

DÉMARCHES ORIENTANTES

LA LETTRE DE
DEMANDE DE STAGE

TIFFANY MORARD
ELISABETH CLIVAZ
MURIELLE CLERC-MICHELET

EVALUATION DU MODULE 103.402
PRINTEMPS 2015
CHARGÉS DE COURS : ISABELLE DETTWILER & CÉDRIC VERGÈRE

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction :

- 1.1 Présentation de l'objet d'enseignement
- 1.2 Collaboration avec les partenaires du milieu scolaire

2. Planification et objectifs

- 2.1 Grille de planification

3. Concepts associés à la séquence

- 3.1 Principes de l'approche orientante : infusion, collaboration et mobilisation
- 3.2 Holland : les 6 types de personnalités
- 3.3 Gardner : les intelligences multiples
- 3.4 Bandura : le sentiment d'efficacité personnelle
- 3.5 Donald Super : le développement de carrière
- 3.6 Activer les motivations

4. Obstacles éventuels

- 4.1 Difficultés à anticiper
- 4.2 Régulations

5. Budget et moyens requis

6. Bilan

7. Bibliographie / Sitographie

8. Annexes

1. Introduction

1.1 Présentation de l'objet d'enseignement

En Valais, la loi (Loi CO, Art. 55, 2009) recommande aux élèves d'effectuer des stages en milieu professionnel avant la fin de la 2CO (10H) et en 3CO (11H) afin qu'ils découvrent des professions et opèrent un premier choix d'orientation. Ces stages peuvent avoir lieu en entreprise pour les élèves qui choisissent la voie de l'apprentissage, voire dans des écoles supérieures/professionnelles ou diverses institutions pour ceux qui désirent poursuivre leurs études. Or, pour obtenir une place de stage, le "bouche à oreille" est loin d'être suffisant ; l'envoi d'une lettre de demande de stage peut constituer une belle opportunité de se montrer sous son meilleur jour avant même d'avoir "mis le pied" en entreprise ainsi qu'un bon point de départ à la rédaction future d'une lettre de motivation.

En 2CO, la lettre est justement l'un des genres textes qui doit/devrait être proposé aux élèves par les enseignants de français. La lettre officielle ou "lettre de postulation/motivation" figure dans le livre de français (Livre Unique du Français 10H, p. 63) ainsi que dans le PER (10H) sous l'axe L1 32 "Ecrire des textes de genres différents adaptés aux situations d'énonciation". Elle permet de développer certaines compétences transversales (démarche réflexive, élaboration d'une opinion personnelle) et est en lien direct avec la formation générale préconisée par le PER, en particulier avec les "choix et projets personnels" (développement de la connaissance de soi, FG 28). En outre, la scolarisation de ce genre de texte constitue une tâche sensée pour les élèves (en tous cas, selon nous, davantage que la lettre mondaine ou privée, très prédominantes dans le LUF). En effet, leurs parents, leurs enseignants n'ont de cesse de leur rappeler la nécessité de choisir une orientation. Ils vont finir leur scolarité obligatoire dans un ou deux ans et, même si leurs préoccupations sont souvent d'un tout autre ordre, ils ont conscience qu'ils sont à un moment charnière de leur vie estudiantine ou professionnelle. Enfin, la lettre officielle permet d'aborder plusieurs aspects de fonctionnement de la langue (structuration) que les élèves doivent assimiler non seulement pour apprendre à maîtriser le genre, mais également pour s'approprier divers outils de la langue de manière plus générale. C'est cet aspect qui retient le plus notre attention puisque nous sommes toutes les trois enseignantes de français et que d'un point de vue didactique, lier l'apprentissage du fonctionnement de la langue à un genre textuel porteur de sens s'avère particulièrement intéressant.

1.2 Collaboration avec les partenaires du milieu scolaire

Sur le site internet www.portfolio-du-choix-professionnel.ch, l'OSP met à disposition des enseignants titulaires un plan de répartition des leçons (étapes) en lien avec un processus optimal du choix professionnel des élèves dans le Valais romand, de la 1^{ère} à la 3CO (annexe 1). La mise sur pied d'un dossier de candidature (lettre de motivation et CV) y figure sur la fin de la 2CO (p.8) puis au début de la 3CO en révision (p. 10).

Il est primordial d'entrer en contact avec le(s) titulaire(s) des élèves d'une classe de français qui pourraient être amenés à rédiger une lettre de demande de stage, afin d'éviter des redondances, des surcharges et régler des questions de "timing" (quand proposer cet objet d'enseignement ?). A ce sujet, le plan suggère d'intégrer directement le

