



Haute école pédagogique du Valais
Pädagogische Hochschule Wallis

Démarches orientantes – 2018

Module 103.402

Étudiantes : Le Brizoual Pauline, Stojanovic Natasa

Chargés d'enseignement : Isabelle Dettwiler, Cédric Vergere

Table des matières

Table des matières	1
1. Introduction et présentation du projet	2
2. Concepts théoriques utiles	3
3. Plan d'action	5
4. Moyens requis	7
5. Difficultés éventuelles et prolongations du projet	8
6. Apports dans la pratique professionnelle	11
7. Bibliographie	11
8. Annexes	12
8.1 Questionnaire pour les élèves	12
8.2 Exemple d'une carte conceptuelle (version enseignante)	13
8.3 Exemples de productions d'élèves	14

1. Introduction et présentation du projet

Notre projet peut être introduit par une citation intéressante d'Alain de Botton : « Le téléphone n'est pas un traitement de texte. Il ne donne au locuteur qu'une seule chance ». A l'école, les élèves ont l'habitude de travailler et d'être évalué par écrit. De cette manière, ils ont le temps de réfléchir et de faire plusieurs essais avant de rendre leur production finale. Ils peuvent corriger ce qu'ils ont écrit en passant simplement un coup de gomme ou d'effaceur et peuvent ainsi cacher leurs éventuelles erreurs. De même, lorsqu'ils écrivent une lettre sur un traitement de texte, ils peuvent la modifier un grand nombre de fois avant d'imprimer la version finale. En revanche, lorsqu'on passe un coup de fil on ne peut pas « effacer » ou prendre quelques minutes pour réfléchir à ce que l'on va dire. Il est donc important de se préparer à l'avance et d'avoir une liste des points importants à aborder.

Le choix de notre projet a été fait à partir des attentes des élèves d'une de nos classes. L'une de nous a une maîtrise de classe dans une classe de 10^e voie générale dans le canton de Vaud et a donc deux périodes hebdomadaires de formation générale. Nous avons donc décidé de faire passer un questionnaire aux élèves afin de connaître leurs envies sur les sujets à aborder durant les cours de formation générale (cf. Annexe 8.1). A partir des résultats, nous avons remarqué que plus des $\frac{3}{4}$ des élèves ont coché la case :

Je souhaiterais apprendre à bien parler au téléphone pour pouvoir faire une demande de stage ou pour une place d'apprentissage.

Nous avons donc choisi de travailler sur ce besoin des élèves tout en utilisant un outil informatique afin de pouvoir réutiliser ce travail dans d'autres disciplines. Il s'agira d'utiliser le logiciel *SimpleMind Lite* (qui peut s'obtenir gratuitement sur Mac OS) afin de créer une marche à suivre modulable des points importants à aborder lors d'un appel téléphonique pour une demande de stage. Ce logiciel peut également être utilisé afin de créer des cartes conceptuelles dans diverses disciplines. Le travail sera présenté plus en détails dans les sections suivantes.

Les objectifs du PER qui seront traités lors de ce travail font partie des objectifs sur les capacités transversales :

- Élaborer ses opinions et ses choix (collaboration)

- Choisir et adapter un ou des langages pertinents en tenant compte de l'intention, du contexte et des destinataires (communication)
- Ajuster la communication en fonction de la réaction des destinataires (communication)
- Faire des choix et opter pour une solution parmi un éventail de possibilités (stratégies d'apprentissage)

Ainsi que sur l'objectif MITIC : FG 31 — Exercer des lectures multiples dans la consommation et la production de médias et d'informations... :

- Utilisation d'un environnement multimédia :
Recours aux moyens audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche à effectuer jusqu'à la production finale (*impression de documents illustrés, de séquences filmées, de documents sonores, ...*)

2. Concepts théoriques utiles

La formation générale dispensée pour les élèves de voie générale au cycle 3 utilise le **principe de l'infusion** de l'approche orientante. En effet, des notions du monde professionnel sont apportées (approche de divers métiers, contexte professionnel, élaboration de CV, de lettres de motivation), mais également des recherches de stages en entreprises afin de pouvoir en réaliser durant les deux dernières années de l'école obligatoire (10H et 11H). Par ailleurs, pour certains élèves le **principe de mobilisation** peut être bénéfique afin d'éveiller et de renforcer la motivation pour le travail scolaire en vue d'une orientation future. En effet, d'après Christiane Grau (enseignante HES et formatrice PNL), l'homme cherche un sens à son travail, de savoir où il va pour s'investir et de se sentir compétent pour fournir de l'énergie. Donc pour augmenter la **motivation**, il faut chercher un travail intéressant et utile, avoir des objectifs clairs, recevoir des encouragements et des feedbacks de qualité et avoir une égalité de traitement.

