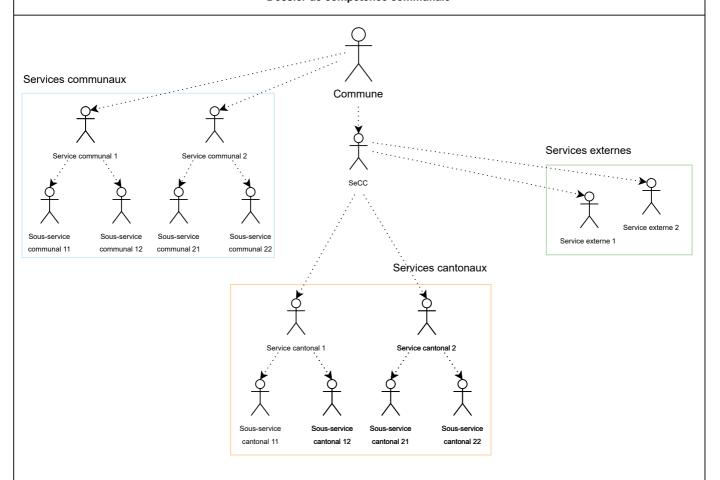
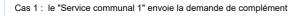
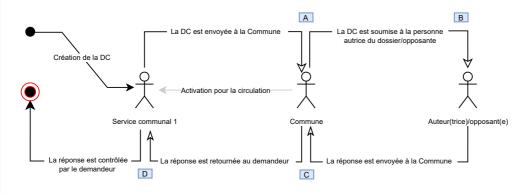
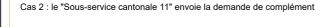


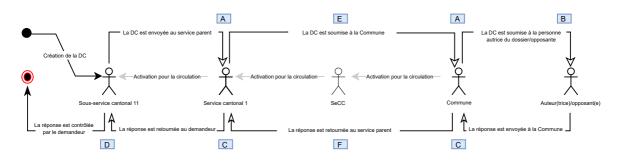
Dossier de compétence communale











A Type de message	Demande de complément et renseignement à soumettre
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe qui doit soumettre la DC au prochain acteur ou à la personne autrice du dossier/opposante
Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message
B Type de message	Demande de complément et renseignement
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé à la personne autrice du dossier/opposante qui doit répondre à la DC
Visibilité	Destinataire(s) : uniquement la personne autrice du dossier/opposante peut accéder au message
Visibilite	Destinatane(s): uniquentent la personne author du dessienopposante peut deceder au message
C Type de message	Demande de complément et renseignement à retourner
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe qui doit retourner la DC au prochain acteur ou au demandeur
Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message
D Type de message	Demande de complément et renseignement répondue
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur
Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message
E Type de message	Demande de complément et renseignement soumise
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe SeCC dans la procédure de compétence communale Le SeCC est notifié lorsqu'un de ses services soumet une DC à la Commune
Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message
F Type de message	Demande de complément et renseignement retournée
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe SeCC dans la procédure de compétence communale Le SeCC est notifié lorsque la Commune retourne la réponse à un de ses services
Visibilité	Destinataire(s) : uniquement le groupe peut accéder au message
G Type de message	Demande de complément et renseignement rejetée
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur
Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message
H Type de message	Demande de complément et renseignement annulée
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur et à la personne autrice du dossier/opposante qui doit répondre à la DC si la demande est déjà réceptionnée par la personne autrice du dossier/opposante
Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message
Type de message	Demande de complément et renseignement invalide
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au groupe du demandeur
Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
J Type de message	Rappel
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé au destinataire sélectionné dans la DC : personnes autrices du dossier / personnes opposantes / direction des travaux
Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message
K Type de message	Demande de prolongation
Destinataire(s)	Ce type de message est envoyé à l'autorité compétente
Visibilité	Toutes les personnes qui ont un accès au dossier peuvent accéder au message