

Démarches orientantes – Travail écrit

Exercer l'oral pour l'entretien d'embauche

Sommaire

1. Objectifs du projet et liens avec le cadre général (loi, PER, méthodes...)
2. Mise en évidence et description des concepts théoriques utiles au projet
3. Description du plan d'action (actions, répartition des rôles...)
4. Moyens requis et coûts/budget de son projet
5. Eventuelles difficultés ou obstacles à la réalisation du projet et proposition de solutions alternatives
6. Apport de cette réflexion – et plus largement, du module Démarches orientantes - pour notre pratique professionnelle
7. Annexes : Fiches de travail

1. Objectifs du projet et liens avec le cadre général (loi, PER, méthodes...)

Le projet présenté ci-après s'adresse à des élèves de 3CO (11H). Il s'intègre au cours de français L1 et au cours d'EDC. Outre des compétences liées à ces disciplines, il permet aussi l'exercice des compétences transversales.

L'**objectif général** de ce projet est qu'à son terme, les élèves soient capables de produire des textes oraux du genre des réponses aux questions posées lors d'un entretien d'embauche.

De manière plus spécifique, nous avons identifié les objectifs suivants, ainsi que leurs correspondants dans le PER :

Les élèves maîtrisent les codes sociaux et relationnels de l'interaction en entretien d'embauche.	<p>Français - L1 34 — Produire des textes oraux de genres différents adaptés aux situations d'énonciation.</p> <p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calibrage de la production orale en fonction du temps à disposition et de la visée ; - Observation du protocole de la production orale propre à chaque genre (salutations, présentation des intervenants, sommaire, remerciements, écoute, tours de parole,...) - Adaptation du ton, du volume, de la diction, du rythme, à la situation d'énonciation - Adaptation de la gestuelle (posture, mimique, occupation de l'espace) - Recherche du contact visuel - Adaptation de la production orale (précisions, reformulations, répétitions,...) et de son contenu (exemples, anecdotes,...) <p>FG 33 — Construire un ou des projets personnels à visée scolaire</p>
Les élèves adaptent les paramètres verbaux de leur production orale à la situation d'énonciation.	
Les élèves adaptent les paramètres non-verbaux de leur production orale à la situation d'énonciation.	

<p>Les élèves intègrent les remarques de leurs camarades et régulent ainsi leur production orale.</p>	<p>et/ou professionnelle.</p> <p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de ses intérêts, valeurs, compétences, qualités et motivations en lien avec son projet personnel - Préparation à l'entretien d'embauche (tenue, attitude, relationnel verbal ou non-verbal) <p>Compétence transversale « communication ».</p> <p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - choisir et adapter un ou des langages pertinents en tenant compte de l'intention, du contexte et des destinataires ; - respecter les règles et les conventions propres aux langages utilisés ; - répondre à des questions à partir des informations recueillies ; - ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires. <p>Compétence transversale « stratégies d'apprentissage ».</p> <p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - percevoir et analyser les difficultés rencontrées ; - apprendre de ses erreurs ; - persévérer et développer son goût de l'effort ; - dégager les éléments de réussite.
<p>Les élèves évaluent objectivement les productions orales de leurs camarades et donnent des pistes de régulation.</p>	<p>Français - L1 33 - Comprendre et analyser des textes oraux de genres différents et en dégager les multiples sens.</p> <p>Notamment :</p> <p>Identification des spécificités langagières de l'oral (répétitions, hésitations, phrases inachevées, mots tronqués,...) et des éléments propres à la situation d'énonciation (présence physique de l'émetteur, possibilité de poser des questions, utilité de prendre des notes,...).</p> <p>Compétence transversale « communication »</p> <p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - adopter une attitude réceptive ; - analyser les facteurs de réussite de la communication ;

2. Mise en évidence et description des concepts théoriques utiles au projet

a. Liens avec trois principes de la démarche orientante :

Dans un premier temps, nous reprenons les principes de base de la démarche orientante. Puis, nous établissons des parallèles avec le projet que nous proposons.

