

Subventionsgesuch für einen Sprachaufenthalt im Ausland (Sprachen 2 und 3)

Persönliche Daten Lehrperson			
Name, Vorname			
Strasse		PLZ, Wohnort	
E-Mail-Adresse		Geburtsdatum	
IBAN-Nr.			
Schuleinrichtung			
Unterrichtete Fächer		Unterrichtsstufe	
Anzahl bereits erfolgte Weiterbildungstage im laufenden Schuljahr			

Informationen zum vorgesehenen Sprachaufenthalt			
Name und Adresse der Schule im Ausland			
Titel des Sprachkurses			
Angestrebtes Ziel			
Zeitraum des Aufenthaltes		vom	bis
Kurskosten			
Anfrage an Erasmus+	<input type="checkbox"/> Ja	Falls ja, wann?	<input type="checkbox"/> Nein

➤ **Beizulegende Dokumente:** Kursbeschreibung

Gesuch zustellen an: Dienststelle für Hochschulwesen (DH), PF 478, 1951 Sitten

Dienststelle für Unterrichtswesen		
Vormeinung	<input type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> negativ
Bermerkungen		
Datum und Unterschrift		

Dienststelle für Hochschulwesen – Bewilligte Subventionen	
Einschreibegebühr	
Prüfungsgebühr	
Datum und Unterschrift	

Datum der Mitteilung an Lehrperson, Dienststelle für Unterrichtswesen:

➤ **Nach Kursende an DH einzureichende Dokumente:** Rechnungskopie mit Original-Zahlungsbeleg
 Belege für Transportkosten öffentliche Verkehrsmittel
 Teilnahmebestätigung
 Kursevaluation online ausfüllen (www.vs.ch/dh)

Abrechnung <i>(frei lassen)</i> Einschreibegebühr Prüfungsgebühr TOTAL	Signature 1 :	Signature 2 :	
	Créancier n° :	Visa formel :	
	Pièce n° :	Date de saisie :	
	Compte	Centre coûts	N° Ordre / Produit
	5914	202606 / 0806	