

-eConstruction-

Demande de complément et renseignement

Formation Utilisateurs
eConstruction



Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : généralités

- La demande de complément et renseignement (DC) est mise à disposition pour demander des documents ou des informations complémentaires aux personnes requérantes.
- Seuls les services et sous-services activés lors de la circulation peuvent créer des nouveaux sous-dossiers.
- La DC peut être créée par l'organe de compétence, les services ou les sous-services (appelé "demandeur" de la DC).
- L'organe de compétence et tous les services activés lors de la circulation auront accès à la DC en lecture à partir de la création de celle-ci.

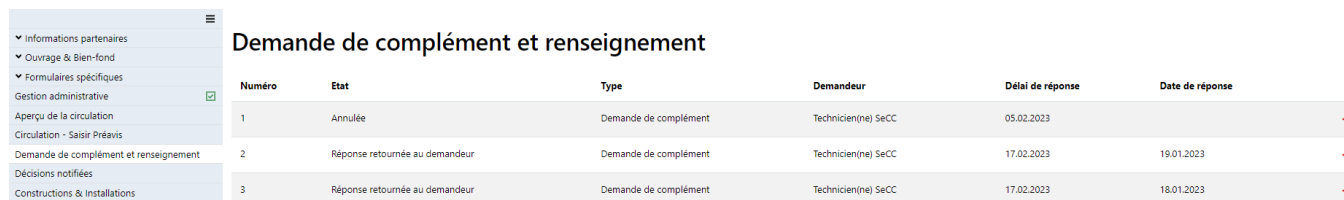
- Les DC peuvent être créées dans les états suivants :
 - Examen formel
 - Circulation
 - Décision
 - Construction

- L'organe de compétence peut faire compléter le dossier en demandant une DC au requérant durant l'examen formel avant de le soumettre aux services. Dans ce cas précis, le processus se termine au retour à l'organe de compétence (demandeur).
- Dans le cas où elle est créée par un service (demandeur), le processus se termine au retour au service.
- Dans le cas où elle est créée par un sous-service (demandeur), le processus se termine au retour au sous-service.
- Suite au passage d'un dossier en séance CCC, il est possible qu'une DC soit envoyée au requérant dans l'état « Décision », pour cette raison une DC peut être envoyée aussi dans l'état « Décision ». Pour identifier ces DC, un nouveau type de DC est ajouté : « Demande de complément Commission ».

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : généralités

- Le processus permet à chaque sous-service d'envoyer des DC au service parent qui doit les valider et les soumettre à l'organe de compétence. L'organe de compétence doit valider chaque DC des services pour la soumettre au requérant.
- Si le dossier comporte plusieurs personnes requérantes, la réponse à la DC doit être validée par toutes les personnes requérantes ou par ses représentants sur eConstruction.
- Si la personne requérante ne répond que partiellement à la DC, une nouvelle demande doit être créée.
- La personne requérante doit répondre soit par du texte dans le message, soit en déposant les fichiers demandés.
- Les documents déposés ne sont pas liés aux messages mais sont directement déposés dans la ressource « gestion de documents », de plus les documents sont horodatés et doivent également contenir la version du document (v1.0, 1.1, ...).
- La ressource (DC) regroupe toutes les DC et les échanges (demandes et réponses) des sous-dossiers.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu with items like 'Informations partenaires', 'Ouvrage & Bien-fond', 'Formulaires spécifiques', 'Gestion administrative', 'Aperçu de la circulation', 'Circulation - Saisir Préavis', 'Demande de complément et renseignement', 'Décisions notifiées', and 'Constructions & Installations'. The main area is titled 'Demande de complément et renseignement' and contains a table with the following data:

Numéro	Etat	Type	Demandeur	Délai de réponse	Date de réponse
1	Annulée	Demande de complément	Technicien(ne) SeCC	05.02.2023	
2	Réponse retournée au demandeur	Demande de complément	Technicien(ne) SeCC	17.02.2023	19.01.2023
3	Réponse retournée au demandeur	Demande de complément	Technicien(ne) SeCC	17.02.2023	18.01.2023

