



Guide d'utilisation

Portail des entreprises formatrices

Table des matières

1	Introduction.....	2
1.1	Les fonctionnalités du portail des entreprises formatrices (PEF)	2
1.2	Périphériques supportés.....	2
1.3	Usages des «cookies»	2
1.4	Conditions générales d'utilisation (CGU)	2
2	Accès & comptes utilisateurs	3
2.1	Comptes utilisateurs	3
2.2	Procédure pour le compte d'activation	4
2.3	Procédure de création de compte(s) utilisateur(s) standard(s)	6
3	Aperçu	7
4	Places d'apprentissage	8
5	Apprentissage en vigueur.....	9
6	Contrats d'apprentissage	10
6.1	Nouveau contrat	10
6.2	Validation du contrat par le SFOP	16
6.3	Brouillons de contrat.....	16
6.4	Modèles de contrat	17
7	Formateur-trice	18
8	Autorisation de former	19
9	Adresse de l'entreprise.....	20
10	Demandes	21
11	Liens/téléchargements	22
12	Aide.....	23
13	Annexes.....	24

1 Introduction

Le portail des entreprises formatrices, ci-après nommé PEF, est une plateforme Internet mise à disposition par le Service de la formation professionnelle, ci-après nommé SFOP, aux entreprises formatrices du canton du Valais.

Dans ce présent document, pour raison de simplicité, la forme masculine est utilisée indépendamment du genre et désigne autant les femmes que les hommes.

1.1 Les fonctionnalités du portail des entreprises formatrices (PEF)

Le PEF est un portail Internet dont l'accès sécurisé est réservé aux entreprises formatrices du canton. Il offre aux entreprises formatrices les possibilités suivantes :

- Gestion & publication¹ des places d'apprentissage vacantes
- Gestion des contrats d'apprentissage en vigueur
- Saisie des contrats d'apprentissage
- Gestion des formateurs
- Visualisation des autorisations de former
- Annonce de modification des coordonnées de l'entreprises
- Suivi des demandes faites au SFOP
- Liens Internet utiles pour la formation professionnelle

En outre, il offre la possibilité de transmettre toute demande éventuelle auprès du SFOP.

1.2 Périphériques supportés

Le PEF est une application WEB de type « responsive », cela signifie que de multiples types de périphériques peuvent être utilisés (ordinateur de bureau, tablette & smartphone).

1.3 Usages des «cookies»

Le PEF fait usage de «cookies» uniquement pour des besoins et paramètres techniques du site. Il n'y a pas de donnée utilisateur enregistrée dans ces «cookies».

1.4 Conditions générales d'utilisation (CGU)

Lors de l'activation des comptes utilisateurs, ceux-ci doivent confirmer avoir pris connaissance des CGU. Le SFOP se réserve le droit de les modifier en tout temps. Dans un tel cas, les utilisateurs sont informés des mises à jour sur la page d'accueil et peuvent communiquer un éventuel désaccord via le formulaire de contact. La dernière version des CGU est toujours disponible sur la partie inférieur droite du portail sous la rubrique «Accords d'utilisation».

¹ Publication des offres d'emploi automatique possible sur la plateforme nationale www.orientation.ch


2 Accès & comptes utilisateurs

Les entreprises formatrices sont invitées par courrier postal à utiliser le PEF. Dans le cas où votre entreprise n'aurait pas encore reçue cette invitation, vous pouvez en faire la demande auprès du SFOP par courriel à l'adresse sfop@admin.vs.ch en précisant le souhait d'utiliser le PEF et le nom de votre entreprise avec si possible le No REE.

Dès lors que vous disposez d'un compte d'accès, l'adresse du portail est :
<https://escadaweb.vs.ch/Pef>

2.1 Comptes utilisateurs

Il existe deux types de comptes :

1. Le **compte d'activation** est transmis avec l'invitation à utiliser le PEF. Il permet l'activation de l'entreprise dans le PEF et la création du premier compte utilisateur nominatif de votre entreprise formatrice.
 La validité du compte d'activation est de 7 jours.
2. Le(s) **compte(s) utilisateur(s) standard(s)** que vous pourrez créer à votre guise une fois le compte d'activation saisi une première fois.

