



Information aux adjudicateurs

Inscription et organisation du/des service(s) d'achat

Un adjudicateur doit d'abord s'enregistrer sur la nouvelle plateforme simap.

Inscription en tant qu'utilisateur:

Connexion à simap.ch

Adresse de courriel

Mot de passe

Rester connecté

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)

[Pas encore de compte simap.ch?](#)

[S'enregistrer](#)

Plus d'informations sur l'enregistrement

[En savoir plus sur l'enregistrement](#)

Créer un nouveau compte pour simap.ch

Prénom
Katharina

Nom

Adresse de courriel

Téléphone
+41

Mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 (dix) caractères, dont des majuscules/minuscules, 1 (un) chiffre et 1 (un) caractère spécial.

Confirmer le mot de passe

[S'enregistrer](#)

Avec l'enregistrement, j'ai lu et j'accepte les [Conditions générales](#)

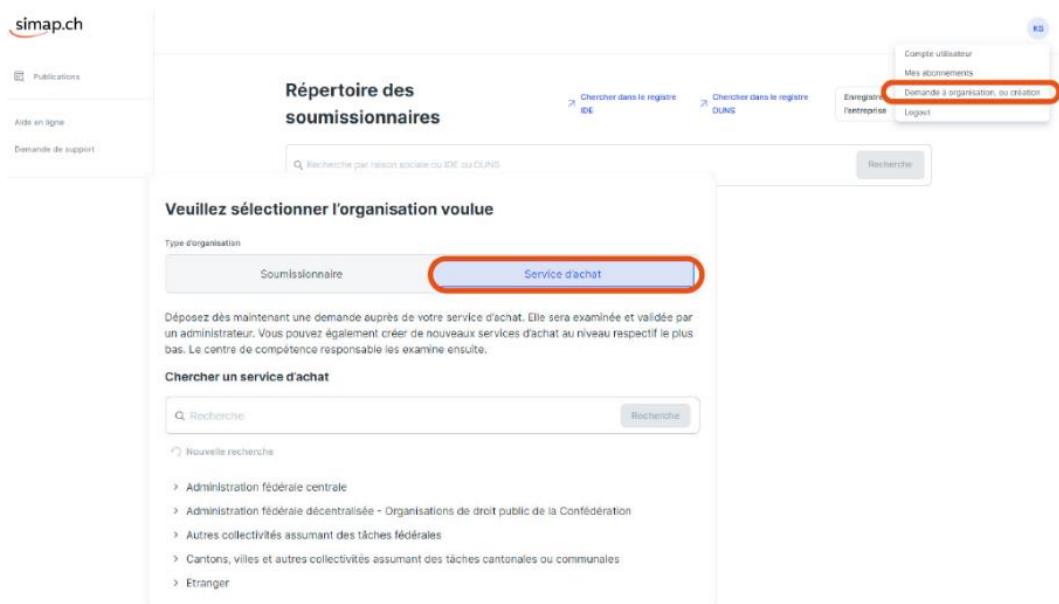
Déjà titulaire d'un compte?

[Se connecter ici](#)

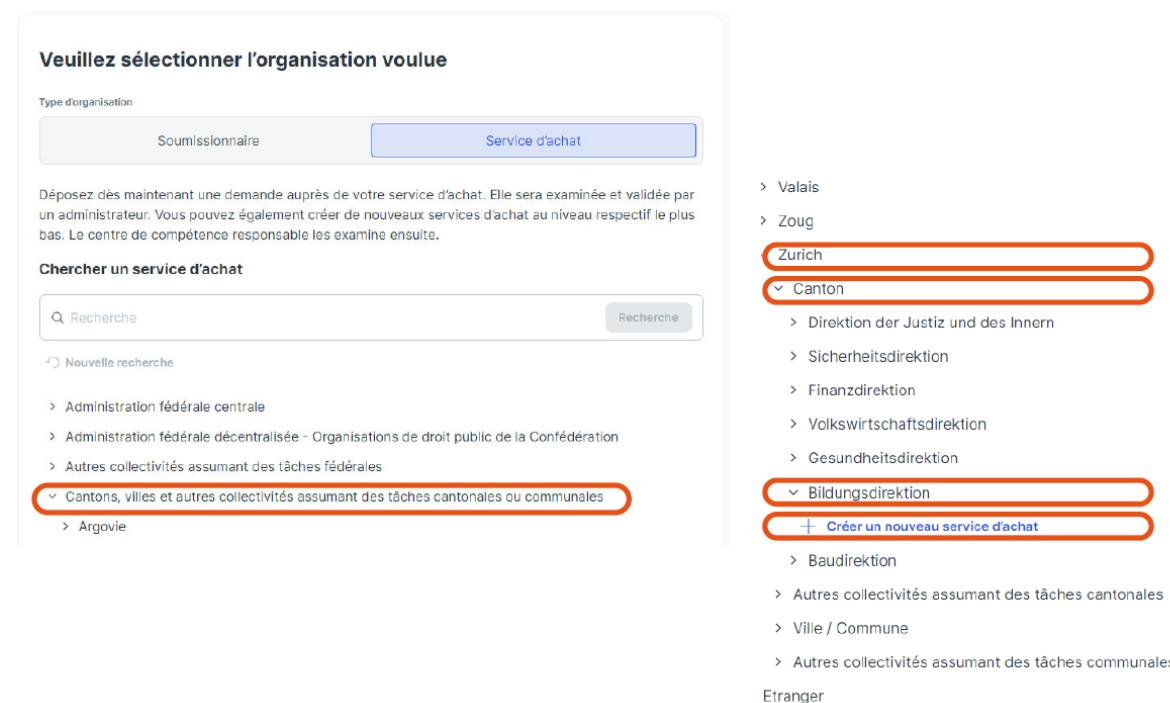
Ensuite, la personne qui s'est inscrite reçoit un e-mail lui demandant de confirmer l'adresse e-mail indiquée lors de l'inscription dans un délai de 30 minutes.