- Les DC « terminées » sont toutes les DC qui se trouvent dans les états : « Réponse retournée au demandeur », « Réponse contrôlée », « Rejetée » ou « Annulée ».
- Le service ne peut pas envoyer le préavis s'il y a au moins une DC créée par lui-même qui n'est pas « terminée », mais il peut continuer à saisir le contenu et le sauvegarder : l'activation reste « active ».
- L'organe de compétence et les services parents peuvent toujours modifier la circulation : changer les dates, les responsables, les sujets, etc. Seul l'état « Pas répondu » ne sera pas sauvegardable si le service a au moins une DC qui n'est pas « terminée ».
- Le document détaillé concernant le dépôt d'un dossier format papier se trouve dans le support de formation « Dépôt format papier ».

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : création

- La procédure ci-dessous représente le cas où l'organe de compétence a activé un service avec la ressource « Gestion circulation » qui à son tour a activé un sous-service avec la ressource « Gestion sous-circulation ».
- Le sous-service peut créer un sous-dossier via la ressource « Demande de complément et renseignement » en cliquant sur le bouton « Créer un dossier de type Demande de complément et renseignement ».

Demande de complément et renseignement

Il n'existe aucun dossier de type "Demande de complément et renseignement"

«Créer un dossier de type « Demande de complément et renseignement »».

Créer un dossier de type "Demande de complément et renseignement"

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : création et envoi de la DC

- Le sous-service peut saisir la DC et l'envoyer en cliquant sur le bouton « Envoyer la demande ».

The screenshot shows a web form for creating a 'Demande de complément et renseignement'. The form is divided into several sections: 'Demandeur' (SDM Arrondissement 1), 'Informations de contact' (empty), 'Liste des examinateurs' (CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, Technicien(ne) SeCC), 'Date de création' (25.01.2023), 'Date de mise en examen' (empty), 'Date de soumission' (empty), and 'Délai de réponse' (empty). Below these is a 'Type' dropdown menu with 'Demande de complément' selected. A 'Message' field is present. There is a 'Fichier 1' section with a 'Déposer un fichier' button and a red '+' icon. The 'Documents à demander' section has two groups of checkboxes: 'Procurations & Conventions' (with 'Procuration hoirie' checked) and 'Documents du projet' (with 'Extrait valable du Registre foncier ou du cadastre' checked). At the bottom, there are buttons for 'Télécharger', 'Sauvegarder', 'Annuler', and 'Envoyer la demande'. Red arrows point from text labels on the right to these specific elements in the form.

Annotations on the right side of the screenshot:

- Calcul de la date de délai automatique
- Type de la demande
- Message (champ obligatoire)
- Déposer un fichier (optionnel)
- Ajouter un autre fichier
- Sélectionner les documents à demander
- Sauvegarder la demande
- Envoyer la demande

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement: examen demande

- À l'envoi de la DC par le sous-service, dans la ligne du demandeur, le sujet de l'activation dans l'aperçu de la circulation du dossier principal est modifié automatiquement en « Demande de complément en cours ».

Groupe de service	Groupe parent	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	CCSR - Commission cantonale de signalisation routière	SDM Arrondissement 1		24.01.2023	13.02.2023	Demande de complément en cours	En cours		

- Un message de type « Demande de complément et renseignement à soumettre » est envoyé au service.
- Le demandeur est affiché dans le détail du message, dans la colonne expéditeur et dans la vue du sous-dossier.
- Le service accède au sous-dossier « Demande de complément et renseignement » via le lien reçu par notification, la liste de travail « Demandes de complément à soumettre » ou directement depuis la ressource « Messages et Requêtes » du sous-dossier en cliquant sur la petite flèche rouge.