2.2 Procédure pour le compte d'activation

1. Suivre les instructions reçues sur le courrier postal d'invitation.
2. Après saisie des identifiants, vous serez invité à renseigner les informations du premier utilisateur de votre entreprise.
3. Après avoir rempli tous les champs, cliquer sur le bouton **Vérifier**

⚠ Pour des raisons de sécurité, un mécanisme à double authentification est obligatoire :

A l'aide de l'application d'identification mobile OTP vous pouvez améliorer la sécurité de votre compte. Procédez comme suit pour utiliser cette fonction:

1. Installez l'une des applications supportées pour l'authentification sur votre smartphone.
2. Scannez le code QR affiché plus bas ou saisissez la clé manuellement.
3. Une clé sera générée dans l'application. Pour activer la protection supplémentaire de votre compte, saisissez cette dernière dans le champ 'Code' et cliquez sur 'Enregistrer'.

Désormais, lors de chaque connexion avec votre compte utilisateur, il vous sera demandé de saisir un code de validation qui sera généré depuis l'application mobile de votre smartphone.

Apps supportées pour l'authentification (gratuites):

- FreeOTP (Android, IOS)
- Microsoft Authenticator (Android, IOS)
- andOTP (Android)
- FreeOTP+ (Android)
- OTP Auth (IOS)
- Google Authenticator (Android)

Portail des entreprises formatrices

Inscrire le compte utilisateur

Entreprise

Civilité*
Monsieur

Nom*
.

Prénom*
.

Adresse e-mail du compte utilisateur*
mail@domaine.ch

Langue*
Français

A l'aide de l'application d'identification mobile OTP vous pouvez améliorer la sécurité de votre compte. Procédez comme suit pour utiliser cette fonction:

1. Installez l'une des applications supportées pour l'authentification sur votre smartphone.
2. Scannez le code QR affiché plus bas ou saisissez la clé manuellement.
3. Une clé sera générée dans l'application. Pour activer la protection supplémentaire de votre compte, saisissez cette dernière dans le champ 'Code' et cliquez sur 'Enregistrer'.

Désormais, lors de chaque connexion avec votre compte utilisateur, il vous sera demandé de saisir un code de validation qui sera généré depuis l'application mobile de votre smartphone.

Apps supportées pour l'authentification (gratuites):

- FreeOTP (Android, IOS)
- Microsoft Authenticator (Android, IOS)
- andOTP (Android)
- FreeOTP+ (Android)
- OTP Auth (IOS)
- Google Authenticator (Android)

Clé

Code*

Remplir tous les champs marqués d'un *.

Vérifier

4. Il vous sera ensuite nécessaire de définir un mot de passe¹, de lire puis valider les « Accords d'utilisation² » en cliquant sur le « checkbox³ », puis cliquer sur [Valider](#)

Mot de passe*

1

Répéter le mot de passe*

1

Accords d'utilisation* 2

3 J'ai pris connaissance des **Accords d'utilisation** *.

Remplir tous les champs marqués d'un *.

Le code saisi est correcte. Veuillez terminer l'enregistrement. ✕

[Valider](#)

Prérequis du mot de passe :

- Entre 8 et 32 caractères ✓
- Au moins un chiffre ✓
- Au moins une lettre minuscule ✓
- Au moins une lettre majuscule ✓

Portail des entreprises formatrices

Inscrire le compte utilisateur

Entreprise:

Civilité*
Monsieur

Nom*
Nom_Demo

Prénom*
Prénom_Demo

Adresse e-mail du compte utilisateur*

Langue*
Français

Nom d'utilisateur*

Mot de passe*

Répéter le mot de passe*

Accords d'utilisation*
 J'ai pris connaissance des **Accords d'utilisation** *.

Remplir tous les champs marqués d'un *.

Le code saisi est correcte. Veuillez terminer l'enregistrement. ✕

[Valider](#)

5. Pour s'assurer que vous êtes bien à l'origine de la création de ce compte, un courriel est envoyé à votre adresse. Il est alors nécessaire de l'ouvrir et cliquer sur le lien « Cliquez ici pour activer votre compte maintenant ». Vous serez ainsi redirigé sur le portail et votre compte sera définitivement créé.

⚠ Validation nécessaire dans les 60 minutes.

Contenu du courriel :

Portail des entreprises formatrices du canton du Valais

Veuillez activer votre compte utilisateur

Merci pour la création du nouveau compte utilisateur. Veuillez cliquer dans les 60 prochaines minutes sur le lien d'activation ci-dessous, après quoi ce dernier ne sera plus valable.

