



Journée des métiers



ÉDITION 2024 / 9CO



Informations à l'usage des titulaires

La **Journée des métiers (JDM)** s'inscrit dans le cadre des activités mises en place par l'Office d'orientation scolaire, professionnelle et de carrière (OSP) en collaboration avec l'Union valaisanne des arts et métiers (UVAM), les associations professionnelles, les services de l'enseignement (SE) et des hautes écoles (SHE).

Cette journée a pour objectif de donner aux élèves de 9CO une information générale sur les différents domaines professionnels, sans entrer dans le détail des professions existantes. Il s'agit d'une première approche qui leur permet de découvrir l'ensemble des domaines professionnels. Dans ce contexte, les élèves iront sur le terrain pour rencontrer des professionnelles et professionnels, et récolteront ainsi des informations qui permettront d'animer la JDM de manière dynamique.



PRÉSENTATION générale

Le déroulement de la journée est basé sur l'idée de présenter un domaine professionnel par période de cours. Les formations professionnelles ont été regroupées en 6 domaines :



PRÉPARATION de la Journée des métiers

Un mois avant la Journée des métiers (JDM), consacrez au moins 3 périodes du cours « Projet personnel/Éducation des choix EDC » à la préparation de cette journée avec vos élèves.

Profitez-en pour leur expliquer les objectifs de la manifestation, pour les impliquer en leur confiant **une tâche d'exploration des domaines professionnels sur le terrain**, et en leur faisant préciser les questions qui seront posées aux personnes intervenant au cours de la JDM.

DÉROULEMENT de la Journée des métiers

Consacrez une période à la présentation de chacun des 6 domaines.

Vous êtes responsable de l'animation de la classe. Encadrez les élèves dans la présentation des travaux effectués en groupe, et invitez-les à commenter les informations qui illustrent le thème.

Encouragez-les aussi à poser des questions et à s'investir dans la partie discussion/témoignage/débat.

BILAN de la Journée des métiers

Après la manifestation, un bilan sera effectué en classe. Les élèves peuvent indiquer sur leur document quels domaines ont retenu leur attention et pourquoi.

Encouragez vos élèves à discuter de cette journée en famille, et à compléter leur dossier personnel dans le cours EDC.

Un questionnaire de satisfaction se trouve à votre disposition, ainsi qu'à celle des intervenants sur le site www.vs.ch/orientation.

PRÉPARATION

de la Journée des métiers

Un mois avant la manifestation, prévoyez quelques périodes pour...

EXPLIQUER

le concept

La JDM permet aux élèves de découvrir l'ensemble des 6 domaines professionnels, sans entrer dans le détail des métiers, et de rencontrer des personnes travaillant dans ces différents secteurs.

Sur un jour entier ou deux demi-journées selon les CO, consacrez 6 périodes (une par domaine) à la découverte des domaines en présence de personnes y travaillant et venant témoigner de leur réalité professionnelle.

Il est envisageable de scinder le domaine nature/construction en deux périodes reprenant chacune un seul des thèmes.

La préparation de cette journée est centrée sur l'objectif de **mobiliser les élèves** dès le début de la démarche, en allant de manière concrète à la rencontre du monde du travail.

► Réfléchir aux différents domaines professionnels

Lancez une discussion de classe dont le but est de faire découvrir les 6 domaines professionnels.

Exemples de questions :

- Citez les domaines professionnels que vous connaissez. Que font vos parents ?
- Quelles activités professionnelles pouvez-vous décrire ?
- Y a-t-il dans votre entourage des personnes qui travaillent dans un de ces domaines ?

Dressez un bilan rapide des connaissances des élèves. Expliquez-leur que des personnes de chacun des 6 domaines vont venir à l'école pour témoigner et échanger lors de la Journée des métiers.

Ressources sur www.vs.ch/web/osp/jdm

- » Liste des apprentissages répartis par domaine
- » Liste des professions (Panorama par domaine, y compris les formations supérieures)

► Expliquer le travail attendu pour préparer la Journée des métiers

Accompagnez vos élèves à faire le premier pas pour aller au contact du monde professionnel et pour ramener des informations en classe.

Les informations peuvent être collectées sous différents formats : des photos dans une entreprise, un résumé des questions posées et réponses reçues, une présentation PowerPoint qui intègre ou non des éléments médias, une mini-vidéo de quelques minutes réalisée sur smartphone, etc., **en fonction des compétences de chaque élève** (sans jugement ni évaluation).

Le but est d'encourager la créativité et la curiosité, et non de viser un travail ultra-parfait ou complet. Adoptez une attitude constructive et positive.