- **Principe d'infusion :**

- Faire des expériences qui nous aident à nous connaître
- Proposer aux élèves de faire des expériences dans les cours
- Apporter des indices d'avenir dans nos cours
- Relier une matière de cours avec quelque chose qui se passe hors les murs
- Faire des références au monde du travail durant les cours

Tout d'abord, le projet présente le double avantage de proposer une séquence en lien avec des objectifs du PER pour le français et de préparer les élèves à une réalité d'un avenir proche, à savoir, l'entretien d'embauche. L'élève développe des compétences orales qui pourront être activées lorsque les élèves seront en situation de recherche d'un apprentissage (indice d'avenir). La référence au monde est donc directe. De plus, en préparant un entretien, l'élève est amené à réfléchir sur les compétences qui le définissent. Il apprend ainsi à se connaître davantage et à mettre en valeur ses forces.

- **Principes de collaboration (désenclaver l'école) :**

- Collaborer pour mettre en place les conditions nécessaires à l'infusion
- Associer l'ensemble des partenaires de l'éducation
- Développer des projets multidisciplinaires (ici : français et EDC)

Comme indiqué plus haut (cf. liens avec le PER). Le projet est clairement multidisciplinaire. Les objectifs se situent à l'intersection des deux branches, français et EDC. De plus, les élèves construisent ensemble des savoirs et développent des compétences pluridisciplinaires grâce à la collaboration. Ils sont mis en situation d'entretien, sont amenés à co-évaluer ou à autoévaluer leurs compétences lors de certaines activités proposées. La collaboration concerne donc non seulement la collaboration des professeurs des branches respectives, mais aussi celle des élèves qui développent ensemble des compétences spécifiques.

- **Principe de mobilisation :**

- Eveiller, chez l'élève, le désir de réussir
- Développer le pouvoir personnel (placer l'élève en situation de choisir, d'agir, de résoudre des problèmes, d'exprimer une opinion, d'exercer son jugement critique, faire valoir ses acquis et ses apprentissages)
- Besoin de réussite : Le besoin de réussite engage à surmonter les obstacles ; entretien un sentiment d'efficacité, d'estime de soi et une volonté d'autoformation
- Perspective temporelle : Etat présent → Action → Etat désiré, voir le cheminement pour apprivoiser le futur, discerner ce qui est prévisible et contrôlable, penser au bénéfice à long terme

En mettant les élèves dans des situations issues de pratiques sociales de références (l'entretien d'embauche), ceux-ci font rapidement des liens avec leur vie et leur avenir (centration sur l'élève et ses choix). En se préparant, ils développent un sentiment de confiance vis-à-vis d'un obstacle futur qui leur paraît souvent déstabilisant. La perspective temporelle – celle de la transition entre le CO et l'entrée dans le monde professionnelle -, surtout pour des élèves de 11CO, est donc particulièrement vive. En effet, les objectifs du cours d'EDC de début de 11CO coïncident justement avec la préparation à l'entretien d'embauche.

b. Autres concepts en lien avec notre projet

- Un objectif de la séquence : les élèves seront amenés à développer le **sentiment d'efficacité personnelle** ou auto-efficacité (Bandura, 1925) en faisant des expériences actives de maîtrise de l'oral.
- **L'apprentissage social** (expérience vicariante), donc « l'observation des actions réalisées par d'autres personnes » (cf. documents de cours) est favorisé par les formes sociales de travail que nous souhaitons mettre en place : par exemple, lors de situations de construction du sens et d'évaluation par les pairs. Par le biais des jeux-de rôle que nous proposons, nous mettons donc en place des situations de co-construction des savoirs. Les élèves profitent donc non seulement d'observer leurs camarades produire de l'oral, mais ils partagent également des feedbacks. Ils apprennent donc à confronter leurs regards et à faire face aux appréciations mutuelles.

Les concepts sous-jacents mobilisés ici orientent donc notre action et définissent les activités que nous avons choisi de mettre en place avec les élèves. Dès lors, ils deviennent des principes d'action qui contribuent à motiver notre séquence, au regard de l'interdisciplinarité français – EDC.

3. Description du plan d'action (actions, répartition des rôles...)**Prérequis**

- Les élèves ont choisi un métier futur ou du moins la branche d'activité qui les intéresse le plus.
- Les élèves savent ce qu'est un entretien d'embauche. Par exemple, le but de ce genre d'interaction a été discuté et des extraits vidéos leur ont été montrés.
- Eventuellement, les genres des lettres de motivation et du CV ont été travaillés en amont.