sujet "Candidature" dans le cours de français (p. 6). Un accord passé avec le titulaire des élèves concernés permettrait donc de régler d'emblée les problèmes de doublons et ce, dès le début de l'année scolaire. Toutefois, il faut noter que sous le terme "Candidature", le plan mentionne la lettre de motivation et de motivation exclusivement (en vue de l'obtention d'une place d'apprentissage). Il n'est fait mention nulle part de la rédaction d'une lettre de demande de stage. Or, comme nous l'avons déjà dit, l'apprentissage de la rédaction d'une telle lettre peut s'avérer être un bon "premier pas" vers la production future d'une lettre de motivation. De plus, l'objet d'enseignement ou plus précisément l'objectif principal n'étant pas le même (obtention d'une place de stage d'un côté, obtention d'une place d'apprentissage de l'autre), on peut avancer qu'il s'avérerait utile, voire nécessaire, de travailler les deux objets durant la période du cycle, de manière conjointe ou successive. Pour éviter qu'il y ait trop de redondances toutefois (aspects de disposition, formules d'appel et de salutations finales officielles, etc.), on pourrait imaginer de proposer la rédaction d'une lettre de demande de stage aux élèves en début de 2CO, puis plus tard, une lettre de motivation en fin de 2CO (afin de revoir certains aspects appris en début d'année).

Par ailleurs, les enseignants titulaires stimulent les élèves à apprendre à se connaître (compétences) dès la 1CO, notamment à travers la fiche "Autoévaluation des compétences générales de l'élève" (annexe 2) mise à disposition par l'OSP sur le site www.portfolio-du-choix-professionnel.ch. Or, il se trouve que ces différentes compétences personnelles doivent justement apparaître dans une lettre de demande de stage (ou de motivation) dans le paragraphe où l'élève est amené à "se vendre", à mettre en exergue ses atouts et capacités propres. L'avant-dernière leçon de notre séquence porte d'ailleurs en partie sur l'objectif "Développer la connaissance de soi en identifiant et en décrivant ses compétences" présent dans le feuillet "Formation générale" du PER (voir planification ci-dessous). L'enseignant de français qui choisit de travailler ce genre textuel avec ses élèves pourrait donc les inviter à utiliser ce document d'autoévaluation lors de la rédaction de leur lettre, afin qu'ils sélectionnent les compétences qui leur correspondent le plus et les intègrent à leur production.

Pour ce projet, on peut aussi imaginer un contact avec le conseiller en orientation selon les besoins des élèves. En effet, cette séquence devrait éveiller chez les élèves des questions pour leur avenir professionnel. Même si le cours d'EDC est là pour satisfaire leurs interrogations, il se pourrait que certains élèves se trouvent face à des dilemmes en effectuant les exercices proposés par la séquence, ou sentent le besoin d'avoir des informations plus précises à propos d'un métier. En effet, en début de deuxième année du CO, il est rare qu'un élève ait une idée bien arrêtée sur le métier futur qu'il exercera. Il se pourrait même qu'un élève soit ennuyé par le néant qui s'impose à lui en songeant à son futur dans la vie active. Il aimerait peut-être savoir vers quoi il serait susceptible de se diriger s'il considère les capacités qu'il aura sous les yeux après avoir complété la fiche d'auto-évaluation de ses compétences. Dans ces cas de figure, on peut diriger l'élève vers le conseiller en orientation qui pourra donner les informations nécessaires à ces élèves et les motiver pour la suite de leur parcours tant scolaire que professionnel.

2. Planification et objectifs

Rédiger une "bonne" lettre de motivation nécessite une multitude de connaissances et compétences linguistiques : conjugaison, syntaxe, vocabulaire, disposition, énonciation,

progression des idées, etc. De plus, les élèves doivent se connaître eux-mêmes (leurs qualités, leurs défauts) mais également parvenir à se mettre à la place d'un employeur qui pourrait être amené à recevoir leur lettre. Exercice difficile à l'adolescence où les jeunes et leur identité sont souvent fragiles, parfois "centrés sur leur petit monde" et en perpétuelle quête d'eux-mêmes. Enfin, la tâche est d'autant plus ardue que les élèves doivent imaginer qu'ils postulent, puisqu'il s'agit d'un exercice et non d'une réelle candidature. Comme il faudrait les 3 années de cycle entières (voire plus !) pour parvenir à atteindre tous les objectifs mentionnés ci-dessus, nous avons opéré une série de premiers choix pour la mise sur pied de notre séquence. En effet, didactiquement, il pourrait être intéressant pour l'enseignant de français de partir de la production initiale des élèves afin d'établir une série d'objectifs prioritaires et ainsi, faire de la didactique une priorité. Or, nous ne sommes pas parties de ce principe dans la réalisation de notre projet. Il s'agit simplement de travailler les outils de la langue au regard de l'approche orientante et/ou inversement, de manière à sensibiliser les élèves à leur utilité réciproque. La séquence se présente donc comme une amorce au thème "Candidature" travaillé ultérieurement par les enseignants titulaires avec leur classe en 2CO, avec une belle occasion d'y intégrer des aspects linguistiques.

2.1 Grille de planification

Nous prévoyons une séquence de 5 leçons pour cet objet d'enseignement, qui se déroulera comme suit :

Objectif général :

Produire une lettre de demande de stage en recourant aux composantes de la situation d'énonciation, au vocabulaire et aux types de textes spécifiques aux lettres officielles.