[Cliquez ici pour activer votre compte maintenant](#)

Remarque: Si votre lien d'activation est déjà expiré veuillez vous reconnecter avec vos identifiants actuels afin de répéter l'étape de création d'un nouveau compte utilisateur.

Portail des entreprises formatrices © 2024

Contact stop@admin.vs.ch

6. Cliquer sur le lien « **Accès au portail** »

2.3 Procédure de création de compte(s) utilisateur(s) standard(s)

1. Dans le portail, sélectionner l'option «**Utilisateur/trice du portail**». Puis cliquer sur :



2. Renseigner les champs nécessaires :

Civilité*

Monsieur Madame

Nom* Prénom*

Adresse e-mail du compte utilisateur* Langue*

Information au / à la destinataire

Remplir tous les champs marqués d'un *.

- Aperçu
- Places d'apprentissage
- Apprentissage en vigueur
- Contrats d'apprentissage
- Formateur-trice
- Autorisations de former
- Adresse de l'entreprise
- Utilisateur/trice du portail**
- Demandes
- Liens/téléchargements
- Aide

3. Par défaut l'utilisateur créé aura tous les droits. Vous pouvez les affiner de manière plus détaillée en cliquant sur la partie encadrée en rouge ci-contre.

Accès total, cliquez-ici pour définir les droits de manière détaillée ^

Droits

Gérer les places d'apprentissage* ⓘ <input type="text" value="Contrôle total"/>	Contrats* ⓘ <input type="text" value="Contrôle total"/>
Gérer Formateur-trice* ⓘ <input type="text" value="Contrôle total"/>	Gérer les données de l'entreprise* ⓘ <input type="text" value="Contrôle total"/>
Gérer les autorisations de former* ⓘ <input type="text" value="Contrôle total"/>	Gérer les données de l'utilisateur* ⓘ <input type="text" value="Oui"/>



[Enregistrer](#)

4. Pour finaliser la création du compte utilisateur, cliquer sur le bouton

[Enregistrer](#)

L'utilisateur concerné recevra sur l'adresse de courriel renseignée une invitation provenant de «noreply@admin.vs.ch» à activer son compte. Il dispose de 7 jours pour activer celui-ci.

Créer un compte utilisateur

 Saisir les données
  Envoi de mail

Le compte utilisateur a été créé.
Un e-mail de confirmation a été envoyé.

[Fermer](#)

3 Aperçu

Cette page est la page d'accueil du PEF. Elle vous permet de naviguer dans les différentes fonctionnalités du portail.



4 Places d'apprentissage

Pas encore documenté.

5 Apprentissage en vigueur

Cette vue permet la visualisation tous les contrats d'apprentissage en vigueur ainsi que les anciens contrats, elle comprend :

- Une zone de recherche par texte libre, permet d'effectuer une recherche rapide indépendamment sur le nom ou prénom d'un apprenti (tout ou partie).
- Il est également possible de filtrer la vue par des catégories prédéfinies.
- Pour chaque contrat actif, les actions suivantes sont possibles
 - Voir les données de formation
 - Faire une demande de prolongation de contrat d'apprentissage
 - Consulter ou joindre des documents (si applicable)
 - Consulter le nom de la personne responsable au SFOP
 - Faire une demande de résiliation de contrat d'apprentissage

Portail des entreprises formatrices

Apprentissage en vigueur

Rechercher une personne en formation/ une profession...

Tous Actuels Nouveau Anciens CFC AFP

Contrats d'apprentissage actuels

<p>Monsieur Profession: Gestionnaire du commerce de détail CFC, Conception et réalisation d'expériences d'achat (Alimentation) 71911.002 Dates d'apprentissage: 01.08.20 - 31.07.20 Formateur-trice: Statut:</p>	...
<p>Monsieur Profession: Gestionnaire du commerce de détail CFC, Conception et réalisation d'expériences d'achat (Alimentation) 71911.002 Dates d'apprentissage: 27.11.20 - 31.07.20 Formateur-trice: Statut:</p>	...
<p>Madame Profession: Gestionnaire du commerce de détail CFC, Gestion des marchandises (Produits nutritifs et stimulants) 71711.001 Dates d'apprentissage: 23.08.20 - 22.08.20 Formateur-trice: Statut:</p>	...

