

-eConstruction-

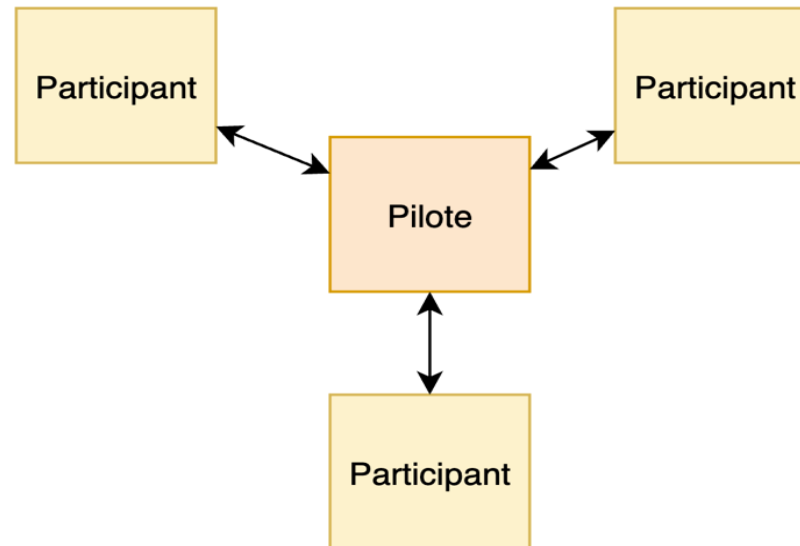
Circulation

Formation Utilisateurs
eConstruction



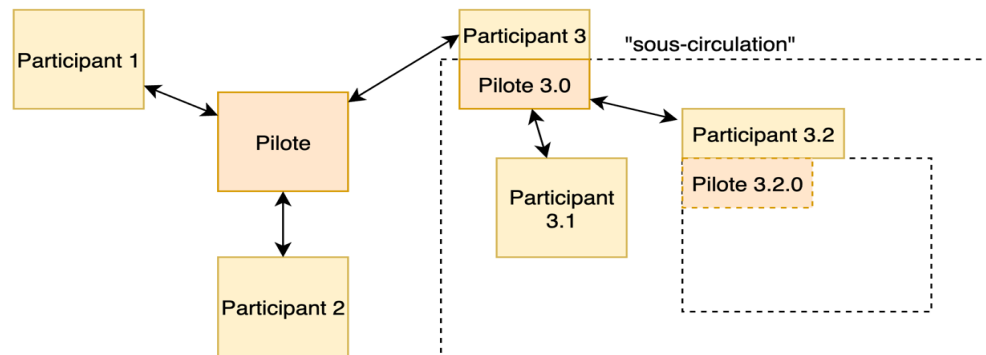
Définition

- Une circulation est un type de communication en étoile dans lequel un « pilote » envoie un message à différents « participants » simultanément ou en différé. Les « participants » doivent y répondre.