	Objectifs spécifiques	Activités et déroulement
Cours 1	➤ Interroger les représentations et acquis des élèves sur le genre de la lettre officielle	Les élèves remplissent la fiche de travail "Mes représentations sur la lettre de demande de stage" (<i>annexe 3</i>). Mise en commun des représentations des élèves sous forme de discussion en plenum.
Cours 2	➤ Acquérir un vocabulaire spécifique à la situation d'énonciation d'une lettre officielle (registre de langue soutenu)	Les élèves remplissent la fiche de travail "La lettre de demande de stage : vocabulaire" (<i>annexe 4</i>). Ils sont invités à travailler à partir d'un exemple de lettre peu convaincant (une jeune fille postule pour un stage d'infirmière) et à la reconstruire au moyen d'un vocabulaire adapté à la situation d'énonciation.
Cours 3	➤ Reconnaître les types de texte informatif et argumentatif dans une lettre officielle ➤ Nommer et regrouper différents types de compétences (motivations/expériences professionnelles/compétences scolaires/compétences personnelles)	Les élèves remplissent la fiche de travail "La lettre de demande de stage : types de textes" (<i>annexe 5</i>). Ils sont invités à s'interroger sur les contenus/visées/buts des 1 ^{er} et 2 ^{ème} paragraphes de la lettre (toujours à partir de l'exemple de la jeune fille qui postule pour le stage d'infirmière) ainsi que sur les différents types de compétences qu'un demandeur de stage peut y intégrer.

<p>Cours 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconnaître et localiser les composantes de la situation d'énonciation d'une lettre officielle ➤ Nommer et regrouper différents types de compétences (motivations/expériences professionnelles/compétences scolaires/compétences personnelles) ➤ Développer la connaissance de soi en identifiant et en décrivant ses compétences (FG 28) 	<p>Les élèves remplissent les fiches de travail "La lettre de demande de stage : disposition et énonciation" (annexe 6). Ils apprennent à nommer et à localiser les différentes composantes de la situation d'énonciation, à en saisir l'utilité à travers la reconstitution d'une lettre d'un jeune homme à la recherche d'un stage d'électricien. Ils s'interrogent à nouveau sur les différents types de compétences qu'un demandeur de stage peut intégrer à sa lettre.</p> <p>L'enseignant distribue le document "Autoévaluation des compétences générale de l'élève" de 1CO (annexe 2) et demande aux élèves de le (re)compléter en devoir (ou de se le reprocurer dans leur portofolio) afin de d'identifier des compétences personnelles qu'ils pourront mentionner lors de leur propre production écrite.</p> <p>En devoir, les élèves doivent également s'assurer de venir au prochain cours avec une idée de profession pour laquelle ils aimeraient postuler en tant que stagiaire.</p>
<p>Cours 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser et appliquer un vocabulaire spécifique à la situation d'énonciation d'une lettre officielle (registre de langue soutenu) ➤ Utiliser les types de texte informatif et argumentatif dans une lettre officielle ➤ Utiliser les composantes de la situation d'énonciation d'une lettre officielle ➤ Utiliser et regrouper différents types de compétences (motivations/expériences professionnelles/compétences scolaires/compétences personnelles) ➤ Développer la connaissance de soi en identifiant et en décrivant ses compétences (FG 28) 	<p>L'enseignant s'assure que les élèves ont bien tous une idée de profession et guide les élèves qui n'auraient pas trouvé d'idée.</p> <p>Les élèves transfèrent les connaissances acquises en écrivant leur propre lettre de demande de stage sur une feuille A4. Ils inventent le nom d'une entreprise/institution dans laquelle ils aimeraient effectuer leur stage (à finir en devoir si manque de temps en classe).</p> <p>Ces lettres sont ramassées par l'enseignant de manière à ce qu'il puisse les observer, revenir ultérieurement sur certains aspects, voire les transmettre aux enseignants titulaires. De la sorte, les élèves pourront repartir de cet exemple lorsqu'ils travailleront le thème "Candidature" en cours EDC.</p>

3. Concepts associés à la séquence

3.1 Principes de l'approche orientante : infusion, collaboration et mobilisation

Dans notre séquence, c'est bien l'apprentissage du français (objectifs concernant le fonctionnement de la langue) qui prime avant tout. Le principe d'infusion signifie pour nous une « goutte » d'orientation professionnelle intégrée à nos cours de français. La pratique enseignée à travers ce projet fait référence au monde du travail sans pour

autant dispenser un cours d'orientation professionnelle. Cependant, il laisse la place à la réflexion de chaque élève sur ses possibilités de carrière.

Le principe de collaboration, déjà évoqué au point 1.2, est présent dans notre projet puisqu'il sollicite une discussion préalable avec le titulaire et engage à une coopération avec le conseiller en orientation pour les élèves qui en auraient besoin.