Créé le	Type	Expéditeur	Destinataire(s)	Destinataire(s) de la réponse	Dossier	Délai de réponse	Répondu le	État
24.01.2023 10:32	Demande de complément et renseignement à soumettre	UTILISATEUR - (SDM Arrondissement 1)	CCSR - Commission cantonale de signalisation routière		2023-10031 / 1			Reçu

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : examen demande

- Les fichiers déposés par le demandeur se retrouvent dans la vue de la DC et dans le répertoire « fichiers annexés » dans la ressource gestion de documents du sous-dossier. Les documents sont visibles par l'organe de compétence ainsi que tous les participants activés lors de la circulation lors de la création de celle-ci.

The screenshot shows the 'EXAMEN DEMANDE' step in a process flow. The flow includes 'CRÉATION', 'EXAMEN DEMANDE', 'ÉLABORATION RÉPONSE', and 'RÉPONSE EN VALIDATION'. On the left, a sidebar menu is visible with options like 'Demande de complément et renseignement', 'Gestion administrative', 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main area shows a search bar and a list of documents. One document is highlighted: 'Docume...' by 'UTILISATEU...' dated '24.01.2023 10:29' with a 'pdf' type. Below the list, there is a section for 'Fichiers annexés 1'.

The screenshot shows the 'Demande de complément et renseignement' form. The form fields include: 'Demandeur' (SDM Arrondissement 1), 'Informations de contact' (-), 'Liste des examinateurs' (CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, Technicien(ne) SeCC), 'Date de création' (24.01.2023), 'Date de mise en examen' (24.01.2023), 'Date de soumission' (-), 'Délai de réponse' (23.02.2023), 'Type' (Demande de complément), and 'Message' (Test). Below the form, there is a section for 'Fichier 1' with a list of 'Fichiers annexés' (Document_TEST_PDF_(1).pdf) and a 'Disposer un fichier' button. At the bottom, there are sections for 'Documents à demander' (Procurements & Conventions, Documents du projet) and buttons for 'Télécharger', 'Sauvegarder', 'Retourner la demande', and 'Soumettre la demande'.

- Le service peut lire la DC et, si nécessaire, la modifier et soumettre la demande à l'organe de compétence en cliquant sur le bouton « Soumettre la demande ».

→ Soumettre la demande

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : examen demande

- L'organe de compétence reçoit également un message de type « Demandes de complément à soumettre ». Pour lire les détails de la DC il doit accéder au message via le lien reçu par notification, la liste de travail « Demandes de complément à soumettre » ou directement depuis la ressource « Messages et Requêtes » du sous-dossier en cliquant sur la petite flèche rouge.

The screenshot displays a software interface for managing messages and requests. At the top, a progress bar shows four stages: 'CRÉATION', 'EXAMEN DEMANDE' (highlighted), 'ÉLABORATION RÉPONSE', and 'RÉPONSE EN VALIDATION'. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Demande de complément et renseignement' (checked), 'Gestion administrative' (checked), 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main area is titled 'Messages & Requêtes' and includes a 'Filtre' dropdown. Below this, a 'Résultat de la recherche' table is shown with the following data:

Créé le	Type	Expéditeur	Destinataire(s)	Destinataire(s) de la réponse	Dossier	Délai de réponse	Répondu le	État
24.01.2023 11:44	Demande de complément et renseignement à soumettre	UTILISATEUR - (SDM Arrondissement 1)	Technicien(ne) SeCC		2023-10031 / 1			Reçu

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : examen demande

- L'organe de compétence peut lire la DC, si nécessaire, la modifier et soumettre la demande au requérant en cliquant sur le bouton « Soumettre la demande ».