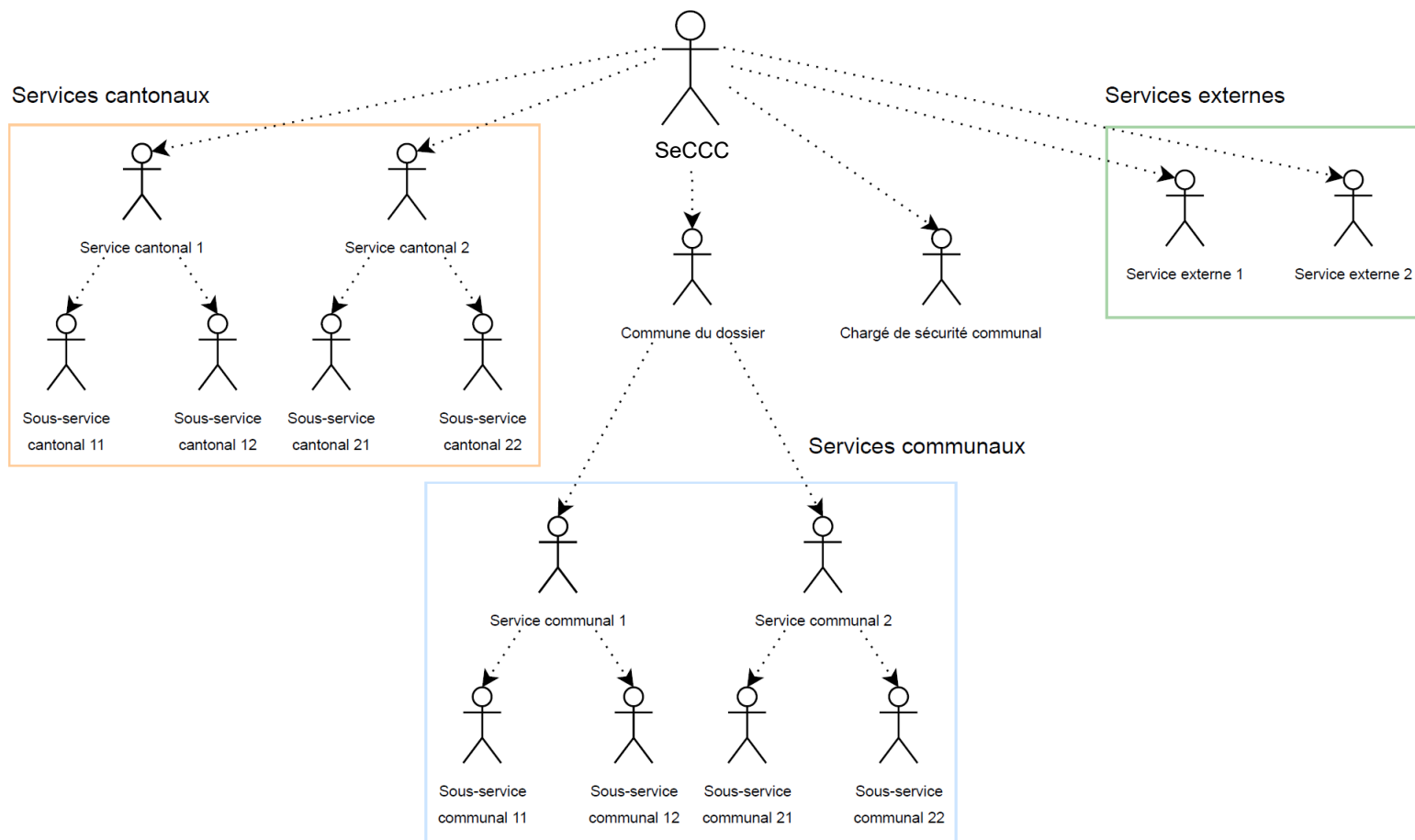
Sous-circulations

- ▲ Selon les cas, il peut arriver que pour donner une réponse, un participant doive lui-même lancer un circulation. On parle alors de « sous-circulation ».
- ▲ Le participant qui lance une « sous-circulation » agit alors comme pilote et invite les participants nécessaires à l'obtention de sa réponse.
- ▲ Ceci peut être fait sur plusieurs niveaux selon les cas de figure.

