

-eConstruction-

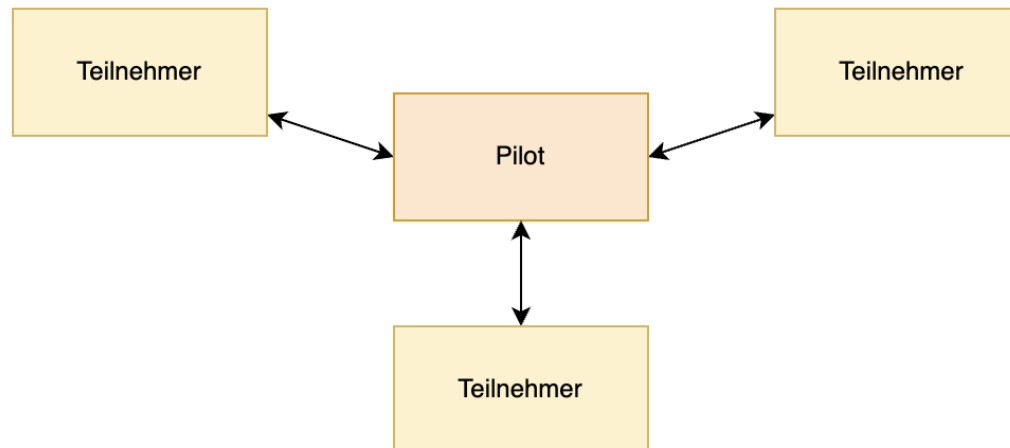
Vernehmlassung

Benutzerschulung
eConstruction



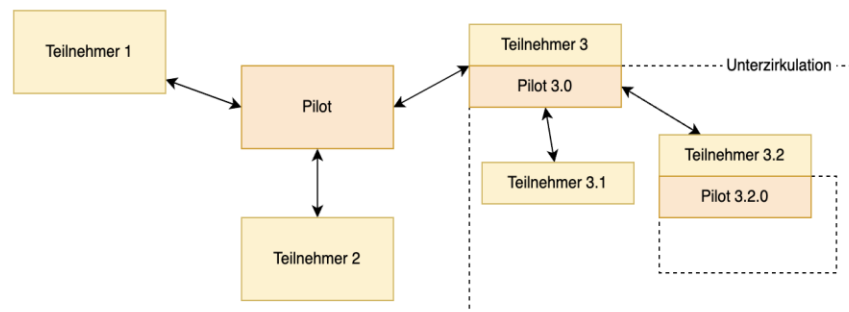
Definition

- ▲ Eine Vernehmlassung ist eine Art der sternförmigen Kommunikation, bei der ein «Pilot» eine Nachricht an verschiedene «Teilnehmer» sendet, entweder gleichzeitig oder zeitversetzt. Die «Teilnehmer» müssen darauf antworten.



