

Persönliche Daten Lehrperson und zur gewünschten Weiterbildung			
Name, Vorname			
Adresse		PLZ, Wohnort	
e-Mail-Adresse		Geburtsdatum	
Schule		Anzahl bereits erfolgte Weiterbildungstage im laufenden Schuljahr	
Unterrichtsfächer			
IBAN-Nr.			
Titel der Weiterbildung			
Ort und Datum der Weiterbildung		Abwesenheit in der Klasse - Anzahl Tage bzw. Schulstunden	

Schuldirektion / Schulkommission		
Vormeinung	<input type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> externe Stellvertretung
	<input type="checkbox"/> negativ	
Datum und Unterschrift		

➤ **Beizulegende Dokumente:** Kursbeschrieb

Gesuch zustellen an: Dienststelle für Hochschulwesen (DH), PF 478, 1951 Sitten

Dienststelle für Unterrichtswesen		
Vormeinung	<input type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> negativ
Stellvertretung	<input type="checkbox"/> intern	<input type="checkbox"/> extern
Bezahlter Urlaub	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Datum und Unterschrift		

Dienststelle für Hochschulwesen – Bewilligte Subventionen	
Einschreibebühr	
Reisespesen	
Tagespauschalen	
Datum und Unterschrift	

Datum der Mitteilung an Lehrperson, Schuldirektion, Dienststelle für Unterrichtswesen:
--

➤ **Nach Kursende an DH einzureichende Dokumente:** Rechnungskopie mit Original-Zahlungsbeleg
 Belege für Transportkosten öffentliche Verkehrsmittel
 Teilnahmebestätigung
 Kursevaluation online ausfüllen (www.vs.ch/dh)

Abrechnung <i>(frei lassen)</i>	Signature 1 :		Signature 2 :	
	Einschreibebühr		Créancier n° :	
	Reisespesen		Visa formel :	
	Tagespauschalen		Pièce n° :	
	Compte	Centre coût	Ordre / Produit	Montant :
TOTAL		5914	201260 / 0806	