

Projet

Démarches orientantes



Cycle d'Orientation des Collines, Sion (VS)

Cours de projet personnel

9^{ème} Harmos

Table des matières

1. Projet	1
1.1 Description	1
1.2 Objectifs	1
2. Description concepts théoriques.....	2
2.1 La collaboration.....	2
2.2 La communication.....	3
2.3 L’infusion	3
2.4 L’activation du développement vocationnel et personnel (ADVP)	4
3. Plan d’action.....	5
4. Moyens requis et budget	6
4.1 Matériel	6
4.2 Budget	6
5. Difficultés ou obstacles et solutions alternatives	6
6. Conclusion	7
7. Annexes.....	8
Annexe 1 – Liste des entreprises à contacter par secteur	8
Annexe 2 – Marche à suivre pour les interviews	10

1. Projet

L'idée générale du projet est la suivante : Les élèves travaillent par deux ; chaque binôme monte un petit projet (montage vidéo avec l'outil *iMovie*) pour présenter une filière au reste de la classe.

1.1 Description

Notre projet a été élaboré dans le cadre du cours de projet personnel en 9^{ème} Harnos, au Cycle d'Orientation des Collines à Sion (VS). Le but ultime de l'expérience est de faire découvrir à nos élèves un panel de métier dans différents secteurs et ce, à travers un travail d'exploration. Celui-ci se déroule au sein d'une séquence qui comprend 5 à 6 cours. La séquence s'intitule « les exigences des métiers » elle a lieu dans le cadre du chapitre 1 du guide des choix professionnels, ouvrage pour aborder la question de l'éducation des choix avec les 9CO. Le chapitre se nomme « Ton choix professionnel, ta décision »¹.

La totalité du travail s'effectue à deux (à l'exception d'un groupe composé de trois apprenants). Les élèves doivent choisir une entreprise parmi une liste qui couvre les différents secteurs. Il est ensuite demandé aux différents groupes de prendre contact avec une firme et de réaliser une mini-vidéo de reportage afin de présenter le métier en question. Les élèves sont encouragés à interviewer un-e employé-e en lui posant des questions sur le métier qu'il-elle exerce en fonction des points qu'ils aimeraient approfondir. Le but serait qu'à travers le questionnement, les jeunes découvrent des pans inédits de la profession ou d'on on parle peut dans l'actualité.

Nous tenons à préciser que nous avons sélectionné au préalable des entreprises partenaires qui se situent dans les environs de notre CO (environ 10-15 minutes à pied) et qui sont d'accord de jouer le jeu en participant à notre projet.

1.2 Objectifs

Les objectifs de notre projet sont multiples. A la fin de la séquence, les élèves sont capables :

Objectifs généraux :

- de découvrir un métier à partir de l'exploration de celui-ci
- de présenter le métier en question au reste de la classe à l'aide d'un support vidéo (utilisation des MITIC préconisé par le PER)

¹ SCHMID R., BARMETTLER C., *Guide du choix professionnel*, S&B Institut, Zürich.

Objectifs spécifiques :

- de créer un contact avec des entreprises présélectionnées de la région
- de réfléchir à la récolte d'informations clés et pertinentes
- d'élaborer une grille de questions ciblées
- d'interviewer des personnes du métier afin de récolter de précieuses informations sur le sujet
- de travailler en groupe (activité coopérative, collaboration)

De plus, nous souhaitons que les élèves puissent travailler en autonomie en réalisant eux-mêmes un projet, qui s'avérera utile pour toute la classe. Il est question de favoriser la découverte du monde professionnel et, conséquemment, le processus d'orientation.