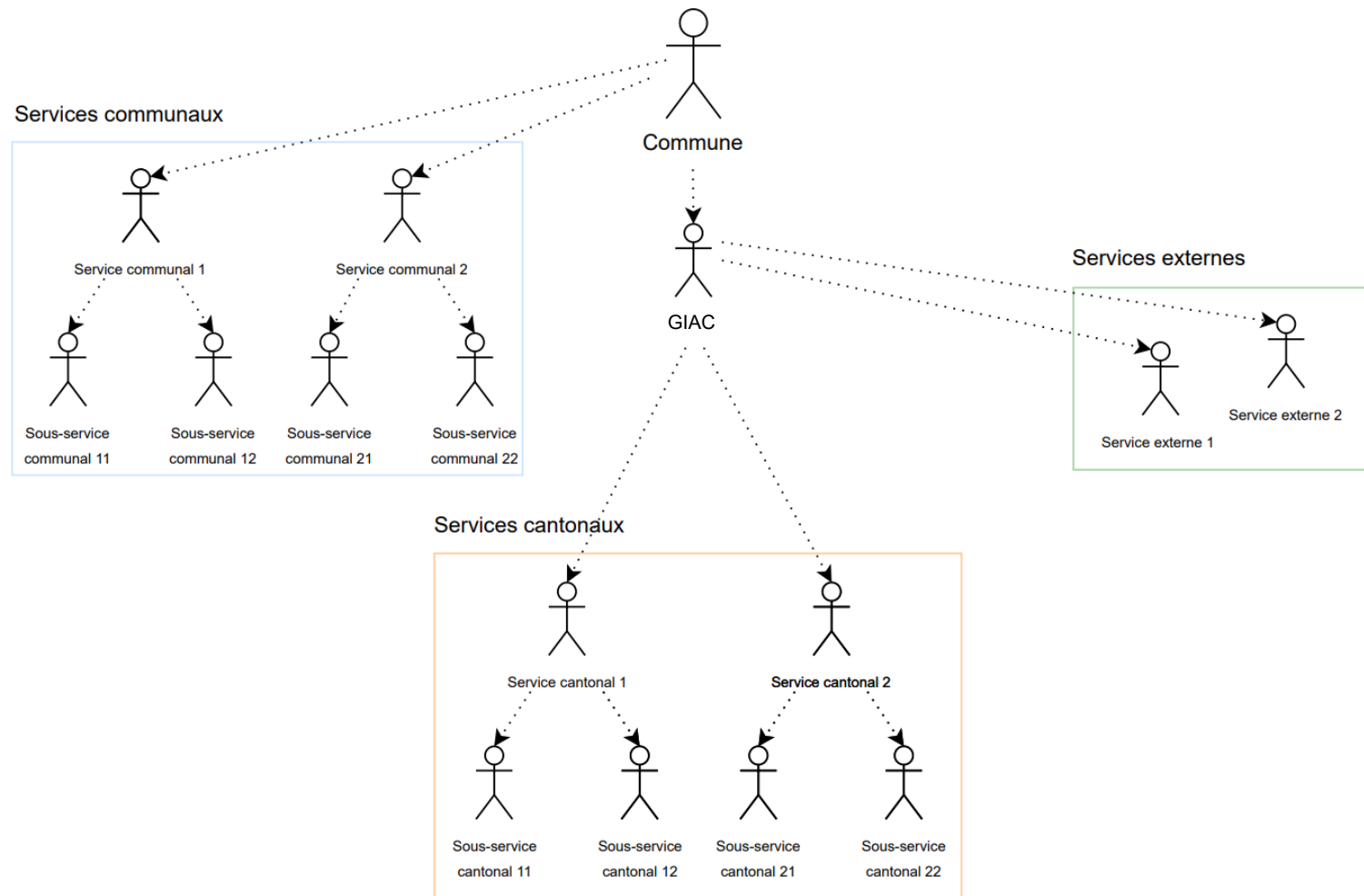


- ▲ Un pilote voit toutes les réponses saisies par les participants ainsi que par leur sous-circulations dépendantes.
- ▲ Un participant ne voit que les réponses des participants de la même circulation.

Structure compétence cantonale



Structure compétence communale



Gestion circulation : liste des services

- Les services d'une circulation communale ou cantonale peuvent être ajoutés ou supprimés manuellement.
- La liste des services qui préavisent (services/communes) proposée par le système pour les dossiers traités par le SeCCC est générée sur la base :
 - des données saisies dans les formulaires
 - des données de localisation géographique (lors de la création du polygone)
 - des bases légales

The screenshot displays the 'Gestion circulation' interface. At the top, a navigation bar shows the process flow: VALIDATION REQUÉRANT(E) → EXAMEN FORMEL → CIRCULATION (active) → DÉCISION → CONSTRUCTION. On the left, a sidebar menu lists various administrative functions, with 'Gestion circulation' highlighted. The main content area, titled 'Gestion circulation', shows a status bar indicating 'Aucun service activé'. Below this, there is a search bar and a list of services. The list is divided into two sections: 'Services communaux' and 'Services cantonaux'. Under 'Services communaux', several services are listed, including 'Secteur administratif Martigny', 'Architecte de ville Martigny', 'Secteur de la mobilité Martigny', 'Secteur de l'environnement Martigny', 'Secteur des campagnes forêts paysages Martigny', 'Chargé de sécurité communal Martigny', and 'Cadastre Martigny'. Under 'Services cantonaux', the 'GIAC - Guichet d'information aux autorités de construction' is listed. A red arrow points to the 'GIAC' entry, which is also labeled 'Liste des services disponibles' in the text below the screenshot. At the bottom right, there is a green button labeled 'Sauvegarder modifications et activer services'.

