

# Les Archives de l'Etat du Valais 2013 *Das Staatsarchiv Wallis*

Hans-Robert AMMANN  
Archiviste cantonal

## **1. Administration et personnel / *Verwaltung und Personal***

A la suite des dernières élections du Conseil d'Etat, qui ont eu lieu au mois de mars 2013, le Service de la culture a changé de Département. Par conséquent, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2013, les Archives de l'Etat du Valais sont rattachées, avec les autres offices du Service de la culture, au Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (DSSC). Ce changement a mis fin au rattachement plus que centenaire des AEV au Département de l'instruction publique, devenu en 1997 Département de l'éducation, de la culture et du sport (DECS).

### **Personnel**

Julien Ben M'Rabet, 1993, domicilié à Martigny, a terminé avec succès son stage de maturité professionnelle commerciale (MPC) et a quitté les AEV, après un an de service, le 31 août 2013. Son travail de maturité, élaboré sous la conduite de Denis Reynard, a porté sur le thème «Le traitement d'un fonds d'archives de A à Z. Le fonds Alp-Info» (57 pages dont 23 pages d'annexes). Julien Ben M'Rabet a été remplacé par Jimmy Dellea, 1992, domicilié à Evionnaz, qui a été engagé en qualité de stagiaire MPC pour un an et qui a commencé son travail le 2 août 2013.

Durant l'année 2013, plusieurs auxiliaires, mandataires et stagiaires ont à nouveau rendu de précieux services en triant, classant et conditionnant divers fonds d'archives ou en saisissant des inventaires dans la base de données scopeArchiv, tout en se familiarisant avec le métier d'archiviste. Ainsi ont travaillé aux AEV:

- Stéphane de Roten, 1990, domicilié à Sion, du 15 janvier au 31 juillet;
- Gilbert Bruchez, 1959, domicilié à Saillon, du 1<sup>er</sup> février au 31 août;
- Michel Schmidhalter, 1987, domicilié à Ried-Brig, titulaire d'un master en histoire et en sciences des religions, du 1<sup>er</sup> juin au 15 août et du 16 septembre au 31 décembre;
- Vincent Gauye, 1997, domicilié à Sion, collégien, du 24 juin au 12 juillet (stagiaire d'été);

- Rebecca Crettaz, 1987, domiciliée à Vissoie, titulaire d'un master en histoire, du 16 octobre au 31 décembre;
- Nicolas Tornay, 1984, domicilié à Saxon, titulaire d'un master en histoire, du 1<sup>er</sup> novembre au 31 décembre.

Florence Allet, Noémie Escher, Brigitte Kalbermatten, Christine Payot, Régine Pralong et Arnaud Meilland ont poursuivi le travail relatif au projet *scopeArchiv* à temps partiel.

Du 4 septembre au 30 novembre, nous avons accueilli comme stagiaire AID Michelle Bilgischer, 1996, domiciliée à Steg, qui effectue un apprentissage d'assistante en information documentaire à la Médiathèque Valais-Brigue. Du 25 au 31 octobre, Nicolas Bellon a effectué un stage pratique pour découvrir le métier de médiamaticien.

Deux personnes, proposées par la GETAC, ont travaillé aux AEV en emploi temporaire, dans le cadre des mesures de réinsertion professionnelle des sans-emploi: Nicolas Tornay, 1984, du 1<sup>er</sup> mars au 31 août 2013, et Christian Moix, 1951, du 25 mars au 24 septembre 2013.

Enfin, Vincent Lamon, 1984, professeur au collège de la Planta à Sion, a effectué une nouvelle fois son service civil en qualité d'archiviste-auxiliaire auprès des AEV du 15 juillet au 9 août 2013.

### **Formation continue du personnel**

Plusieurs collaborateurs ont profité de divers cours de formation continue et ont participé aux manifestations professionnelles suivantes:

- le Workshop «Les notices d'autorité ISAAR (CPF)», proposé par l'AAS, groupe Normes et standards, Berne, 27 mars 2013, a été suivi par Denis Reynard et Florian Vionnet;
- la journée professionnelle «Au-delà des inventaires en ligne. Nouveaux moyens de diffusion à l'ère de l'informatique», proposée par l'AAS, Berne, 24 mai 2013, a eu pour participants Hans-Robert Ammann et Denis Reynard;
- le module complémentaire 2013 de la formation en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information organisé par les Universités de Berne et de Lausanne, intitulé «Le management compétitif d'un service ABD (Archives / Bibliothèque / Documentation)», 4-7 septembre et 24-26 octobre 2013, a été suivi par Alain Dubois et Denis Reynard;
- le cours de premiers secours, Haute Ecole de santé, Sion, a été suivi par Alain Dubois (11 novembre) et Florian Vionnet (2 décembre);
- Alain Dubois a suivi le CAS en management, Haute Ecole d'ingénierie et de gestion du canton de Vaud, Yverdon, mars-novembre 2013 (21.5 jours de formation);
- Denis Reynard a bénéficié de la formation «Médiation et marketing», organisée par la cellule Médiation culturelle du Service de la culture, Sion, 5 mars 2013;
- Florian Vionnet a assisté au KOST-Forum, Berne, 18 avril 2013, et au eGOV Innovation Day consacré à la cyberadministration, organisé par la Haute Ecole spécialisée -Valais (HES-SO Valais), Sierre, 15 novembre 2013.

Le 18 octobre 2013, l'ensemble du personnel des AEV, lors de sa sortie annuelle, a rendu visite aux Archives de l'Etat de Neuchâtel. L'archiviste cantonal neuchâtelois, M. Lionel Bartolini, et son personnel nous ont chaleureusement accueillis. Ils nous ont présenté leurs locaux dans le site historique du château de

Neuchâtel, ainsi que leurs principaux projets en cours, notamment dans le domaine de l'archivage électronique et du *records management* au sein de l'Administration cantonale. L'après-midi, nous avons visité le Musée archéologique Laténium, à Hauterive, où nous avons découvert les vestiges du site La Tène et les multiples objets des chasseurs magdaléniens qui ont occupé les environs du musée, il y a 15 000 ans.

Le 26 novembre, lors du souper annuel, le personnel des AEV a visité les ateliers de la Fondation Saint-Hubert à Sion, lesquels nous fournissent, de longue date, notre matériel de conditionnement (boîtes d'archives, fourres et chemises en carton non-acide). En outre, ces ateliers exécutent pour nous de précieux travaux de scannage, notamment en numérisant les pièces justificatives des différents arrondissements du Registre foncier du Valais.

Enfin, l'archiviste cantonal a continué de réunir dans des séances bimensuelles le personnel fixe des AEV pour définir les grandes lignes d'action, faire le point des travaux en cours et communiquer les informations liées au métier et au fonctionnement de l'Office.

## **2. Locaux et matériel / *Räumlichkeiten und Material***

### **Nouveau bâtiment d'archives**

En 2013, la réflexion autour du projet des nouveaux bâtiments sur le site commun avec la Médiathèque Valais – Sion, dans les anciens arsenaux, à Sion, a continué, notamment à travers les séances du groupe de projet interne, ainsi que des groupes de projets partiels «Espaces publics», «Espaces patrimoniaux» et «Multimédia». Ces espaces et domaines seront communs aux AEV et à la Médiathèque.

Au sein du groupe «Espaces patrimoniaux», nous avons continué la réflexion sur la question du fonctionnement de la zone Archives de l'Etat et Documentation valaisanne et de l'offre de la future bibliothèque valaisanne. La planification concernant le fonctionnement des «Espaces patrimoniaux» a été entièrement revue en 2013; elle sera discutée au niveau des deux institutions concernées en 2014 ou 2015, suivant le calendrier du projet global.

Le dossier du futur dépôt d'archives pour les AEV a malheureusement peu avancé en 2013. Un avant-projet de dépôt souterrain le long de la rue de Lausanne a été finalisé et présenté au début de l'année 2013. Depuis lors, nous sommes dans l'attente d'une décision politique quant à la construction et au financement de ce dépôt. Les questions juridiques et financières sont apparemment longues à résoudre, ce qui va retarder sérieusement la date du déménagement des AEV vers l'ancien arsenal cantonal initialement prévu pour 2016.

Dans le cadre des discussions sur la planification des nouveaux bâtiments, nous continuons à insister sur la spécificité des missions et des tâches des AEV, qui exigent des locaux adéquats et la plus grande autonomie de notre Office. Cependant, comme par le passé, nous allons toujours favoriser la bonne collaboration et les synergies avec les deux autres offices de conservation du patrimoine (Médiathèque Valais et Musées cantonaux), en veillant à ce que les compétences et les missions de chaque unité soient mutuellement respectées.

### ***Préparation du déménagement***

Dans la suite des travaux de récolement des fonds et du bilan de cette opération (2011-2012), les AEV ont établi début 2013 un budget prévisionnel pour l'ensemble des tâches de préparation au déménagement, selon les priorités établies à la suite du récolement. Plusieurs variantes ont été évaluées (travail interne ou externe, étalement sur plusieurs années, etc.). Ce budget a été discuté avec M. Jacques Cordonier, chef du Service de la culture, et une demande de crédit extraordinaire a été présentée par l'archiviste cantonal en mai 2013.

Comme il ne semble pas possible d'augmenter le budget ordinaire des AEV, ni d'obtenir un budget extraordinaire (tendance confirmée début 2014), M. Cordonier a envisagé le recours à l'aide financière de la Loterie romande. A sa requête, un dossier de demande a donc été constitué par les AEV. Ce dossier est pour l'heure en attente d'une décision formelle de construction du nouveau dépôt d'archives.

Malgré les budgets qui n'ont pas été octroyés en conséquence et sur la base de la planification des travaux de préparation, établie en 2012 et mise à jour début 2013, le travail de préparation au déménagement a pu cependant continuer, en 2013, par l'engagement de plusieurs personnes et par l'orientation du travail des stagiaires et auxiliaires vers des opérations préparatoires: évaluation, élimination, nettoyage, reconditionnement et traitement de fonds non classés ou en vrac. Alain Dubois et Denis Reynard ont assuré en 2013 le suivi de plusieurs de ces opérations et la gestion de l'ensemble du projet.