Le **sentiment d'efficacité personnelle**, concept élaboré par Albert Bandura (et détaillé par Jacques Lecomte¹), est un facteur essentiel à l'action humaine. En effet,

¹ Jacques Lecomte, « Les applications du sentiment d'efficacité personnelle », *Savoirs* 2004/5 (Hors série), p. 59-90.

un élève qui estime ne pas être capable de produire des résultats, ne pourra pas produire les résultats escomptés. Ce sentiment est basé sur trois principaux moyens d'informations, et influe directement sur le développement des capacités cognitives :

- *La maîtrise personnelle* : des succès lors de précédentes activités peuvent apporter de la confiance à l'élève. Au contraire, d'éventuels échecs pourront diminuer très fortement cette maîtrise.
- *L'apprentissage social* : l'élève évalue ses propres capacités en fonction de ce que réalisent les autres élèves autour de lui.
- *La persuasion par autrui* : la confiance accordée par ses pairs, ou mentionnée par ses enseignants peut permettre à l'élève d'avoir confiance en ses propres capacités.

Selon le sentiment d'efficacité de l'élève, et du milieu dans lequel il évolue (avec de fortes ou faibles attentes), des effets différents seront possibles :

	Faibles attentes de résultat	Fortes attentes de résultat
Sentiment élevé d'efficacité personnelle	Revendication Reproches Activisme social Changement de milieu	Engagement productif Aspirations Satisfaction personnelle
Faible sentiment d'efficacité personnelle	Résignation Apathie	Autodévalorisation Découragement

Avec un sentiment d'efficacité personnelle élevé de l'élève mais aussi en présence d'un environnement susceptible de répondre à leurs attentes et stimulant, l'élève pourra s'engager pleinement et sera productif. Par ailleurs, sa satisfaction personnelle sera développée. C'est ce type de configuration qui sera recherché en classe. De plus, le développement de cette capacité fait partie intégrante du PER au niveau du développement des capacités transversales.

3. Plan d'action

Comme indiqué précédemment, le projet a débuté par un questionnaire auquel les élèves ont répondu individuellement afin de comprendre les besoins qu'ils avaient (cf. Annexe 8.1). En analysant les réponses, nous avons remarqué qu'une très grande majorité des élèves avait le besoin suivant :

Je souhaiterais apprendre à bien parler au téléphone pour pouvoir faire une demande de stage ou pour une place d'apprentissage.

Nous avons donc décidé de créer une marche à suivre avec différentes étapes à aborder lors d'un appel téléphonique. Cette liste peut apporter plusieurs choses positives aux élèves, notamment :

- Renforcer la confiance de l'élève
- Avoir une liste des points importants à aborder afin de ne pas devoir rappeler une deuxième fois
- Apprendre à organiser son discours

Nous souhaitons également que cette marche à suivre soit facilement modifiable et adaptable pour différentes situations (demande de stage, demande d'apprentissage, demande d'entretien, etc ...). Nous avons donc décidé de créer ce document à l'aide d'un outil informatique. Ainsi, les élèves pourront réinvestir cette compétence dans d'autres disciplines. Concernant le logiciel, nous avons décidé d'utiliser SimpleMind Lite car il est disponible sur Mac et les ordinateurs scolaires des établissements du canton de Vaud utilisent ce système d'exploitation. De plus, ce logiciel est gratuit. Ceci permettra, aussi, aux élèves de pouvoir l'utiliser sur leurs postes personnels.