Actions possibles

- Voir les données de formation
- Prolonger le contrat d'apprentissage
- Documents / pièces-jointes
- Personne responsable à l'autorité cantonale
- Résilier le contrat d'apprentissage

Liste des contrats

6 Contrats d'apprentissage

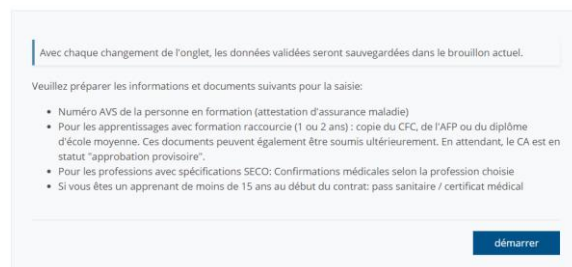
Cette vue permet la saisie des contrats d'apprentissage. Elle offre la possibilité de saisir un nouveau contrat d'apprentissage (saisie de l'ensemble des informations contractuelles), de continuer la saisie d'un contrat préalablement démarrée dans le portail ou de créer un nouveau contrat depuis un modèle préalablement enregistré.



6.1 Nouveau contrat

Saisir un nouveau contrat d'apprentissage

1. Avant de démarrer le processus, le portail vous informe des éléments nécessaires à préparer.



2. Les données de votre entreprise sont présentées par défaut. Dans le cas d'une filiale, il y a la possibilité de spécifier l'adresse de la maison mère en cochant l'option « Imprimer adresse différente sur le contrat »



- Saisir toutes les informations relatives à la personne en formation. A noter que les champs marqués d'un * sont obligatoires. Lorsque ** au minimum un champ doit être rempli.

Entreprise formatrice **Personne en formation** Représentant légal

Personne en formation

Genre*
 masculin féminin

Nom* ⓘ Prénom officiel*
 Nom Prénom

Prénom usuel*
 Prénom usuel

Rue* Numéro
 Rue N°

NPA* Lieu*
 NPA Lieu

Pays*
 Suisse

Numéro tél. portable** Téléphone**
 +41 79 123 45 67 +41 61 123 45 67

Adresse e-mail (privé)* Date de naissance*
 mail@domaine.ch 01.01.1999

Première langue (langue maternelle)* Langue de correspondance*
 Français Allemand

Numéro AVS* ⓘ Nationalité*
 756.1234.5678.97 Suisse

Lieu d'origine* Canton d'origine*
 Choisir le canton d'origine

Remplir tous les champs marqués d'un *.
 ** Au minimum un champ doit être rempli.

retour enregistrer et continuer plus tard sauvegarder et continuer

Il est possible en tout temps de revenir en arrière ou d'enregistrer un brouillon pour continuer la saisie ultérieurement.

- Pour les apprentis mineurs, cocher «Oui» à la question «Saisir un représentant légal ?». Il est également possible de saisir un deuxième représentant.

A noter que lors de la saisie des coordonnées, il est possible de copier l'adresse de la personne en formation (si applicable) pour simplifier la saisie.

Entreprise formatrice Personne en formation **Représentant légal**

Représentant légal

Saisir un représentant légal?
 Non Oui

Type*
 Père Mère Assistant/e

Genre*
 masculin féminin

Nom* Prénom*
 Nom Prénom

Copier l'adresse de la personne en formation

Rue* Numéro
 Rue N°

NPA* Lieu*
 NPA Lieu

Pays*
 Suisse

Numéro tél. portable** Téléphone**
 +41 79 123 45 67 +41 61 123 45 67

Adresse e-mail
 mail@domaine.ch

Saisir un autre représentant légal?
 Non Oui

Remplir tous les champs marqués d'un *.
 ** Au minimum un champ doit être rempli.

retour enregistrer et continuer plus tard sauvegarder et continuer

5. Les informations relatives à la formation sont ici renseignées, à savoir le type de formation, la profession, la durée e la période d'essai.

A noter que seules les professions pour lesquelles votre entreprise est autorisée à former sont proposées.