En janvier et février 2013, M<sup>me</sup> Roberta Cozzi, spécialiste en restauration et conservation, a effectué une expertise globale de nos fonds. Des priorités concernant la restauration et le reconditionnement de certains fonds ont ainsi pu être fixées en vue de la préparation du déménagement.

## **3. Conservation et restauration / *Konservierung und Restaurierung***

### **Reconditionnement**

Durant l'année 2013, nous avons poursuivi l'amélioration générale des conditions de conservation, et cela en prévision du futur déménagement des AEV vers l'arsenal cantonal, fixé à l'année 2016. Ainsi, avec l'aide de stagiaires et d'auxiliaires, ont été reconditionnés et en même temps contrôlés et, si nécessaire, évalués, les fonds suivants:

- Archives communales: Evolène, 6.5 ml; Fully, 1.6 ml; Grône, 3.5 ml; Hérens, 5.5 ml; Savièse, 6 ml;
- Associations / Sociétés: Bumann Fruits AG, 2.4 ml;
- Fonds de l'Administration cantonale: 1DTP, vol. 2-4, 1.5 ml; Service de l'industrie, du commerce et du travail (1982/52, 1983/32, 1984/33, 1985/2+58+93, 1986/67, 1987/21, 1988/38, 1989/1, 1990/2+12), 9.5 ml; Office des poursuites et faillites de Martigny, 2.25 ml.

L'ensemble de toutes les archives reconditionnées en 2013 représente environ 39 mètres linéaires.

## **Restauration**

En 2013, à nouveau, plusieurs documents ont été restaurés et conditionnés dans du matériel non acide:

par M. Andrea Giovannini, Lumino:

- Transition, T 2, registre en papier, début du XIX<sup>e</sup> siècle, 498 pages plus diverses annexes;
- Service étranger, SE 37, registre en papier, 1803-1827, 696 pages.

par M<sup>me</sup> Roberta Cozzi, Villette - Bagnes:

- mise à plat et restauration de deux actes privés en parchemin, de la région de Saint-Martin (de 1333 et 1572), donnés en 2013 par M. Jean-Pierre Barras, Liez, Saint-Martin;
- 1DTP, vol. 3.

## **4. Accroissement / Zuwachs**

Les AEV ont enregistré, durant l'année 2013, 24 versements provenant de 24 unités de l'Administration cantonale (1818 boîtes d'archives, 19 registres et 37 caisses), ainsi que 1 achat, 16 dons et 15 dépôts (168 boîtes d'archives, 30 registres, 21 caisses, 2 boîtes de diapositives, 21 cahiers, 64 plans, 1 rouleau de plans, 125 documents papier, 144 parchemins et 4 cédéroms). Le tout représente 56 entrées réparties en 1986 boîtes d'archives, 49 registres, 58 caisses, 2 boîtes de diapositives, 21 cahiers, 64 plans, 1 rouleau de plans, 125 documents papier, 144 parchemins et 4 cédéroms, pour un total d'environ 365 mètres linéaires.

### **Achats / Käufe:**

- 141 parchemins (XIII<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> siècles), 125 documents papier (XV<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles), 1 registre de minutes du notaire Laurent Moren (1687), 1 cahier intitulé «Etat des compagnies du Régiment de Courten» (1753), 8 cahiers de copies d'actes concernant la famille de Preux de Sierre (XV<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècles); documents d'Othmar de Courten achetés à son fils, M. Peter de Courten, Riehen. Classé fonds Peter de Courten Supplément. 2013/56.

### **Dons / Schenkungen:**

- 12 boîtes: archives de la Fondation La Providence / Clinique Sainte-Claire (Fondation La Providence (statuts, organigramme, correspondance, inventaires du mobilier (1930-2009)), Fraternité franciscaine de Jésus-Prêtre (statuts, bulletins de liaison et historique (1943-2011)), Ecoles de nurses et d'aides hospitalières (règlements, correspondance et administration générale (1932-1992)) et Clinique Sainte-Claire (administration et organisation, gestion financière, restructurations, publications et documentation, procédures judiciaires (1960-2003)); don de la Fondation La Providence, par M<sup>me</sup> Marie-France Vouilloz Burnier, Saint-Légier. Classé fonds La Providence / Sainte-Claire. 2013/3.
- 8 plans d'architecte, 4 cédéroms et 2 boîtes de diapositives: projet de l'architecte Daniel Herren intitulé «Le Hangar» et destiné à la rénovation de la caserne de Monthey (2008-2009); don des Archives de la Ville de Berne. Classement en cours. 2013/8.

- 1 boîte: échanges entre Peter von Roten, Gisela Luginbühl et Erna Domig, textes de Rainer Maria Rilke traduits en dialecte de Rarogne et correspondance (XX<sup>e</sup> siècle); don de M<sup>me</sup> Ingrid Metzger-Buddenberg, Bâle. Classement en cours. 2013/9.
- 1 boîte: sermons du curé Alois Ruppen, successivement vicaire à Saas, recteur de Tamatten, vicaire à Sierre, curé de Saas-Grund et curé de Biel; don de M. Henri Marin, Sion. Classement en cours. 2013/15.
- 1 boîte: complément apporté à la documentation réunie sur la carrière de marbre de Saillon (1875-2012); don de M. Henri Thurre, Saillon. Classé fonds Henri Thurre. 2013/18.
- 1 registre: archives de la fanfare «Les Alpes» de Bramois (statuts et notes de frais) (1869-1890); don de M. Joseph Willy, Bramois. Classement en cours. 2013/19.
- 1 registre et 12 cahiers: archives de l'Association des marchands de cycles valaisans (procès-verbaux et comptabilité) (1934-1971); don de M. Joseph Willy, Bramois. Classé Association des marchands de cycles valaisans (AMCV). 2013/20.
- 1 boîte: divers documents relatifs à Nendaz (actes notariés, testaments, reconnaissances de dettes, droits de passage, documents relatifs au bisse de Baar et à la ferme de Tir Bovet, et cahier de la laiterie de Haute-Nendaz) (XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles); don de M. Yvan Fournier, Basse-Nendaz. 2013/21.
- 1 boîte: archives de la famille Mettaz de Fully émigrée au Brésil (brochures touristiques de la région de Caritiba, coupures de presse, correspondance familiale et arbres généalogiques) (1886-2008); don de M<sup>me</sup> Danielle Turin, Troistorrents. Classé fonds Mettaz. 2013/27.
- 1 boîte: archives relatives au colonel Antoine-Théodule Dayer (diplôme de noblesse russe, correspondance et article de Gunnar et Frida Packalén sur le parcours d'Antoine-Théodule Dayer en Russie, *Släktforskaren*, 1/2009, p. 11-16) (1829-2009); don de M. Jean-Claude Dayer, Sion. Classement en cours. 2013/28.
- 1 boîte: archives du chœur de la Classe 1925 de Sion et environs (correspondance, liste des membres, programmes des concerts, partitions de musique, avis de décès et photographies) (1985-1997); don de M. Pascal Buclin, Sion. Classement en cours. 2013/35.
- 23 boîtes: archives de la Chambre des tutelles du district de Martigny (dossiers des personnes placées sous tutelle, liste chronologique des dossiers traités, comptabilité, statistiques et copies des décisions prises (1990-2012)); don de la Chambre des tutelles du district de Martigny par Bernard Monnet, Martigny. Classé fonds Tutelle du district de Martigny. 2013/45.
- 1 boîte: 7 parchemins et 23 documents papier relatifs à la famille d'Allèves (1436-2009); don de M<sup>me</sup> Chantal Ebener-d'Allèves, Sierre. Classé fonds Hoirie Maurice d'Allèves. 2013/48.
- 1 boîte: fragments de parchemin retrouvés en Valais lors de la rénovation d'orgues (s. d.); don de M<sup>me</sup> Annette Füglistner, Grimisuat. Classement en cours. 2012/50.
- 2 parchemins: vente d'une rente annuelle d'un fichelin de seigle par Blanche de Prato Johan et son fils Pierre (31 mai 1333) et vente d'un pré situé dans le territoire de Gleez (Liez) par Jean Barmaz junior, de Gleez (Liez), tuteur de Christine, fille de feu Hans Marron (22 février 1572); don de M. Jean-Pierre Barras, Saint-Martin. Classement en cours. 2013/54.
- 1 parchemin: contrat de mariage passé aux Haudères, «Au Muntellier», entre Jean, fils de Mathieu Fossiere, des Haudères, et Marie, fille de Pierre Meitre, de la Sage (13 février 1763); don de M<sup>me</sup> Marie-Anne Raymaekers, Bruxelles. Classement en cours. 2013/55.