Enfin, si on veut éveiller chez le jeune une envie ou de l'ambition pour une profession, il faut l'impliquer dans une réflexion personnelle. Le concept de mobilisation apparaît dans ce que nous proposons puisque l'élève a comme objectif principal la rédaction d'une production finale à travers sa lettre de demande de stage personnalisée. Pour ce faire, l'élève doit se projeter dans un futur proche et envisager ce pour quoi il est fait. Lorsqu'il rédige sa lettre il doit « vendre » ses compétences. Se faisant, il s'implique personnellement dans une démarche orientante. Le fait de parler de lui, de ce qu'il est et de ce qu'il aime peut stimuler sa réflexion sur son devenir professionnel.

3.2 Holland : les 6 types de personnalités

Le concept de Holland sur les types de personnalités est convoqué dans ce projet puisqu'il est demandé aux élèves de remplir le document sur les compétences qu'ils s'attribuent. Holland définit 6 types de personnalités : réaliste, investigateur, artistique, social, entreprenant et conventionnel. L'auto-évaluation proposée aux élèves, même si elle ne reprend qu'implicitement ces termes, les dirige dans le domaine qui les représente le mieux et qui leur permet de faire un choix dans une palette plus ou moins large de métiers. Le choix de la profession de l'élève se fera normalement à partir d'un des types de personnalité proposé par Holland. L'exercice d'auto-évaluation des compétences fait aussi appel au concept des intelligences multiples développé par Gardner.

3.3 Gardner : les intelligences multiples

Gardner (2008) a divisé « l'intelligence » en 8 composantes qui font référence à différentes capacités intellectuelles exploitées par le cerveau humain : linguistique, logico-mathématique, musicale, visuelle spatiale, kinesthésique, naturaliste, interpersonnelle et intrapersonnelle. Ces composantes sont présentes chez tous les êtres humains dans des proportions différentes. Ce qui est intéressant, dans le cas de nos adolescents à la recherche de leur identité, c'est de les soumettre à des tests, questionnaires ou auto-évaluations (*annexe 2*) qui leur fournissent des pistes afin de comprendre et d'assumer ce qui fait leur potentiel propre. À la fin de l'auto-évaluation, il est souhaitable d'expliquer aux élèves qu'ils sont des êtres à intelligences multiples et qu'ils doivent savoir s'écouter et s'accepter afin de se diriger vers des professions susceptibles de leur convenir, dans lesquelles ils seront vraisemblablement plus performants et certainement plus épanouis. A travers cet exercice, les jeunes doivent comprendre qu'ils n'ont pas les mêmes capacités que leurs camarades et que c'est ce qui fait d'eux des personnes uniques. C'est aussi pour cette raison que chacun d'eux appréhende et voit le monde différemment.

3.4 Bandura : le sentiment d'efficacité personnelle

Dans notre séquence, il est demandé aux élèves à la fin du cours 4, de réfléchir à une profession pour laquelle ils ont de l'intérêt et au sein de laquelle ils souhaiteraient effectuer un stage. Il est évident que pour la plupart des élèves, le choix portera sur un

métier pour lequel ils pensent être capables. Autrement dit, une personne douée en biologie va naturellement s'orienter vers le domaine médical. Effectivement, comme l'a développé entre autre Bandura (2002), le sentiment d'efficacité personnel (SEP), c'est « la croyance d'une personne concernant ses compétences à accomplir une tâche avec succès »¹. Cependant, cette croyance peut être erronée. Entre ce que pense une personne de son propre potentiel et ce qu'elle est réellement capable de faire il y a, selon les individus, un décalage plus ou moins significatif. Ainsi, l'élève va choisir de faire son stage dans un milieu qu'il pense pouvoir maîtriser. C'est pourquoi il est intéressant de faire prendre conscience aux élèves que, parfois, leur potentiel personnel est soit sous-estimé, soit surestimé. Afin de remédier à ce biais, il est essentiel d'apprendre à se connaître soi-même, de ne pas avoir peur de se regarder en face afin d'apprendre à accepter qui l'on est.

3.5 Donald Super : le développement de carrière

Le concept de développement de carrière proposé par Donald Super entre également en compte dans la mise en place de notre projet. En effet, il distingue 5 stades dans la vie d'une personne. Parmi ceux-ci, les deux premiers nous intéressent tout particulièrement : le stade de la croissance (4-13 ans) et le stade de l'exploration (14-24 ans). Cette subdivision est intéressante de notre point de vue, puisque les élèves auxquels est destinée cette séquence se situent justement dans la tranche d'âge étant à la transition entre ces deux stades. Il est donc pertinent, comme nous avons prévu de le faire, de prendre du temps pour que les élèves puissent « s'explorer » eux-mêmes et trouver un métier pour lequel il ont vraiment un intérêt, afin que cette séquence puisse réellement être réutilisée par la suite et qu'elle soit en lien avec la réalité des élèves. Mais il est également important de prendre en compte le fait que les élèves sont encore, pour certains, dans une phase de croissance et que le métier qu'ils exerceront plus tard peut ne pas se situer au centre de leurs intérêts et sembler très lointain et abstrait pour eux.

