Construction-

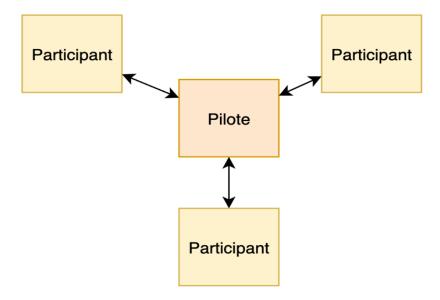
Circulation

Formation Utilisateurs eConstruction



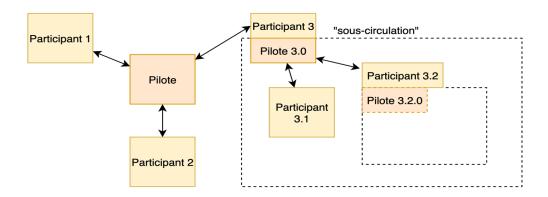
Définition

✓ Une circulation est un type de communication en étoile dans lequel un « pilote » envoie un message à différents « participants » simultanément ou en différé. Les « participants » doivent y répondre.



Sous-circulations

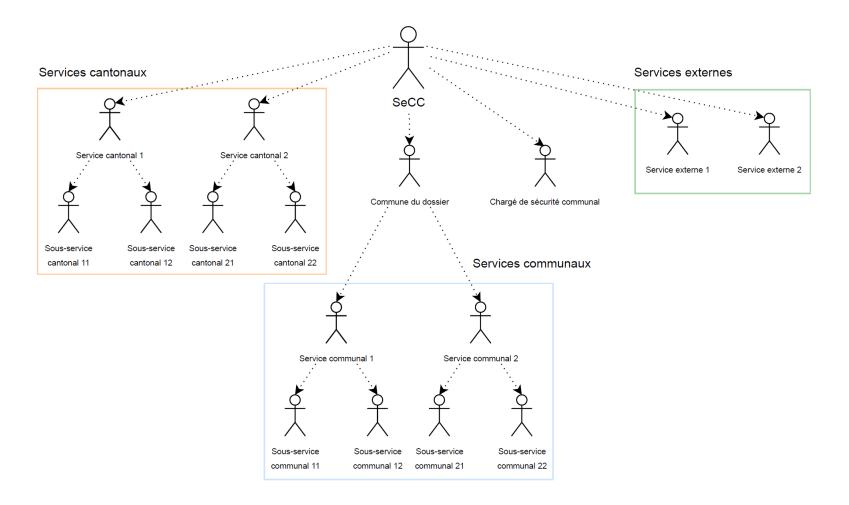
- ✓ Selon les cas, il peut arriver que pour donner une réponse, un participant doive luimême lancer un circulation. On parle alors de « sous-circulation ».
- Le participant qui lance une « sous-circulation » agit alors comme pilote et invite les participants nécessaires à l'obtention de sa réponse.
- Ceci peut être fait sur plusieurs niveaux selon les cas de figure.



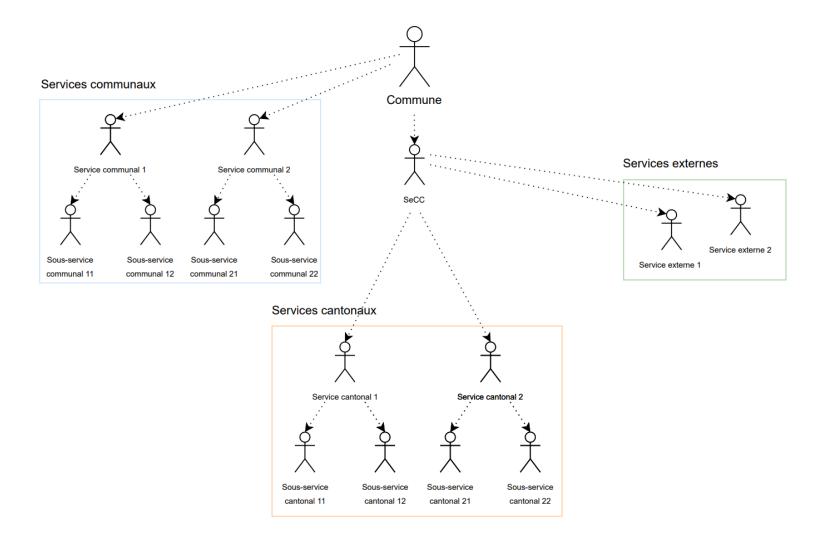
- Un pilote voit toutes les réponses saisies par les participants ainsi que par leur souscirculations dépendantes.
- Un participant ne voit que les réponses des participants de la même circulation.