**Dépôts / Deposita:**

- 53 boîtes: archives du FC Sierre (dossiers des différentes saisons (1925-2005), centième anniversaire (2008) et contrats publicitaires (1999-2009)); dépôt du FC Sierre par M. Paul-Alain Métrailler, ancien vice-président, Sierre. Classé fonds FC Sierre. 2013/2.
- 1 registre: livre d'or des hôtes de l'Hôtel du Mont-Collon, Arolla (1888-1925); dépôt de M<sup>me</sup> Monica Anzévui, Arolla. Classement en cours. 2013/7.
- 1 boîte: archives de l'Association des tambours et fifres du Valais (procès-verbaux, manifestations et coupures de presse) (2005-2011); dépôt de l'Association des tambours et fifres du Valais par M. Eddy Trincherini, Conthey. Classé fonds Association des tambours et fifres du Valais supplément. 2013/13.
- 1 boîte: archives de la paroisse de Chalais (correspondance, mariages, contentieux, reconnaissances de dettes, hypothèques, visites épiscopales et messes de fondation), livre de famille intitulé «Le grand livre» provenant de feu Jean Duay de Chalais (s. d.); dépôt de M. Henri Marin, Sion. Classement en cours. 2013/14.
- 5 registres: archives de la Chambre pupillaire et du Juge de commune de Saillon (protocoles des séances du juge, protocoles des séances de la Chambre pupillaire, livre des tutelles et comptes des tutelles) (1915-1996); dépôt de M<sup>me</sup> Geneviève Cheseaux, Saillon. Classement en cours. 2013/26.
- 2 boîtes: 20 plaques de gravures d'Edmond Bille sur support en bois, métal et plexiglas (1959); dépôt de Jacques-Louis Bille, Miège. Classé fonds Edmond Bille. 2013/29.
- 2 boîtes: 27 plaques de gravures d'Edmond Bille sur support en bois, métal et plexiglas (1959); dépôt de Thérèse Bille, Sierre. Classé fonds Edmond Bille. 2013/30.
- 31 boîtes: archives de Maurice de Torrenté (activités politiques au sein du Parti conservateur valaisan et du Cartel chrétien-social valaisan, documents relatifs à l'étude d'avocats Maurice et Raymond de Torrenté et aux mandats d'administrateur et documents personnels (1878-1982)) et archives de Bernard de Torrenté (activités publiques et politiques, mandats et recherches généalogiques et historiques (familles alliées à la famille de Torrenté: Ducrey, Heymann, de Rivaz, von Roten et Evéquozy) (1567-2009)); dépôt de M. Bernard de Torrenté, Sion. Classé fonds Bernard de Torrenté supplément. 2013/36.
- 56 plans, 1 rouleau de plan et 18 registres: archives de la commune de Venthône (cadastre, comptes et impôts) (XX<sup>e</sup> siècle); dépôt de la commune de Venthône par M. Pierre Mermoud et M. Bernard de Preux, Venthône. Classé fonds Commune de Venthône. 2013/37.
- 3 boîtes et 1 registre: archives du consortage de l'alpage de Ceintaneire (Vérossaz) (fonctionnement du consortage, locations et soumissions, procès, travaux, forêts et finances) (1437-1981); dépôt du consortage de l'alpage de Ceintaneire par M. Jean-Blaise Barman, vice-président, Vérossaz. Classé Alpage de Ceintaneire. 2013/39.
- 1 registre intitulé «Neu gross Formular und vollkommlich Canzleibuch», Frankfurt am Main (1568); dépôt de M. Bernard de Preux, Venthône. Classé fonds Pierre de Preux, R 19. 2013/40.
- 5 boîtes et 1 registres: archives d'Angelin Luisier (généalogie et notes autobiographiques, notes de cours, discours et rapports relatifs aux études gymnasiales et universitaires, correspondance et documents relatifs aux fonctions de secrétaire de Maurice Troillet, chef du Contentieux du Département de l'Intérieur, directeur des Etablissements pénitentiaires valaisans, chef de l'enseignement secondaire et de la formation professionnelle, et sous-directeur des Usines valaisannes d'Alusuisse et notes sur le Val de Bagnes et l'Entremont) (1896-2010);

- dépôt de M<sup>mes</sup> Jacqueline Couturier-Luisier, Sion, et Christine Fumeaux-Luisier, Hermance. Classé fonds Angelin Luisier. 2013/44.
- 1 boîte: archives de Karl Dellberg (dossier concernant l'AVS et l'AI (documentation, notes, coupures de presse), dossier concernant les débuts de l'AVIVO (Association suisse des vieillards, invalides, veuves et orphelins), huile sur toile du 18 février 1964 pour les 78 ans de Karl Dellberg peinte par Paolo de Berne, photographies et portraits) (1938-1977); dépôt de M<sup>me</sup> Ursula Dellberg Fischler, Dietikon. Classé fonds Karl Dellberg supplément. 2013/49.
  - 21 caisses et 21 boîtes: archives d'Henry Wuilloud (archives privées et familiales, documentation professionnelle (agronomie, viticulture, œnologie, ampélographie, pépinière, lutte contre les parasites, matériel agricole et de cave, commerce du vin, politique agricole, fiscalité agricole, politique, enseignement et promotion des vins), publications, affiches, publicités et pancartes de manifestations et archives d'associations (Union des négociants en vin du Valais, Association agricole valaisanne, Chambre de commerce valaisanne) et archives du domaine de Diolly) (XX<sup>e</sup> siècle); dépôt de l'Hoirie Henry Wuilloud, Fribourg. Classé fonds Henry Wuilloud. 2013/51.
  - 2 boîtes: 92 cahiers de notes personnelles rédigées par Joseph Morath et 1 cahier de dessins et de textes (XX<sup>e</sup> siècle); dépôt de M. Joseph Morath, Grône. Classement en cours. 2013/53.

## **Versements officiels / *Ablieferungen der Staatsverwaltung*:**

### ***Administration cantonale***

#### *Département des finances et des institutions (DFI)*

- Administration cantonale des finances, 98 boîtes: départs du personnel de l'Etat du Valais et du personnel enseignant (1964-2008). 2013/31.
- Service des affaires intérieures et communales, 195 boîtes et 19 registres: recours, homologations de statuts et règlements, fusions de communes (1952-2013). 2013/38.
- Service des ressources humaines, 21 boîtes: dossiers du personnel sortant, Castalie et Administration 2000 (1973-2011). 2013/47.

#### *Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (DSSC)*

- Office des poursuites et faillites de Conches et Rarogne oriental, 7 boîtes: poursuites (1894-1975). 2013/42.
- Office des poursuites et faillites de Martigny, 12 caisses: livres et dossiers des réquisitions, dossiers des faillites (1893-1945). 2013/43.

#### *Département de la formation et de la sécurité (DFS)*

- Secrétariat du chef du Département de la formation et de la sécurité, 43 boîtes: archives du secrétariat du Chef du Département de l'éducation, de la culture et du sport (2000-2011). 2013/33.
- Service de l'enseignement, 197 boîtes: archives du Service de l'enseignement et des bâtiments scolaires (1961-2011). 2013/23.
- Lycée-Collège des Creusets, 72 boîtes: archives du Lycée-Collège des Creusets (1934-2012). 2013/41.
- Service de la formation professionnelle, 31 boîtes: examens de fin d'apprentissage (2006-2011). 2013/24.

- Service juridique de la sécurité et de la justice, 60 boîtes: fondations radiées (1922-2011). 2013/46.
- Service de la population et des migrations, 50 boîtes: dossiers étrangers et asile (XX<sup>e</sup> siècle-2012). 2013/34.

*Département de l'économie, de l'énergie et du territoire (DEET)*

- Service de l'agriculture, Office des paiements directs, 7 boîtes: déclaration des surfaces agricoles (2002). 2013/22.
- Service de l'industrie, du commerce et du travail, 26 boîtes: commerce et patentes (hébergement et restauration, commerce de détail de boissons alcoolisées, brevets cantonaux (cafetiers restaurateurs hôteliers)) (2001-2007). 2013/4.
- Service de l'industrie, du commerce et du travail, 26 boîtes: baux à loyer, tombolas et commerce itinérant (2007-2012). 2013/32.
- Arrondissement du registre foncier de Brigue, 100 boîtes: pièces justificatives (2012-2013). 2013/5.
- Arrondissement du registre foncier de Loèche, 50 boîtes: pièces justificatives (2012-2013). 2013/1.
- Arrondissement du registre foncier de Sierre, 40 boîtes: pièces justificatives (2012-2013). 2013/10.
- Arrondissement du registre foncier de Sion, 120 boîtes: pièces justificatives (2012-2013). 2013/11.
- Arrondissement du registre foncier de Martigny, 192 boîtes: pièces justificatives (2012-2013). 2013/6.
- Arrondissement du registre foncier de Monthey, 60 boîtes: pièces justificatives (2012-2013). 2013/12.
- Service des registres fonciers et de la géomatique, 25 caisses en bois: plaques aluminium de la mensuration cadastrale (XX<sup>e</sup> siècle). 2013/17.

*Département des transports, de l'équipement et de l'environnement (DTEE)*

- Service des routes, transports et cours d'eau, 51 boîtes: routes des arrondissements III et IV, Valais central (1997-2006). 2013/16.
- Service de la chasse, de la pêche et de la faune, 34 boîtes: surveillance de la chasse, protection du gibier et surveillance de la pêche (1990-2012). 2013/52.

***Justice***

*Tribunaux*

- Tribunal d'arrondissement de Martigny-Saint-Maurice, 213 boîtes: procédures civiles et pénales (1962-1980). 2013/25.

## **5. Activité / Aktivität**

### **Enregistrement, classement, analyse et confection des inventaires des versements de l'Administration cantonale, des dépôts et des dons**

*Anciens fonds de l'Etat et collections*

Comme par le passé, les sections AV et AVL, ainsi que les collections des armoiries, des arbres généalogiques, des cartes postales (21Phb) et des photocopies/photographies (Ph) ont été complétées.