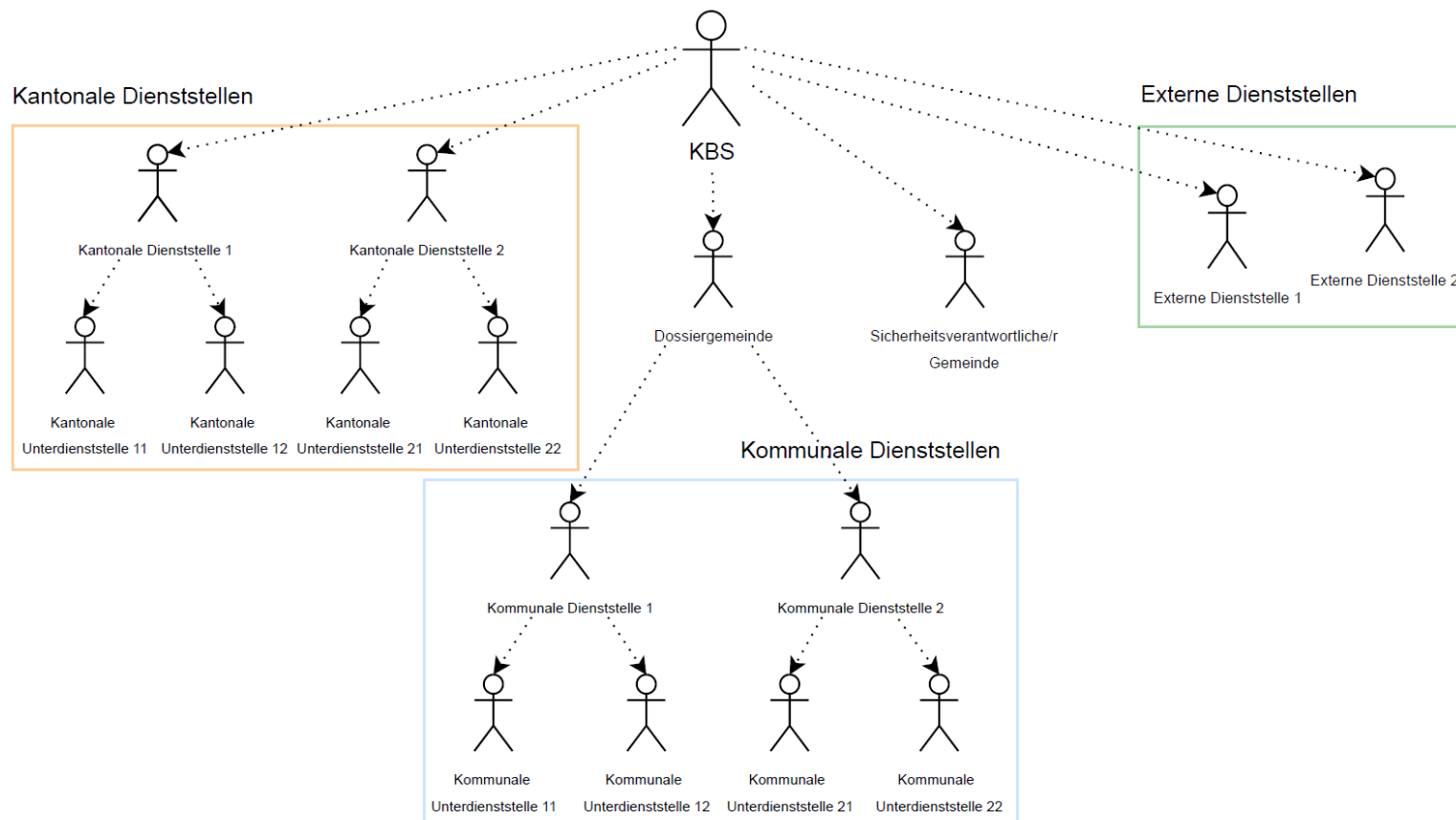
Unter-Vernehmlassungen

- ▲ Je nach Fall kann es vorkommen, dass ein Teilnehmer, um eine Antwort zu geben, selbst eine Vernehmlassung einleiten muss. In diesem Fall spricht man von einer «Unter-Vernehmlassung».
- ▲ Der Teilnehmer, der eine «Unter-Vernehmlassung» einleitet, fungiert dann als Pilot und lädt die Teilnehmer ein, die er für seine Antwort benötigt.
- ▲ Dies kann je nach Situation auf mehreren Ebenen geschehen.