Voici une proposition de séquence pour ce travail :

Tâches et objectifs de la séance	Matériel	Temps
<u>Séance 1 :</u> Faire passer le questionnaire aux élèves. <u>Objectif spécifique :</u> Définir les besoins personnels à développer durant le cours de formation générale.	Un questionnaire par élève. Annexe 8.1	10 min

<p><u>Séance 2 :</u></p> <p>Par groupe de deux, créer une liste d'étapes à aborder lors d'un appel téléphonique pour une demande de stage.</p> <p>Modifier les groupes à deux reprises afin d'échanger un maximum d'idées entre les élèves.</p> <p><u>Objectif spécifique :</u></p> <p>Établir une liste chronologique des points importants à aborder lors d'un appel téléphonique pour un stage.</p>	<p>Une feuille A4 par élève.</p>	<p>10 min</p> <p>5 min + 5 min</p>
<p><u>Séance 3 :</u></p> <p>L'enseignant(e) présente SimpleMind Lite en montrant les différents outils utiles pour la création d'une carte.</p> <p>La classe fait une mise en commun des différentes étapes et l'enseignant(e) crée un exemple de carte depuis son poste « en direct ». Ceci est projeté par beamer afin que les élèves puissent visualiser la progression de la carte.</p> <p>Les élèves créent individuellement leur propre carte à partir de la mise en commun. Ils sont libres d'apporter des modifications personnelles et d'utiliser un vocabulaire qui leur convient mieux.</p> <p>La carte de chaque élève est imprimée.</p> <p><u>Objectifs spécifiques :</u></p> <p>Sélectionner les étapes essentielles et les ordonner chronologiquement.</p> <p>Produire une carte avec les différentes étapes à l'aide d'un logiciel informatique</p>	<p>Salle d'informatique avec beamer.</p> <p>Salle d'informatique avec beamer. Annexe 8.2</p> <p>Salle d'informatique : 1 poste par élève.</p> <p>Une imprimante connectée aux ordinateurs des élèves.</p>	<p>5 min</p> <p>15 min</p> <p>25 min</p>

Il faut prendre en compte le fait que les deux premières séances ne sont pas totalement prises par ce travail. Par ailleurs, l'enseignant(e) doit analyser les réponses des élèves entre la séance 1 et la séance 2. Ensuite, la deuxième séance n'a pas besoin d'un support informatique donc elle peut se réaliser dans une salle de classe. Finalement, la séance n°3 doit être effectuée dans une salle d'informatique ou dans une salle comportant un beamer et des ordinateurs portables. Il est également envisageable de faire ce travail par groupe de deux élèves dans le cas où l'établissement ne dispose pas d'un poste par élève.

Il y a également un autre acteur qui intervient dans ce travail : le responsable informatique de l'établissement. Il est important de prendre contact avec lui suffisamment à l'avance afin de pouvoir installer le logiciel sur tous les postes de la salle d'informatique. Le temps peut varier selon les établissements. Dans notre cas, nous l'avons contacté deux semaines à l'avance afin qu'il puisse avoir le temps de l'installer sur les postes de la salle d'informatique.

4. Moyens requis

Dans le cadre de ce projet, nous pouvons nous adapter au matériel dont dispose l'établissement. Il faut disposer d'au minimum un beamer et d'un poste de travail pour deux élèves. Si les élèves peuvent disposer d'un poste par personne cela est d'autant plus bénéfique car les élèves peuvent vraiment personnaliser leur carte. De plus, le logiciel choisi est gratuit et peut être utilisé par les élèves sur leurs machines personnelles car il est disponible sur MacOS, Windows et même sur les iPads. Ceci rend notre projet entièrement gratuit.

Concernant le temps attribué, cette séquence est prévue dans la discipline formation générale qui permet une certaine liberté dans le programme. Or, lorsque nous regardons le nombre de séances pour effectuer ce travail nous pouvons constater qu'au total cela ne prend pas plus de deux séances. Donc ce type de projet – création de carte conceptuelle – peut être repris dans pleins de disciplines différentes. Étant toutes deux enseignantes des sciences, nous pensons ré-utiliser ce projet dans la création de cartes conceptuelles pour illustrer les liens entre les différents systèmes du corps humain, par exemple.

5. Difficultés éventuelles et prolongations du projet

Plusieurs difficultés peuvent être relevées pour mettre en place ce projet. Elles peuvent être d'ordre matériel ou personnel (vis à vis de l'enseignant ou des élèves), et pour chacune d'entre elles, nous avons pensé à des solutions possibles, parfois il s'agira d'alternatives à l'idée de départ.