The screenshot shows a web interface for a 'Demande de complément et renseignement' (Request for clarification and information) in the 'EXAMEN DEMANDE' (Exam Request) stage. The interface includes a progress bar at the top with four steps: 'CRÉATION', 'EXAMEN DEMANDE', 'ELABORATION REPONSE', and 'REPONSE EN VALIDATION'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Demande de complément et renseignement', 'Gestion administrative', 'Messages & Raquettes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main content area displays the following information:

- Demander**: SDM Arrondissement 1
- Informations de contact**: -
- Liste des examinateurs**: CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, UTILISATEUR : 24.01.2023 11:44, Technicien(ne) SeCC
- Date de création**: 24.01.2023
- Date de mise en examen**: 24.01.2023
- Date de soumission**: -
- Délai de réponse ***: 23.02.2023 (with a +30 icon)
- Type ***: Demande de complément
- Message ***: Test

Below this information, there is a section for 'Fichier 1' (File 1) with 'Fichiers annexes' (Attached files) showing 'Document_TEST_PDF_11' and a 'Déposer un fichier' (Upload file) button. At the bottom, there is a 'Documents à demander' (Documents to request) section with two categories:

- Procurations & Conventions**
 - Procuration hoirie
 - Procuration PPE
 - Procuration Plateforme eConstruction
 - Servitude
- Documents du projet**
 - Extrait valable du Registre foncier ou du cadastre
 - Calcul des indices
 - Calcul du cube SIA
 - Calcul du nombre de place de parc exigé

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Télécharger' (Download), 'Sauvegarder' (Save), and 'Soumettre la demande' (Submit request). A red arrow points to the 'Soumettre la demande' button.

Soumettre la demande

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : élaboration réponse

- La personne requérante ou son représentant reçoit un message de type « Demande de complément et renseignement ». Pour lire les détails de la DC il peut accéder au message, via le lien reçu par notification, la liste de travail « Demandes de complément » ou directement depuis la ressource « Messages et Requêtes » du sous-dossier en cliquant sur la petite flèche rouge.

CRÉATION → EXAMEN DEMANDE → **ÉLABORATION RÉPONSE** → RÉPONSE EN VALIDATION → EXAMEN RÉPONSE → ...

Demande de complément et renseignement
Réponse
Messages & Requêtes
Historique des changements d'état
Gestion de documents

Messages & Requêtes

▼ Filtre

Résultat de la recherche

Créé le	Type	Expéditeur	Destinataire(s)	Destinataire(s) de la réponse	Dossier	Délai de réponse	Répondu le	État
24.01.2023 11:55	Demande de complément et renseignement	UTILISATEUR - (Technicien(ne) SeCC)	UTILISATEUR - (Gestion Dossier)		2023-10031 / 1			Reçu

Demande de complément et renseignement
Réponse
Messages & Requêtes
Historique des changements d'état
Gestion de documents

Demande de complément et renseignement

Demandeur: SDM Arrondissement 1

Informations de contact: -

Liste des examinateurs: CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, UTILISATEUR -, 24.01.2023 11:44 , Technicien(ne) SeCC, UTILISATEUR -, 24.01.2023 11:55

Date de création: 24.01.2023

Date de mise en examen: 24.01.2023

Date de soumission: -

Délai de réponse *: 23.02.2023

Type *: Demande de complément

Message *: Test

Fichier 1

Fichiers annexes: Document_TEST_PDF_(1) pdf [] []

Documents à demander: • Procurations & Conventions / Procuration hoirie

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : rappel et demande de prolongation

- L'organe de compétence peut envoyer un rappel à la personne requérante qui n'a pas répondu à la DC dans les délais. Un nouveau type de message « Rappel » est mis à disposition sous la ressource « Messages et Requêtes ».

The screenshot shows the 'Créer message' interface. At the top, there are three progress bars: 'CRÉATION', 'EXAMEN DEMANDE', and 'ÉLABORATION RÉPONSE'. On the left, a sidebar menu includes 'Demande de complément et renseignement' (checked), 'Réponse', 'Gestion administrative' (checked), 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main area is titled 'Créer message' and shows 'Messages & Requêtes / Créer message'. Below this, there is a 'Type de message *' field with a dropdown menu currently displaying 'Rappel'. A red arrow points to a dark button labeled 'Créer message' with a plus icon.

- La personne requérante peut demander une prolongation à l'organe de compétence, sous la ressource « Messages & Requêtes », un type de message « demande de prolongation » est mis à disposition.