Gestion circulation : Préavis « Autre service »

- Un service nommé « Autre service » est mise à disposition de l'autorité compétente pour les entités qui ne sont pas sur la plateforme mais qui sont invitées à rendre un préavis.
- À la réception du préavis en question (papier ou courriel) le Technicien de l'autorité compétente peut « changer de casquette » en « Autre service » pour retaper ou copier/coller le texte du préavis dans les champs mis à disposition et déposer également un scan du préavis reçu.

Gestion circulation

Aucun service activé

Service

Ajouter un service

- Secteur de la mobilité Martigny
- Secteur de l'environnement Martigny
- Secteur des campagnes forêts paysages Martigny
- Chargé de sécurité communal Martigny
- Cadastre Martigny
- Sinergy Martigny
- Conseillère municipale Martigny
- Secteur des constructions Martigny

Services cantonaux

- GIAC - Guichet d'information aux autorités de construction

Services externes

- Autre service Martigny**

Gestion sous-circulation

- ▲ Cette ressource s'affiche si le service d'une circulation peut agir comme pilote d'une sous-circulation. Elle permet de créer et gérer sa sous-circulation.

... >

VALIDATION REQUÉRANT(E) >

EXAMEN FORMEL >

CIRCULATION >

DÉCISION >

CONSTRUCTION >

...

☰

▼ Informations partenaires

▼ Ouvrage & Bien-fonds

▼ Formulaires spécifiques

Formulaire RCCZ ☒

Gestion administrative ☒

Aperçu de la circulation

Circulation - Saisir Préavis

Gestion sous-circulation

Demande de complément et renseignement

Publication à l'enquête publique et opposition

Décisions notifiées

Constructions & Installations

Gestion des documents ☒

Modèles

Dossiers liés

Messages & Requêtes

Séance(s) CCC - Historique

Historique des changements d'état

Gestion sous-circulation

❗

Aucun service activé

Service

▼

Ajouter un groupe de service

▼

Sauvegarder modifications et activer services

Pilote: gestion de la circulation

Diagram illustrating the management of circulation in the eConstruction system, showing a table with various fields and their corresponding labels:

Groupe de services	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de fin	Type de réponse	
Services communaux	Secteur de la mobilité Martigny		03.10.2025	23.10.2025	Examen	En cours			

Labels and arrows pointing to the table fields:

- Reprendre date d'aujourd'hui (points to Date d'invitation)
- Calendrier (points to Date d'invitation)
- Supprimer toutes les dates (points to Délai)
- Date de fin (points to Date de fin)
- Type de la réponse (points to Type de réponse)
- Groupe de participants (points to Groupe de services)
- Nom du participant (points to Service)
- Nom du responsable (facultatif) (points to Personne responsable)
- Date d'invitation du participant (points to Date d'invitation)
- Date délai = Date suggérée (points to Délai)
- Sujet de la circulation (points to Sujet)
- Etat de l'activation du participant (points to État)
- Supprimer (points to the delete icon)

Circulation

Sujet de la circulation

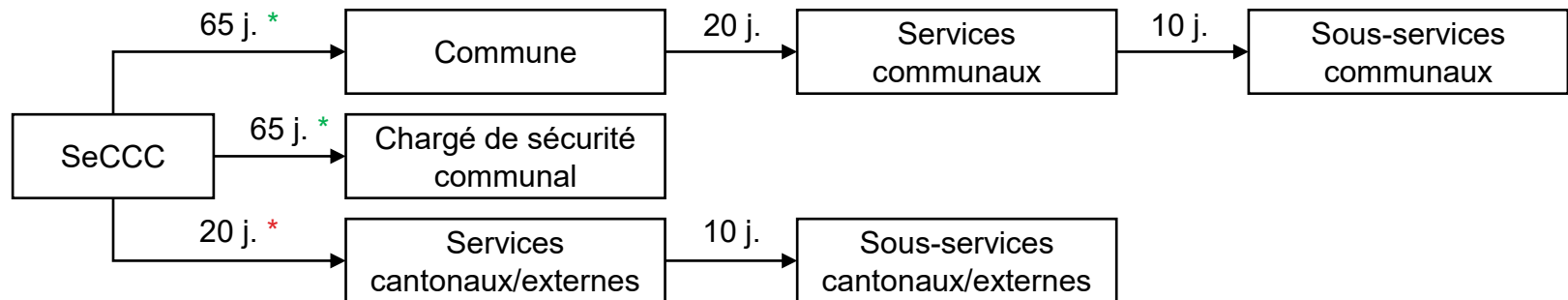
- ▲ Lors de l'activation d'un service, le pilote peut soit :
 - saisir un texte libre dans le sujet de la circulation
 - sélectionner le sujet dans la liste de suggestion :
 - Préconsultation
 - Examen
 - Ré-examen suite demande de complément
 - Ré-examen suite opposition
 - Ré-examen suite modifications des plans
 - Ré-examen après détermination