2. Description concepts théoriques

Avant d'expliciter les concepts théoriques qui se retrouvent au cœur de notre projet, il nous semble pertinent de relever dans un premier temps quelques buts cités par la *Loi sur le Cycle d'Orientation* (2009). Nous retenons notamment que le CO doit:

- *“orienter progressivement [l'élève] vers la voie qui correspond le mieux à ses aptitudes et à ses goûts;*
- *former chez lui la capacité de discernement utile à sa perception de la société et du monde du travail et permettre le développement des compétences de collaboration et de communication;*
- *développer chez lui, de manière équilibrée, structurée et par souci d'unité fondamentale de l'homme, à la fois l'intelligence, le sens des responsabilités, la volonté, la créativité, la mémoire, l'affectivité, la spiritualité et les dispositions physiques”² (Art. 4).*

Nous remarquons dans cette citation qu'il est de notre devoir (nous enseignant-e-s) d'aider les élèves à s'orienter vers une voie que leur convient et leur correspond. Nous devons également chercher à les responsabiliser en vue de leur future intégration dans le monde professionnel. En outre, ce document officiel met en évidence deux concepts que nous souhaitons développer ci-dessous: la **collaboration** et la **communication**.

2.1 La collaboration

Le PER définit la capacité à collaborer comme suit: “[elle] est axée sur le développement de l'esprit coopératif et sur la construction d'habiletés nécessaires pour réaliser des travaux en équipe et mener des projets collectifs”. Plus précisément, il s'agit pour l'élève de:

- *“reconnaître son appartenance à une collectivité ;*

² https://www.aveco.ch/documents/Loi_nouveau_CO.pdf

- *accueillir l'autre avec ses caractéristiques ;*
- *reconnaître les intérêts et les besoins de l'autre ;*
- *échanger des points de vue ;*
- *entendre et prendre en compte des divergences ;*
- *juger de la qualité et de la pertinence de ses actions ;*
- *manifester de plus en plus d'indépendance ;*
- *élaborer ses opinions et ses choix ;*
- *réagir aux faits, aux situations ou aux événements ;*
- *reconnaître l'importance de la conjugaison des forces de chacun ;*
- *confronter des points de vue et des façons de faire ;*
- *adapter son comportement ;*
- *participer à l'élaboration d'une décision commune et à son choix*³.

Nous comprenons qu'une collaboration adéquate est primordiale pour le bon déroulement des travaux de groupes. Les élèves apprennent, entre autres, à s'écouter, échanger et à participer activement au sein du groupe et ce, de manière équitable.

Par ailleurs, la notion de collaboration comprend également une participation étroite entre les différents partenaires de l'éducation ; à savoir, l'école, les parents, l'extra-scolaire et le monde du travail. Notre projet s'oriente parfaitement dans ce sens, dans la mesure où les différents acteurs collaborent (*i.e.* élèves, école, professionnels extra-scolaire, employés etc.). A noter que la collaboration permet de mettre en place les conditions nécessaires à l'**infusion**⁴ (cf. point 2.3).

2.2 La communication

La capacité à communiquer est quant à elle "axée sur la mobilisation des informations et des ressources permettant de s'exprimer à l'aide de divers types de langages, en tenant compte du contexte". L'élève doit notamment:

- *“choisir et adapter un ou des langages pertinents en tenant compte de l'intention, du contexte et des destinataires ;*
- *formuler des questions ;*
- *répondre à des questions à partir des informations recueillies ;*
- *anticiper de nouvelles utilisations ;*
- *réinvestir dans de nouveaux contextes ;*
- *adopter une attitude réceptive ;*
- *ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires*⁵.

³ <https://www.plandetudes.ch/capacites-transversales1#COLL>

⁴ Powerpoint Moodle HEPVS/Cours : démarches orientantes 2020/

QUIESSE J.-M., FERRE D., RUFINO A., *L'approche orientante : une nécessité. Tome 1 Oser l'approche orientante, pourquoi ? – Tome 2 Oser l'approche orientante, comment ?* Editions Qui plus est, Paris, 2007.

⁵ <https://www.plandetudes.ch/capacites-transversales1#COLL>

Dans la réalisation de notre projet, les élèves doivent prendre contact avec des entreprises et interviewer des professionnels. Cela leur permet d'adapter leur façon de s'exprimer au contexte professionnel (que ce soit à l'écrit ou à l'oral). Les élèves doivent prendre l'habitude de parler dans un registre plus soutenu lorsqu'il s'agit d'un échange formel. Ils développent ainsi des compétences qui favorisent l'intégration dans le monde professionnel.