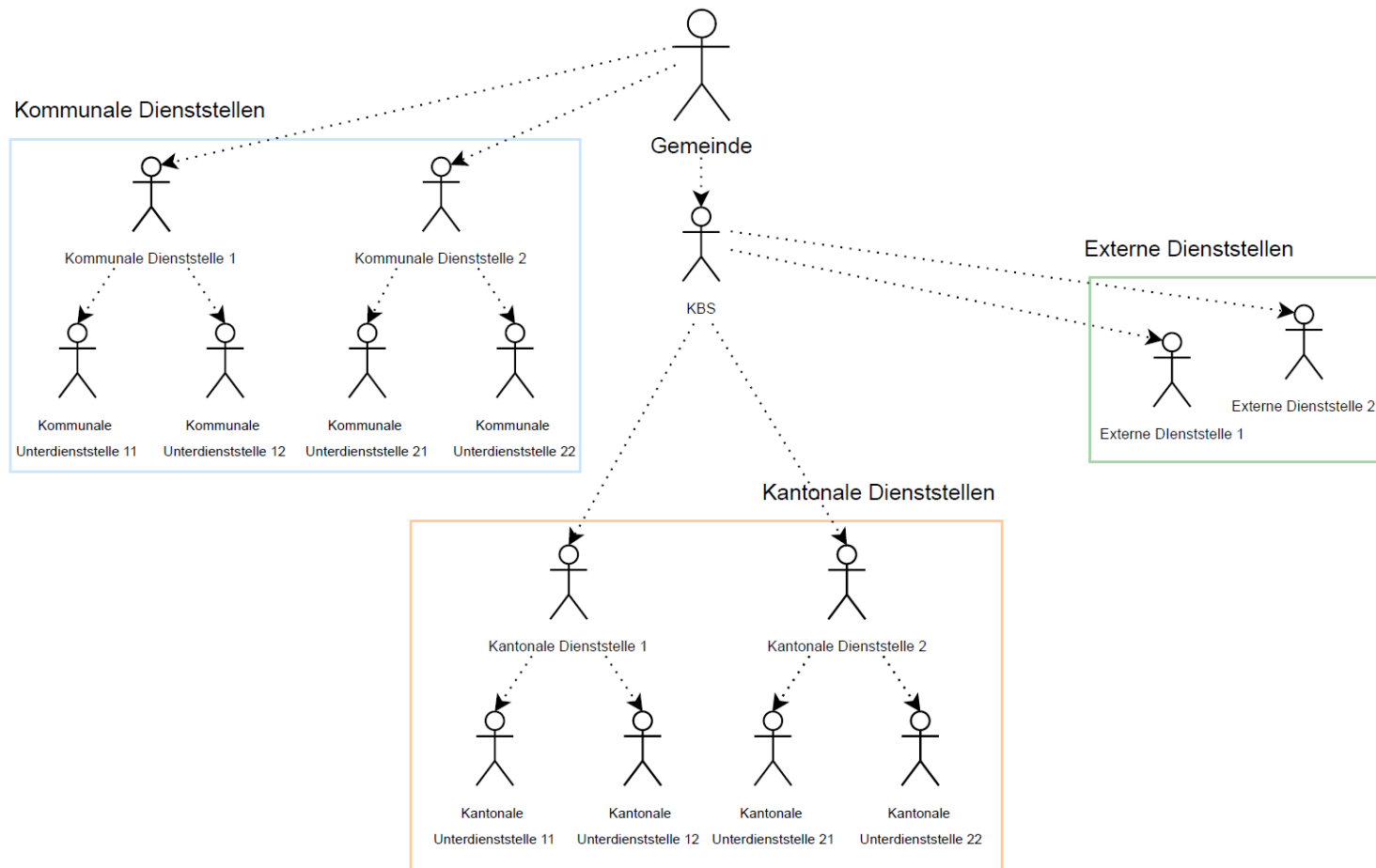


- ▲ Ein Pilot sieht alle Antworten, jene von den Teilnehmern sowie jene, die in einer von einem Teilnehmer eingeleiteten Unter-Vernehmlassung eingegeben wurden.
- ▲ Ein Teilnehmer sieht nur die Antworten der Teilnehmer derselben Vernehmlassung.

Vernehmlassungsstruktur – Dossier in Zuständigkeit der KBK



Vernehmlassungsstruktur – Dossier in kommunaler Zuständigkeit



Verwaltung der Vernehmlassung: Liste der Dienststellen

- Die Dienststellen einer kommunalen oder kantonalen Vernehmlassung können manuell hinzugefügt oder entfernt werden.
- Für ein vom KBS behandeltes Dossier, erzeugt das System eine Liste der zu konsultierenden Dienststellen (Dienststellen/ Gemeinden) auf der Grundlage
 - der auf den Formularen eingegebenen Daten
 - der geografischen Standortdaten
 - der gesetzlichen Grundlagen