3.6 Activer les motivations

Afin de motiver les adolescents dans la réalisation d'un métier, il faut mettre en place un dispositif à partir duquel ils pourront se projeter. L'école, et plus précisément le Cycle d'Orientation, a ce rôle d'aiguilleur. Cependant, afin que ce cheminement se déroule de la meilleure façon qui soit, il est souhaitable que les enseignants mettent en place différents outils susceptibles de stimuler la réflexion des élèves sur leur future vie professionnelle tout en les motivant. À ce propos, voici 5 points pratiques² qui participent à la visée recherchée à travers la réflexion et la création de notre séquence :

- Un travail valorisant, intéressant et utile
- Des objectifs clairs
- Des encouragements

¹ Module démarches orientantes

² Module démarches orientantes

-Des feedbacks de qualité

-Une égalité de traitement

En effet, si le travail est utile et pratique, comme c'est le cas dans notre projet, il aura plus de chance de motiver les élèves. La lettre de demande de stage est un travail concrètement utilisable pour l'élève et donc totalement ancré dans la réalité.

Les objectifs pour la séquence sont clairement énoncés dans la grille de planification. Ceux-ci sont repris avec les élèves au début de chaque cours afin que chacun les comprennent. Les élèves ont besoin de connaître précisément le but du travail afin de s'investir. Dans le même sens, les consignes doivent être compréhensibles et accessibles pour tous.

Il s'agira pour l'enseignant d'encourager ses élèves lors des différentes activités. Plus l'élève se sent soutenu plus il développe son potentiel et plus il a confiance en lui. Si l'enseignant y arrive, l'élève fournira un travail de meilleure qualité car on lui aura donné les outils pour déployer ses ressources.

En plus des encouragements, il est essentiel de dispenser aux élèves des retours sur les travaux exécutés. Si l'élève ne reçoit jamais ni conseils pour s'améliorer, ni reconnaissance pour ce qu'il fait, il ne persévéra pas dans les tâches demandées. C'est pour cette raison que lors du cours 5, l'enseignant ramasse les productions des élèves afin de leur proposer ensuite un feedback personnalisé.

Enfin, le concept d'égalité de traitement n'est pas spécifique uniquement à ce type de projet mais doit être une des qualités de tout enseignant au quotidien, même si cela n'est pas toujours évident. Chaque élève a droit à un traitement similaire. Il ne peut pas travailler dans des conditions optimales s'il se sent défavorisé ou dévalorisé par un enseignant.

4. Obstacles éventuels

4.1 Difficultés à anticiper

La principale difficulté que les élèves risquent de rencontrer pendant cette séquence résidera probablement dans le processus d'identification de leurs propres qualités et aptitudes. En effet, même si la connaissance de soi réside au cœur du programme du cours de projet de première année, certains élèves auront encore du mal, en début de deuxième année, à identifier leurs forces et leurs faiblesses. Il faut également tenir compte du fait que, parfois, le programme de première année n'a pas été réalisé de façon approfondie ou que certains élèves n'ont pas fait le travail demandé ou encore que certains ont perdu leur portfolio du choix professionnel, ce qui rend cette tâche encore plus difficile à accomplir pour les élèves en question. Sans compter les élèves qui arrivent en début ou en cours de deuxième année et qui n'ont pas eu l'occasion d'effectuer le programme.

Une deuxième difficulté que les élèves vont probablement rencontrer réside dans le fait qu'ils devront adapter le contenu de leur lettre de demande de stage en fonction de l'entreprise ou de l'institution qu'ils auront choisie pour l'effectuer. En effet, les qualités qu'ils devront mettre en avant ne seront pas les mêmes s'ils postulent pour un stage dans une crèche que s'ils désirent effectuer leur stage dans une entreprise de maçonnerie. L'entreprise de maçonnerie attendra de l'élève qu'il mette par exemple en avant ses compétences créatrices et son autonomie, alors que les crèches, les écoles enfantines ou primaires souhaiteront, quant à elles, que le demandeur de stage insiste particulièrement sur ses compétences sociales. Il sera probablement difficile pour les élèves de saisir cette nuance et de mettre en avant leurs propres compétences en lien avec le métier vers lequel ils souhaitent se diriger.

De plus, plusieurs difficultés au niveau de la langue sont à envisager : difficultés à orthographier certains mots correctement, problèmes liés à la syntaxe, difficultés à trouver les mots de vocabulaire adéquats à inclure dans une lettre officielle, etc.

Pour terminer, l'exercice d'écriture d'une lettre de demande de stage peut s'avérer compliqué dans la mesure où il reste un exercice fictif. En effet, les élèves garderont évidemment en tête le fait qu'ils s'adresseront, en tout cas au moment où ils écriront la lettre, à un employeur fictif et risquent, de ce fait, de ne pas prendre l'exercice avec tout le sérieux qu'il mériterait. Il est donc possible qu'ils n'y consacrent pas autant de temps et d'investissement que si la lettre était réellement transmise à un employeur.

