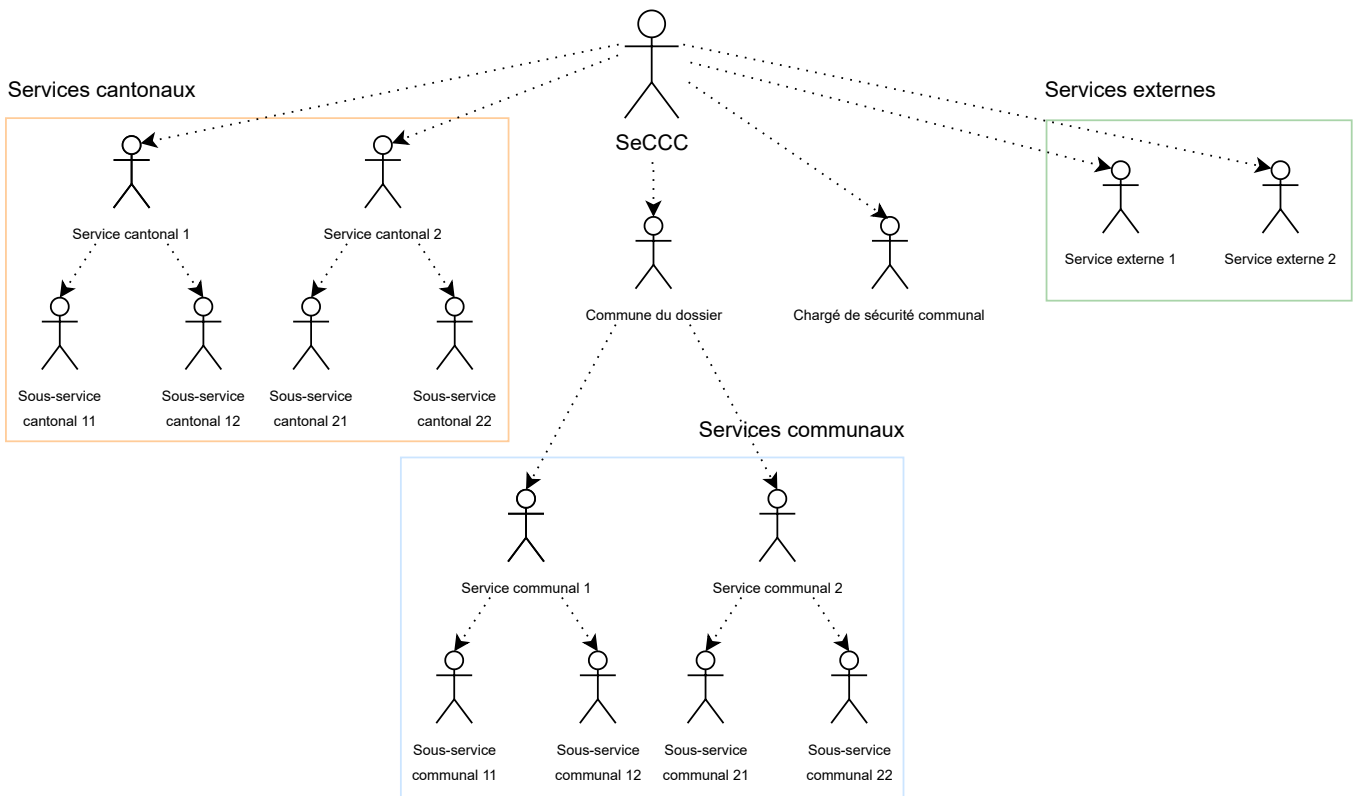
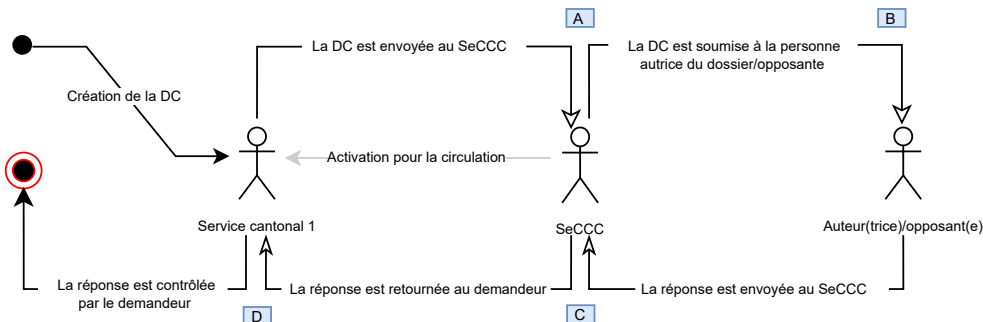