- **Problème avec les ordinateurs : ils ne fonctionnent pas, le logiciel ne marche pas, le responsable informatique n'a pas installé le logiciel, etc...**

Il est totalement possible, le jour J, de réaliser les cartes conceptuelles sur papier : les élèves peuvent ajouter de la couleur, une numérotation pour se guider, ... L'enseignant pourra, la séance suivante, et si le problème lié aux ordinateurs est résolu, revenir sur le logiciel pour que les élèves puissent y réaliser leur carte. Ayant passé du temps au préalable sur papier, ils n'auront ainsi plus qu'à mettre au propre sur informatique.

- **Il n'y a pas d'ordinateurs à disposition.**

L'enseignant peut alors uniquement réaliser le travail sur papier, que les élèves consignent dans leur classeur d'orientation. La plus-value de ce projet est sa réalisation sur informatique : ainsi, il peut être modifiable à tout moment, sans devoir recopier le tout sur papier. Par ailleurs, cela permet aux élèves d'utiliser les MITIC, et un logiciel spécifique.

- **L'enseignant ne sent pas à l'aise avec l'utilisation du logiciel SimpleMind Lite.**

Si malgré quelques tentatives, la prise en main de ce logiciel n'est pas possible pour l'enseignant, il peut en choisir d'autres (toute une liste est disponible sur l'AppStore, et certains sont téléchargeables depuis internet). Des logiciels de traitement de texte ou présentation peuvent aussi être utilisés, mais selon nous, il ne s'agira pas des plus adaptés pour ce type de travail. Comme mentionné plus haut, il est aussi possible à l'enseignant de réaliser ce travail uniquement sur papier.

- **Les élèves ne sont pas motivés.**

L'enseignant, par son discours, montre à ses élèves l'utilité de ce travail fait en classe, et de son réel intérêt. Avant de démarrer le projet, il est possible de simuler un entretien pour un stage entre un élève et le recruteur (= l'enseignant). Sans préparation préalable pour ce type d'exercice, un élève peut se retrouver très vite désemparé. C'est ainsi par le principe de mobilisation, précédemment évoqué, que l'enseignant pourra motiver ses élèves. De plus, cette prise en main de ce logiciel, mais aussi la manière de travailler avec les cartes conceptuelles, pourront être réutilisés dans diverses branches par les élèves (mais aussi pour la suite de leurs études et/ou profession).

- **Un élève n'est pas à l'aise avec le logiciel.**

Celui-ci pourra être guidé par un élève expert, ou par des fiches d'aide préalablement réalisées par l'enseignant (différenciation simultanée). Des gestes de guidage de ce dernier pourront aussi l'amener à passer au delà de ces difficultés.

- **Des élèves allophones sont présents dans le groupe.**

Ces élèves, ne maîtrisant pas la langue française peuvent être intégrés à des groupes maîtrisant la langue correctement afin de créer une carte en parallèle. L'enseignant peut aussi proposer à l'élève de réaliser la carte dans sa propre langue. Ainsi, l'élève fait déjà le travail de lister les étapes importantes et d'apprendre à utiliser le logiciel. Par la suite, lorsque l'élève se sentira suffisamment à l'aise, il pourra créer une nouvelle carte en français.

- **Qui appeler ?**

Bien entendu avant d'appeler une personne pour une place de stage et/ou d'apprentissage, l'élève devra adapter son discours en fonction des caractéristiques de la profession. Bien qu'il y ait des similitudes dans les tâches administratives pour la place entre un boucher et une esthéticienne, il faut être vigilant à certaines caractéristiques spécifiques le moment venu.

Outre ces difficultés évoquées, des prolongements de l'activité peuvent être envisagés :

- **Comment prendre des notes pendant un entretien téléphonique ?**

L'enseignant, grâce à la trame de l'entretien précédemment établi, peut guider ses élèves à la prise de notes. Il s'agira d'abord de « s'entraîner » en regardant une vidéo, en écoutant quelqu'un parler, en allant au Salon des Métiers, etc. De nombreuses situations peuvent permettre à l'enseignant d'exercer ses élèves à ce type d'exercice. Il s'agira, le jour de l'appel téléphonique, d'avoir le canevas de l'entretien à proximité, et d'avoir prévu de l'espace à côté pour y noter des informations. Cela implique également que l'élève soit dans une pièce où il n'y a pas de bruit environnant, et où le réseau téléphonique est bon (sans quoi, la qualité de l'appel ne sera pas bonne, cela pourra le mettre en situation de stress, et des informations pourront lui échapper).

