



TRIBUNAL DU TRAVAIL

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

DEMANDE EN PROCEDURE SIMPLIFIEE

Art. 244 CPC

1. PARTIE DEMANDERESSE

NOM (ou raison sociale) : _____

PRENOM(S) : _____

Date de naissance : _____

Nombre d'enfants : _____

Nationalité : _____

Profession : _____

Etat civil : _____

No AVS : _____

Permis de travail : _____

Certificat fédéral
de capacité (CFC):

Oui

Non

Genre d'occupation _____

ADRESSE : _____

NP : _____

LOCALITE : _____

No de téléphone : _____

No de natel : _____

Adresse E-Mail : _____

Interprète nécessaire ?

Oui

Non

Langue : _____

Membre d'un syndicat

Oui

Non

Si oui, indiquer nom et adresse: _____

Mandataire

Oui

Non

Nom et adresse du mandataire: _____

2. PARTIE DEFENDERESSE

NOM / RAISON SOCIALE : _____

PRENOM : _____

SIEGE SOCIAL : _____

ADRESSE : _____

NP : _____

LOCALITE : _____

No de téléphone : _____

No de natel : _____

Adresse E-Mail : _____

Interprète nécessaire ?

Oui

Non

Langue : _____

Mandataire :

Oui

Non

Nom et adresse du mandataire : _____

3. RELATIONS DE TRAVAIL

CONTRAT DE TRAVAIL :

Oral

Écrit (copie à joindre)

CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL ?

Oui (Copie à joindre)

Non

CONTRAT COMMENCE LE :

TEMPS D'ESSAI :

mois

du

au

LIEU DE TRAVAIL :

4. CONDITIONS DE TRAVAIL

Convenues entre les parties

TAUX D'OCCUPATION : Plein temps Temps partiel

HORAIRE DE TRAVAIL CONVENU ? : Oui Non

NOMBRE D'HEURES DE TRAVAIL PAR SEMAINE : _____

DROIT AUX VACANCES CONVENU (Nombre de semaines ou jours / an) : _____

SALAIRE AU MOIS : Frs. brut : _____ Frs. net : _____

SALAIRE À L'HEURE : Frs. brut : _____ Frs. net : _____

PARTICIPATION AUX RESULTATS : Oui Non

CHARGES SOCIALES : % : _____

13ème salaire : Oui Non

Gratification : Oui Non

Indemnité pour les frais : Frs. net : _____

5. FIN DES RELATIONS DE TRAVAIL

(cocher ce qu'il convient)

Contrat toujours en cours ? Oui Non

Fin des relations de travail le (date) : _____

Cessation d'un commun accord : Oui Non Date : _____

Congé donné par : Employeur Employé/e

Par quel moyen ? Par écrit (pièce à fournir) Par oral

Pour quelle échéance ? Délai de congé ordinaire Congé avec effet immédiat

Congé donné le : _____ Pour le : _____

Résiliation immédiate prononcée le : _____ Dernier jour de travail: _____

Congé motivé par écrit? Oui (pièce à fournir) Non Date : _____

Licenciement contesté ? Oui Non Si oui, par lettre du : _____

Vous êtes-vous retrouvé dans un cas de protection (CO 336c) tel que maladie, accident, grossesse, service obligatoire, etc, durant le délai de congé légal? Oui Non

Si oui, de quand à quand ? du _____ au _____

8. PIÈCES A ANNEXER

(en original ou en double lisible)

Tous les documents pertinents sont à joindre à la demande

Autorisation de procéder (à joindre obligatoirement)

Procuration (en cas de représentation)

Contrat de travail

Correspondances entre les parties (lettre de résiliation etc.)

Fiches de salaire / Quittance / Attestations de salaire

Décompte des heures de travail

Certificats médicaux

Permis de travail (A/B/F/L)

Autres pièces invoquées

comme moyens de preuve (à préciser) :

9. INFORMATIONS ET DIRECTIVES

- 1 La requête doit être adressée avec les pièces annexées en **deux exemplaires** au :

Tribunal du travail
Av. de la Gare 36
Case postale 670
1951 Sion

- 2 La demande doit contenir des conclusions, à savoir ce que réclame le demandeur au défendeur. Nous vous prions de distinguer clairement les montants bruts soumis aux charges sociales et les montants nets. Par exemple, dans les litige concernant une créance :
- 1. Le demandeur requiert que le défendeur lui verse CHF 3'000.00 net, plus intérêts à 5 % à partir du 1.1.2011.*
 - 2. Le demandeur requiert que le défendeur paie encore les charges sociales calculées sur le montant de CHF 3'500.00 brut.*
 - 3. Les dépens doivent être mis à la charge du défendeur.*
- 3 Le Tribunal du travail est compétent pour des prétentions allant jusqu'à **30'000 francs brut au maximum**.
- 4 Exposé des faits et des motifs : l'objet du litige doit être décrit en quelques phrases ou mots-clés. Le demandeur doit notamment indiquer la nature de sa prétention : salaires (arriérés, vacances, heures supplémentaires...), indemnités... Fournir une motivation est possible, mais non nécessaire.
- 5 Le requérant doit signer la demande en personne s'il n'a pas de représentant. S'il a un représentant, celui-ci soit signer la demande et présenter une procuration. Si le requérant est une personne morale, seule la personne habilitée à le représenter conformément au Registre du Commerce peut signer la demande. Un extrait du Registre du Commerce à jour ou une éventuelle procuration sont à déposer.

10. EN CAS DE QUESTIONS:

Téléphone : 027 606 74 15 tous les matins dès 09:00