### ***Contacts avec l'Administration cantonale et conseils en matière d'archivage***

Plusieurs contacts ont été établis, au cours de l'année, tant à l'initiative des AEV qu'à la demande des services eux-mêmes, afin de préparer correctement leurs versements: état des lieux, conseils en matière d'évaluation, de classement, de cotation, d'échantillonnage, d'élimination et de conditionnement des archives, établissement d'inventaires ou encore formation et suivi du personnel responsable de l'archivage. Il s'agit des unités administratives suivantes:

#### *Département des finances et des institutions (DFI)*

- Administration cantonale des finances
- Service cantonal des contributions (évaluation des critères pour un archivage des dossiers des déclarations fiscales des personnes physiques sous forme électronique)
- Service des ressources humaines
- Service des affaires intérieures et communales

#### *Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (DSSC)*

- Service de la consommation et des affaires vétérinaires
- Office des poursuites et faillites de Martigny
- Office des poursuites et faillites de Sierre

#### *Département de la formation et de la sécurité (DFS)*

- Service de l'enseignement (groupe de travail «Archives des écoles»)
- Service juridique de la sécurité et de la justice
- Police cantonale (évaluation des délais de conservation des dossiers «accidents»)
- Registre du commerce de Sion

#### *Département de l'économie, de l'énergie et du territoire (DEET)*

- Service administratif et juridique
- Service de l'industrie, du commerce et du travail
- Service de l'agriculture, Office des paiements directs
- Service des registres fonciers et de la géomatique (validation des procédures relatives au projet de numérisation des pièces justificatives 2012 des arrondissements du registre foncier)

#### *Département des transports, de l'équipement et de l'environnement (DTEE)*

- Service des routes, transports et cours d'eau (Section du Valais central et Section Expropriations)

#### *Justice*

- Tribunal d'arrondissement de Martigny-Saint-Maurice
- Tribunal d'arrondissement d'Entremont

### ***Projet «Mémoire de l'Administration cantonale»***

Dans le but de conserver la mémoire de l'évolution de l'Administration cantonale et de ses réalisations majeures, les AEV ont mis en œuvre en 2013 le projet «Mémoire de l'Administration cantonale». Ce projet prévoit des enregistrements audio de certains cadres déjà partis à la retraite ou sur le point de partir. Ainsi ont été menés des entretiens avec les personnalités suivantes: Jean-Marc Biner, ancien collaborateur des AEV et responsable des fonds administratifs; Simon Darioli,

chef du Service de l'action sociale; Georges Dupuis, ancien médecin cantonal et chef du Service de la santé publique; Jean-Henry Papilloud, ancien collaborateur scientifique et adjoint des AEV; Marcel Schwestermann, adjoint du chef du Service de la protection des travailleurs et des relations du travail; Charly Wuilloud, chef de la Section dangers naturels au Service des forêts et du paysage. Ces enregistrements seront à la disposition des futurs historiens qui s'intéresseront à l'histoire de l'Administration cantonale.

### ***Travaux sur les fonds administratifs***

Durant l'année 2013, les archivistes ont poursuivi leurs travaux de traitement et de traitement rétrospectif des fonds administratifs (près de 100 ml), en prévision du déménagement de ces derniers sur le site de l'arsenal cantonal:

#### *Département des finances et des institutions (DFI)*

- Secrétariat du département des finances
  - traitement rétrospectif du versement 2011-3: conditionnement, évaluation, classement, échantillonnage et inventaire

#### *Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (DSSC)*

- Service de l'action sociale
  - élimination des dossiers des réfugiés et des dossiers de l'administration des bureaux d'accueil après tri selon les critères d'échantillonnage validés par le service
  - traitement rétrospectif des dossiers des réfugiés (4620-4), des versements concernant l'administration des bureaux d'accueil des réfugiés (4625A, 4625B, 4625C, 4625D, 4625E, 4625F, 4625G, 4625H, 4620-2004/68) et des dossiers des bénéficiaires de l'action sociale (4620-5): conditionnement, évaluation, classement et inventaire
- Service de protection des travailleurs et des relations du travail
  - traitement rétrospectif des dossiers du conflit du travail (3580-1995/37, 3580-2004/9): conditionnement, évaluation, classement et inventaire
- Service de la santé publique
  - transcription des inventaires rédigés par Raphaël Vaudaux (mandataire, société LIFING) sur *scopeArchiv* (5710-1996/22, 5710-1996/43, 5710-1999/refonte, 5710-4)

#### *Département de la formation et de la sécurité (DFS)*

- Service juridique de la sécurité et de la justice (SJSJ)
  - transcription des inventaires des dossiers des internements administratifs et des placements pénaux sur des fichiers Excel (5060-4 et 5060-5)

#### *Département de l'économie, de l'énergie et du territoire (DEET)*

- Service de l'industrie, du commerce et du travail
  - élaboration et validation d'un projet d'échantillonnage et d'élimination des dossiers de l'Office cantonal du travail
  - mise à jour sur *scopeArchiv* des notices concernant l'Office cantonal de travail
  - mise à jour sur *scopeArchiv* des notices concernant la Commission de conciliation en matière de baux à loyer
  - transcription de l'inventaire rédigé par Raphaël Vaudaux (mandataire, société LIFING) sur *scopeArchiv* (2210-3)

- traitement rétrospectif des versements concernant les dossiers de l'Office cantonal du travail (3510-1982-52, 3510-1983/32, 3510-1985/2, 3510-1985/13, 3510-1985/58, 3510-1987/21, 3510-1989/1, 3510-1990/2): conditionnement, évaluation, classement et inventaire

*Département des transports, de l'équipement et de l'environnement (DTEE)*

- Service des bâtiments, monuments et archéologie
  - saisie de l'inventaire du versement 4370-1974/64

Tous les inventaires ont été saisis dans la base de données *scopeArchiv* et environ 400 mètres linéaires de documents dont la valeur d'information était échuë ont pu être éliminés, tandis que près de 100 ml ont pu être retraités en vue de leur conservation à long terme.

***Gestion ordonnée des documents***

Les collaborateurs chargés des fonds administratifs ont apporté en 2013 conseil et soutien aux projets de gestion des documents menés dans les unités administratives suivantes:

*Présidence*

- Chancellerie d'Etat (projet de *records management* électronique)

*Département des finances et des institutions (DFI)*

- Service des ressources humaines (étude des modalités de gestion des dossiers du personnel de l'Etat du Valais sous forme électronique; rédaction d'un avenant au référentiel de classement et de gestion du 29 mars 2010)

*Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (DSSC)*

- Service de protection des travailleurs et des relations du travail (participation à la mise en œuvre d'un outil de gestion de suivi des dossiers électroniques des travailleurs au noir et des travailleurs détachés (outil ProtTravJ); définition des métadonnées nécessaires à la gestion des documents et à l'archivage de ces derniers sous forme électronique avec le Service cantonal de l'informatique)
- Service de la culture (projet de *records management* électronique au sein de la direction du Service, des Archives de l'Etat du Valais, de l'Encouragement des activités culturelles et de la Médiathèque Valais)

*Département de la formation et de la sécurité (DFS)*

- Service de l'enseignement (élaboration de projets de référentiels de classement et de gestion pour les établissements scolaires; élaboration de manuels pratiques de gestion des documents et des archives pour les établissements scolaires)

*Département de l'économie, de l'énergie et du territoire (DEET)*

- Service cantonal de l'agriculture (projet de *records management* électronique)
- Service des registres fonciers et de la géomatique (suivi du projet de numérisation des pièces justificatives du registre foncier)

*Département des transports, de l'équipement et de l'environnement (DTEE)*

- Service des routes et cours d'eau - section protection contre les crues du Rhône (validation du référentiel de classement et de gestion)

### ***Records management électronique, projet ECM***

L'année 2013 a vu le développement et la mise en production de plusieurs systèmes de *records management* électronique dans le cadre du projet ECM (*Enterprise Content Management*). En particulier, la Chancellerie d'Etat, en tant que service pilote, a permis de tester certains développements spécifiques qui pourront être appliqués à d'autres unités administratives.

Les travaux ont été effectués en étroite collaboration avec la Chancellerie d'Etat (responsable du projet ECM), le Service cantonal de l'informatique (responsable de l'infrastructure technique) et des consultants externes spécialistes de la solution OpenText utilisée dans le cadre d'ECM.

En parallèle, les AEV ont entamé des réflexions techniques, afin de pouvoir intégrer nativement aux systèmes de *records management* la question de l'archivage électronique, de manière totalement transparente pour les utilisateurs. Des pistes ont aussi été proposées afin de relier les systèmes transversaux (ECM DCE et ECM DPT) aux systèmes ECM des services.

#### *Présidence*

- Chancellerie d'Etat (ECM CHE)
  - définition du système d'autorisation (définition et organisation des groupes d'utilisateurs)
  - rédaction d'un manuel utilisateur bilingue
  - formation pour les utilisateurs donnée le 21 mai 2013
  - développement d'un module de recherche spécifique pour le classement et la gestion des arrêts du Tribunal fédéral et du Tribunal cantonal (rubrique 1302-03)
  - intégration de l'outil de gestion du suivi des recours CheRec dans ECM CHE (rubrique 1302-02)
  - *Etat du projet à la fin de l'année 2013*: l'intégration de l'outil CheRec doit être mise en service au début de l'année 2014.

#### *Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (DSSC)*

- Service de la culture (ECM SC)
  - élaboration d'un référentiel de classement et de gestion pour l'ensemble du Service, à l'exception des Musées cantonaux
  - définition du système d'autorisation (définition et organisation des groupes d'utilisateurs)
  - configuration du référentiel de classement et de gestion dans l'outil ECM, à l'exception des Musées cantonaux
  - *Etat du projet à la fin de l'année 2013*: le système est en cours de configuration. La mise en production et les formations aux utilisateurs sont prévues à partir de mars 2014. Les Musées cantonaux seront également complètement intégrés pour la fin de l'année 2014.

#### *Département de l'économie, de l'énergie et du territoire (DEET)*

- Service cantonal de l'agriculture (ECM SCA)
  - élaboration d'un référentiel de classement et de gestion pour l'ensemble du Service
  - définition du système d'autorisation (définition et organisation des groupes d'utilisateurs)

- configuration du référentiel de classement et de gestion dans l'outil ECM, à l'exception de l'Ecole d'agriculture
- *Etat du projet à la fin de l'année 2013*: le système est en cours de configuration. La mise en production et les formations aux utilisateurs sont prévues pour le début février 2014. L'Ecole d'agriculture sera, quant à elle, intégrée au système pour la rentrée scolaire, à l'automne 2014.

### *Grand Conseil*

- Service parlementaire (ECM GC)
  - définition du système d'autorisation (définition et organisation des groupes d'utilisateurs)
  - rédaction d'un manuel utilisateur bilingue
  - formation pour les utilisateurs donnée le 27 février 2013
  - *Etat du projet à la fin de l'année 2013*: le système est en production mais certains éléments techniques (envoi des e-mails, intégration avec Windows) doivent encore être corrigés.