Profession, durée de la formation, période d'essai | Indications concernant l'entreprise formatrice | Formation scolaire / CIE

Désignation de la profession, durée de la formation, période d'essai

Type de formation (veuillez choisir)*
 Contrat d'apprentissage standard

Profession*
 Veuillez choisir une profession

Durée de la formation*
 de 01.08.2024 de et à (compris) 31.07.2028

Suivez les règlements cantonaux valides au début de la formation. Veuillez vérifier la durée de la formation pour la reprise, la réduction ou la prolongation de l'apprentissage.

Période d'essai*
 3 mois 2 mois 1 mois

Remplir tous les champs marqués d'un *.

retour enregistrer et continuer plus tard sauvegarder et continuer

6. Sélection du formateur reconnu pour la profession sélectionnée dans votre entreprise.

Profession, durée de la formation, période d'essai | Indications concernant l'entreprise formatrice | Formation scolaire / CIE

Indications concernant l'entreprise formatrice

Formateur-trice*
 Monsieur

Téléphone entreprise: | E-mail entreprise: | Numéro AVS: 756.6 | Date de naissance: |

Profession (formation de base terminée ou formation équivalente)*

Vous n'avez pas trouvé le formateur ou la formatrice souhaité(e)? Interrompez la saisie du contrat et transmettez les données de la personne aux autorités. Le contrat ne pourra être validé qu'après approbation.

Saisir un/-e formateur/-trice

3 Nombre de professionnels dans l'entreprise selon ordonnance* dans l'entreprise, déterminant pour le nombre maximum de personnes en formation.

300 % Pourcentage total* toutes les professionnels dans l'entreprise, déterminant pour le nombre maximum de personnes en formation.

La formation se déroule dans un réseau d'entreprises formatrices?*
 Non Oui

Remplir tous les champs marqués d'un *.

retour enregistrer et continuer plus tard sauvegarder et continuer

Important :

- *Spécifier le nombre de professionnels selon ordonnance dans votre entreprise déterminant pour le nombre maximum de personnes en formation.*
- *Spécifier le pourcentage total d'occupation des professionnels spécifiés ci-dessus.*

7. Préciser les informations relatives à la formation scolaire et les cours interentreprises (CIE) ainsi que la prise en charge des frais relatifs à la formation scolaire.

Une rubrique « Dispositions particulières » permet de spécifier d'éventuelles remarques sous forme de texte.

Profession, durée de la formation, période d'essai Indications concernant l'entreprise formatrice **Formation scolaire / CIE**

Formation scolaire / CIE

Ecole professionnelle*

Langue d'enseignement*
 Allemand Français Italien

La personne en formation suit l'enseignement de la maturité professionnelle intégrée pour autant qu'elle remplisse les conditions d'admission
 Oui Non

Frais relatifs à la formation scolaire

Les frais relatifs à la formation scolaire sont pris en charge comme indiqué ci-après:

Déplacement Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale
 Les deux

Repas Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale
 Les deux

Hébergement Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale
 Les deux

Matériel scolaire Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale
 Les deux

Appareils électroniques Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale
 Les deux

Dispositions particulières

La fréquentation des **cours interentreprises (CIE)** n'entraîne pas de coûts supplémentaires pour les apprenti-e-s. (cf. art. 21, al. 3, OFPr).

Remplir tous les champs marqués d'un *.

[retour](#) [enregistrer et continuer plus tard](#) [sauvegarder et continuer](#)

8. Préciser les conditions d'indemnisation (salaire brut)

Indemnisation Temps de travail / vacances Acquisitions / Assurances

Indemnisation

Salaire brut
 mois semaine heure

1^{re} année de formation* 2^e année de formation*

3^e année de formation* 4^e année de formation*

13^e salaire
 Oui
 non (déductions du salaire brut, cotisations aux assurances sociales exceptées, voir sections "Assurances" et "Dispositions particulières")

Paiement des salaires est pris en charge par l'AI
 Non Oui

Allocations

Remplir tous les champs marqués d'un *.

[retour](#) [enregistrer et continuer plus tard](#) [sauvegarder et continuer](#)

9. Préciser le temps de travail ainsi que le droit aux vacances.

Indemnisation **Temps de travail / vacances** Acquisitions / Assurances

Temps de travail / vacances

Temps de travail

Jours de travail par semaine* Jours heures par semaine* h

Dispositions particulières concernant les horaires de travail

Droit aux vacances en:

Semaines par année Jours par année Heures par année

1^{re} année de formation* 2^e année de formation*

3^e année de formation* 4^e année de formation*

Remplir tous les champs marqués d'un *.