2.3 L'infusion

Le principe d'infusion permet de créer des liens entre l'école et le monde professionnel. Grâce à notre projet, les élèves ont la possibilité de découvrir différentes carrières, en récoltant eux-mêmes des récits authentiques ainsi qu'en écoutant la présentation des camarades. Ils auront donc cumulé de précieux indices d'orientation. De plus, les élèves vont découvrir que les notions apprises à l'école sont transposées en contexte (exemple: un maçon utilise les mathématiques lorsqu'il mélange les différents ingrédients pour faire du ciment). Dans ce sens, en prenant conscience de l'utilité des matières dispensées à l'école, les élèves peuvent aisément accroître leur motivation.

2.4 L'activation du développement vocationnel et personnel (ADVP)

L'orientation du jeune est un processus qui doit se fonder par la passation successive de différentes étapes. Des psychologues québécois (Pelletier, Noiseux et Bujold) décrivent sur la base des travaux de Donald Super, 4 grandes étapes qui vont jouer un rôle dans la construction de l'identité professionnelle. Celles-ci sont notamment utilisées dans le système de formation valaisans depuis 1991 dans le but de guider les jeunes au mieux vers leurs choix futurs.

- 1) **L'exploration** est la première phase de découverte pendant laquelle, les élèves récoltent des informations, des découvertes supplémentaires qu'ils viennent ajouter à leurs connaissances de base. Celles-ci peuvent contribuer à bousculer les orientations déjà prises.
- 2) **La cristallisation** : est la deuxième étape du processus pendant laquelle, les élèves vont devoir faire du tri parmi les informations reçues.
- 3) **La spécification** : pendant cette phase, le choix se précise et sur la base des informations retenues, l'élève va pouvoir être conforté ou non dans son choix de départ.

- 4) **La réalisation** : est l'étape clé pendant laquelle, l'élève va utiliser les informations qu'il a obtenu dans le but de réaliser son projet. ⁶

Avec notre séquence, nous nous situons au stade de l'exploration d'un panel de métier. En effet, les élèves vont devoir choisir un domaine qui les intéresse ou un secteur à découvrir s'ils n'ont pas encore d'idées précises et recueillir des informations sur celui-ci. Grâce aux présentations qui vont être faite en classe, tous vont pouvoir obtenir des renseignements sur divers métiers.

3. Plan d'action

Avant le début de la séquence: Nous prenons un moment pendant le cours pour présenter le projet aux élèves et la liste des entreprises qui acceptent de jouer le jeu. Nous demandons aux élèves, pour le cours suivant (une semaine plus tard), de réfléchir et de sélectionner trois entreprises qui les intéressent et de les classer par ordre des préférences/priorités. Ils doivent également penser à la formation des binômes.

Cours 1: Les élèves choisissent la formation des duos (à noter qu'il y a un groupe de trois). Nous avons choisi de les laisser se répartir selon leur affinité car nous pensons que cela facilitera la collaboration et permettra d'instaurer plus aisément une dynamique ouverte et positive. En effet, ce projet va demander aux élèves de s'accorder et de collaborer rapidement. Durant la semaine, ces derniers devront entrer en contact avec les entreprises et fixer un rendez-vous avec celles-ci.

Cours 2: Durant le deuxième cours, nous travaillons avec les élèves sur la façon dont se déroule une interview (*i.e.* quelles questions privilégier? de quelle manière formuler les questions? dans quel ordre? etc.). De plus, nous simulons une interview en classe. De cette manière, les élèves pourront appréhender le matériel et se familiariser avec la situation d'entretien.

Cours 3: Les élèves se déplacent au sein de l'entreprise sélectionnée et passent à la réalisation de l'interview. L'entretien en soi devrait durer une vingtaine de minutes ; ils ont le reste du temps à disposition (*i.e.* temps de déplacement, gestion de problèmes, rencontre avec l'employé, présentation...)