The screenshot displays the 'Verwaltung Vernehmlassung' (Management of Consultation) interface. At the top, a progress bar shows the stages: VALIDIERUNG GESUCHSSTELLER/IN, FORMELLE PRÜFUNG, VERNEHMLASSUNG (highlighted), BAUENTSCHEID, and BAUEN. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Verwaltung Vernehmlassung' selected. The main content area shows a message 'Keine Fachstelle vorhanden' (No specialist office available). Below this, there is a search bar labeled 'Fachstelle' and a dropdown menu labeled 'Fachstellengruppe hinzufügen'. A list of available service units is displayed, categorized into 'Gemeindedienststellen' (Municipal service units), 'Kantonale Dienststellen' (Cantonal service units), and 'Externe Dienststellen' (External service units). The 'Kantonale Dienststellen' section is expanded, showing 'KBS - Kantonales Bausekretariat' and 'Andere Dienststelle Terren'. A red arrow points to the 'Andere Dienststelle Terren' entry.

Verwaltung Vernehmlassung

Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle

Fachstellengruppe hinzufügen

Gemeindedienststellen

- Gemeindepräsident Terren
- Sicherheitsverantwortliche/r Terren

Kantonale Dienststellen

- KBS - Kantonales Bausekretariat
- Andere Dienststelle Terren

Externe Dienststellen

- Andere Dienststelle Terren

Liste der verfügbaren Dienststellen

Verwaltung Vernehmlassung : Externe Stelle – Stellungnahme «Andere Dienststelle»

- ▲ Eine Dienststelle mit der Bezeichnung «Andere Dienststelle» steht der zuständigen Behörde für Dienste zur Verfügung, die sich nicht auf der Plattform befinden, aber zur Abgabe einer Stellungnahme aufgefordert werden.
- ▲ Nach Erhalt der Stellungnahme (Papier oder E-Mail) kann der Sachbearbeiter der zuständigen Behörde in «Andere Dienststelle» wechseln, um den Text der Stellungnahme in die bereitgestellten Felder einzutippen oder zu kopieren/einzufügen und ausserdem einen Scan der erhaltenen Stellungnahme einzureichen.

Verwaltung Vernehmlassung

Keine Fachstelle vorhanden

Fachstelle

Gemeindedienststellen

- Gemeindepräsident Termen
- Sicherheitsverantwortliche/r Termen

Kantonale Dienststellen

- KBS - Kantonales Bausekretariat

Externe Dienststellen

- Andere Dienststelle Termen

Verwaltung der Unter-Vernehmlassung

- Diese Ressource wird angezeigt, wenn die Dienststelle einer Vernehmlassung Pilot einer Unter-Vernehmlassung werden kann. Sie ermöglicht es der Dienststelle, ihre Unter-Vernehmlassung zu erstellen und zu verwalten.

The screenshot shows the 'Verwaltung Vernehmlassung' (Management of Consultation) interface. At the top, a progress bar indicates the current step: 'VERNEHMLASSUNG', with previous steps being 'VALIDIERUNG GESUCHSSTELLER/IN' and 'FORMELLE PRÜFUNG', and subsequent steps being 'BAUENTSCHEID' and 'BAUEN'. On the left, a sidebar menu lists various options, including 'Partnerinformationen', 'Bauwerk & Grundstückinformation', 'Spezifische Formulare', 'Bau- und Zonenreglement (BZR)', 'Administrative Verwaltung', 'Übersicht Vernehmlassung', 'Vernehmlassung - Stellungnahme erfassen', 'Verwaltung Vernehmlassung', 'Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen', 'Publikation, öffentliche Auflage und Einsprache', 'Eröffnete Entscheide', 'Bauten & Anlagen', 'Unterlagen & Dokumente', 'Vorlagen', 'Verbundene Dossiers', 'Korrespondenz & Anfragen', 'KBK Sitzung(en) - Verlauf', and 'Chronologie Statuswechsel'. The main content area is titled 'Verwaltung Vernehmlassung' and displays a message: 'Keine Fachstelle vorhanden' (No specialist office available). Below this message, there are two input fields: 'Fachstelle' (Specialist office) and 'Fachstellengruppe hinzufügen' (Add specialist office group). At the bottom right, there is a green button labeled 'Änderungen speichern und aktivieren' (Save and activate changes).

Pilot: Verwaltung der Vernehmlassung

Diagram illustrating the management interface for the Pilot Vernehmlassung (Pilot Consultation) process. The interface is divided into two main sections: a header area for data management and a table area for individual consultation entries.