4.2 Régulations

En ce qui concerne la difficulté des élèves à identifier leurs propres qualités et aptitudes, il nous semble crucial d'utiliser la grille d'autoévaluation des compétences, préalablement remplie en première année, puis réutilisée en milieu de deuxième année lors du bilan d'orientation. En effet, les élèves auront beaucoup plus de facilité à identifier leurs forces et faiblesses à partir de ce document qu'en ne partant que de leurs propres représentations. Il nous semble également primordial de demander à des personnes extérieures de remplir ce même document pour l'élève en question. Il peut s'agir d'un camarade de classe, d'un ami ou encore de quelqu'un faisant partie de sa famille. Ainsi, les différentes compétences pour lesquelles ces diverses personnes auront opté pourront servir de base à une discussion sur les points forts et les points faibles de l'élève et sur la manière dont il pourra les exprimer dans sa lettre de demande de stage.

Afin de remédier à la deuxième difficulté citée, il nous semble important que l'élève puisse se mettre à la place de l'employeur fictif auquel il adressera sa demande de stage, afin qu'il puisse imaginer ce que cet employeur attendrait d'une telle lettre. Pour ce faire, chaque élève pourrait faire une liste des compétences et qualités qu'il rechercherait chez un employé s'il était l'employeur de l'entreprise dans laquelle il souhaite postuler. Nous pourrions ensuite imaginer que les élèves travaillent par groupes de deux et réalisent un petit jeu de rôle qui permettrait à l'élève concerné de se mettre à la place de cet employeur fictif, tandis que l'autre élève jouerait le rôle du demandeur de stage et se décrirait en mettant en avant différentes qualités et compétences. L'élève se trouvant à la place de l'employeur fictif pourrait alors se demander si les qualités proposées par son interlocuteur vont dans le sens de ce qu'il recherche et de ce dont il a pris note précédemment ou non.

En ce qui concerne les autres difficultés mentionnées, de simples rappels et encouragements destinés aux élèves à utiliser les outils de référence qui sont à leur disposition (LUF, dictionnaire, listes de conjugaison, ...) devraient suffire à y remédier, combiné avec une présence active de l'enseignant dans la classe.

Finalement, pour apporter une régulation à la dernière difficulté envisagée précédemment, il conviendrait, dans la mesure du possible, de rapprocher au maximum cet exercice de la pratique sociale de référence, à savoir une véritable lettre de demande de stage débouchant justement sur un stage. Pour ce faire, il est essentiel d'expliquer aux élèves que cette lettre sera réellement réutilisée dans le courant de l'année lorsqu'ils auront l'opportunité d'effectuer un stage dans le domaine qui les intéresse. C'est pour cette raison qu'une collaboration étroite avec le titulaire de la classe est de mise. Cette façon de procéder rendra l'écriture de cette lettre beaucoup plus concrète et permettra aux élèves de comprendre le sens des apprentissages, sans compter le fait que, si une lettre de demande de stage a déjà été rédigée, cela motivera sans aucun doute les élèves de cette classe à l'utiliser et, par conséquent, à faire un stage.

5. Budget et moyens requis

Notre projet a l'avantage de n'engendrer aucun frais. En effet, nous ne faisons appel à aucun partenaire ou intervenant extérieur. La collaboration se situe uniquement au sein de l'établissement : titulaires et conseiller en orientation. Ainsi, notre projet est facile et pratique à intégrer au programme de français d'autant plus que l'enseignant qui s'en charge n'a pas à se soucier d'éventuels coûts.

Quant aux moyens requis, là encore, il n'y a rien de plus simple à mettre en place. Vous trouvez tout le « matériel » en annexe de notre projet. Nous avons créé des documents qu'il ne reste plus qu'à soumettre aux élèves et à partir desquels le « principe d'infusion » est clairement perceptible. En effet, à travers un cours de français avec des objectifs de français, nous faisons naître en parallèle chez les élèves une réflexion sur leur orientation future, une prise de conscience sur ce qu'ils aimeraient/rêveraient être, et les familiarisons à une pratique réelle : la demande de stage à laquelle ils seront confrontés durant leur parcours scolaire obligatoire.

6. Bilan

En conclusion, le projet que nous avons imaginé est tout à fait insérable dans le programme de français et constitue un moyen simple et efficace de susciter l'intérêt des élèves sur leur profession future à l'intérieur d'un cours de langue. De plus, cette façon de faire ne peut qu'être motivante pour les élèves, puisqu'elle est en lien avec leur réalité et est beaucoup plus adaptée que la séquence sur la lettre mondaine, par exemple, proposée dans notre ouvrage de référence de français. La réalisation de ce projet et le cours de démarches orientantes en général nous a donc permis de réaliser que certaines séquences proposées peuvent avantageusement être remplacées par des séquences plus en lien avec le quotidien des élèves et que faire le lien entre des cours de langue et l'orientation professionnelle des élèves est aisément réalisable et très bénéfique pour les deux parties.