### *Archivage à long terme des données électroniques*

L'année 2013 constitue à nouveau une année importante en matière d'archivage électronique pour les AEV, puisqu'elle a vu la mise en œuvre de l'archivage du processus de préparation, de traitement et de notification des décisions du Conseil d'Etat et celui des dossiers d'ouvrage d'art gérés par le Service des routes, transports et cours d'eau. Des discussions assez poussées ont par ailleurs eu lieu avec le Service des registres fonciers et de la géomatique pour conserver sur la plate-forme de pérennisation et d'archivage les pièces justificatives numérisées des registres fonciers valaisans. Enfin, il est apparu nécessaire de mettre à jour le manuel de numérisation du Service de la culture publié en 2008, qui définit la politique en matière de conservation à long terme des données et documents électroniques. Les réflexions aboutiront à la fin du premier semestre 2014 à la rédaction d'une *Stratégie de préservation numérique au sein du Service de la culture* pour la période 2014-2018.

L'archivage du processus décisionnel du Conseil d'Etat a été l'occasion pour les AEV de réfléchir, en collaboration avec l'entreprise Docuteam GmbH, à la question de l'articulation entre les normes de description du Conseil international des Archives et le Matterhorn METS Profile. Le tout a débouché sur l'élaboration d'une *metadata map* qui a été discutée lors de différentes présentations au niveau suisse et international et a été synthétisé dans un article d'Alain Dubois paru en décembre dernier dans la *Revue électronique suisse de science de l'information*<sup>1</sup>.

Des réflexions similaires ont été effectuées dans le cadre de l'archivage des dossiers d'ouvrages d'art exécutés. Elles ont débouché sur la conclusion d'un protocole de versement d'archives électroniques avec le service versant, qui spécifie notamment la typologie des documents qui doivent être versés sur la plate-forme de pérennisation et d'archivage, ainsi que le set minimal de métadonnées descriptives et relatives à la pérennisation des documents. La signature du protocole de versement est un acte important, car il signifie non seulement le transfert de la responsabilité de la conservation des données entre le service versant et les Archives de l'Etat du Valais, mais il permet également de paramétrer les outils d'*ingest*.

<sup>1</sup> «L'archivage électronique du processus décisionnel du Conseil d'Etat valaisan. Retour d'expérience», dans *Revue électronique suisse de science de l'information (RESSI)*, n° 14 (2013). En ligne: [http://www.ressi.ch/num14/article\\_94#!](http://www.ressi.ch/num14/article_94#!)

Après une phase de tests durant l'automne 2013, le processus d'archivage des dossiers d'ouvrages d'art exécutés a pu être mis en production à la fin de l'année 2013.

Ces différents projets des AEV en matière de *records management* et d'archivage électronique ont attiré l'attention, ces dernières années, de bon nombre de collègues des autres cantons. Cette année, le 14 mai, nous avons eu la visite du directeur des Archives cantonales vaudoises et de quelques-uns de ses collaborateurs pour discuter avec nous de nos méthodes et de nos expériences. Le 3 octobre sont venus, pour la même raison, des collaborateurs de la Cinémathèque suisse – département non-film, Lausanne.

Les AEV ont par ailleurs été intégrées au groupe de travail mis en place par le Conseil international des Archives pour l'encodage en XML de la norme sur la description des fonctions exercées par les producteurs d'archives (norme ISDF). La première réunion de ce groupe de travail a eu lieu à Bruxelles, le 22 novembre 2013.

### ***Fonds d'archives communales et bourgeoises, travail avec les communes***

Comme par le passé, les AEV ont poursuivi leur travail avec les communes municipales et bourgeoises du Valais, en organisant des inspections, des évaluations et des contrôles sur place des archives. Ainsi, Denis Reynard a inspecté les Archives communales d'Evionnaz, d'Icogne, d'Héremence, de Montana, de Nendaz et de Saint-Maurice (Bourgeoisie). Dans le Haut-Valais, Hans-Robert Ammann a visité les Archives communales de Kippel, de Ried-Brig, de Sankt Niklaus, ainsi que les Archives paroissiales de Loèche et de Viège.

En outre, des analyses, des classements, des conditionnements et des contrôles de divers documents, déposés provisoirement ou définitivement aux AEV, ont été effectués, notamment:

- AC Saint-Gingolph, supplément (numéro d'entrée 2012/17): 0.8 ml, 1 boîte Valère, 1 boîte grand format, 6 registres; AC Venthône, cadastre et impôts (2013/37): 1 ml, 18 registres et 56 plans;
- GA Fieschertal: 1.5 ml, 9 boîtes; GA Leukerbad: 6.6 ml, 44 boîtes et divers registres; GA Varen: 3 ml, 8 boîtes et 25 registres; PfA Visp, 2.5 ml, 15 boîtes et 13 registres.

Les AEV ont accompagné des projets de classement et d'archivage dans différentes communes: Martigny (conseils ponctuels et soutien concernant le programme *scopeArchiv*, publication de l'inventaire sur *scopeQuery*); Archiv Saastal et Burgerarchiv Visp (deux projets de classement et de conservation menés par Aurel Waeber); Archives de la maison de retraite à Steg.

### ***Réseau intercantonal***

Les Archives de l'Etat de Zurich ont invité, le 7 mars, les responsables cantonaux des archives communales à une journée de réflexion et de travail. Denis Reynard et Florian Vionnet y ont participé et présenté l'état des lieux de la révision de notre Guide pour les communes valaisannes.

A la suite de cette réunion à Zurich, les collègues des Archives cantonales de Vaud, de Neuchâtel et du Valais ont décidé de se rencontrer ponctuellement pour discuter et échanger sur des sujets communs. Une première rencontre a eu lieu le 19 septembre 2013, à Neuchâtel, sur les thèmes des outils mis à disposition des communes, de la formation à donner aux employés communaux et des rapports avec les prestataires privés.

### ***Guide de gestion des documents et des archives pour les communes valaisannes***

Tout au long de l'année 2013, un intense travail de rédaction, de mise au point et de révision du *Guide de gestion des documents et des archives pour les communes valaisannes*, mené par Florian Vionnet, a été effectué. Les documents de communication ont été conçus et imprimés (flyer *La gestion des documents en 10 questions* et brochure *Conduire un projet de gestion des documents et des archives*).



Couverture du flyer *La gestion des documents en 10 questions*.

Denis Reynard, pour sa part, a rédigé en grande partie les chapitres 6 à 9, ainsi que plusieurs outils. Il a participé activement à la réflexion, la rédaction et la révision des autres textes, ainsi qu'aux différents entretiens menés avec des collègues de l'Administration cantonale ou avec des représentants des communes.

Fin 2013, tous les chapitres et une grande majorité des outils sont terminés et en partie déjà traduits. Les versions définitives bilingues seront validées au printemps 2014 et communiquées au public en juin (avec conférence de presse en présence de la Cheffe du Département pour présenter la politique des AEV vis-à-vis des communes).

### ***Fonds privés***

Au cours de l'année, des évaluations, classements, conditionnements et rédactions d'inventaires avec saisie dans la base de données *scopeArchiv* de documents divers, donnés ou déposés aux AEV, ont été effectués, notamment sur les fonds suivants:

- Association Alp-Info (numéro d'entrée 2012/37): 8 ml avant traitement, 1.7 ml après traitement, 68 notices d'inventaire;
- Consortage de l'alpage de Ceintaneire (Vérossaz) (2013/39): 1 ml avant traitement, 0.5 ml après traitement, 48 notices d'inventaire;
- Groupement des chanteurs du Valais central (GCVV) (2007/51): 0.5 ml, 0.7 ml après traitement, 3 boîtes, 76 notices d'inventaire;
- FC Sierre (2013/2): 8 ml avant et après traitement, 53 boîtes, 122 notices d'inventaire;
- Fondation La Providence / Clinique Sainte-Claire (2013/3): 5 ml avant traitement, 1.8 ml après traitement, 12 boîtes, 91 notices d'inventaire;
- Société suisse des fonctionnaires postaux, section Valais (2012/39): 0.5 ml avant et après traitement, 2 boîtes, 31 notices d'inventaire;
- Usine de produits azotés, Martigny (1985/103): 0.2 ml avant traitement, 0.3 ml après traitement, 2 boîtes, 68 notices d'inventaire.

En outre, les fonds des personnes suivantes ont été traités:

- Fonds Bernard de Torrenté, supplément (2013/36): 6 ml avant traitement, 3.8 ml après traitement, 25 boîtes, 396 notices d'inventaire;
- Fonds Pierre Dubuis (2011/1): 1 ml avant traitement, 0.6 ml après traitement, 4 boîtes, 9 notices d'inventaire;
- Fonds Angelin Luisier (2013/44): 2.5 ml avant traitement, 1 ml après traitement, 5 boîtes et 1 registre, 44 notices d'inventaire;
- Fonds Bernard Paccolat (1998/47): 0.8 ml avant traitement, 0.3 ml après traitement, 2 boîtes, 35 notices d'inventaire;
- Fonds Stanislas Wuilloud (2011/11): 1.5 ml avant traitement, dont plans, 0.6 ml après traitement, 7 boîtes à plans, 2 boîtes Valère, 3 tiroirs de l'armoire à plans, 13 notices d'inventaire.

Enfin, au cours de l'année, des analyses et des traductions de documents divers déposés provisoirement ou définitivement ont été de nouveau effectuées. Dans ce contexte, l'archiviste cantonal a de nouveau eu de multiples contacts avec des personnes détentrices d'archives.

Le fonds Henry Wuilloud, arrivé le 9 décembre 2013 (n° d'entrée 2013/51), mérite d'être mentionné ici, vu son volume (30 ml) et le prestige de son producteur, vigneron, ingénieur agronome, œnologue et ampélographe de renommée internationale. Il s'agira en 2014 de planifier le traitement de ce fonds, ce qui demandera des ressources importantes.