Gestion circulation

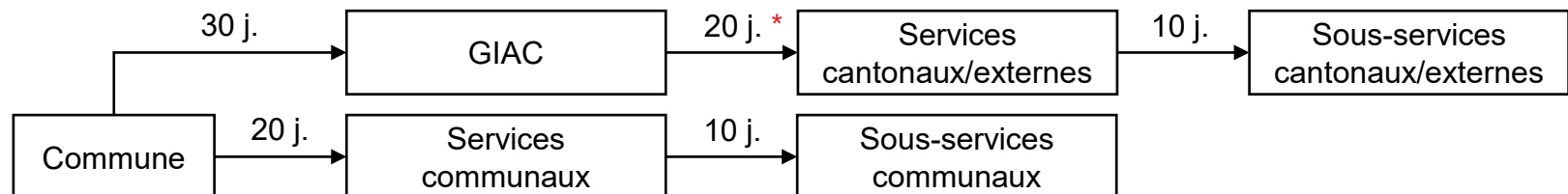
Groupe de services	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État
Services communaux	Secteur de la mobilité Martigny		10.10.2025	30.10.2025		En
<div>Service</div> <div>Ajouter un groupe de services</div> <div><div>Préconsultation</div><div>Examen</div><div>Ré-examen suite demande de complément</div><div>Ré-examen suite opposition</div><div>Ré-examen suite modifications des plans</div><div>Ré-examen après détermination</div></div>						

Délais suggérés par la plateforme

▲ Pour les dossiers de compétence cantonale



▲ Pour les dossiers de compétence communale



* Nombre de jours initial + délai de 30 jours de la mise à l'enquête + 5 jours de délai de publication.

* Le délai de 20 jours proposé doit être modifié manuellement dans le cas d'un dossier avec une EIE, NIE ou un défrichement, selon les bases légales concernées.

Circulation

Pilote : aperçu de la circulation

- ▲ Cette ressource permet au pilote d'avoir un aperçu actualisé de la circulation qu'il a créée.
- ▲ Sur la base du groupe sélectionné, les autres services de la même circulation ainsi que les services de toutes les sous-circulations sont affichées.

Gestion circulation

Groupe de services	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État
Services communaux	^ Secteur de la mobilité Martigny		20.10.2025	09.11.2025	Examen	En cours
			10.10.2025	30.10.2025	Examen	Répondu
Services communaux	Secteur administratif Martigny		20.10.2025	09.11.2025	Examen	En cours

Service qui a été activé plusieurs fois

États d'activation

- ▲ L'activation d'une demande à un service peut avoir les états suivants :
 - **En attente :**
La date d'invitation se situe dans le futur.
 - **En cours :**
La demande de préavis a été envoyée.
 - **Répondu :**
Le participant a répondu à la demande.
 - **Pas répondu :**
État qui peut être saisi manuellement par le pilote.
 - **Demande de préavis annulée :**
État qui peut être saisi manuellement par le pilote si la demande de préavis n'est plus nécessaire (par ex. si la demande est annulée ou classée).
- ▲ Tant que le service invité n'a pas enregistré de brouillon, il peut être supprimé de la liste. Cependant, si une réponse a déjà été enregistrée, il ne peut plus être supprimé.

