|  |
| --- |
| **Unité administrative d’origine des documents** |
| **Nom de l’unité** : |
| **Adresse de livraison du matériel** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Collaborateur-trice responsable de la commande** | |
| **Prénom et nom** : | **Tél.** : |
| **Courrier électronique** : | **Date** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Commande de matériel de conditionnement** | |
| **Type de matériel** | **Quantité** |
| Dégrafeuse « Bostitch » |  |
| Chemises « Tourbillon » (45 x 32 cm) (paquets de 700) | paquet(s) |
| Fourres « Tourbillon » (49 x 34 cm) (paquets de 50) | paquet(s) |
| Système de reliure en plastique (paquets de 100) | paquet(s) |
| Umfüll-Bügel |  |
| Feuilles cartonnées gris-vert (2 feuilles par reliure) (paquets de 100) | paquet(s) |
| Crayon à papier Technograph Caran d’Ache 777 2B |  |
| Gomme Läufer PLAST-0140 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visa obligatoire du/de la supérieur-e hiérarchique de l’unité administrative** | |
| **Date** : | **Prénom et nom** : |
| *N.B.* Tout bon de commande qui n’est pas signé par le supérieur hiérarchique de l’unité administrative sera renvoyé à l’expéditeur | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visa de l’archiviste contact (Archives de l’Etat du Valais)** | |
| **Date** : | **Prénom et nom** : |
|  | |