- **Que faut-il faire pour tenir à jour ce que l'on nous a dit au téléphone ?**

Durant la recherche de stage, et/ou de place d'apprentissage, l'enseignant peut guider ses élèves à tenir un journal où chacune des démarches est explicitée. Un exemple est fourni ci-dessous :

Date	Heure	Qui	Informations	Moyen de communication	A faire à la suite
13 avril 2018	14h00	Sapin SA Ch de la Forêt 0101 Pin 070 000 00 00 M. Abcde	Place de stage disponible ⇒ candidature à faire (CV + lettre de motivation) ⇒ envoyer par mail stage@sapinsa.ch	Téléphone	A préparer : - mon CV - ma lettre de motivation + Envoyer le tout par mail
...

Ainsi, après l'appel téléphonique, l'élève remplit son journal avec les informations reçues, et peut planifier les tâches à venir. Ce type d'organisation permet à

l'enseignant de les exercer à la planification, mais peut aussi se rendre compte des différentes démarches réalisées.

6. Apports dans la pratique professionnelle

Le suivi de ce module, nous a permis de nous rendre compte de la palette des activités que nous pouvons mener avec nos élèves. Étant toutes deux titulaires d'élèves de 10^{ème} Harnos, nous sommes directement concernées par l'orientation de nos élèves. Notre but, commun à toutes les deux, est d'orienter nos élèves en fin de 11^{ème} année Harnos vers la formation souhaitée et qui leur corresponde le mieux. Les apports de ce module, aussi bien théoriques, que pratiques avec des idées de tâches à accomplir en classe, nous permettront à chacune d'aider nos élèves, et d'être plus efficaces dans cette responsabilité. Nous allons également continuer à renforcer la confiance en soi de nos élèves car selon nous, ceci est très important pour des adolescents qui sont en pleine construction de leur identité. De plus, nous allons essayer d'élargir le champ des possibilités de formations de nos élèves en faisant des liens avec les qualités que nous observons chez eux et les métiers dans lesquelles ces qualités sont importantes. En recevant des remarques positives en lien avec certains métiers, ceci permettra aux élèves de connaître davantage de formations, de renforcer la confiance en soi et peut-être même de susciter une réflexion supplémentaire concernant leur avenir.

7. Bibliographie

- Démarches orientantes, cours HEP-Vs, semestre de printemps 2018
- Jacques Lecomte, « Les applications du sentiment d'efficacité personnelle », *Savoirs* 2004/5 (Hors série), p. 59-90.
- Site de la DGEO (Direction de l'Enseignement Obligatoire), <https://www.vd.ch/autorites/departements/dfjc/dgeo/>
- Site du PER (plan d'études romand), www.plandetudes.ch