### **ScopeArchiv**

#### ***Récupération informatique et mise en ligne des inventaires des AEV***

En 2013, la révision et la préparation des inventaires en vue de leur transfert dans *scopeArchiv* ont bien pu avancer, sous la conduite de Denis Reynard. Pour effectuer ces travaux, des mandats ont de nouveau été attribués à Florence Allet, Noémie Escher, Brigitte Kalbermatten, Arnaud Meilland, Christine Payot et

Régine Pralong. Comme par le passé, ces personnes ont été secondées par quelques stagiaires universitaires.

A coté de la récupération informatique des anciens outils de recherche, les inventaires des fonds nouvellement traités ont été directement intégrés à la base de données *scopeArchiv*. Le travail de cette année a montré que tous les problèmes n'étaient pas résolus: inventaires fautifs ou incomplets, fonds sans inventaire, fonds non traités, entrées inexistantes. Cependant, depuis la fin de l'année 2013, environ 80% (35 316 pages) des inventaires des fonds conservés aux Archives de l'Etat sont intégrés à la base de données et accessibles sur le site web des AEV, en tout lieu et en tout temps, via le moteur de recherches *scopeQuery* (<http://scopequery.vs.ch>). Cela correspond à un total de **208 988 notices** ou entrées.

Comme prévu en 2012-2013, il a été décidé de ne pas publier, dans l'immédiat, sur *scopeQuery* les inventaires suivants:

- inventaires de fonds non déposés aux AEV;
- inventaires complexes (à compléter, à harmoniser et à corriger);
- inventaires dont nous n'avons pas les fichiers informatiques.

Dans ces cas, seule la notice descriptive au niveau «Fonds» est publiée.

Le projet de récupération informatique des inventaires des AEV, pour lequel a été accordé un budget spécial, s'est terminé officiellement fin 2013, après 8 ans de travaux. Cela nous donne l'occasion de retracer brièvement cette grande opération qui nous tenait particulièrement à cœur. En fait, au mois d'avril 2005, nous avons commencé à transférer les nombreux inventaires de fonds déjà classés et inventoriés dans la base de donnée *scopeArchiv* acquis par les AEV à la fin de l'année 2004. Depuis cette date, tous les versements des unités administratives de l'Etat et tous les fonds qui entrent sont saisis électroniquement et sont directement intégrés dans ladite base de données. La récupération des outils de recherche déjà existants a représenté un grand défi, car les inventaires sur papier représentaient environ 46 000 pages au format A4. La plupart de ces inventaires étaient dactylographiés, mais seule une petite partie d'entre eux l'étaient grâce à un programme de traitement de texte. Un certain nombre d'anciens inventaires étaient encore écrits à la main et devaient être d'abord saisis sur ordinateur. Par conséquent, il a fallu consacrer beaucoup de temps (plus que celui initialement prévu) pour mettre au point et harmoniser les textes, avant de transférer tous ces inventaires dans la base de données par des moyens électroniques.

En février 2007, nous avons mis une première partie de notre outil électronique de recherche (9800 unités de description ou notices) sur internet avec l'aide du moteur de recherche *scopeQuery* (voir *Le Nouvelliste* du 23 février 2007). Avant 2007, nos lecteurs ne pouvaient chercher dans les multiples fonds des AEV qu'en utilisant et qu'en parcourant page après page les inventaires sur papier (les fameux classeurs verts) disponibles à la réception. Entre temps, ce processus n'est plus la voie unique ou du moins exclusive d'accès aux fonds. Aujourd'hui, le chercheur qui aimerait savoir quel fonds et quels documents sont conservés aux AEV, peut trouver la réponse bien plus vite depuis chez lui et ainsi préparer sa future visite aux Archives.

Grâce au moteur de recherche *scopeQuery*, les fonds inventoriés des AEV peuvent être balayés par une recherche transversale. Ainsi peuvent être interrogés en même temps, par quelques clics de souris, 13 000 mètres linéaires de documents, parmi lesquels une grande partie des dossiers de l'Administration cantonale, toutes les archives de communes, de bourgeoises, de familles, de sociétés et

d'associations déposées aux Archives de l'Etat. La recherche peut s'effectuer à partir de mots clés, selon les noms de personnes et de lieux et selon les matières, ou de façon systématique à partir du plan d'archivage. En outre, le questionnaire peut être limité à une période donnée.

Il faut toutefois faire attention à ceci: dans la base de données *scopeArchiv* ne figurent pour l'instant que les métadonnées, c'est-à-dire la description des documents (analyse, regeste ou résumé), sans que le document numérisé soit joint à la notice. Pour lire les documents eux-mêmes, il est nécessaire de venir en personne dans la salle de lecture des Archives, à Sion. Dans les années à venir, de grands moyens financiers spéciaux seront à allouer à des campagnes de numérisation qui permettront de lier les photos de certains documents originaux aux notices déjà existantes. Cependant, vu la grande masse de documents conservés aux AEV (env. 13 000 mètres linéaires), un choix s'imposera nécessairement.

Les réactions des utilisateurs concernant notre catalogue en ligne sont très positives. Nous pouvons constater avec satisfaction que notre public s'est même élargi à des personnes de tout âge qui autrefois n'auraient pas franchi la porte des Archives. Les suggestions et les remarques ainsi que les corrections de nos lecteurs sont toujours les bienvenues, car des fautes dans les inventaires ne peuvent pas toujours être évitées. C'est pour cette raison que nous aimerions avertir tout un chacun de ne pas se fonder uniquement sur les résumés ou regestes de nos inventaires en ligne, qui ne sont pas exempts d'erreurs. Tout chercheur sérieux doit recourir aux documents originaux (aller *ad fontes!*) pour contrôler les indications de notre base de données – sommaires par nature, même si certains résumés peuvent paraître suffisants –, pour les compléter et les exploiter de façon approfondie.

A la fin de l'année 2013, le bilan du projet *Récupération informatique des inventaires des AEV* peut être résumé de la manière suivante:

<i>Tâche effectuée</i>	<i>Nombre de pages</i>	<i>Part de l'ensemble (46 000 pages)</i>
Saisie	<b>45 728</b> (2012: 45 061)	<b>99%</b>
Révision	<b>40 546</b> (2012: 37 583)	<b>88%</b>
Transfert dans <i>scopeArchiv</i>	<b>36 955</b> (2012: 30 726)	<b>80%</b>
Publication <sup>2</sup> (pages)	<b>35 316</b> (2012: 26 335)	<b>77%</b>
Publication (notices)	<b>208 988</b> (2012: 154 626)	

Il faudrait ajouter à ce décompte un peu plus de 6600 notices publiées d'inventaires des fonds de l'Administration cantonale. Ces inventaires, ne faisant pas directement partie du projet *Récupération informatique des inventaires des AEV*, ne sont pas intégrés dans la statistique propre à ce projet. Le traitement de ces inventaires en vue de leur transfert dans *scopeArchiv* et de leur publication est en effet bien différent de celui appliqué aux autres types de fonds.

<sup>2</sup> Y compris les notices prêtes à être publiées, mais non publiées pour des raisons de restriction d'accès aux inventaires.

## Répartition des notices publiées par types de fonds:

Type de fonds	Nb de fonds/ sous-fonds	Nb de pages	Nb de notices	Part de l'ensemble des notices publiées
Etat du Valais, fonds anciens	11	998	16 032	7.7%
Communes	143	15 814	76 316	36.5%
Communes (fonds non déposés)	21	1916	8656	4.1%
Fonds privés – associations, sociétés	141	1827	14 238	6.8%
Fonds privés – familles	282	14 121	89 028	42.7%
Fonds privés – familles (fonds non déposés)	11	318	1409	0.7%
Collections	143	333	3135	1.5%
<b>Total</b>	<b>752</b>	<b>35 316</b>	<b>208 690</b>	<b>100%</b>

Si, à notre grande satisfaction, l'immense majorité des fonds conservés aux AEV possède maintenant un inventaire informatisé, ce grand travail de révision et d'harmonisation des textes a également permis de mettre en lumière les lacunes à combler dans les années à venir. Comme déjà signalé ces dernières années, certains inventaires «spéciaux» ou «difficiles» (par exemple, les fonds de Rivaz, AV, AVL, DJP, etc.) demanderont encore un traitement spécifique avant de pouvoir être publiés sur internet. Même si le budget 2014 ne prévoit plus d'argent pour la récupération des anciens inventaires, nous avons réservé, pour l'année prochaine, une cinquantaine d'heures à attribuer à un mandataire pour terminer le travail sur lesdits inventaires «complexes».

### Bibliothèque de la salle de travail

La bibliothèque de notre salle de lecture qui contient des ouvrages historiques et des outils de travail en consultation libre (exclus du prêt) s'est enrichie durant l'année écoulée de 60 titres, sans compter les revues et les périodiques.

La saisie de l'ensemble de notre fonds sur le système électronique *Virtua* a été continuée. Les titres des livres de notre bibliothèque sont ainsi repérables dans le *Catalogue collectif RERO*.

### Publications des AEV: revue *Vallesia* et *Cahiers de Vallesia*

Début novembre 2013, les AEV ont pu éditer le *Cahier de Vallesia* n° 25: *Sœur Claire, femme d'exception. De la Providence à la clinique Sainte-Claire, et de Sierre à Brochon, une vie au service des plus démunis*, par Marie-France Vouilloz Burnier, 310 pages. L'ouvrage a été salué par le public et les médias; il a été présenté par Christine Savioz dans *le Nouvelliste* du 13 novembre 2013, p. 2-3, ainsi qu'à la radio et à la télévision locales (Rhône FM et Canal 9). Le livre sur Sœur Claire et sa clinique à Sierre, fondé sur des sources inédites, parfaitement mis en forme par l'auteure et doté d'une riche illustration, s'intègre très bien dans notre collection. Il est aussi un parfait exemple de la collaboration entre historiens et archivistes: une recherche débouche à la fois sur un livre et sur un dépôt d'un fonds d'archives. En effet, les archives de la Fraternité franciscaine de Jésus-Prêtre et celles de La Providence, les deux fondées par Sœur Claire, sont entrées en janvier 2013 comme don aux AEV (2013/3).