Ressources

- » Visionnez les vidéos effectuées avec de jeunes élèves de Neuchâtel, « Rencontre avec ... » www.canalalpha.ch/emissions/monjobetmoi
- » Montrez un exemple de présentation ppt « Domaine commercial » ou « Domaine construction »

ORGANISER

le travail

► Répartir les élèves en sous-groupes qui couvrent l'ensemble des 6 domaines

Privilégiez une répartition aléatoire et non pas selon leurs intérêts, afin de favoriser une exploration la plus ouverte possible des domaines qui n'auraient pas été leur choix spontané.

Ressources sur www.vs.ch/web/osp/jdm

- » Liste des groupes de travail (formulaire pour l'enseignant-e)

► Expliquer comment trouver des personnes à interroger et comment les contacter

- Par le réseau principalement (famille, amitiés, voisinage, ...). Y a-t-il des entreprises à proximité ? Y a-t-il des contacts que les élèves pourraient interroger ?
- Consulter la liste des stages d'orientation.

Ressources

- » Trouver qui interroger et prendre contact www.vs.ch/web/osp/jdm
- » Liste des stages d'orientation www.orientation.ch/repertoire-entreprises

► Redonner les consignes sur l'objectif du travail

Chaque groupe doit aller sur le terrain recueillir des informations sur le domaine qui lui est attribué. Vos élèves préparent ensuite un exposé sur la base des informations recueillies. Le support de l'exposé est à leur choix (ppt, film, photos, collages, outils, etc...).

Exemples de questions :

Quelles sont les activités exercées ? Les qualités requises ? Les outils utilisés ? Faut-il se déplacer ? Est-ce un environnement bruyant ? Faut-il porter des vêtements spécifiques ?

Ressources sur www.vs.ch/web/osp/jdm

- » Trouver qui interroger et prendre contact



Laisser aux élèves une ou deux semaines de délai pour effectuer les recherches et faire le travail à domicile.

CONTRÔLER ET PRÉPARER

les questions pour la JDM

► Consacrez une période à vous assurer que le travail de chaque groupe (un exposé par groupe) correspond aux attentes et leur donner l'occasion de finaliser la présentation qui sera faite lors de la JDM. Cet exposé constituera l'introduction de la période consacrée au domaine.

► Cette dernière période de préparation sert également à lister les questions que les élèves poseront aux professionnels des 6 domaines.

Les questions peuvent être notées dans le document que chaque élève reçoit et qui servira de support à ses notes durant la JDM.

Ressources

- » Document Élèves de la JDM (édité et diffusé par l'OSP)



Autre idée facultative pour compléter les présentations des élèves :

Amener des éléments pour décorer la classe en illustrant un domaine professionnel. Vos élèves peuvent coller des photos ou articles sur différentes activités du domaine (flyers d'entreprises, photos d'outils, etc.) et créer une affiche pour illustrer les domaines. Ces décors peuvent aussi servir de support lors de la discussion avec les professionnels durant la JDM. Les élèves pourront continuer à décorer la classe pour les cours EDC.

DÉROULEMENT de la Journée des métiers

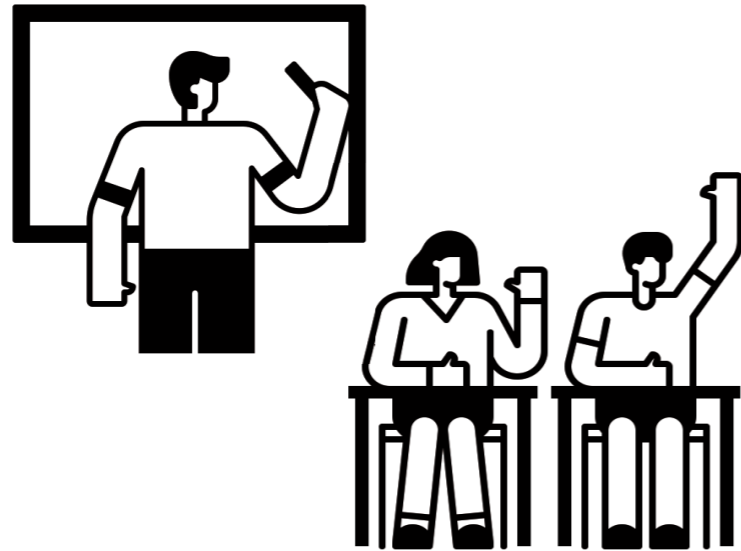
Structure de l'une des six périodes

1^{re} PARTIE

Présentez
la personne intervenante.