Ce projet demande toutefois une grande mobilisation de compétences de la part des élèves et il n'est malheureusement pas possible de travailler sur toutes ces compétences. Nous pourrions par exemple, pour aller plus loin, travailler particulièrement sur les temps verbaux en demandant aux élèves de faire la distinction entre le futur simple et le conditionnel présent ou encore sur les connecteurs spatio-temporels et logiques. Nous pourrions également consacrer une séance à la syntaxe en demandant aux élèves de transformer des phrases subordonnées en groupes nominaux ou en groupes infinitifs ou encore en travaillant sur la coordination et la juxtaposition des phrases. Finalement, nous pourrions partir d'une production initiale réalisée par les élèves en début de séquence et y revenir ensuite à la fin de la séquence en demandant aux élèves de comparer la production initiale à la production finale en remplissant une grille d'autoévaluation, ce qui renforcerait leur sentiment d'efficacité personnelle. Toutefois, la séquence se déroulera déjà sur 5 séances et il faudra opérer des choix en fonction des caractéristiques de la classe en question.

7. Bibliographie

DETTWILLER Isabelle et VERGERE Cédric, module « démarche orientante » n° 103.402, (2015), HEP-VS, St-Maurice.

BANDURA Albert, *Auto-efficacité : le sentiment d'efficacité personnelle*, trad. fr. de J. Lecomte, De Boeck, Bruxelles, 2002.

GARDNER Howard, *Les intelligences multiples : la théorie qui bouleverse nos idées reçues*, Retz, 2008.

SUPER Donald E. , "The psychology of careers: An introduction to vocational development", New York: Harper, 1957.

Sitographie

Site du PER (plan d'études romand), www.plandetudes.ch

Site de l'Etat du Valais. Loi sur le CO du 10.09.2009 :
www.vs.ch/Navig/navig.asp?MenuID=4498

Site de S&B Institut
www.portfolio-du-choix-professionnel.ch

8. Annexes

- Annexe 1 : représentations des élèves
- Annexe 2 : le vocabulaire dans la lettre
- Annexe 3 : les types de texte dans la lettre
- Annexe 4 : la disposition et l'énonciation de la lettre

ANNEXE 1

Nom, prénom..... Date.....

Mes représentations sur la lettre de demande de stage

1. Selon toi, pourquoi est-il utile/intéressant pour toi de travailler la lettre de demande de stage dans ton cours de français ?

.....
.....
.....

2. Comment appelle-t-on la personne qui écrit la lettre ?

.....

3. Comment appelle-t-on la personne à qui l'on adresse la lettre ?

.....

4. Qu'est-ce qu'un énoncé, et plus largement, une situation d'énonciation ?

.....
.....
.....

5. Ainsi, hormis celui qui écrit et celui qui reçoit la lettre, quels autres éléments de la situation d'énonciation doivent apparaître dans la lettre ?

.....

6. Lorsque tu écris à une entreprise (ou une école) pour demander une place de stage, quels documents peux-tu joindre à ta lettre dans l'enveloppe ?

.....
.....

7. Il existe plusieurs types de textes/discours en français (narratif, explicatif, descriptif, etc.). Selon toi, à quel(s) type(s) de texte devras-tu faire appel en écrivant ta lettre ?

.....
.....

8. Quel registre de langue devrais-tu, selon toi, utiliser dans une lettre officielle ?.....

Y a-t-il d'autres éléments qui te semblent importants et qui te viennent à l'esprit au sujet d'une lettre de demande de stage ou plus largement, d'une lettre dite "officielle" ?

.....
.....
.....

ANNEXE 1

Nom, prénom..... Date.....

Mes représentations sur la lettre de demande de stage

1. Selon toi, pourquoi est-il utile de travailler la lettre de demande de stage à l'école (ou ici, dans ton cours de français) ?
2. Comment appelle-t-on la personne qui écrit la lettre ? **émetteur, expéditeur**
3. Comment appelle-t-on la personne à qui l'on adresse la lettre ? **destinataire, récepteur**
4. Qu'est-ce qu'un énoncé, et plus largement, une situation d'énonciation ? **Un énoncé correspond à n'importe quelle production de texte oral ou écrit, court ou long. La situation d'énonciation est le contexte de production de cet énoncé (qui ? à qui ? quand ? où ? etc.)**
5. Ainsi, hormis celui qui écrit et celui qui reçoit la lettre, quels autres éléments de la situation d'énonciation doivent apparaître dans la lettre ? **lieu (où ?), date (quand ?), objet de la lettre (pourquoi ?)**
6. Lorsque tu écris à une entreprise (ou une école) pour demander une place de stage, quels documents peux-tu joindre à ta lettre dans l'enveloppe ? **copies des notes, CV, copies d'éventuels diplômes ou certificats**
7. Nous avons vu qu'il existe plusieurs types de textes/discours en français (narratif, explicatif, descriptif, etc.). Selon toi, à quel(s) type(s) de texte devras-tu faire appel en écrivant ta lettre ?
Texte essentiellement argumentatif mais aussi informatif
8. Quel système de temps verbaux vas-tu utiliser dans ta lettre ? **Système du présent**
9. Quel registre de langue devrais-tu, selon toi, utiliser dans une lettre officielle ? **soutenu (et/ou courant)**

Y a-t-il d'autres éléments qui te semblent importants et qui te viennent à l'esprit au sujet d'une lettre de demande de stage ou plus largement, d'une lettre dite « officielle » ?