Cours 4: Montage de la vidéo en salle d'information (45 minutes). Nous avons déjà présenté l'outil *iMovie* à nos élèves lors d'un précédent travail en cours d'allemand. Ainsi, ils connaissent et maîtrisent déjà cet outil informatique. De plus, il s'agit d'un programme

⁶ Powerpoint Moodle HEPVS/Cours : démarches orientantes 2020 / PELLETIER D., *L'Approche orientante : la clé de la réussite scolaire et professionnelle*, Septembre Editeur, Sainte-Foy (Québec), 2004.

relativement simple d'utilisation et facile d'accès. Les élèves qui n'auraient pas fini, terminent le travail à domicile.

Cours 5-6: Présentation des vidéos à toute la classe.

4. Moyens requis et budget

Pour réaliser ce travail, il faudra mettre à disposition des élèves du matériel pour qu'ils puissent se filmer et mener l'interview dans les meilleures conditions possibles.

4.1 Matériel

Pour la réalisation de notre projet, nous aurons besoin des éléments suivants :

- Caméra ou tablette (éventuellement téléphone portable)
- Micro
- Logiciel de montage *iMovie* disponible sur tablette ou ordinateur. Nous les mettrons à disposition des élèves en salle d'informatique
- Feuille de route pour l'interview avec les questions préparées au préalable
- Cadeau de remerciement pour l'entreprise (exemple : boîte de chocolat)

4.2 Budget

Nous pensons que notre projet est tout à fait réaliste et il a l'avantage d'être gratuit. En effet, nous n'avons pas besoin de demander aux élèves ou à la direction une participation financière. Cela ne nous demandera pas de dépense puisque nous pourrons emprunter le matériel dont nous avons besoin au centre "ICT Valais".

5. Difficultés ou obstacles et solutions alternatives

Afin d'éviter des problèmes de calendrier (*i.e.* dates et heures), nous avons anticipé cet obstacle en annonçant un créneau aux entreprises que nous avons contactées. Nous avons donc sélectionné des firmes qui étaient disponibles au moment de notre cours.

Par ailleurs, il est possible que les élèves soient confrontés à un (ou des) problème(s) technique(s) - que ce soit avec la caméra ou avec l'ordinateur -. Nous tenons toutefois à préciser que nous aurons demandé aux élèves de tester leur caméra et micro avant l'entretien. Qui plus est, si la caméra devait ne plus fonctionner du tout, les élèves sont autorisés à utiliser leur téléphone portable pour enregistrer l'interview. En ce qui concerne les éventuels soucis informatiques, le CO des Collines dispose de deux salles informatiques, il serait ainsi tout à fait envisageable de changer de salle en cas de problème.

En outre, il se pourrait que des élèves aient une certaine appréhension à l'idée de passer devant une caméra. En effet, les élèves qui sont plus timides pourraient se retrouver bloqués au moment de s'enregistrer. C'est pour cette raison que nous avons décidé de laisser les élèves se répartir en binôme selon leurs envies. Nous pensons que le fait de se sentir à l'aise avec les camarades joue un rôle non-négligeable dans la réalisation du projet.

6. Conclusion

Ce projet sur le sujet "approche orientante" a été constructif dans le sens où nous avons créé une séquence que nous allons pouvoir réutiliser dans nos cours de projet personnel respectifs. La réflexion que nous avons menée au début de ce travail nous a également mis sur la piste de nouvelles idées à développer tant dans nos cours de langues (L2 et/ou L3) que dans nos cours de projet personnel. Nous avons notamment discuté de simulations de "scènes professionnelles" (ex. serveur-client; vendeur-client) qui peuvent aisément se mettre en place dans certains chapitres tels que "Essen/food" (*i.e.* nourriture) ou encore "Mode/clothes" (*i.e.* la mode/les habits). Grâce à la base de données que vous nous avez mise à disposition, nous sommes aussi mieux outillées pour ce fameux cours de projet personnel tant redouté en début de carrière. En effet, il est difficile de savoir comment aborder les différents points du classeur de façon variée et ciblée.