Rappelez les consignes
à vos élèves.

Les élèves qui ont travaillé sur le thème de la période effectuent la présentation des éléments préparés (film, affiches, présentation ppt, etc.).



2^e PARTIE

Assurez la transition
entre la présentation
de vos élèves
et l'intervention
du professionnel.

Animez le débat.

Le professionnel
commente le travail
effectué par les élèves
et les éléments avec
lesquels le domaine
a été illustré.

L'intervenant témoigne de sa réalité professionnelle, de son parcours personnel, de ses motivations, des compétences exigées dans son domaine.



Les professionnels ne doivent pas se centrer uniquement sur leur métier, mais élargir la réflexion à l'ensemble de leur domaine professionnel.

Quels sont les points communs entre les différentes professions du domaine ?

(cf page 9 et suivantes)

3^e PARTIE

Invitez les élèves à poser
les questions préparées.

Intervenez si le débat
suscite peu d'échanges.

Vous gérez les échanges.

Exemples de questions :

- Quelles compétences ou comportements sont demandés par un patron à un apprenti ou à un employé ?
- Comment se passe l'apprentissage dans l'entreprise ?
- Quels sont les avantages ou les inconvénients de ce domaine ?
- etc.



L'intervenant répond à vos questions et à celles de vos élèves.

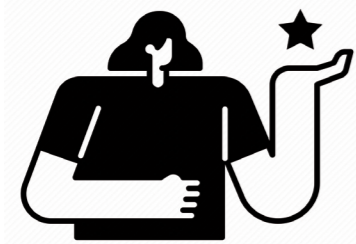
Les élèves prennent des notes individuelles sur leur document personnel



Un bilan sera effectué lors du prochain cours EDC

BILAN de la Journée des métiers

▶ ÉLÈVES



Après la manifestation, prévoyez une période (45 min) pour inviter les élèves à dresser un bilan personnel de ce qui a été vécu. Cette animation a lieu lors du cours suivant du programme « Projet personnel / Éducation des choix EDC ».

Durant la Journée des métiers, les élèves ont obtenu des informations sur les domaines professionnels, et surtout, rencontré différents corps de métiers, entendu des personnes venues témoigner de leurs motivations, de leur parcours professionnel, de leurs exigences en tant que patrons, etc. Ce bilan permet de faire un rapide rappel des échanges avec les professionnels et des informations reçues.

De manière individuelle, chaque élève réfléchit aux éléments notés sur son document personnel pendant la JDM, et détermine quels domaines ont retenu le plus son intérêt.

Vous faites également un bilan avec la classe afin d'établir comment cet événement a été ressenti par les élèves (la journée a-t-elle été utile, les témoignages ont-ils été appréciés, la préparation sur le terrain a-t-elle été difficile, etc.). C'est vous qui dressez le bilan des réponses de la classe et les intégrez dans le questionnaire en ligne sur le site www.vs.ch/orientation.

▶ TITULAIRES



Un questionnaire sera mis à votre disposition sur le site internet www.vs.ch/orientation afin que vous évaluez la qualité de l'organisation de la Journée des métiers et des supports pédagogiques.

Panorama des six domaines professionnels

Les pages suivantes présentent les spécificités de chaque domaine (type d'activités, outils, qualités requises, etc.) qui peuvent vous aider à les présenter aux élèves.

Les listes indicatives des formations professionnelles de chaque domaine (*Panorama des domaines professionnels*) sont mises à votre disposition sur le site www.vs.ch/web/osp/jdm.

Vous trouverez des définitions des professions sur www.orientation.ch > Professions.

■ Activités professionnelles

Accueillir les touristes
Organiser des loisirs, des voyages
Travailler dans un hôtel
Travailler en cuisine ou en restauration
Préparer et servir des aliments
Enseigner un loisir

■ Intérêts

Langues étrangères
Voyage
Nourriture, aliments
Esthétique
Contact avec les gens

■ Lieux et ambiances

Travail d'équipe
Activités répétitives
Agence de voyages
Hôtel, restaurant, lieu de loisirs
Buanderie
Cuisine, fromagerie, boucherie, boulangerie, cave à vin, etc.
Chaîne de production industrielle

■ Qualités et compétences

Respecter les règles d'hygiène
Faire preuve de créativité
Comprendre les attentes de la clientèle, et y répondre
Supporter le stress
S'adapter à des horaires irréguliers
Savoir travailler en équipe
Avoir de la patience