	Activité, actions	Lieu	Durée	FST répartition des rôles	Réalisation	Support
1	Les élèves déterminent le poste « de rêve » auquel ils aimeraient postuler et le décrivent en quelques phrases. Cette description est ramassée par l'enseignant et conservée pour l'action 3.	En classe	15mn	Seul	Par écrit	1 feuille par élève
2	Une série de questions typiques des entretiens d'embauche est distribuée aux élèves. Ceux-ci ont une semaine pour se préparer oralement à répondre à ces diverses questions.	A domicile	30mn-1h	Seul	Eventuellement d'abord à l'écrit mais surtout à l'oral	Par élève, une grille de questions préparées par l'enseignant (si le temps le permet, il peut aussi être intéressant de préparer ces questions avec les élèves)
3	A tour de rôle, chaque élève sera le candidat au poste choisi, employeur ou responsable RH, observateur. L'« employeur » lit la description du métier choisi par le « candidat ». Il procède ensuite au questionnement, suivant la grille distribuée lors de l'activité 2. Le(s) observateur(s) complète(nt) la grille d'évaluation du « candidat ». Au terme des productions orales, chaque élève reçoit sa (ses) première(s) grille(s) d'évaluation. Il l'utilise pour déterminer le type d'atelier qu'il suivra en priorité lors de l'activité 4.	En classe	45mn	Groupes de 3-4 élèves (formés par l'enseignant ou à la guise des élèves)	A l'oral pour le « candidat » et l'écrit pour le(s) « observateur(s) »	Pour l'« employeur » : la description du métier réalisée par le candidat lors de l'activité 1 et une grille des questions telle que celle de l'activité 2. Pour le(s) observateurs : une grille d'évaluation (chacun)

4	<p>En fonction des besoins identifiés lors de l'activité 3, chaque élève rejoint un des groupes de besoin suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Améliorer le contenu de ses réponses (pertinence, étoffage, exemples) 2. Améliorer la forme verbale de ses réponses (ton, volume, diction, rythme) 3. Améliorer la forme non-verbale (gestuelle, contact, visuel, habillement, posture) 	En classe	45mn	Groupes de besoin (formés à partir des besoins identifiés par les élèves lors de l'activité 3)	Oral et écrit en fonction des activités	Supports des ateliers.
5	<p>A tour de rôle, chaque élève sera le candidat au poste choisi, employeur ou responsable RH, observateur. L' « employeur » lit la description du métier choisi par le « candidat ». Il procède ensuite au questionnement, suivant la grille distribuée lors de l'activité 2. Le(s) observateur(s) complète(nt) la grille d'évaluation du « candidat ». Le candidat veille à intégrer à sa production orale les apprentissages réalisés lors de l'activité 4. Au terme des productions orales, chaque élève reçoit sa (ses) deuxième(s) grille(s) d'évaluation.</p>	En classe	45mn	groupes de 3.4 élèves (identiques ou différents de ceux de l'activité 3)	A l'oral pour le « candidat » et l'«employeur » ; à l'écrit pour le(s) « observateur(s) »	<p>Pour l'« employeur » : la description du métier réalisée par le candidat lors de l'activité 1 et une grille des questions telle que celle de l'activité 2.</p> <p>Pour le(s) observateurs : une grille d'évaluation (chacun)</p>

4. Moyens requis et coûts / budget de son projet

Les moyens requis pour ce projet – qui correspondent à ceux mentionnés dans la colonne « support » du tableau du chapitre précédent sont les suivants :

- 1 feuille par élève (blanche ou A4) sur laquelle chaque élève rédigera une courte description du poste de ses rêves, pour lequel il se préparera ensuite à postuler.
- La grille de questions préparées par l'enseignant. Si le temps le permet, il peut aussi être intéressant de préparer ces questions avec les élèves, par exemple à partir de vidéos d'entretiens d'embauche visionnées en classe ou de listes de questions trouvées en ligne.
- La grille d'évaluation de l'oral préparée par l'enseignant. Si le temps le permet, il peut aussi être intéressant d'élaborer cette grille et ses critères avec les élèves, par exemple à partir de vidéos d'entretiens d'embauche visionnées en classe.
- Les supports pour les activités en ateliers de besoin.

Les moyens requis et le budget de ce projet sont donc limité et à la portée de tout enseignant ayant accès à une imprimante et une photocopieuse.