ANNEXE 3

Nom, prénom..... Date.....

La lettre de demande de stage : types de textes

1. Relis la lettre de demande de stage de Mathilda ci-dessous.

Mathilda Sermier
Rue de l'Eglise 14
1996 Basse-Nendaz

Basse-Nendaz, le 11 janvier 2015

Hôpital de Sion
Av. du Grand-Champsec 80
1950 Sion

Demande de stage

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement en 2^{ème} année au cycle d'orientation de Nendaz et j'aimerais effectuer un stage dans votre hôpital au mois de mai 2015. Je souhaiterais vivement découvrir le métier d'infirmière.

Ma mère est aide-soignante dans un home pour personnes âgées et mon père est médecin généraliste. Je me suis déjà rendue sur leurs lieux de travail et j'ai beaucoup aimé entrer en contact avec les patients. Par conséquent, je souhaiterais moi aussi travailler dans les domaines du social et de la santé. A l'école, j'obtiens de bonnes notes et je suis motivée à poursuivre mes études pour entrer à l'école d'infirmières. Enfin, je suis une personne autonome, et qui sait prendre des initiatives.

Je reste à votre entière disposition pour vous donner de plus amples informations.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Mathilda Sermier

2. A quel type de texte Mathilda recourt-elle dans le 1^{er} paragraphe de la lettre (visée, but) ?

.....

3. Mathilda fait preuve de précision dans ce 1^{er} paragraphe. Quelles informations précises fournit-elle sur elle ?

.....

4. Quelle autre information aurait-elle pu donner dans ce premier paragraphe afin d'être encore plus précise ?

.....

5. Pourquoi le demandeur de stage doit-il se montrer précis dans ce 1^{er} paragraphe ?

.....

6. A quel type de texte Mathilda recourt-elle dans le 2^{ème} paragraphe de la lettre (visée, but) ?

.....

7. Dans ce 2^{ème} paragraphe, Mathilda cite des types de compétences qu'elle a. Nomme ces types de compétences et donne des exemples.

a. En violet :

b. En orange :

c. En vert :

8. Pourquoi ce 2^{ème} paragraphe apparaît-il comme particulièrement convaincant pour un employeur ?

.....

.....

➤ **Portions de texte, formulations et phrases à replacer à la p. 1**

Attention, dans le 2^{ème} paragraphe de la lettre, vous soulignerez en rouge, les motivations et éventuelles expériences du postulant ; en bleu, ses compétences scolaires et en vert, ses compétences personnelles.

1. En effet, je m'intéresse particulièrement au secteur des énergies dans le domaine du bâtiment et j'ai déjà eu l'occasion de suivre un stage dans une entreprise spécialisée dans l'électronique.
2. L'école nous offre la possibilité d'effectuer un stage de deux jours entre les mois de mars et mai 2015 et je souhaiterais vivement découvrir le métier d'électricien.
3. D'avance, je vous remercie de votre réponse et vous adresse, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
4. Loïc Renaud
5. Sion, le 5 décembre 2014.
6. Madame, Monsieur,
7. Je suis actuellement en 2^{ème} année au Cycle d'Orientation de St-Guérin à Sion.
8. Je me tiens à votre entière disposition pour vous fournir de plus amples informations.
9. Loïc Renaud, Avenue de la Gare 8, 1950 Sion
10. Annexes : CV et copies des résultats scolaires
11. Enfin, d'un caractère organisé et persévérant, je sais prendre des initiatives et m'adapter à un nouvel environnement.
12. Demande de stage
13. De plus, à l'école, je suis particulièrement à l'aise en travaux manuels et en informatique.
14. A.A.E. Bâtiment, Rue de la Tour 4, 1920 Martigny

2. Relis la lettre de Loïc Renaud et réponds aux questions ci-dessous.

- En correspondance, comment appelle-t-on la personne dont l'adresse figure tout en haut à gauche de la lettre ? :
- En correspondance, comment appelle-t-on la personne dont l'adresse figure tout en haut à droite de la lettre ? :
- Dans la situation d'énonciation de la lettre, comment nomme-t-on la "date" de la lettre et à quel moment correspond-elle ? :
- Dans la situation d'énonciation de la lettre, comment appelle-t-on l'endroit depuis lequel la lettre est envoyée ? :
- Souligne tous les pronoms de la 2^{ème} personne du pluriel que tu trouves dans la lettre. A quel "acteur" de la situation d'énonciation de la lettre se rapportent-ils ? :
- Souligne tous les pronoms de la 1^{ère} personne du singulier que tu trouves dans la lettre. A quel "acteur" de la situation d'énonciation de la lettre se rapportent-ils ? :
- A quoi cela sert-il de connaître la situation d'énonciation d'une lettre officielle ?
.....
.....
.....