■ Outils, machines, appareils, matériaux

Casseroles, couteaux, hachoirs, machine à pétrir, etc.
Ordinateur, téléphone
Chaîne industrielle
Matériel d'entretien
Nourriture, aliments

■ Types de relations et de contacts

Rencontres fréquentes mais peu approfondies
Relations commerciales superficielles
Présentation correcte vis-à-vis de la clientèle, attitude professionnelle

Aimer faire plaisir Être créatif

Avoir le sens de l'écoute, de la communication,
du contact humain

Gérer les « coups de feu »
et les pics d'affluence

S'adapter à un
horaire irrégulier

Apprécier le travail en équipe
avec des activités variées

Aimer découvrir des lieux,
des cultures, ou des saveurs

Avoir une bonne
condition physique



Art Médias Habillement Esthétique

■ Activités professionnelles

Prendre des photos
Travailler sur l'apparence des gens
Concevoir du contenu visuel
Écrire ou parler dans les médias
Exercer des activités de création, d'expression artistique

■ Intérêts

Mode, esthétique
Conception et fabrication d'objets
Expression artistique
Recherche d'informations
Actualité
Technologies de l'information

■ Lieux et ambiances

Travail d'équipe ou autonome
Peu de routine, activités quotidiennes variées
Studio d'enregistrement radio/TV/photo
Scène de théâtre, de danse
Atelier d'art ou d'artisanat
Salon de beauté, de coiffure

■ Qualités et compétences

Communiquer/parler en public
Résumer des informations
Faire preuve de créativité
S'adapter à des horaires irréguliers
Aimer le travail de précision
Comprendre les attentes de la clientèle, et y répondre
Réaliser des activités manuelles

■ Outils, machines, appareils, matériaux

Écouteurs, micro, table de mixage, etc.
Appareil photo, éclairage, caméra
Ordinateur, programmes divers
Outils pour le travail du bois, de la pierre, de la terre glaise, de la peinture, etc.

■ Types de relations et de contacts

Rencontres fréquentes mais peu approfondies
Relations commerciales superficielles
Face à un public
Présentation correcte vis-à-vis de la clientèle, rôle de son image



Commerce Transports Sécurité

■ Activités professionnelles

Acheter, vendre, travailler dans un magasin
Transporter des matériaux ou des personnes
Contrôler des titres de transport
Accomplir des tâches de gestion, de comptabilité
Assurer la sécurité
Renseigner et conseiller le public
Faire respecter les lois et les horaires

■ Intérêts

Gestion de stock
Chiffres
Respect des normes, lois, règlements
Voyage
Communication
Sécurité
Contact avec les gens

■ Lieux et ambiances

Travail d'équipe
Routinier, et activités quotidiennes variées
Magasin, grandes surfaces, guichet
Pharmacie, librairie, droguerie, banque, assurance, agence immobilière, etc.
Véhicules, quai de chargement/déchargement, rue, garage, etc.

■ Qualités et compétences

S'adapter à des horaires irréguliers
Comprendre les attentes de la clientèle, aimer donner des conseils
Faire preuve de patience et de diplomatie face à la clientèle, au public
Avoir de la facilité pour les chiffres et la rédaction de documents
Garder son sang-froid

■ Outils, machines, appareils, matériaux

Véhicules
Caisses enregistreuses, argent, calculatrices
Appareils de levage, outils
Ordinateur, téléphone
Tous les produits qu'on vend ou qu'on achète

■ Types de relations et de contacts

Rencontres fréquentes mais peu approfondies
Relations commerciales superficielles
Présentation correcte vis-à-vis de la clientèle, attitude professionnelle

Créer des formes, des couleurs,
des textes

Travailler des **matières**
différentes

Imaginer des mondes
et des univers

Comprendre les goûts
et envies
des autres et y répondre

Maîtriser des **techniques de**
création

Maîtriser le travail sur **ordinateur**

Exécuter un travail **précis**
et **rigoureux**

Renseigner et
conseiller la clientèle

Aimer les tâches de **gestion**
et d'**organisation**

Respecter et faire respecter
les normes de **sécurité**

Faire **circuler** des informations,
des personnes ou des marchandises



Nature Construction

■ Activités professionnelles

Construire
Porter, clouer, poncer, découper, assembler
Isoler, rénover
Dessiner, calculer
Cultiver, tailler, planter, récolter, couper
Planifier

■ Intérêts

Machines
Activités techniques et concrètes
Construction
Travailler en plein air, dans la nature
Animaux