Réactiver la demande



Supprimer la demande



Circulation – Saisir Préavis : Saisir et soumettre un préavis

- ▲ Lorsqu'un service est invité, il peut saisir une réponse. Les types de réponse suivants sont disponibles :
- Brouillon (pas visible par les autres) > gris :
Si le préavis est sauvegardé avec ce type de message il n'est pas visible pour les autres participants
 - Non préavis > bleu ciel
 - Service GIAC – Synthèse préavis clôturée > bleu foncé (à utiliser uniquement par le GIAC)
 - Préavis avec décision spéciale > vert
 - Préavis favorable > vert
 - Préavis favorable, reconsultation défrichement/servitude > orange (à utiliser uniquement par le SFNP)
 - Préavis défavorable > rouge

The screenshot shows the 'Circulation - Saisir Préavis' form. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Informations partenaires', 'Ouvrage & Bien-fonds', 'Formulaires spécifiques', 'Formulaire RCCZ', 'Gestion administrative', 'Aperçu de la circulation', 'Circulation - Saisir Préavis', 'Gestion sous-circulation', 'Demande de complément et renseignement', 'Publication à l'enquête publique et opposition', 'Décisions notifiées', 'Constructions & Installations', 'Modèles', 'Dossiers liés', 'Messages & Requêtes', 'Séance CCC', and 'Historique des changements d'état'. The main form area is titled 'Circulation - Saisir Préavis' and 'CCSR - Commission cantonale de signalisation routière'. It includes fields for 'Personne responsable', 'Date d'invitation' (21.10.2024), 'Délai' (10.11.2024), 'Sujet' (Examen), and 'État' (En cours). The 'Type de réponse' dropdown is open, showing options: 'Brouillon (pas visible par les autres)', 'Non préavis', 'Décision spéciale', 'Préavis favorable', 'Préavis favorable, reconsultation défrichement/servitude', and 'Préavis défavorable'. A red arrow points to this dropdown with the text 'Sélectionner le type de réponse'. Below this, there are sections for 'Contexte / Analyse', 'Charges et conditions pour la décision', 'Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser', and 'Fichier'. A red bracket groups these sections with the text 'Compléter les informations'. The 'Fichier' section has a file upload area with a dashed box and the text 'Faites glisser les fichiers ici'. A red arrow points to this area with the text 'Déposer un fichier (facultatif)'. At the bottom right, there are buttons for 'Télécharger', 'Sauvegarder', and 'Envoyer'. A red arrow points to the 'Envoyer' button with the text 'Envoyer la réponse'.

Zones de texte

- ▲ Trois champs de texte simple sont disponibles dans le formulaire lui-même, où la réponse peut être saisie en fonction de la demande :
 - Contexte / Analyse
 - Charges et conditions pour la décision
 - Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser
- ▲ Il s'agit de champs de texte simple où la fonction du glossaire est disponible (reprise des éléments de texte).
- ▲ Des fichiers peuvent également être annexés.
- ▲ La saisie du texte dans le champ «charges et conditions pour la décision» est obligatoire.
- ▲ Seules les charges et conditions mentionnées dans le dernier préavis soumis par le service seront prises en compte dans la décision finale.

Liste de travail : Demande en état de circulation

- La liste de travail « Demande en état de circulation » contient l'état de la circulation des services activés.

Exemple du résultat de la recherche :

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS
LARA KALBERMATTEN • TECHNICIEN(NE) COMMUNAL(E) MARTIGNY • FR

Demandes en état de circulation

Número du dossier	Requérant(e)(s)	Description	Type du dossier	État du dossier	Date changement d'état	Date dépôt dossier	No Parcelle(s)	Propriétaire(s)	État de circulation
2025-10261	Test	Test P	Demande d'autorisation de construire	Circulation	16.12.2025 16:16	16.12.2025	9322	Test	En attente de réponse →

Service

- Secteur de la mobilité Martigny
- GIAC - Guichet d'information aux entreprises construction
- Secteur de l'environnement Martigny
- Secteur administratif Martigny

État

- Répondu
- En cours
- En cours
- En cours

Date d'invitation

- 16.12.2025
- 16.12.2025
- 16.12.2025
- 16.12.2025

Délai

- 05.01.2026
- 05.01.2026
- 05.01.2026
- 16.12.2025

Réponse

- Préavis favorable

- Blanc : « En cours »
- Vert : « Répondu » « Pas répondu » ou « Demande de préavis annulée »
- Rouge : « En cours » avec date « Délai » dépassé

Recherche avancée : Service en état de circulation

- La recherche avancée « **Service consulté** » contient la liste de tous les services disponibles à la circulation.
- La recherche avancée « **Date d'invitation du préavis** » (date de/au) permet de faire une recherche de la date d'invitation de la circulation.
- La recherche avancée « **Délai du préavis** » (date de/au) permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard ou le délai est dépassé et est à l'état « En cours ».
- La recherche avancée « **Etat du préavis** » permet de faire une recherche des différents états disponibles.
- La recherche avancée « **Service en retard** » permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard.
- La recherche avancée « **Type de réponse du préavis** » permet de faire une recherche des différents type de réponse disponibles.
- La recherche avancée « **Sujet du préavis** » permet de faire une recherche des différents sujets disponibles.
- La recherche avancée « **Date de réponse du préavis** » permet de faire une recherche de la date de réponse du préavis.

