|  |
| --- |
| **Unité administrative d’origine des documents** |
| **Nom de l’unité** :       |
| **Adresse de livraison du matériel** :       |

|  |
| --- |
| **Collaborateur-trice responsable de la commande** |
| **Prénom et nom** :       | **Tél.** :       |
| **Courrier électronique** :       | **Date** :       |

|  |
| --- |
| **Commande de boîtes d’archives destinées à la conservation définitive**  |
| Je désire archiver des dossiers destinés à la **conservation définitive** **aux Archives de l’Etat du Valais**. A cet effet, je commande       boîtes d’archives non acides **« Tourbillon » (tirette verte)**. |

|  |
| --- |
| **Commande de boîtes d’archives destinées à une conservation temporaire** |
| Je désire conserver des dossiers destinés à un **stockage temporaire, qui seront éliminés par nos soins après l’échéance de leur durée d’utilité administrative ou légale**. A cet effet, je commande       boîtes d’archives **« Stockage temporaire »**. |

|  |
| --- |
| **Visa obligatoire du/de la supérieur-e hiérarchique de l’unité administrative** |
| **Date** :       | **Prénom et nom** :       |
| *N.B.* Tout bon de commande qui n’est pas signé par le supérieur hiérarchique de l’unité administrative sera renvoyé à l’expéditeur |

|  |
| --- |
| **Visa de l’archiviste contact (Archives de l’Etat du Valais)** |
| **Date** :  | **Prénom et nom** :  |
|  |