Il pourrait en outre être pertinent de proposer aux élèves de filmer leur première production orale et de leur soumettre ensuite cette vidéo pour qu'ils procèdent à une auto-évaluation. Cela serait un bon complément aux remarques que feront les « observateurs ». En effet, il peut parfois être plus explicite de revenir sur sa propre production orale afin d'identifier ses difficultés, ses faiblesses et ses forces. Une telle alternative supposerait dès lors que les élèves aient accès à du matériel audiovisuel (une caméra ou l'application vidéo du téléphone ou de la tablette).

5. Eventuelles difficultés ou obstacles à la réalisation du projet et proposition de solutions alternatives

Obstacles	Remédiations
Les activités envisagées proposent parfois des tâches décontextualisées (notamment celles d'expressions orales sur le ton, la diction, le volume) plus affiliée à une branche plutôt qu'à l'autre. Ces activités de production simplifiées sont essentielles car elles permettent aux élèves de prendre connaissances de l'éventail des variations possibles dans les différents registres et situations langagières.	Pour faire concorder l'atteinte des objectifs du cours de français et du cours de projet personnel, l'enseignant doit passer par une phase de transition et d'explication. Cela permettra de faire le lien entre les deux domaines et cela donnera du poids et du sens aux activités des élèves.
Bien que les élèves aient l'habitude des activités orales, l'entretien d'embauche peut être en soi un obstacle, étant donné qu'il représente une pratique sociale que les élèves connaissent peu.	Deux propositions complémentaires : a. Lors des phases initiales de la séquence, il sera important de contextualiser le travail demandé, en présentant des exemples (vidéos, si disponibles) et les notions de base qui sous-tendent l'entretien. b. Si l'enseignant connaît des professionnels en charge des RH ou à la tête d'une entreprise, il peut l'inviter à animer un atelier sur l'entretien d'embauche.

6. Apport de cette réflexion – et plus largement, du module Démarches orientantes - pour notre pratique professionnelle

Apports du projet que nous avons élaboré :

Pour commencer, il est intéressant de remarquer que l'on peut, au travers des objectifs du cours de français (cf. objectifs et lien avec le PER), développer des séquences qui permettent aux élèves de travailler sur leur sentiment d'efficacité personnelle. Ce principe est d'autant plus pertinent que les ateliers participent à l'élaboration de compétences que les élèves vont pouvoir activer très vite, lors de leurs futurs entretiens d'embauche. Grâce au travail qu'ils auront fourni, les élèves appréhenderont avec moins d'a priori cette étape. Ils peuvent dès lors diminuer l'angoisse potentielle liée à l'entretien et l'aborder avec une meilleure stabilité psycho-affective. Nous avons donc pu construire une séquence de français qui trouve sa source dans une pratique sociale de référence. C'est un atout considérable pour l'enseignant de français puisqu'il limite l'obstacle lié à la scolarisation d'un objet d'étude. L'élève y trouve plus rapidement une utilité transférable dans son futur proche.

Apports du module *Démarches orientantes* :

En tant qu'enseignants au cycle d'orientation, nous nous trouvons à un moment charnière de la vie de l'adolescent. La formation des élèves concerne non seulement l'acquisition de savoirs généraux et spécifiques relatifs aux branches, mais elle vise aussi à la préparation à l'insertion professionnelle. Dans cette démarche, l'enseignant représente un des interlocuteurs principaux qui soutient et anime l'orientation des élèves. Le cours *Démarches orientantes* nous a permis de développer cette démarche tant d'un point de vue théorique que pratique. Du point de vue pratique, le projet a démontré que l'orientation professionnelle n'était pas un objet cloisonné et cantonné au cours d'éducation des choix. L'intérêt consiste justement à ouvrir les démarches réflexives des élèves en créant constamment des liens entre l'école et le monde professionnel, à travers les branches et les thématiques professionnelles que l'on pourrait faire émerger de ces dernières. C'est ainsi que la dénomination cycle d'orientation peut faire sens.

7. Annexes : fiches de travail

Questions pour l'entretien d'embauche

Prépare-toi à donner une réponse orale à ces diverses questions. Pour commencer, tu peux mettre tes idées par écrit, sous forme de mots clefs, par exemple.

1-Parlez-moi de vous.

2-Qu'est-ce qui est le plus important dans votre vie ?

3-Quels sont d'après vous vos deux principaux défauts ?

4-Vos deux principales qualités ?