Egalement, début novembre 2013, la revue *Vallesia* 67 (2012), contenant CXXIII + 437 pages, est sortie de presse.

Pour les travaux de rédaction et de relecture des épreuves, l'archiviste cantonal, responsable des publications des AEV, a pu une nouvelle fois compter sur les précieuses collaborations de Florence Allet et de Pierre Blanc que nous remercions vivement.

Depuis 2000, les AEV, sous la direction de l'archiviste cantonal Hans-Robert Ammann, ont pu publier 14 revues *Vallesia* représentant 7'677 pages, ainsi que 20 *Cahiers de Vallesia* (n° 6-25) représentant 8'119 pages imprimées (au total 34 livres, soit 15'796 pages). Quelle belle preuve d'une recherche variée et féconde en Valais que nous avons toujours favorisée et encouragée !

Enfin, à l'automne 2013, a commencé la mise en page du livre intitulé «Landschreiber Martin Guntern (1538-1588) und seine Familie. Seine Schaubare Weisheit, der Landschreiber und Staatskanzler der Landschaft Wallis (1500-1798)» d'Arthur Fibicher et Bernard Truffer, qui devrait paraître vers Pâques 2014 comme Cahier de *Vallesia* n° 26.

### **Microfilmage de sécurité et numérisation**

Au cours de l'année 2013, la section de **microfilmage** a exécuté au total 86 microfilms:

- 9 films de 16 mm, soit des décisions du Conseil d'Etat (2012, 4 films), du Registre foncier de Sion (2011-2012, extrait du journal, 2 films), des Affaires intérieures (2012, 1 film), des Protocoles du Grand Conseil (2012, 2 films);
- 77 films de 35 mm, soit des Sessions du Grand Conseil (1986-1991, 48 films), du DJP, jugements (1972-1975, 29 films).

En 2013, le travail de **numérisation** par notre propre atelier a également été poursuivi: Recensement de la population valaisanne 1880, 18 registres (AEV-3090-1880, n° 58 - n° 76, 5239 pages).

En outre, divers documents isolés et des plans de différents fonds d'archives ont été numérisés à la demande de chercheurs ou de déposants et leurs images mises à leur disposition en salle de lecture des AEV.

Les AEV ont également collaboré au projet de numérisation des *Rapports de gestion du Conseil d'Etat*. Elles ont préparé les dits *Rapports* destinés à être numérisés (inventaire et conditionnement).

Le Service des registres fonciers et de la géomatique a continué avec sa collaboratrice Isabelle Devanthéry, dans nos locaux et avec le soutien des AEV, la numérisation des nouvelles pièces justificatives des différents arrondissements du canton du Valais. Dans ce contexte, les AEV ont reçu les collaborateurs des Registres fonciers de Loèche, de Brigue, de Sierre et de Monthey, pour leur montrer le travail de numérisation des pièces justificatives et pour leur rappeler les bonnes méthodes de conservation.

### **Numérisation, exploitation scientifique et mise en valeur des plans de la plaine du Rhône conservés aux AEV**

Le système d'information géographique contenant les plans numérisés en 2011, élaboré par l'Institut de géographie et durabilité (IGD) de l'Université de

Lausanne, a été mis à la disposition des chercheurs dans la salle de lecture des AEV.

Un deuxième lot de 55 plans de la plaine du Rhône (essentiellement des Archives de la Bourgeoisie de Sion et des Archives communales de Chamoson, Charrat et Fully, XVIII<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècle, format A0 et A2) a été numérisé par l'entreprise Gubler en 2013. Les fichiers électroniques ont été transmis à l'IGD pour traitement.

### **Numérisation des archives du Valais savoyard conservées à l'Archivio di Stato de Turin**

En 2013, l'entreprise *ArchiLogica Servizi archivistici* à Turin qui a travaillé pour les AEV ces dernières années, nous a livré un supplément de 2264 images numériques pour un montant total de 4774.35 Euros. Ces images représentent divers documents relatifs au Valais, qui concernent notamment les frontières avec la Savoie et les conflits rattachés. Voici les fonds traités: Inventario 32, fol. 16r, Rotolo 75, Château de Tourbillon (9 images); Inv. 69, fol. 5r, Rot. 2, Châtellenie de Val-d'Illiez (10 images); Inv. 4, Mazzo 1, 2 et 3, Confini col Valley (1936 images); Inv. 121, Mazzo 4, Confini con gli Svizzeri (247 images); Inv. 177, fol. 1v, Registro 4, Registre des assises du Valais (37 images); Inv. 177, fol. 2v, Rot. 16, Rôle des assises du Bas-Valais (25 images). Toutes ces images sont à la disposition de chercheurs dans notre salle de lecture.

### **Recherche fédérée**

Durant l'année 2013, le projet de recherche fédérée du Service de la culture qui porte sur les collections numériques des AEV, de la Médiathèque Valais et des Musées cantonaux a été poursuivi. Ainsi, sous la conduite d'Alain Dubois, les réflexions liées à la configuration du moteur de recherche fédérée (index géographique et temporel, référentiel des auteurs, définition des critères de pondération, etc.) et à l'éditorialisation dudit moteur (en collaboration avec l'entreprise Conchita Plus) ont été approfondies. Les AEV ont également participé à la mise en œuvre d'un entrepôt OAI-PMH (en collaboration avec le Service cantonal de l'informatique).

### **Autres travaux, commissions, collaborations scientifiques**

#### ***Conférences et communications***

*Alain Dubois*, coordinateur de nos collaborateurs chargés des fonds administratifs, a présenté à plusieurs reprises les résultats des travaux menés par les AEV dans le domaine de l'archivage électronique et de *records management*, travaux qui ont suscité un vif intérêt dans les milieux de la conservation du patrimoine au niveau national et international:

#### ***Archivage électronique – numérisation – e-culture***

- «Le Matterhorn METS Profile. Un modèle de paquet d'information pour l'archivage numérique en bibliothèque?», présentation effectuée avec Tobias Wildi (Docuteam GmbH) dans le cadre du cycle de conférences professionnelles de la Bibliothèque cantonale et universitaire, Lausanne, 31 janvier 2013;

- «La contextualisation 2.0 – Le Matterhorn METS Profile: un nouveau modèle d'organisation des données et des métadonnées?», présentation effectuée avec Tobias Wildi dans le cadre du Forum des archivistes, Association des archivistes français, Angers, 22 mars 2013;
- «L'ÉAC-CPF appliqué à la description des archives électroniques? Réflexions autour de l'archivage du processus décisionnel du Conseil d'Etat valaisan», présentation effectuée dans le cadre d'un workshop du Groupe de travail Normes et standards de l'Association des archivistes suisses, Berne, 27 mars 2013;
- «Le Matterhorn METS Profile. Un nouveau modèle d'organisation des données et des métadonnées», présentation effectuée avec Tobias Wildi devant le Centre de coordination pour l'archivage à long terme de données électroniques (CECO/KOST), Berne, 18 avril 2013;
- «La politique de numérisation et la plate-forme de pérennisation et d'archivage du Service de la culture», présentation effectuée à la Haute Ecole de gestion, filière Information documentaire, Genève, 29 mai 2013;
- «Vers une intégration complète des standards de description du Conseil international des Archives? Réflexions autour du processus décisionnel du Conseil d'Etat valaisan», présentation effectuée avec Tobias Wildi au Forum des archivistes genevois, Genève, 17 juin 2013;
- «Les métadonnées de pérennisation. Principes. Introduction à METS et PREMIS», présentation effectuée dans le cadre du master en archives numériques, Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques, Lyon, 11 décembre 2013;

#### *Records management – gestion de l'information*

- «Organisation et introduction d'un programme de *records management*. L'exemple des Archives de l'Etat du Valais», présentation effectuée dans le cadre du master en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information, Université de Lausanne, Lausanne, 16 août 2013, et de la Haute Ecole de gestion, filière Information documentaire, Genève, 17 octobre 2013.

*Myriam Evéquo*z a participé, le 22 novembre 2013, à l'Université de Neuchâtel, à la Journée d'étude «Ecrits personnels en Suisse romande, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècle», en présentant des fonds privés déposés aux AEV et leur mise en valeur, avec la collaboration de Pierre-Alain Putallaz.

#### *Commissions et groupes de travail*

Comme par le passé, *Hans-Robert Ammann* a assisté à Berne aux différentes réunions de la Conférence des directeurs des Archives cantonales suisses (8 mai et 13 novembre 2013) et du Centre national de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques, CECO/KOST (20 mars et 18 septembre). Appartenant par sa fonction à l'«Institutsrat des Forschungsinstituts zur Geschichte des Alpenraums», il a participé à la réunion annuelle dudit conseil, le 7 février, à l'Université de Fribourg. Le 22 mars, il a participé à la réunion annuelle de la Nägeli-Stiftung à Zurich, comme membre du conseil de fondation. Faisant partie de la Commission cantonale pour la Sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, il a participé aux réflexions pour identifier des éléments dudit patrimoine à annoncer à l'inventaire fédéral. Enfin, l'archiviste cantonal fait partie, avec *Myriam Evéquo*z, du comité de l'Association «Mémoires du Rhône», qui œuvre au développement des recherches pluridisciplinaires sur le Rhône, son environnement et ses relations avec les riverains dans la longue durée, et qui a organisé le dixième colloque sur ces sujets, le 6 décembre, à la Salle du Grand Conseil, à Sion.

Comme responsable du projet de recherche «Sources du Rhône» que les AEV financent depuis de nombreuses années, *Myriam Evéquo* a suivi les travaux des chercheurs Muriel Borgeat-Theler et Alexandre Scheurer. Dans ce cadre, Hans-Robert Ammann, Myriam Evéquo et Muriel Borgeat-Theler ont participé à l'émission de Canal 9 «Les pieds sur terre – Histoire du Rhône et de ses corrections» réalisée dans les dépôts des AEV et diffusée à la télévision le vendredi 17 mai 2013.