Header Area:

- Alle Daten löschen** (Delete all data): A button to clear all consultation entries.
- Übernahme heutiges Datum** (Take today's date): A button to set the current date as the start date.
- Kalender** (Calendar): A button to open a calendar view for date selection.
- Betreff Vernehmlassung** (Subject of consultation): A text field for the subject of the consultation.
- Enddatum** (End date): A date field for the end date.
- Antworttyp** (Response type): A dropdown menu for selecting the response type.

Table Area:

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Enddatum	Antworttyp
Gemeindedienststellen	Sicherheitsverantwortliche/r Termen		20.10.2025	09.11.2025	Prüfung	In Bearbeitung		

Annotations for the Table:

- Dienststellengruppe**: Points to the first column.
- Teilnehmername**: Points to the second column.
- Name der verantwortlichen Person (Fakultativ)**: Points to the third column.
- Einladungsdatum**: Points to the fourth column.
- Frist = Einladungsdatum + 20 Tage**: Points to the fifth column.
- Status der Aktivierung des Teilnehmers**: Points to the seventh column.
- Löschen** (Delete): Points to the delete icon in the last column.

Additional Interface Elements:

- Fachstelle**: A dropdown menu in the first row of the table.
- Fachstellengruppe hinzufügen** (Add Fachstellengruppe): A button to add a new Fachstellengruppe.

Vernehmlassung

Betreff der Vernehmlassung

- Bei der Aktivierung einer Dienststelle kann der Pilot entweder
 - Einen freien Text im Betreff der Vernehmlassung eingeben
 - Den Betreff aus einer Liste auswählen:
 - Vorkonsultation
 - Prüfung
 - Erneute Überprüfung aufgrund Antrag zur Vervollständigung
 - Erneute Überprüfung aufgrund Einsprache
 - Erneute Überprüfung aufgrund Planänderungen
 - Erneute Überprüfung nach Stellungnahme

Verwaltung Vernehmlassung

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status
Gemeindedienststellen	Sicherheitsverantwortliche/r Termen		20.10.2025	09.11.2025		In Bearbeitung
Fachstelle						Fachstellengruppe hinzufügen

Vorkonsultation

Prüfung

Erneute Überprüfung aufgrund Antrag zur Vervollständigung

Erneute Überprüfung aufgrund Einsprache

Erneute Überprüfung aufgrund Planänderungen

Erneute Überprüfung nach Stellungnahme

Übersicht über die Vernehmlassung

- ▲ Diese Ressource ermöglicht es dem Piloten, eine aktuelle Übersicht über die von ihm erstellte Vernehmlassung zu erhalten.
- ▲ Anhand der ausgewählten Gruppe werden die anderen Dienststellen derselben Vernehmlassung sowie die Dienststellen aller Unter-Vernehmlassungen angezeigt.

Übersicht Vernehmlassung

▼ Filtern

Dienststellengruppe	Übergeordnete Gruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status
Gemeindedienststellen	Sachbearbeiter/in Gemeinde Termen	▲ Sicherheitsverantwortliche/r Termen		20.10.2025	09.11.2025	Examen	In Bearbeitung
				20.10.2025	09.11.2025	Examen	Einladung zur Vernehmlassung annulliert
Gemeindedienststellen	Sachbearbeiter/in Gemeinde Termen	Gemeindepräsident Termen		20.10.2025	09.11.2025	Prüfung	In Bearbeitung

Dienststellen, die mehrfach aktiviert wurde.

Aktivierungsstatus

- ▲ Der Status einer aktivierten Anfrage an eine Dienststelle ist veränderlich, und zwar:
 - **Ausstehend:**
Das Datum der Einladung liegt in der Zukunft.
 - **In Bearbeitung:**
Die Vormeinungsanfrage wurde gesendet.
 - **Beantwortet:**
Der Teilnehmer hat auf die Anfrage geantwortet.
 - **Nicht beantwortet:**
Status, der vom Piloten manuell eingegeben werden kann.
 - **Einladung zur Vernehmlassung annulliert:**
Status, der vom Piloten manuell eingegeben werden kann, wenn die Anfrage auf eine Stellungnahme nicht mehr erforderlich ist (z. B. wenn die Anfrage storniert oder abgeschlossen wurde).