The screenshot shows the 'Créer message' interface. At the top, there are three progress bars: 'CRÉATION', 'EXAMEN DEMANDE', and 'ÉLABORATION RÉPONSE'. On the left, a sidebar menu includes 'Demande de complément et renseignement', 'Réponse' (checked), 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main area is titled 'Créer message' and shows 'Messages & Requêtes / Créer message'. Below this, there is a 'Type de message *' field with a dropdown menu currently displaying 'Demande de prolongation'. A red arrow points to a dark button labeled 'Créer message' with a plus icon.

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : élaboration réponse

- La personne requérante peut répondre à la DC depuis la ressource « Réponse » et envoyer la réponse en cliquant sur le bouton « Valider et envoyer la réponse ».

The screenshot shows a web interface for creating a response. At the top, there are four tabs: 'CRÉATION', 'ÉLABORATION RÉPONSE', 'RÉPONSE EN VALIDATION', and 'VALIDER RÉPONSE'. The 'ÉLABORATION RÉPONSE' tab is active. The main content area is titled 'Réponse' and contains several fields: 'Date de réponse', 'Date de réception', 'Liste examinateurs', and 'Message *'. Below these is a section for 'Fichier 1' with a file selection dropdown and a 'Déposer un fichier' button. A file named 'Procurations & Conventions / Procuration horie' is selected. At the bottom right, there are buttons for 'Télécharger', 'Sauvegarder', and 'Valider et envoyer la réponse'. Red arrows point from the numbered steps to the corresponding elements in the interface.

1. Répondre à la demande

2. Sélectionner le fichier demandé

3. Déposer le fichier demandé

4. Valider et envoyer la réponse

- Si la personne requérante ne répond que partiellement à la DC, une nouvelle DC devra être créée.
- Dans le cas où il y a plusieurs personnes requérantes saisies sous la ressource « Informations partenaires – Requérant(e)s » tous devront cliquer sur le bouton « Valider et envoyer la réponse ». Lorsque la première personne requérante aura envoyé la réponse, un message sera envoyé à toutes les autres personnes requérantes ou à son représentant. Lorsque le dernier cliquera sur le bouton, le dossier changera d'état.

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : examen réponse

- La DC est retournée à l'organe de compétence qui est notifié avec un message de type « Demande de complément et renseignement à retourner ». Pour lire les détails de la DC il doit accéder au message, via le lien reçu par notification, la liste de travail « Demandes de complément à retourner » ou directement depuis la ressource « Messages et Requêtes » du sous-dossier en cliquant sur la petite flèche rouge.

The screenshot shows the 'Messages & Requêtes' interface. At the top, there is a progress bar with four stages: 'EXAMEN DEMANDE', 'ÉLABORATION RÉPONSE', 'EXAMEN RÉPONSE', and 'RÉPONSE RETOURNÉE AU DEMANDEUR'. The current stage is 'EXAMEN RÉPONSE'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Demande de complément et renseignement', 'Réponse', 'Validations', 'Gestion administrative', 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main content area is titled 'Messages & Requêtes' and contains a search filter and a table of search results. The table has columns for 'Créé le', 'Type', 'Expéditeur', 'Destinataire(s)', 'Destinataire(s) de la réponse', 'Dossier', 'Délai de réponse', 'Répondu le', and 'État'. A single result is shown with the following details:

Créé le	Type	Expéditeur	Destinataire(s)	Destinataire(s) de la réponse	Dossier	Délai de réponse	Répondu le	État
24.01.2023 12:15	Demande de complément et renseignement à retourner	UTILISATEUR - (SDM Arrondissement 1)	Technicien(ne) SeCC		2023-10031 / 1			Reçu

- L'organe de compétence doit examiner la DC et retourner la réponse au service à travers le bouton « Soumettre la réponse ».