[retour](#) [enregistrer et continuer plus tard](#) [sauvegarder et continuer](#)

10. Préciser les acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession et les assurances ainsi que les modalités de prise en charge financière.

Indemnisation Temps de travail / vacances **Acquisitions / Assurances**

Acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession / Assurances

La personne en formation a besoin des outils professionnels et vêtements de travail suivants

Les frais d'acquisition sont pris en charge par:

Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale Les deux

Le nettoyage des vêtements professionnels incombe à:

Entreprise formatrice Personne en formation / Représentation légale Les deux

Les personnes en formation n'encourent aucun frais pour les équipements de protection individuelle (EPI) (art. 90, OPA).

Assurance-accidents

La personne en formation est obligatoirement assurée contre les accidents (LAA). Les primes de l'assurance-accidents professionnels sont prises en charge par l'entreprise formatrice.

Les primes de l'assurance-accidents non professionnels sont prises en charge à raison de:

% l'entreprise formatrice*

% Personne en formation / représentant légal*

Assurance perte de gain en cas de maladie

Oui Non

Remplir tous les champs marqués d'un *.

[retour](#) [enregistrer et continuer plus tard](#) [sauvegarder et continuer](#)

11. Il est possible de spécifier des dispositions particulières relatives au contrat.

Dispositions particulières Documents / pièces-jointes Aperçu Imprimer et transmettre

Dispositions particulières

Remarques

Remplir tous les champs marqués d'un *.

[retour](#) [enregistrer et continuer plus tard](#) [sauvegarder et continuer](#)

12. Ajout de documents en pièces jointes (si applicable).

Dispositions particulières | **Documents / pièces-jointes** | Aperçu | Imprimer et transmettre

Documents / pièces-jointes

Veillez fournir les documents suivants, le cas échéant :

- Pour les **apprentis de moins de 15 ans** : Attestation de santé / Certificat médical
- Pour les apprentis avec un **apprentissage de fin d'études** : Certificat fédéral de capacité (CFC) ou Attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) de la formation initiale.
- **Annexes au droit du travail**, si elles font partie intégrante du contrat d'apprentissage

Type de document
 Veuillez choisir

Document
 Choisir un fichier... recherche

Charger des documents

Documents / pièces-jointes téléchargés:
 Aucun document / pièce-jointe n'a été trouvé.

Si l'apprenant a déjà suivi une formation initiale auprès d'un CFC ou AFP du canton du Valais, vous pouvez le confirmer ici. Le diplôme correspondant sera ajouté au nouveau contrat d'apprentissage par l'autorité compétente. Vous n'avez plus besoin de le télécharger.

retour enregistrer et continuer plus tard sauvegarder et continuer

13. Une fois toutes les informations saisies, une page d'aperçu permet de faire une relecture complète de toutes les informations. Il est également possible de générer un contrat sous forme de brouillon au format PDF pour relecture.

Dispositions particulières | Documents / pièces-jointes | **Aperçu** | Imprimer et transmettre

Aperçu

Afficher le brouillon au format PDF

Entreprise formatrice	Personne en formation
<p>État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle Rue des Vignes 1</p>	<p>Madame NomDocumentation PrénomDocumentation Place de la Planta 1 1950 Sion</p> <p>Adresse e-mail: doc@doc.ch Numéro tél. portable: +41 79 999 99 99 Numéro AVS: 756.9999.9999.91 Nationalité: Suisse Lieu / canton d'origine: Sion / VS Première langue (langue maternelle): Français Langue de correspondance: Français Date de naissance: 01.01.1999</p>
Données de formation	
<p>Médiaticien CFC / Médiaticienne CFC Type de formation: Contrat d'apprentissage standard Durée: 01.08.2024 - 31.07.2028</p>	

Il est également possible tout en bas de cette page d'enregistrer le contrat saisi comme modèle pour un usage ultérieur.

Créer modèle

Vouslez-vous créer un modèle à partir de ce contrat d'apprentissage?

Désignation

Sauvegarder ce contrat en tant que modèle

14. La dernière étape consiste à dater et signer le contrat. La marche à suivre est la suivante :

- Saisie du lieu
- Saisie de la date

Génération du contrat et impression en deux exemplaires par les parties contractantes (entreprise formatrice, apprenti ou représentant légal si mineur).