Solange die eingeladene Dienststelle keinen Entwurf gespeichert hat, kann sie aus der Teilnehmerliste gelöscht werden. Wenn jedoch bereits eine Antwort gespeichert wurde, kann sie nicht mehr gelöscht werden.



Vernehmlassung – Stellungnahme erfassen: Antwort auf Einladung

- ◀ Wenn eine Dienststelle eingeladen wird, kann sie eine Antwort eingeben. Folgende Antworttypen stehen zur Verfügung:
- Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer) > grau:
Wenn die Vorankündigung mit diesem Nachrichtentyp gespeichert wird, ist sie für die anderen Teilnehmer nicht sichtbar.
 - Keine Vormeinung > hellblau
 - Dienststelle KBS – Zusammenfassung der Stellungnahmen abgeschlossen > dunkelblau (Nur vom KBS zu verwenden)
 - Spezialentscheid > grün
 - Stellungnahme befürwortend > grün
 - Stellungnahme befürwortend; erneute Zustellung notwendig für Entscheid Rodung/nachteilige Waldnutzung > orange (Nur vom DWLN zu verwenden)
 - Stellungnahme ablehnend > rot

The screenshot shows a web form titled 'Vernehmlassung - Stellungnahme erfassen'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Parteieninformationen', 'Bauwerk & Grundstücksinformation', 'Spezifische Formulare', 'Administrative Verwaltung', and 'Vernehmlassung'. The main form area includes fields for 'Sicherheitsverantwortliche/r Termen', 'Verantwortliche Person', 'Einladungstermin', 'Frist', 'Betreff', 'Status', and 'Antworttyp'. The 'Antworttyp' dropdown is open, showing options: 'Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer)', 'Keine Vormeinung', 'Spezialentscheid', 'Stellungnahme befürwortend', 'Stellungnahme befürwortend; erneute Zustellung notwendig für Entscheid Rodung/nachteilige Waldnutzung', and 'Stellungnahme ablehnend'. Below this are sections for 'Kontext/Analyse', 'Auflagen und Bedingungen für den Entscheid', 'Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und Nutzungsbewilligung', and 'Datei'. At the bottom are buttons for 'Herunterladen', 'Speichern', and 'Senden'. Red arrows point to specific elements: 'Antworttyp auswählen' points to the dropdown menu; 'Informationen ergänzen (Abgabe Stellungnahme sowie Auflagen & Bedingungen)' points to the 'Kontext/Analyse', 'Auflagen und Bedingungen für den Entscheid', and 'Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und Nutzungsbewilligung' sections; 'Ablage einer Datei (facultatif)' points to the 'Datei' section; and 'Stellungnahme absenden' points to the 'Senden' button.

Vernehmlassung - Stellungnahme erfassen

Sicherheitsverantwortliche/r Termen

Verantwortliche Person

Einladungstermin 20.10.2025

Frist 09.11.2025

Betreff Examen

Status In Bearbeitung

Antworttyp

Antworttyp auswählen

Entwurf (nicht sichtbar für die anderen Vernehmlassungsteilnehmer)

Keine Vormeinung

Spezialentscheid

Stellungnahme befürwortend

Stellungnahme befürwortend; erneute Zustellung notwendig für Entscheid Rodung/nachteilige Waldnutzung

Stellungnahme ablehnend

Bei der endgültigen Entscheidung werden genannt wurden.

Kontext/Analyse

Auflagen und Bedingungen für den Entscheid

Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und Nutzungsbewilligung

Datei

Vernehmlassung

Zugelassene Dateitypen: pdf, Maximaler Dateigrösse: 50M

Ziehen Sie die Dateien hierhin

Herunterladen Speichern Senden

Informationen ergänzen (Abgabe Stellungnahme sowie Auflagen & Bedingungen)

Ablage einer Datei (facultatif)