The screenshot shows the details of a 'Demande de complément et renseignement'. The title is 'Demande de complément et renseignement'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the following information:

- Demandeur:** SDM Arrondissement 1
- Informations de contact:** -
- Liste des examinateurs:** CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, UTILISATEUR -, 24.01.2023 11:44 , Technicien(ne) SeCC, UTILISATEUR -, 24.01.2023 11:55
- Date de création:** 24.01.2023
- Date de mise en examen:** 24.01.2023
- Date de soumission:** -
- Délai de réponse *:** 23.02.2023
- Type *:** Demande de complément
- Message *:** Test

Below the message, there is a section for 'Fichier 1' with a file named 'Document_TEST_PDF_(1)' and a 'Télécharger' button. At the bottom, there is a 'Documents à demander' section with a list item 'Procurations & Conventions / Procuration hoirie'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Soumettre la réponse'. A red arrow points to the 'Soumettre la réponse' button.

Soumettre la réponse

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : examen réponse

- La DC est retournée au service qui est notifié par un message de type « Demande de complément et renseignement à retourner ». Pour lire les détails de la DC il doit accéder au message, via le lien reçu par notification, la liste de travail « Demandes de complément à retourner » ou directement depuis la ressource « Messages et Requêtes » du sous-dossier en cliquant sur la petite flèche rouge.

The screenshot shows a navigation bar with four steps: 'EXAMEN DEMANDE', 'ÉLABORATION RÉPONSE', 'EXAMEN RÉPONSE', and 'RÉPONSE RETOURNÉE AU DEMANDEUR'. The 'EXAMEN RÉPONSE' step is highlighted. On the left, a sidebar contains menu items: 'Demande de complément et renseignement', 'Réponse', 'Validations', 'Gestion administrative', 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main area is titled 'Messages & Requêtes' and shows a search filter. Below, a table displays search results with columns: 'Créé le', 'Type', 'Expéditeur', 'Destinataire(s)', 'Destinataire(s) de la réponse', 'Dossier', 'Délai de réponse', 'Répondu le', and 'État'. One result is visible: '30.01.2023 08:40', 'Demande de complément et renseignement à retourner', 'UTILISATEUR - (SDM Arrondissement 1)', 'CCSR - Commission cantonale de signalisation routière', '2023-10032 / 3', and 'Reçu'. A red arrow icon is next to the 'Reçu' status.

- Il devra examiner la DC et retourner la réponse au sous-service à travers le bouton « Soumettre la réponse ».

The screenshot shows the 'Réponse' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Réponse' and displays details for a response: 'Date de réponse: 24.01.2023', 'Date de réception: 24.01.2023', 'Liste examinateurs: CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, Technicien(ne) SeCC, UTILISATEUR -, 24.01.2023 12:21', and 'Message: Test'. Below this, a section titled 'Fichier 1' shows a document 'Document_TEST_PDF_(2)' with a 'pdf' icon and download/upload icons. At the bottom right, there is a 'Télécharger' button and a green 'Soumettre la réponse' button with a right-pointing arrow. A red arrow points to the 'Soumettre la réponse' button.

Soumettre la réponse

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : réponse retournée au demandeur

- Le sous-service reçoit un message de type « Demande de complément et renseignement répondue ». Pour lire les détails de la DC il doit accéder au message, via le lien reçu par notification, la liste de travail « Demandes de complément à contrôler » ou directement depuis la ressource « Messages et Requêtes » du sous-dossier en cliquant sur la petite flèche rouge.

The screenshot shows the 'Messages & Requêtes' interface. At the top, there are three tabs: 'ÉLABORATION RÉPONSE', 'EXAMEN RÉPONSE', and 'RÉPONSE RETOURNÉE AU DEMANDEUR'. The left sidebar contains a menu with items like 'Demande de complément et renseignement Réponse', 'Validations', 'Gestion administrative', 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main area displays a search result table with the following data:

Créé le	Type	Expéditeur	Destinataire(s)	Destinataire(s) de la réponse	Dossier	Délai de réponse	Répondu le	État
24.01.2023 12:25	Demande de complément et renseignement répondue	UTILISATEUR - (CCSR - Commission cantonale de signalisation routière)	SDM Arrondissement 1		2023-10031 / 1			Reçu

- Au retour de la DC au demandeur, le sujet de l'activation du sous-service sera modifié automatiquement en « ré-examen suite demande de complément ».