Le cours de démarches orientantes, nous a également permis de nous familiariser avec le cadre légal.

7. Annexes

Annexe 1 – Liste des entreprises à contacter par secteur

Projet personnel 9CO

Exploration des métiers via l'élaboration d'une mini-interview

Liste des entreprises

Alimentation

Gestionnaire de vente chez Migros Valais (Migros du Ritz)

Arts et spectacles

Metteur en scène au Théâtre de Valère

Comité d'organisation du Festival Art de Rue de Sion

Comité d'organisation de Carnaval de Sion

Commerce

Boutique de vêtement Promod Sion

Communication et marketing

Octane Communication (agence de publicité)

Forme (agence graphiste)

Construction

Chef de service et architecte de la Ville de Sion

Culture et patrimoine

Chef de service de l'éducation et de la culture

Ferme-Asile à Sion

Habillement, textile et bien-être

Frabrique de drap Sion

Vinciane esthétique

Informatique et multimédia

Livre et presse

Librairie « la liseuse »

Le Nouvelliste

Nature et environnement

Doresa bureau d'étude pour l'environnement

Recherche scientifique

EPFL Valais/Wallis

Santé

Droguerie de Valère

Sécurité et droit

Juriste commune de Sion

Social

Educateur : Fondation Cité Printemps

Educateur en crèche :

Sport

Service des sports de la ville de Sion

Tourisme

Office du tourisme de Sion

Transport

Cff gare de Sion

Projet personnel 9CO

Comment mener une interview

Source : PER 2018 comment réaliser une interview :

https://bdper.plandetudes.ch/uploads/ressources/4005/Realiser_une_interview2018_CZZRIZr.pdf

1. Préparation à l'interview

- Lecture d'une interview réalisée par les élèves de l'année passée. Faire commenter par les élèves.
- Visionnage d'un bon exemple de vidéo réalisée par une élève de l'an passé. Faire commenter par les élèves
- S'informer sur la personne que l'on va interroger.
- Préparation de
- Exemple d'interview par groupe (2 groupes de 2 élèves) devant la classe. Critique des autres élèves de la classe (bons points, points à améliorer)

2. Pendant l'interview – Conseils pratiques

- Interroger la personne dans son environnement habituel. Se déplacer.
- Arriver à l'heure.
- Bien préparer son matériel à l'avance (attention aux batteries déchargées !)
- Chercher à créer un bon premier contact : dire son 4 nom, la raison de cette interview, préciser le temps à disposition.
- Chercher le regard de la personne pendant l'interview : éviter d'avoir toujours le nez sur ses questions !
- Ne pas laisser la personne en face faire tout le travail (questions et réponses). L'interview est un dialogue, pas une dictée.
- Si la personne donne des réponses trop rapides ou qu'on ne comprend pas, demander de répéter ou de préciser. Il faut s'assurer que ce qui est enregistré sera clair et compréhensible.
- Se mettre d'accord avec l'interlocuteur-trice sur les modalités éventuelles de relecture ou de réécoute de l'interview.
- Relire ses notes et vérifier l'enregistrement tout de suite après l'entretien.

3. Restitution des interviews : Evaluation par les paires

Source : PER 2018 comment réaliser une interview p. 6

https://bdper.plandetudes.ch/uploads/ressources/4005/Realiser_une_interview2018_CZZRI_Zr.pdf

FICHE ÉLÈVE

Evaluation de l'interview

Nom de l'élève ou des élèves :

Interview de (nom, fonction) :

Durée de l'interview :

L'interview est-elle...	pas assez	assez	elle l'est	très
...bien construite ?				
...claire ?				
...crédible ?				
...instructive ?				
...intéressante ?				
...vivante ?				
...touchante ?				

Les questions sont-elles...	pas assez	assez	elles le sont	très
...précises, bien formulées ?				
...justes, pertinentes ?				
...stimulantes ?				