Stellungnahme absenden

Textfelder

- ▲ Im Formular selbst stehen drei einfache Textfelder zur Verfügung, in denen die Antwort entsprechend der Anfrage eingegeben werden kann:
 - Hintergrund / Analyse
 - Auflagen und Bedingungen für den Entscheid
 - Auflagen und Bedingungen für die Wohn- und/oder Nutzungsbewilligung.
- ▲ Dies sind einfache Textfelder, in denen die Glossar-Funktion verfügbar ist (Textbausteine übernehmen).
- ▲ Es können auch Dateien angehängt werden.
- ▲ Die Texteingabe im Feld «Auflagen und Bedingungen für den Entscheid» ist allerdings obligatorisch.
- ▲ Bei der endgültigen Entscheidung werden nur die Auflagen und Bedingungen berücksichtigt, die in der letzten von der Dienststelle erfassten Stellungnahme genannt wurden.

Arbeitsliste: Dossier in Vernehmlassung

- Die Arbeitsliste «Dossiers in Vernehmlassung» zeigt den Status der Vernehmlassung der aktivierten Dienststellen.

Beispiel Resultat der Suche:

CANTON DU VALAIS
KANTON VALAIS



2024-10299

- wd

Test

NICHT ZUGEWIESENE DOSSIERS ¹⁰⁸

DOSSIERS IN FORMELLER UND MATERIELLER PRÜFUNG ⁷

DOSSIERS IN VERNEHMLASSUNG ⁴³

OFFENE ANTRÄGE ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG ⁴⁴

WEITERZULEITENDE ANTRÄGE ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG ³

ZU RETOURNIERENDE ANTRÄGE ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG ⁴

ZU PRÜFENDE ANTRÄGE ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG ⁶

ABGELAUFENE ANTRÄGE ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG ⁴¹

DOSSIERS FÜR ENTSCHEID BEREIT ¹¹

ENTSCHEIDE IN ERWARTUNG UNTERSCHRIFT ⁰

DOSSIERS MIT VERSANDTEN ENTSCHEID ¹⁷

^

Fachstelle

KBS - Kantonales Bausekretariat

Chargé de sécurité communal Martigny

Architecte de ville

Secteur des campagnes forêts paysages

Cadastre

Vernehmlassung

24.01.2025 09:18

24.01.2025

9338

- wd

Warten auf eine Antwort

→

<

- Weiss : «In Bearbeitung»
- Grün : «Beantwortet » «Nicht beantwortet» oder «Einladung zur Vernehmung annulliert»
- Rot : «In Bearbeitung» mit «Antwortfrist» überschritten

Erweiterte Suche: Dienststelle im Status Vernehmlassung

- Die erweiterte Suche «**Konsultierte Dienststelle(n)**» enthält die Liste aller im Rahmen der Vernehmlassung zur Verfügung stehenden Dienststellen.
- Die erweiterte Suche «**Einladungstermin Stellungnahme**» (Datum von / bis) ermöglicht eine Suche des Datums der Einladung zur Vernehmlassung.
- Die erweiterte Suche «**Antwortfrist Stellungnahme**» (Datum von / bis) ermöglicht eine Suche der konsultierten Stellen, welche die Antwortfrist überschritten haben und welche sich im Status «In Bearbeitung» befinden.
- Die erweiterte Suche «**Stellungnahme Status**» ermöglicht es , nach den verschiedenen verfügbaren Status zu suchen.
- Die erweiterte Suche «**Dienststelle im Verzug**» ermöglicht eine Suche nach den konsultierten Stellen, welche die Antwortfrist überschritten haben.
- Die erweiterte Suche «**Antwortart Stellungnahme**» ermöglicht eine Suche nach den verfügbaren Antworttypen.
- Die erweiterte Suche «**Betreff Stellungnahme**» ermöglicht es, nach den verschiedenen verfügbaren Themen zu suchen.
- Die erweiterte Suche « **Antwortdatum Stellungnahme**» ermöglicht es, nach dem Antwortdatum der Stellungnahme zu suchen.

Konsultierte Dienststelle(n)		
Einladungstermin Stellungnahme		Bis
Antwortfrist Stellungnahme		Bis
Stellungnahme Status		
Dienststelle im Verzug	☐ Ja	
Antwortart Stellungnahme		
Betreff Stellungnahme		
Antwortdatum Stellungnahme		Bis