**Abrechnung für Schulprojekte**

**Achtung: die kantonale Unterstützung wird der Schule oder der Gemeinde, die das Gesuch gestellt hat, ausbezahlt.** Diese Instanz ist danach für die Bezahlung des Kulturschaffenden verantwortlich. Eine direkte Auszahlung an den Kulturschaffenden ist nicht möglich.

**1. ANGABEN DER GESUCHSTELLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Schule / der Institution |  |
| Vorname und Name des Leiters / der Leiterin: |  |
| Telefon : |  |
| E-mail und Homepage: |  |

**2. DAS PROJEKT**

|  |  |
| --- | --- |
| Referenznummer (DXXXX-AAAA) : |  |
| Titel : |  |
| Durchführungsdatum / -daten : |  |

**3. ABRECHNUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtkosten des Projekts:** |  |
| Beteiligung der Schule: |  |
| Beteiligung der Gemeinde: |  |
| Weitere Einnahmequellen: |  |
| Vereinbarte kantonale Unterstützung : |  |
| Effektiv zu bezahlende Unterstützung  (falls geringer als die vereinbarte kantonale Unterstützung): |  |

**4. SCHLUSSBERICHT ZUR „KULTURFUNKEN“- ZUSAMMENARBEIT**

|  |
| --- |
| *Wir bitten Sie, einen kurzen Bericht über die Zusammenarbeit mit dem Kulturschaffenden zu erstellen, in welchem Sie drei Aspekte hervorheben:* was ist gut gelaufen, was könnte verbessert, was könnte weiterentwickelt werden? |

**5. NOTWENDIGE BEILAGEN**

**Einzahlungsschein im Namen der Instanz, die das Gesuch gestellt hat** (Schule oder Gemeinde für Schulen ohne eigenes Konto)

**Kopie der Abrechnung** des Kulturschaffenden. Sie bescheinigt die Lektionen, die er im Rahmen des Projektes durchgeführt hat.

|  |
| --- |
| Ort und Datum :  Unterschrift der Schulleitung : |

Das Formular sowie alle notwendigen Beilagen sind **spätestens zwei Monate nach Abschluss des Projekts** an folgende Adresse zu senden : [sc-kulturfunken@admin.vs.ch](mailto:sc-kulturfunken@admin.vs.ch)