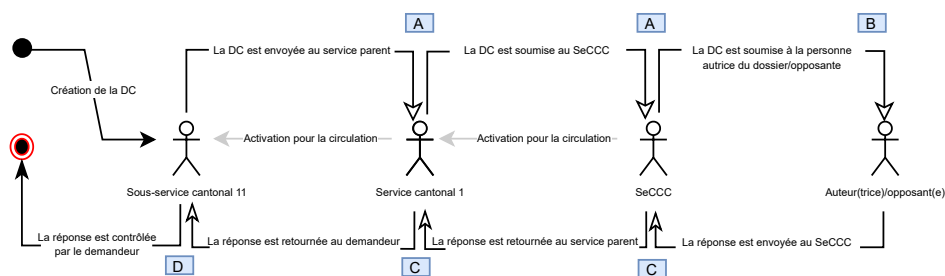
Dossier de compétence cantonale



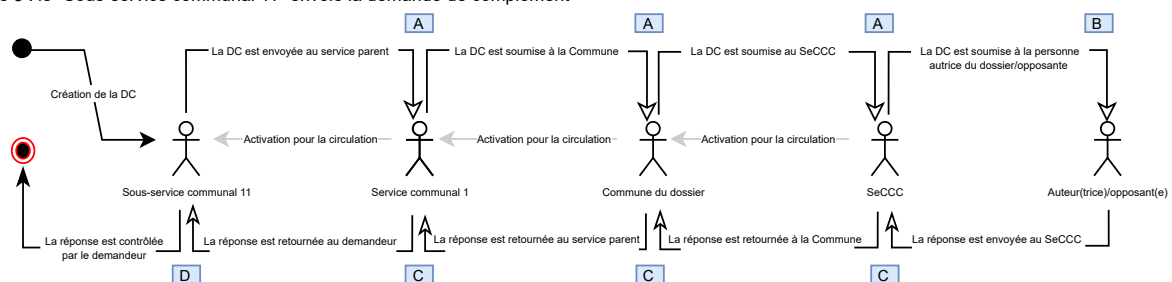
Cas 1 : le "Service cantonal 1" envoie la demande de complément



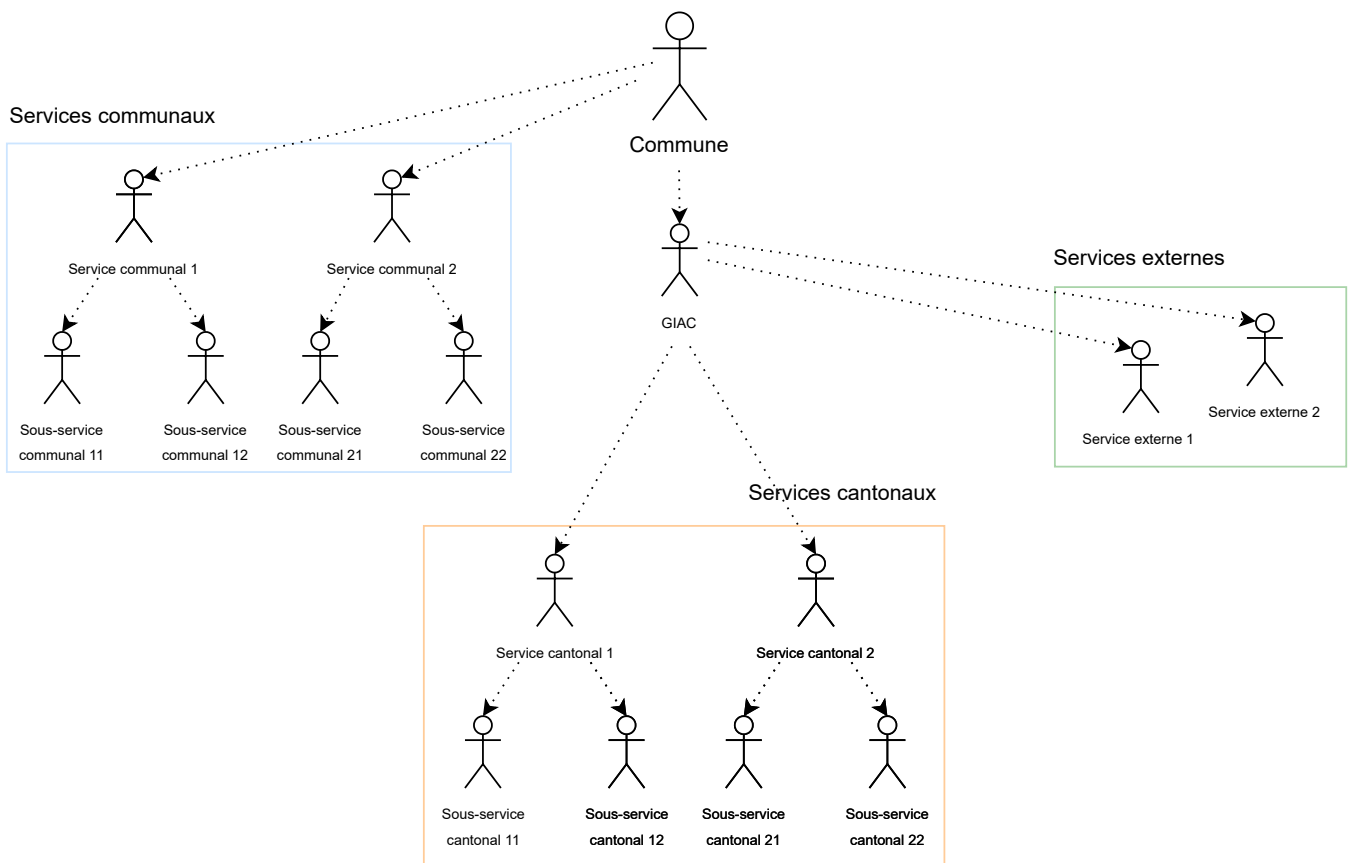
Cas 2 : le "Sous-service cantonal 11" envoie la demande de complément



