen, dass die technischen und rechtlichen Vorschriften in diesem Bereich eingehalten werden. Zahlreiche Tipps zu diesem Thema finden Sie im [Handbuch zur Dokumentenverwaltung und Archivierung](#).

Zugang und Vermittlung der Archive

Wie im Jahr 2024 beziehen sich auch einige Anfragen auf die Frage der Zugänglichkeit und der Weitergabe bestimmter Arten von Dokumenten oder von Archivgut im Allgemeinen. Der Zugang zum Archiv muss für Personen, die dies beantragen, gewährleistet sein, wobei die Anforderungen im Zusammenhang mit dem Schutz personenbezogener und besonders schützenswerter Daten zu berücksichtigen sind. Die Bearbeitung dieser Anträge erfordert Verfahren, die nicht immer formell festgelegt sind. Zu diesem Zweck stellt das StAW in [Kapitel 9](#) des *Handbuchs zur Dokumentenverwaltung und Archivierung* Empfehlungen und Musterformulare zur Verfügung.

Umgang mit Notsituationen

Das Jahr 2025 war leider geprägt von den Risiken, denen Gemeinden, ihre Bevölkerung und ihr Kulturgut ausgesetzt sein können, als es am 28. Mai 2025 in der Gemeinde Blatten zu einem verheerenden Bergsturz kam.

Das StAW wurde nach der Katastrophe hinzugezogen, um die betroffenen Gemeinden zu beraten. In diesem Bereich ist es jedoch mehr denn je notwendig, die Bedeutung der Vorbeugung und Risikominderung im Vorfeld durch Massnahmen zur Gestaltung und Instandhaltung der Infrastruktur sowie durch die Ausarbeitung von Notfallplänen zu betonen.

Archive sind nicht nur unverzichtbare Quellen für das Verständnis der Geschichte einer Region oder Gemeinde, sondern auch für die Kontinuität und den reibungslosen Ablauf der Verwaltung. Daher müssen sie bei der Bewältigung von Notfällen berücksichtigt werden.

Im Jahr 2026 wird das StAW sein *Handbuch zur Dokumentenverwaltung und Archivierung* überarbeiten. Zu den geplanten Neuerungen gehört die Bereitstellung von Empfehlungen für die Erstellung eines Notfallplans für Archive in den Gemeinden.

Bestimmte Verbesserungs- und Überwachungsmaßnahmen müssen jedoch umgesetzt und in die Überlegungen der Gemeinden zu Sicherheit und Notfallmanagement integriert werden, wobei insbesondere die bereits im *Handbuch zur Dokumentenverwaltung und Archivierung* verfügbaren Instrumente herangezogen werden sollten:

- [Kapitel 8](#) enthält Empfehlungen zur Einrichtung und Instandhaltung der Räumlichkeiten sowie zur Beurteilung möglicher Risiken.
- Die [Checkliste zur Aufbewahrung](#) dient der objektiven Bewertung der Aufbewahrungsbedingungen eines Archivraums. Diese Liste kann jederzeit an das StAW weitergeleitet werden, um eine Rückmeldung zu erhalten. Auf Anfrage können auch Besichtigungen vor Ort geplant werden.

2. Ausbildung

2025 bot das Staatsarchiv Wallis keine speziellen Schulungen für Gemeinden oder Bürgergemeinden an.

3. Hinterlegung von Gemeindearchiven im Staatsarchiv des Kantons Wallis

2025 verzeichnete das Staatsarchiv Wallis die Ablieferung der Archive der folgenden Gemeinden:

- Burgerschaft Sitten, 0.50 Laufmeter (Lfm), 7 Hefte aus dem Rathaus von Sitten (1681-1824), 2025/1.
- Privat, 0.80 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Gemeinde Saint-Luc, (1925-1935), 2025/4.
- Burgerschaft Sitten, 0.30 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Burgerschaft Bramois (1959-1971), 2025/18.
- Gemeinde Sembrancher, 19.15 Lfm, Ergänzung zum Archiv der Gemeinde Sembrancher (19. Jh. - 20. Jh.), 2025/36.
- Privat, 0.60 Lfm, Plan der Besitztümer und der Pacht in Bezug auf Miedvillaz (Miéville) in der heutigen Gemeinde Vernayaz, (1833), 2025/39.
- Gemeinde Anniviers, 1.00 Lfm, Steuerregister der Liegenschaften der ehemaligen Gemeinde Ayer (1879), 2025/40.
- Gemeinde Anniviers, 3.60 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Gemeinde Chandolin (1447-1980), 2025/41.
- Gemeinde Anniviers, 1.85 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Gemeinde Saint-Jean (1858-1949), 2025/42.
- Gemeinde Anniviers, 2.30 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Gemeinde Vissoie (1395-20. Jh.), 2025/43.
- Gemeinde Anniviers, 0.85 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Ayer (1903- 2005), 2025/44.
- Gemeinde Anniviers, 0.37 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Chandolin (1870- 2007), 2025/45.

- Gemeinde Anniviers, 0.52 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Grimentz (1902- 2007), 2025/46.
- Gemeinde Anniviers, 1.11 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Saint-Jean (1903- 2008), 2025/47.
- Gemeinde Anniviers, 0.51 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Saint-Luc (1908- 2004), 2025/48.
- Gemeinde Anniviers, 1.25 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Vissoie (1901- 2005), 2025/49.
- Gemeinde Grimisuat, 1.65 Lfm, Dokumente aus der ehemaligen Vormundschaft Grimisuat (1883-2012), 2025/66.

Ebenso wurden die Inventare der folgenden Walliser Gemeinden überarbeitet und in der Online-Inventardatenbank scopeArchiv veröffentlicht:

- Gemeinde Ayer, 2025/40 und 2025/44 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=3466>)
- Gemeinde Chandolin, 2025/41 et 2025/45 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=554646>)
- Gemeinde Grimentz, 2025/46 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=554688>)
- Gemeinde Grimisuat, 2025/66 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=1031>)
- Gemeinde Saint-Jean, 2025/42 und 2025/47 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=554679>)
- Gemeinde Saint-Léonard, 1979/11 und 2024/47 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=55713>)
- Gemeinde Saint-Luc, 2025/4 und 2025/48 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=1056>)
- Gemeinde Vissoie, 2025/43 und 2025/49 (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=554684>)
- Privat, 2025/39, Integration in den Hauptbestand der Gemeinde Salvan (<https://scopequery.vs.ch/detail.aspx?id=1063>)

Fabienne Lutz-Studer
Kantonsarchivarin

Genehmigt

Sitten, den 2. April 2026

von

Alain Dubois
Chef der Dienststelle für Kultur

Sitten, den 2. April 2026

von

Mathias Reynard
Vorsteher des Departements für
Gesundheit, Soziales und Kultur