Après signature du contrat, finaliser le processus en cliquant sur le bouton « Soumettre le contrat aux autorités cantonales ».

6.2 Validation du contrat par le SFOP

Le SFOP procédera à la vérification du contrat et transmettra la décision de validation de celui-ci de la manière suivante :

- Au travers du portail dans la rubrique « Demandes » pour les entreprises formatrices
- Par courriel, à l'adresse spécifiée dans le champ e-mail (privé) de la personne en formation

6.3 Brouillons de contrat

Continuer la saisie d'un contrat depuis les brouillons



Permet de poursuivre l'édition ou traitement de contrat en cours de saisie.

Brouillons de contrats d'apprentissage

Recherche des brouillons...

État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle, Rue des

16

Madame Nom Documentation Prénom Documentation

Date de naissance: 01.01.1999

Date de modification: 21.03.2024 11:33 h

Date de saisi: 21.03.2024 10:19 h

Continuer le brouillon

Soumettre le contrat

Afficher le brouillon au format PDF

Supprimer le brouillon

6.4 Modèles de contrat

Créer un contrat depuis des modèles



Modèles de contrat d'apprentissage

Recherche des modèles...

État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle, Rue des

12

Modèle de contrat médiamaticien

Date de modification: 21.03.2024 13:02 h

Date de saisi: 21.03.2024 13:02 h

Saisir un contrat depuis les brouillons

Supprimer modèle

7 Formateur-trice

Cette vue permet la visualisation de tous les formateurs d'apprentissage en vigueur dans votre entreprise ainsi que les ordonnances² pour lesquelles ils sont autorisés à former.

- Une zone de recherche par texte libre, permet d'effectuer une recherche rapide indépendamment sur le nom ou prénom du formateur (tout ou partie).
- Il est également possible de filtrer la vue par des catégories prédéfinies.
- Pour chaque formateur, les actions suivantes sont possibles
 - Nouvelle demande de personne formatrice
 - Demande de remplacement d'un formateur
 - Demande de modification des données personnelles
 - Demande d'attribution d'autres professions
 - Charger des documents (si applicable), notamment dans le cas où des documents de type attestation sont nécessaires pour valider le rôle de formateur
 - Enlever la personne formatrice, les éventuels contrats d'apprentissage actifs pour ce formateur doivent préalablement être transférés à un autre formateur
 - Transférer les apprentissages d'un formateur à un autre
 - Visualisation apprentissage en vigueur

Portail des entreprises formatrices
État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle

Formateur-trice

Chercher...

Affichage (regrouper)
 Formateur-trice Profession Demandes ouvertes
 Profession

Description de la profession
 Format: Désignation de la profession Complément de la profession Numéro de profession
 Exemple: Gestionnaire du commerce de détail CFC Gestion des marchandises 54321.001

+ nouvelle demande de personne formatrice


État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle, Rue des Vergers 1, Sion
 Médiamaticien-ne CFC 88606.001
 Médiamaticien-ne CFC 47121.001
 Règlement expiré

État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle, Rue des Vergers 1, Sion
 Employé-e de commerce CFC, Administration publique, Formation initiale de base 68515.001
 Employé-e de commerce CFC, Administration publique, Formation initiale élargie 68675.001


Actions possibles
 Remplacer formateur/formatrice
 Modif. les données personnelles
 Nouvelle demande de personne formatrice
 Attribuer d'autres professions
 Charger des documents
 Enlever la personne formatrice
 Transférer les apprentissages
 Apprentissage en vigueur


² A noter que certaines ordonnances pour lesquelles des formateurs ont obtenu des autorisations de former ont expiré et sont habituellement remplacées par la dernière ordonnance en vigueur.

8 Autorisation de former

Cette vue permet la visualisation de toutes les professions pour lesquelles votre entreprise dispose d'une autorisation de former. Dans le cas où vous souhaiteriez disposer d'une autorisation de former pour une profession supplémentaire, merci de prendre contact avec le SFOP via le formulaire de contact .

- Une zone de recherche par texte libre, permet d'effectuer une recherche rapide indépendamment sur le nom ou le numéro de l'ordonnance de formation (tout ou partie).
- Il est possible de choisir si votre entreprise offre la possibilité de faire un stage de formation. Cette information est automatiquement reprise sur le site www.orientation.ch

 **Portail des entreprises formatrices**
État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle



Autorisations de former

Aperçu

Places d'apprentissage

Apprentissage en vigueur

Contrats d'apprentissage

Formateur-trice

Autorisations de former

Adresse de l'entreprise

Utilisateur/trice du portail

Demandes

Liens/téléchargements

Aide

🔍 Chercher...