5-Que vous apportent vos loisirs ?

6-Comment travaillez-vous en équipe ?

7-Quel type de difficulté avez-vous du mal à gérer ?

8-Quel poste aimeriez-vous occuper dans 5 ans ?

9-Quel est votre niveau d'allemand / d'anglais ?

10-Pourquoi pensez-vous être le candidat idéal ?

11-N'avez-vous pas peur de vous ennuyer à ce poste ?

12-Ne pensez-vous pas que votre âge sera un handicap pour ce poste ?

Atelier 1 : Améliorer le contenu de ses réponses (pertinence, étoffage, exemples)

Objectif :

Mieux préparer les questions déstabilisantes. Apprendre à rendre ses réponses plus **pertinentes** et mieux **argumentées**. Préparer des **exemples clefs**.

Activité 1 – Points forts et points faibles

Quatre questions de l'interview (n°3, 4, 7 et 12) te demandent de parler de tes points forts et faibles. Ce sont des questions déstabilisantes si l'on n'est pas bien préparé à y répondre.

Fais correspondre les conseils à gauche aux exemples à droite. Parfois plusieurs exemples correspondent à un conseil.

Défauts ? Citez des défauts qui peuvent être des avantages et surtout, expliquez que vous êtes attentif et essayez de vous améliorer ! Vous pouvez aussi citer un défaut personnel sans conséquence et qui permet de glisser une dose d'humour.

"Je n'ai aucun sens de l'orientation ! Mais suis un(e) pro de Mappy et de Google Maps "

"Je suis toujours de bonne humeur et dynamique."

Qualités ? Citez des qualités que votre interlocuteur imaginera utiles dans le travail. Mais attention, il faut que ce soit des qualités que vous possédez sinon vous ne serez pas naturel et cela se verra tout de suite.

"Je peux me tromper mais il me semble que l'âge n'est pas le facteur le plus déterminant pour réussir à ce poste. Mes compétences sont les raisons qui m'ont poussé à postuler aujourd'hui."

Difficultés problématiques à gérer ? Il est habile de rebondir sur une demande de formation parce que cela montre votre volonté de progresser. Le discours est donc clair et positif.

"Très rigoureux, je peux être gêné à l'idée qu'un collaborateur n'ait pas le même niveau d'exigence - mais je suis suffisamment diplomate pour le lui dire gentiment !"

"J'ai parfois de la peine à gérer le stress mais j'ai vu que votre entreprise proposait des cours de développement personnel et je suis très intéressée à y participer."

Jeune âge ? Recentrez immédiatement votre réponse sur vos compétences professionnelles en expliquant que d'après vous celles-ci sont plus importantes que les considérations d'âge. Mettez en avant votre dynamisme et vos idées novatrices.

"Je suis très gourmande, j'ai du mal à ne pas craquer sur les desserts !"

"Je suis timide et il m'est difficile de m'exprimer en public. Mais je serais très intéressé à suivre une formation sur ce thème, pour progresser."

Activité 2 :

Utilise les conseils et les exemples ci-dessus pour étoffer et illustrer tes propres réponses.

Entraîne-toi avec un camarade.

	++	+	-	--
Mes réponses sont concises (pas plus de 30 secondes).				
Je présente mes défauts, mes difficultés et mon jeune âge comme atouts.				
Les qualités que je présente sont reconnues dans le milieu professionnel.				
Les exemples que j'utilise sont réels et mettent en avant mes compétences.				

Atelier 2 : Améliorer la forme verbale de ses réponses (ton, volume, diction, rythme)

Objectif :

Apprendre à adapter le **ton**, le **volume**, la **diction** et le **rythme** à la situation d'énonciation.

Activité 1 :

1. Prenez connaissance de la grille d'évaluation ci-dessous.
2. Exercice de lecture expressive des énoncés :
 - a. Par paires, lisez chaque énoncé ci-dessous et discutez de leur **situation d'énonciation (qui parle à qui, dans quelle situation)**.
 - b. A tour de rôle, **prononcez** chaque énoncé en tenant compte de la grille d'évaluation et des indices entre parenthèse.

	++	+	-	--
Je parle assez fort. Mon interlocuteur m'entend facilement.				
J'articule. Le message est clair et je ne marmonne pas.				
Je parle calmement.				
J'ai peu d'hésitations.				
J'adapte le ton du discours à la situation (cf. indications entre parenthèses).				