8. Annexes

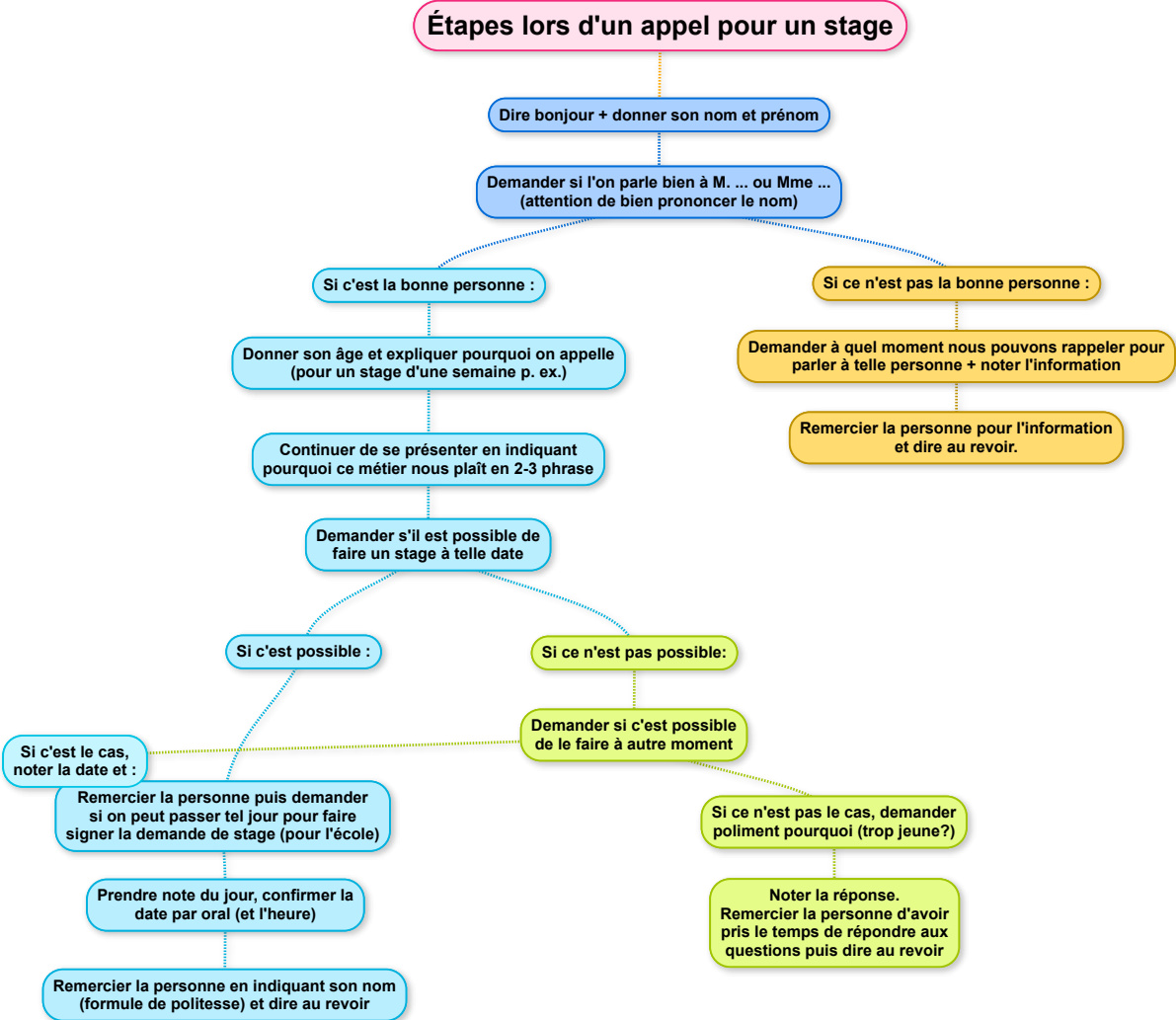
8.1 Questionnaire pour les élèves

Un des objectifs des cours de formation générale c'est de t'aider à trouver une voie pour après la 11^e. Comme tu as pu le remarquer, tous les élèves sont différents et vous n'avez donc pas tous besoin du même suivi. Prends quelques minutes pour réfléchir là-dessus puis coche les cases qui te correspondent. Si tu as des besoins supplémentaires, tu peux les ajouter en bas de la feuille.

- Je souhaiterais améliorer ma communication non verbale.
- Je souhaiterais connaître la formation qu'il faut suivre pour les métiers qui me plaisent.
- Je souhaiterais connaître les sites internet où je peux trouver des places d'apprentissage.
- Je souhaiterais rédiger un CV complet, original et intéressant pour les employeurs.
- Je souhaiterais qu'on m'aide à trouver un métier qui me plaît.
- Je souhaiterais apprendre à bien parler au téléphone pour pouvoir faire une demande de stage ou pour une place d'apprentissage.
- Je souhaiterais apprendre à travailler en groupe de manière efficace.
- Je souhaiterais connaître les différentes écoles qu'on peut suivre à la fin de la 11e.
- Je souhaiterais écrire une lettre de motivation pour un stage et pour une place d'apprentissage.
- Je souhaiterais avoir des outils pour réagir dans des situations stressantes ou en cas de conflit.
- Je souhaiterais apprendre à bien parler face à des inconnus pour pouvoir faire une demande de stage ou pour une place d'apprentissage.
- Je souhaiterais apprendre à améliorer mes faiblesses (la timidité par exemple).
- Je souhaiterais faire des progrès dans la communication (amis, enseignants, inconnus, patrons de stage, ...) : _____
- Je souhaiterais savoir le nombre de points à avoir pour accéder au rac ou au gymnase (école de culture générale).
- Je souhaiterais développer des compétences spécifiques pour le métier qui me plaît, par exemple : _____.
- Je souhaiterais établir un planning et définir les délais importants.
- Je souhaiterais apprendre à me « vendre » : reconnaître mes qualités et les domaines dans lesquels je suis doué(e).

Autres :

8.2 Exemple d'une carte conceptuelle (version enseignante)



8.3 Exemples de productions d'élèves