*Alain Dubois* représente les AEV dans le groupe de travail «*Records management* et archivage électronique» de l'Association des archivistes suisses, ainsi qu'au sein du Centre national de coordination pour l'archivage à long terme des documents électroniques (CECO/KOST), en faisant partie du groupe de travail eCH «Digitale Archivierung». Il est également membre du groupe de travail RERO sur l'archivage pérenne du numérique et vice-président du comité de *scopeArchiv User Group*. Enfin, comme les années précédentes, il a dirigé, au sein du Service de la culture, le projet de la plate-forme de pérennisation et d'archivage, le projet du moteur de recherche fédérée, la cellule e-culture ainsi que le groupe de travail chargé, selon la LIPDA du 9 octobre 2008, d'organiser le dépôt des publications officielles des autorités communales à la Médiathèque Valais.

*Denis Reynard* est membre du comité de la Société d'histoire du Valais romand et y représente les AEV. Il est également membre et vice-président de la Commission de formation de l'Association des archivistes suisses et secrétaire du groupe de travail «Zyklus». Au titre de secrétaire de ce groupe de travail, il a mené la réflexion et mis sur pied le programme du Cycle de formation «Pratique archivistique suisse 2014». Il fait partie d'un groupe de travail au sein du Service de la culture avec la tâche de proposer dans les nouveaux locaux des arsenaux un centre de compétence et de documentation dédié à l'émigration valaisanne. Celui-ci sera intégré aux «Espaces patrimoniaux»; il aura surtout une existence virtuelle sous forme d'un portail documentaire. Il a aidé, comme représentant des AEV, à l'organisation du cycle de conférences «Valais en recherches» 2013-2014. Il a également participé à l'élaboration du programme, à l'organisation et à l'animation de la journée «Forum des chercheurs». Dans ce contexte, il a participé à l'élaboration d'une plateforme de soutien pour les chercheurs. Il représente les AEV également dans le groupe et la cellule de médiation culturelle du Service de la culture.

Enfin, les AEV ont participé aux travaux préparatoires concernant les deux commémorations prévues en 2015: «1500<sup>e</sup> anniversaire de l'Abbaye de Saint-Maurice» et «Valais / Wallis 2015» (Bicentenaire de l'entrée du Valais dans la Confédération helvétique).

### **Médiation culturelle**

Comme par le passé, les AEV ont participé à l'organisation du cycle de conférences «Valais en recherche» et du «Forum valaisan des chercheurs (18 janvier 2013).

### **Expositions**

Myriam Evéquo a aidé à exploiter le fonds Rogers Bonvin en vue de l'exposition en 2014 pour commémorer le 30<sup>e</sup> anniversaire de la patrouille des glaciers. Elle a également contribué à la préparation de l'exposition «Reines de l'alpe», 3 mai-13 octobre 2013, à la Médiathèque Valais-Martigny, en choisissant quelques documents d'archives en vue de leur numérisation pour l'exposition. Enfin, elle a collaboré à la préparation de l'exposition «Le Rhône au fil du temps

dans les collections de la Médiathèque Valais-Sion», du 13 novembre au 21 décembre 2013, et de l'exposition de photographies «Le Rhône et sa plaine au début du XX<sup>e</sup> siècle», photographies de la Médiathèque Valais-Martigny exposées dans les locaux du Grand Conseil, de décembre 2013 à janvier 2014.

Au cours de l'année 2013, les AEV ont pu commencer à mettre en ligne des expositions virtuelles en reprenant des éléments de l'exposition «Les Archives et moi» présentée lors de la dernière journée «Portes ouvertes» (3 novembre 2012). La première série présente les documents collectés au cours des principales étapes de la vie (naissance, formation, travail, vie sociale, famille, aléas de la vie et mort) du Moyen Age à nos jours. Voir le site Internet de l'Etat du Valais: <http://www.vs.ch/expositions-virtuelles>.

### ***Cours – ateliers***

Du 21 au 24 janvier et du 25 au 29 avril 2013, 6 cours-ateliers de 90 minutes ont été organisés pour 6 classes de latin du Lycée-Collège des Creusets, Sion (enseignants: Noémie Escher, Véréne Hauri, Stéphane Marti, Pascal Roduit). Le personnel des AEV a étudié et analysé avec les élèves des documents d'archives en lien avec les thématiques suivantes: les supports de l'information (parchemin et papier), la typologie des écritures à travers les siècles, la langue latine des documents, les sceaux, etc.

Le dimanche 16 juin, les AEV ont été présentes au festival pour enfants «Hérisson sous gazon» à Charrat. Avec trois ateliers, elles ont permis aux nombreux enfants présents d'explorer le passé de leur famille et de construire leur arbre généalogique, de découvrir les secrets des armoiries et de reconstituer des puzzles photographiques liés à la famille et au passé.

Les 5 et 12 décembre, les AEV ont organisé deux cours pratiques destinés aux apprentis de commerce de l'Etat du Valais sur l'archivage, le *records management* et la LIPDA.

### ***Présentations des AEV***

Les archivistes ont de nouveau fait découvrir leur travail, leurs projets et leurs trésors à des groupes, notamment: à des enfants dans le cadre du «Passeport Vacances», le 22 juillet 2013; aux apprentis et stagiaires MPC du Service de la culture, le 16 octobre; à 15 professeurs d'histoire, de latin et de philosophie du Collège de la Planta, Sion, le 2 décembre; à M. Liu Zhongze, premier secrétaire de l'Ambassade de Chine à Berne, et à quelques personnes qui l'accompagnaient, le 8 décembre.

A l'occasion de la session de septembre, lors d'une action menée en collaboration avec la Médiathèque Valais et les Musées cantonaux, les AEV et leurs activités ont été présentées aux députés du Grand Conseil par Alain Dubois et Denis Reynard.

## **6. Utilisation / Benützung**

En 2013, 1113 visites effectuées par 274 personnes ont été enregistrées dans notre salle de lecture, avec consultation de 4528 unités archivistiques commandées, ce qui représente une légère hausse des consultations par les chercheurs (3911 unités consultées en 2012).

Le prêt des dossiers administratifs pour l'année 2013 s'établit comme suit:

Type	Prêts	Pourcentage
Dossiers empruntés sur place	361	61.18%
Dossiers faxés, photocopiés, scannés	160	27.12%
Dossiers consultés dans le dépôt ou en salle de lecture	49	8.3%
Demandes non abouties	20	3.4%
Total (sans les dossiers photographiés)	590	100%

Le nombre de dossiers prêtés aux unités administratives de l'Etat du Valais a connu une très forte baisse au cours de l'année 2013 (590 dossiers prêtés en 2012). Cette baisse est due à l'apparition d'un nouveau phénomène: la numérisation par les collaborateurs de l'Administration cantonale des dossiers dont ils ont besoin (scanner, appareil photographique ou smartphone) directement dans les locaux des AEV.

Il s'agit d'une évolution positive qui soulage le travail important fourni jusqu'à présent par le responsable des prêts administratifs et qui assure la protection à long terme des dossiers, lesquels n'ont désormais plus besoin d'être sortis des locaux des Archives. Cette situation permettra ainsi d'épargner à l'avenir bon nombre de pertes de dossiers.

Plusieurs documents précieux ont été prêtés dans le cadre de diverses manifestations et expositions: lors des concerts donnés par le Festival Flatus, le 12 mai et le 16 juin, à l'église des Jésuites à Sion et lors de la manifestation «Aux Sources musicales du Valais», du 27 juillet au 22 août (fonds Haenni et de Rivaz); lors de l'exposition sur les îtres et les bâtiments d'alpage du val de Bagnes au Musée de Bagnes, du 19 septembre au 8 décembre 2013.

Comme par le passé, l'archiviste cantonal et ses collaborateurs ont suivi de près plusieurs chercheurs préparant des travaux universitaires (bachelor, master, thèse de doctorat) ou des publications. Pour mieux les orienter, les AEV ont établi en 2013 une liste des domaines de recherche, des thèmes et des sources potentielles (fonds d'archives, séries, dossiers). Cet outil qui complète nos inventaires en ligne est destiné aux étudiants et aux professeurs d'histoire des universités suisses.

Enfin, les AEV ont répondu à de multiples demandes écrites (230), sans compter l'ensemble des e-mails et les demandes orales concernant nos fonds d'archives, des questions historiques, généalogiques et héraldiques, etc.

## **7. Publications des collaborateurs 2013 / Veröffentlichungen der Mitarbeiter 2013**

Hans-Robert AMMANN

- «Der lange Weg zur Gründung der Pfarrei Turtmann im Jahre 1663», in: *350 Jahre Pfarrei Turtmann*, Visp 2013, S. 13-44.
- «Inventaire numérique et sources numérisées des Archives de l'Etat du Valais / Elektronischer Archivkatalog und digitalisierte Quellen des Staatsarchivs Wal-

lis», in: *Bulletin de l'Association valaisanne d'études généalogiques / Bulletin der Walliser Vereinigung für Familienforschung*, 23 (2013), S. 46-57.

Alain DUBOIS

- «L'archivage électronique du processus décisionnel du Conseil d'Etat valaisan. Retour d'expérience», dans *Revue électronique suisse de science de l'information (RESSI)*, n° 14 (2013). En ligne: [http://www.ressi.ch/num14/article\\_94#!](http://www.ressi.ch/num14/article_94#!)
- «Inscrire les données du Service de la culture dans le web pour mieux valoriser le patrimoine», dans *Arbido*, n° 4 (2013), p. 28-30.

Denis REYNARD

- «Les monographies locales en Valais éditées entre 2000 et 2012», dans *Revue historique vaudoise*, 121 (2013), p. 205–209.
- «Les archives privées aux Archives de l'Etat du Valais», dans *Arbido*, 1/2013, p. 48-49.