- a) *Euh, excusez-moi, vous m'écrasez le pied.* (**gêné**)
- b) *Je vous demande le silence !* (**irrité**)
- c) *Non ! Tu n'iras pas en short à l'école ce matin ! Il fait 4 degrés dehors !* (**autoritaire**)
- d) *Je vous en supplie Madame, ne nous interrogez pas sur la conjugaison ce matin.* (**suppliant**)
- e) *Je t'aime depuis qu'on s'est rencontré, sous la pluie, au pied de la colline.* (**passionné**)
- f) *Non mon chéri, tu ne dois pas peindre ta petite sœur en bleu.* (**explicatif**)
- g) *O Roméo ! Roméo ! Pourquoi es-tu Roméo ? Renie ton père et abdique ton nom ; ou, si tu ne le veux pas, jure de m'aimer, et je ne serai plus une Capulet.* (**désespérée**)
- h) *Mon Dieu ! Il nous poursuit ! Fuyons !* (**effrayé**)
- i) *Tenez vos positions ! Tenez vos positions! Fils du Gondor et du Rohan! Mes frères! Je lis dans vos yeux la même peur qui pourrait saisir mon coeur! Un jour peut venir où le courage des hommes failira, où nous abandonnerons nos amis et où nous briserons tout lien! Mais ce jour n'est pas arrivé ! Mais ce jour n'est pas arrivé!* (**courageux et héroïque**)

Activité 2 :

1. Par deux, prenez la liste de questions ci-dessous et, tour à tour, répondez-y en tenant compte de l'entraînement que vous venez de suivre et de la grille d'évaluation.
2. Pendant cette activité, tu seras invité par l'enseignant à venir répondre aux questions devant une caméra. Cette séquence vidéo te permettra de participer à l'atelier suivant.

Questions, élève 1

Quels sont vos loisirs préférés ?

Nommez et expliquez vos deux qualités principales.

A l'école, quelle est votre branche préférée ? Expliquez.

Questions, élève 2

Aimez-vous voyager ? Pourquoi ?

Quels sont vos deux principaux défauts ? Expliquez.

Aimez-vous le travail en équipe ? Expliquez.

Atelier 3 : Améliorer la forme non-verbale (gestuelle, contact, visuel, habillement, posture)

[Atelier à effectuer en salle informatique]

Activité 1 :

1. Par deux, prenez connaissance de la grille d'évaluation ci-dessous.
2. Visionnez ensuite vos séquences filmées lors du deuxième atelier. Ensemble, évaluez vos productions orales à l'aide de la grille.
3. Rédigez enfin une série de propositions pour améliorer vos futurs entretiens d'embauche.

	++	+	-	--
Je me tiens correctement. Je ne suis pas voûté, et n'ai pas les bras croisés.				
Je regarde la caméra. Mon regard est fixe.				
Je ne fais pas de gestes inutiles (jouer avec un stylo, se passer la main sur le visage ou dans les cheveux, etc.)				
Je suis souriant et je garde une attitude positive.				

En ce qui concerne ma posture et ma gestuelle, à quoi dois-je faire particulièrement attention lors de mes futurs entretiens d'embauche (ce que je fais bien et ce que je peux améliorer) ?

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....

Grille d'évaluation finale

		++	+	-	--
Contenu des réponses	Mes réponses sont concises (pas plus de 30 secondes).				
	Je présente mes défauts, mes difficultés et mon jeune âge comme atouts.				
	Les qualités que je présente sont reconnues dans le milieu professionnel.				
	Les exemples que j'utilise sont réels et mettent en avant mes compétences.				
Forme verbale des réponses	Je parle assez fort. Mon interlocuteur m'entend facilement.				
	J'articule. Le message est clair et je ne marmonne pas.				
	Je parle calmement.				
	J'ai peu d'hésitations.				
	J'adapte le ton du discours à la situation (cf. indications entre parenthèses).				
Forme non-verbale	Je me tiens correctement. Je ne suis pas voûté, et n'ai pas les bras croisés.				
	Je regarde la caméra. Mon regard est fixe.				
	Je ne fais pas de gestes inutiles (jouer avec un stylo, se passer la main sur le visage ou dans les cheveux, etc.)				
	Je suis souriant et je garde une attitude positive.				