État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle, Rue des Vergers 1, Sion

Employé-e de commerce CFC, Administration publique, Formation initiale de base 68515.001 Lieu d'école: EPC Sion	...
Employé-e de commerce CFC, Administration publique, Formation initiale élargie 68615.001 Lieu d'école: EPC Sion	...
Médiamaticien-ne CFC 88606.001 Lieu d'école: EPA Sion	...

Stage d'orientation possible

Oui Non

L'entreprise formatrice et la profession seront publiées sur www.orientation.ch/repertoire-entreprises. Les jeunes peuvent faire une demande pour un stage d'initiation.

[Enregistrer](#)

Liste des professions pour lesquelles il y a une autorisation de former

9 Adresse de l'entreprise

Cette vue permet la visualisation des différentes adresses référencées au SFOP pour votre entreprise. Elle offre les possibilités suivantes :

- Demande de correction de l'adresse de votre entreprise
- Demande de correction de l'adresse de correspondance (si différente de l'adresse de l'entreprise, nécessaire de l'annoncer via formulaire de contact)
- Demande de correction de l'adresse du siège (si autorisation de modification de cette adresse, doit être faite par l'entreprise représentant le siège)

Portail des entreprises formatrices

Adresse de l'entreprise

Adresse de l'entreprise formatrice ...

Adresse de correspondance ...
Tel que l'adresse de l'entreprise formatrice

Adresse du siège ...

Adresse entreprise X
XXXXX
XXXX XXXXXXXXXX
Tél. : +XX XX XXX XX XX
Adresse e-mail :

Tel que l'adresse de l'entreprise formatrice

Adresse entreprise Y
XXXXX
XXXX XXXXXXXXXX
Tél. : +XX XX XXX XX XX
Adresse e-mail :

Adresses de l'entreprise

10 Demandes

Cette vue permet la visualisation du suivi des différentes demandes soumises au travers du portail. Elles sont classées par ordre de dates décroissantes. Une recherche par texte est possible pour identifier plus facilement une ou des demandes spécifiques.

Zone de recherche texte libre

Portail des entreprises formatrices
État du Valais / Staat Wallis Service cantonal de la formation professionnelle

Demandes

Rechercher des demandes...

Demande soumise 24-100-00101 – Contrat d'adresse entreprise Concerne : Etat du Valais / démonstration Crée par : XXXXXX XXXX, dernière actualisation le 03.03.2024, à 08:44 h	le 03.03.2024, à 08:44 h
Demande clôturée 24-100-00089 – Contrat changement formateur Profession : Médiaticien-ne CFC 88606.001 Concerne : XXXXXX XXXXX, Martigny Crée par : XXXXXX XXXX, dernière actualisation le 27.02.2024, à 11:03 h	le 27.02.2024, à 11:02 h
Demande clôturée 24-100-00057 – Formateur inactivé Concerne : XXXXXX XXXXX Crée par : XXXXXX XXXX, dernière actualisation le 12.02.2024, à 17:34 h	le 12.02.2024, à 17:34 h

Historique des demandes soumises au SFOP

11 Liens/téléchargements

Cette vue permet d'accéder à différents liens actuels en rapport à la formation professionnelle mis à disposition par le SFOP.



Liens/téléchargements

Aperçu	Avenants et résiliation au contrat d'apprentissage	
Places d'apprentissage	Berufs Fachschule Oberwallis (BFO)	
Apprentissage en vigueur	Campus : Ecole professionnelle technique et des métiers (EPTM)	
Contrats d'apprentissage	Ecole professionnelle artisanat et service communautaire (EPASC)	
Formateur-trice	Ecole professionnelle commerciale et artisanale (EPCA)	
Autorisations de former	Rail-Checks	
Adresse de l'entreprise	Plan de scolarité	
Utilisateur/trice du portail		
Demandes		
Liens/téléchargements		
Aide		

12 Aide

Cette rubrique permet d'accéder directement sur les ressources d'aide en ligne à disposition sur le site Internet du SFOP.