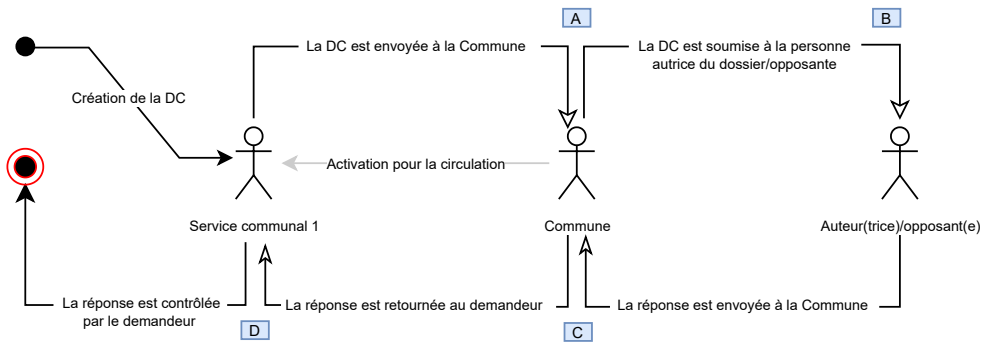
Cas 3 : le "Sous-service communal 11" envoie la demande de complément



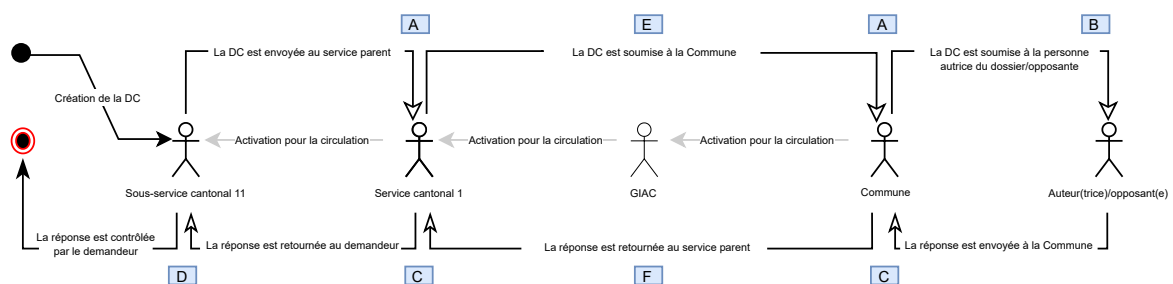
Dossier de compétence communale



Cas 1 : le "Service communal 1" envoie la demande de complément



Cas 2 : le "Sous-service cantonale 11" envoie la demande de complément



A	Type de message	Demande de complément et renseignement à soumettre
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe qui doit soumettre la DC au prochain acteur ou à la personne autrice du dossier/opposante.
	Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message
B	Type de message	Demande de complément et renseignement
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé à la personne autrice du dossier/opposante qui doit répondre à la DC.
	Visibilité	Destinataire(s) : uniquement la personne autrice du dossier/opposante peut accéder au message.
C	Type de message	Demande de complément et renseignement à retourner
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe qui doit retourner la DC au prochain acteur ou au demandeur.
	Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message.
D	Type de message	Demande de complément et renseignement répondue
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur.
	Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message.
E	Type de message	Demande de complément et renseignement soumise
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe GIAC dans la procédure de compétence communale. Le GIAC est notifié lorsqu'un de ses services soumet une DC à la Commune.
	Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message.
F	Type de message	Demande de complément et renseignement retournée
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe GIAC dans la procédure de compétence communale. Le GIAC est notifié lorsque la Commune retourne la réponse à un de ses services.
	Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message.
G	Type de message	Demande de complément et renseignement rejetée
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur.
	Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message.
H	Type de message	Demande de complément et renseignement annulée
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur et à la personne autrice du dossier/opposante qui doit répondre à la DC si la demande est déjà réceptionnée par la personne autrice du dossier/opposante.
	Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message.
I	Type de message	Demande de complément et renseignement invalide
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur.
	Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message.
J	Type de message	Rappel
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au destinataire sélectionné dans la DC : personnes autrices du dossier / personnes opposantes / direction des travaux.
	Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message.
K	Type de message	Demande de prolongation
	Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé à l'autorité compétente.
	Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message.