Après l'enregistrement, la personne peut se connecter avec son login et saisir un service d'achat ou déposer une demande de collaboration auprès d'un service d'achat existant.

Saisir un nouveau service d'achat:



The screenshot shows the 'Répertoire des soumissionnaires' (Supplier Registry) interface. At the top, there are links for 'Publications', 'Aide en ligne', and 'Demande de support'. On the right, there is a user menu with 'Compte utilisateur', 'Mes abonnements', 'Demande à l'organisation, ou création d'entreprise', and 'Logout'. A red box highlights the 'Demande à l'organisation, ou création d'entreprise' link. The main content area is titled 'Veuillez sélectionner l'organisation voulue' (Please select the desired organization). It shows a 'Type d'organisation' dropdown with 'Soumissionnaire' and 'Service d'achat' (which is selected and highlighted with a red box). Below this, a text box says: 'Déposez dès maintenant une demande auprès de votre service d'achat. Elle sera examinée et validée par un administrateur. Vous pouvez également créer de nouveaux services d'achat au niveau respectif le plus bas. Le centre de compétence responsable les examine ensuite.' A 'Chercher un service d'achat' section follows, with a search bar and a 'Recherche' button. A red box highlights the 'Service d'achat' tab in the top navigation bar.



The screenshot shows the 'Veuillez sélectionner l'organisation voulue' (Please select the desired organization) page. It has a similar structure to the previous screenshot, with a 'Type d'organisation' dropdown and a 'Service d'achat' tab selected (highlighted with a red box). Below this, a text box reiterates the submission instructions. A 'Chercher un service d'achat' section follows, with a search bar and a 'Recherche' button. A red box highlights the 'Service d'achat' tab in the top navigation bar. The main content area shows a list of organization types: 'Administration fédérale centrale', 'Administration fédérale décentralisée - Organisations de droit public de la Confédération', 'Autres collectivités assumant des tâches fédérales', 'Cantons, villes et autres collectivités assumant des tâches cantonales ou communales' (which is expanded and highlighted with a red box), and 'Etranger'. The 'Cantons, villes et autres collectivités assumant des tâches cantonales ou communales' section lists: 'Argovie', 'Valais', 'Zoug', 'Zurich' (highlighted with a red box), 'Canton' (highlighted with a red box), 'Direktion der Justiz und des Innern', 'Sicherheitsdirektion', 'Finanzdirektion', 'Volkswirtschaftsdirektion', 'Gesundheitsdirektion', 'Bildungsdirektion' (highlighted with a red box), and 'Créer un nouveau service d'achat' (highlighted with a red box). A red box also highlights the 'Canton' link in the list.

Créer un nouveau service d'achat

Votre sélection:

Ville de Berne

Organisation sur mandat d'un service d'achat ⓘ

Oui

Non

Langue

Français

Entreprise opérant sur des marchés sectoriels

Oui

Non

Le champ d'activité des entreprises opérant sur des marchés sectoriels couvre les secteurs de l'eau et de l'approvisionnement en énergie, les transports urbains ou suburbains, l'exploitation d'aéroports, de ports maritimes et intérieurs, le trafic ferroviaire et les télécommunications.

Activité principale
Services d'administration générale

Désignation du service d'achat ⓘ
Service d'achat pour les formations

35/150

Pays
Suisse

Canton
BE

Adresse
Rue modèle 23

13/50

NPA
3001

4/10

Lieu
Berne

6/50

Flag  Téléphone
+41 [REDACTED]

Adresse de courriel

22/50

Site web (facultatif)

0/100

Plus d'informations (facultatif)

0/255

Demande de saisie d'un service d'achat

Avec le nouveau système, **le premier collaborateur** d'un adjudicateur qui s'enregistre et qui crée **un (nouveau) service d'achat** se voit automatiquement attribuer **le rôle d'administrateur** pour cet adjudicateur (compte administrateur). Ce rôle consiste principalement à examiner les demandes d'utilisateurs qui font une demande de collaboration auprès de ce service d'achat. L'administrateur décide si la collaboration (accès à tous les projets du service d'achat) ou seulement une collaboration de projet (accès à un seul projet ou à des projets sélectionnés) est autorisée. L'administrateur peut nommer un autre utilisateur, mais aussi un administrateur de même niveau que lui. Les droits accordés (administrateur, collaborateur, collaborateur de projet) peuvent être adaptés à tout moment et aussi être retirés ultérieurement.

Dans ce contexte, nous souhaitons également attirer votre attention sur le document « Nouveau rôle de collaborateur de projet » qui peut aider l'adjudicateur dans l'organisation de son/ses service(s) d'achat.

Une fois créé, un service d'achat ne peut plus ultérieurement être supprimé ou désactivé.