■ Lieux et ambiances

Travail d'équipe
Peu de routine
En extérieur, plein air, sur les toits
Dans des caves, chez les gens
Chantier
Forêt, jardinerie, pépinière, champs, ferme
Magasin de fleurs
Bureau technique
Cabinet vétérinaire

■ Qualités et compétences

Planifier les étapes du travail, et respecter les délais
Apprécier les tâches physiques et manuelles
Savoir s'organiser, collaborer
Se déplacer, être mobile
Maîtriser la vision en trois dimensions

■ Outils, machines, appareils, matériaux

Tracteur, tronçonneuse, bétonnière, turbo-malaxeuse, machine pour vendanges, etc.
Perceuse-visseuse, pinceau, double-mètre, tournevis, cisailles, sécateur, marteau, scie, coupe-carrelage.
Armature métallique, tuyau, câblage, tableau électrique.
Fleurs, fruits, légumes, bois, terre, terreau

■ Types de relations et de contacts

Rencontres fréquentes mais peu approfondies
Collaboration avec différents corps de métiers, relation à la clientèle
Avec des plantes
Avec des animaux



Santé Social Enseignement

■ Activités professionnelles

Travailler avec des enfants, des ados, des adultes, des personnes âgées
Soigner, sauver des vies
Animer, enseigner, former des gens
Accompagner, aider
Écouter, conseiller

■ Intérêts

Activités concrètes
Travail avec l'humain
Résolution de problème
Éducation et enseignement
Soins, santé et prévention
Écoute et communication

■ Lieux et ambiances

Hôpital, institution médico-sociale
Salle de gymnastique
École, salle de classe, maison des jeunes
Salle d'opération ou d'accouchement
Centre de formation pour adultes
Cabinet dentaire

■ Qualités et compétences

Planifier les étapes du travail
Supporter un travail fatigant et le stress
S'adapter à des horaires irréguliers
Faire preuve de sang-froid face à l'urgence
Respecter les règles d'hygiène
Analyser des problèmes
Comprendre les besoins des autres
Avoir de la patience
Faire preuve de discrétion
Supporter des émotions intenses

■ Outils, machines, appareils, matériaux

Tableau scolaire
Appareil de radiologie, scanner
Ordinateur, téléphone
Chariot d'hôpital
Respirateur, appareils techniques pour les soins

■ Types de relations et de contacts

Relations d'aide et d'assistance
Relations pédagogiques
Suivi de patientèle/clientèle/élèves
Collaboration avec d'autres professionnels

Aimer voir le **résultat concret**
de ses activités

Effectuer des
travaux physiques

Être habile de ses **mains**

Bâtir, rénover, installer,
restaurer, construire,
entretenir, exploiter

Être en contact avec la **nature**
et pouvoir s'adapter

à ses contraintes dans le respect
de l'**environnement**

Avoir envie d'être

de les **aider**, de les **soutenir**
ou de les **soigner**

Être capable de supporter des situations
de **stress** ou d'**urgence**

Savoir montrer de la **patience**,
se mettre à la place des **autres**

Faire preuve de **discrétion**,
de **compréhension**

■ Activités professionnelles

Travailler dans l'industrie, les usines, avec des moyens informatisés, des robots
Réparer des véhicules
Faire des analyses de laboratoire
Mesurer, percer, souder, monter
Peindre, travailler la matière

■ Intérêts

Machines, véhicules et mécanique
Activités techniques et concrètes
Laboratoire et recherche
Résolution de problèmes
Travail de précision (au micron)
Dessin technique
Sciences

■ Lieux et ambiances

Bureau technique
Laboratoire
Usine
Garage, chaîne de montage

■ Qualités et compétences

S'adapter aux avancées technologiques
Travailler avec précision
Réaliser des activités manuelles
Faire preuve de logique
Savoir s'organiser
Respecter des normes de sécurité

■ Outils, machines, appareils, matières

Robots, chaînes industrielles
Pistolet à peinture
Scie industrielle
Machines, câbles
Étaux, soudure
Presse automatique
Fioles, instruments de mesures
Presses rotatives
Ordinateur, téléphone

■ Types de relations et de contacts

Rencontres peu approfondies
Avec des automates et des outils de précision
Avec des matériaux

Aimer **fabriquer, réparer**

Travailler avec différents
appareils mécaniques

Travailler dans un contexte de
production industrielle

Observer, **expérimenter**

Manipuler des machines
de **précision**

S'adapter aux **rapides**
évolutions techniques

Journée ^{des} métiers

www.vs.ch/orientation

www.orientation.ch



Office d'orientation scolaire, professionnelle et de carrière