Service consulté	<input type="text"/>	
Date d'invitation du préavis	<input type="text"/>	au <input type="text"/>
Délai du préavis	<input type="text"/>	au <input type="text"/>
Etat du préavis	<input type="text"/>	
Service en retard	<input type="checkbox"/>	
Type de réponse du préavis	<input type="text"/>	
Sujet du préavis	<input type="text"/>	
Date de réponse du préavis	<input type="text"/>	au <input type="text"/>

Circulation – Saisir Préavis : dossier de compétence communale avec activation du GIAC

- ▲ Selon l'art. 50 al. 5 LC, en cas de consultation, le GIAC communique au conseil municipal, dans les 30 jours dès réception des dossiers complets, le résultat des prises de position des organes cantonaux.
 - Si, pour des raisons impératives, ce délai doit être prolongé, les parties doivent être informées de cet ajournement et de ses motifs. Ce délai ne peut être prolongé qu'une seule fois par activation.
 - Après l'échéance de la prolongation, les prises de position des organes qui n'ont pas encore émis d'avis préalable sont considérées comme positives.
- ▲ Quand un service a une demande de complément ouverte, le changement automatique à « Préavis considéré positif » ne sera pas effectué. Pour éviter le changement automatique au retour de la demande de complément au demandeur, le délai de l'activation sera prolongé de 20 jours quand la demande de complément passera à l'état « Réponse retournée au demandeur ».

Circulation – Saisir Préavis : dossier de compétence communale avec activation du GIAC

- ▲ Si un sous-service a une demande de complément, il n'y aura pas de changement automatiquement du service parent à « Préavis considéré positif ». Au retour de la demande de complément au sous-service demandeur le délai de l'activation du service parent sera prolongé de 20 jours.
- ▲ Dans le cas de préavis « considéré comme positif » selon l'art. 50 5ème al. LC, le modèle de synthèse du GIAC doit prévoir un texte particulier en rendant attentif l'autorité communale du résultat et qu'une réactivation est possible pour obtenir un préavis.
- ▲ Seules les activations dont la date d'activation est postérieure à l'entrée en vigueur de la nouvelle loi (01.01.2026) seront prises en compte avec ces modifications.

Circulation – Saisir Préavis : prolongation de délai par les services activés par le GIAC

- La prolongation de délai se fait depuis la ressource «Circulation – Saisir préavis» et ne peut être faite qu'une fois par activation pour un maximum de 180 jours à partir de la fin du délai de réponse du préavis.
- Seuls les services parents peuvent faire des prolongations de délai auprès du GIAC.
- Un type de réponse «Prolongation de délai» a été mis à disposition des services.
- Une date de fin de prolongation doit être saisie ainsi qu'une justification.

- Le service est automatiquement réactivé afin de rendre son préavis avec la nouvelle date de prolongation de délai.

Circulation – Saisir Préavis : préavis considéré positif pour les services activés par le GIAC

- ▲ Lors d'une prolongation de délai, le changement automatique du sujet de réactivation est actualisé de la même manière que lors d'une réactivation ordinaire.
- ▲ Lorsque l'activation est automatiquement clôturée par un « Préavis considéré positif », tous les textes rédigés et enregistrés dans les blocs « Contexte / Analyse », « Charges et conditions pour la décision » et « Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser », ainsi que les fichiers joints, seront supprimés. Le texte « Préavis envoyé automatiquement selon Art. 50 al. 5 » sera introduit automatiquement dans le champ « Contexte / Analyse »
- ▲ Lorsqu'un service a un « préavis considéré positif », ses sous-services n'ayant pas encore répondu à la circulation hériteront également d'un « préavis considéré positif ».
- ▲ La commune peut réactiver le GIAC afin de solliciter à nouveau les services cantonaux.

Circulation – Saisir Préavis : schéma pour les dossiers de compétence communale avec activation du GIAC