Aperçu de la circulation

The screenshot shows the 'Aperçu de la circulation' interface. It features a table with the following columns: 'Groupe de service', 'Groupe parent', 'Service', 'Personne responsable', 'Date d'invitation', 'Délai', 'Sujet', 'État', 'Date de réponse', and 'Type de réponse'. The data row is as follows:

Groupe de service	Groupe parent	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	CCSR - Commission cantonale de signalisation routière	SDM Arrondissement 1		24.01.2023	13.02.2023	Ré-examen suite demande de complément	En cours		

- Les fichiers déposés par le requérant sont déplacés automatiquement dans les différentes rubriques de la « Gestion de documents » lors du retour de la DC au demandeur.

The screenshot shows the 'Gestion de documents' interface. It displays a tree view of document folders. The folders are: 'Historique des changements d'état', 'Gestion de documents', and 'Procurations & Conventions 3'. Under 'Procurations & Conventions 3', there are sub-folders: 'Procuration hoirie 1', 'Procuration PPE 0', 'Procuration Plateforme eConstruction 2', and 'Servitude 0'.

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : réponse retournée au demandeur

- Le sous-service (demandeur) doit contrôler la réponse et cliquer sur le bouton « Réponse contrôlée » pour déplacer le dossier dans l'état « Réponse contrôlée ».
- Si la réponse du requérant n'est pas correcte ou incomplète, une nouvelle DC doit être envoyée.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'ÉLABORATION RÉPONSE', 'EXAMEN RÉPONSE', and 'RÉPONSE RETOURNÉE AU DEMANDEUR'. The 'RÉPONSE RETOURNÉE AU DEMANDEUR' tab is active. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Demande de complément et renseignement', 'Réponse', 'Validations', 'Gestion administrative' (checked), 'Messages & Requêtes', 'Historique des changements d'état', and 'Gestion de documents'. The main content area is titled 'Demande de complément et renseignement' and contains a form with the following fields:

Demandeur	SDM Arrondissement 1
Informations de contact	-
Liste des examinateurs	CCSR - Commission cantonale de signalisation routière, UTILISATEUR -, 27.01.2023 11:53 , Technicien(ne) SeCC, UTILISATEUR -, 27.01.2023 11:54
Date de création	27.01.2023
Date de mise en examen	27.01.2023
Date de soumission	-
Délai de réponse *	29.01.2023
Type *	Demande de complément
Message *	fvhngfjhn

Below the form, there is a section for 'Fichier 1' with a 'Fichiers annexes' field and a 'Documents à demander' field. At the bottom right of the form, there is a '* Champs obligatoires' label, a 'Télécharger' button, and a green button labeled '> Réponse contrôlée' which is highlighted by a red arrow.

Réponse contrôlée

Demande de complément et renseignement

Demande de complément et renseignement : réponse contrôlée

- Le processus de la DC peut être suivi dans la ressource « Historique des changements d'état ».

De	À	Qui	Date et heure
Réponse retournée au demandeur	Réponse contrôlée	UTILISATEUR - (CCSR - Commission cantonale de signalisation routière)	28.01.2023 00:45
Examen réponse	Réponse retournée au demandeur	UTILISATEUR - (Technicien(ne) SeCC)	28.01.2023 00:45
Élaboration réponse	Examen réponse	UTILISATEUR - (Gestion Dossier)	28.01.2023 00:44
Examen demande	Élaboration réponse	UTILISATEUR - (Technicien(ne) SeCC)	28.01.2023 00:44
Création	Examen demande	UTILISATEUR - (CCSR - Commission cantonale de signalisation routière)	28.01.2023 00:43
Création du dossier	Création	UTILISATEUR - (CCSR - Commission cantonale de signalisation routière)	28.01.2023 00:43

- À ce stade, le dossier se retrouve dans la liste de travail « À préavisier » pour suite de la procédure principale.