Structure compétence cantonale

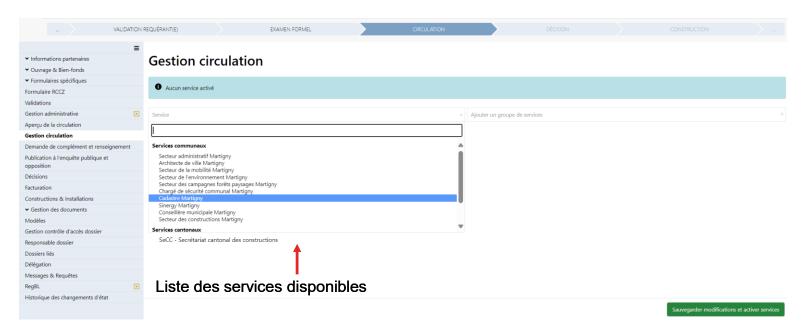


Structure compétence communale



Gestion circulation : liste des services

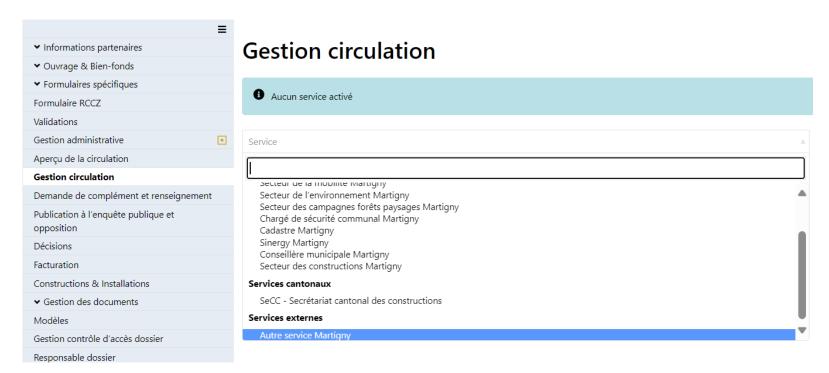
- Les services d'une circulation communale ou cantonale peuvent être ajoutés ou supprimés manuellement.
- ▲ La liste des services qui préavisent (services/communes) proposée par le système pour les dossiers traités par le SeCC est générée sur la base :
 - des données saisies dans les formulaires
 - des données de localisation géographique (lors de la création du polygone)
 - des bases légales





Gestion circulation : Services externes – préavis « Autre service »

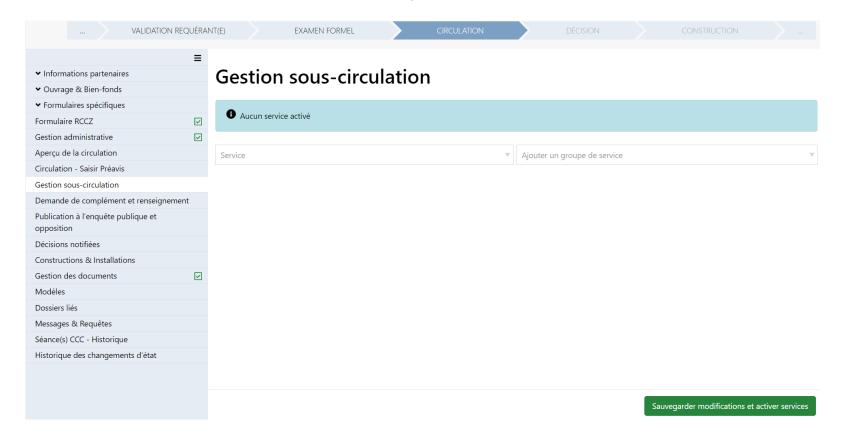
- Un service nommé « Autre service » est mise à disposition de l'autorité compétente pour les entités qui ne sont pas sur la plateforme mais qui sont invitées à rendre un préavis.
- À la réception du préavis en question (papier ou courriel) le Technicien de l'autorité compétente peut « changer de casquette » en « Autre service » pour retaper ou copier/coller le texte du préavis dans les champs mis à disposition et déposer également un scan du préavis reçu.





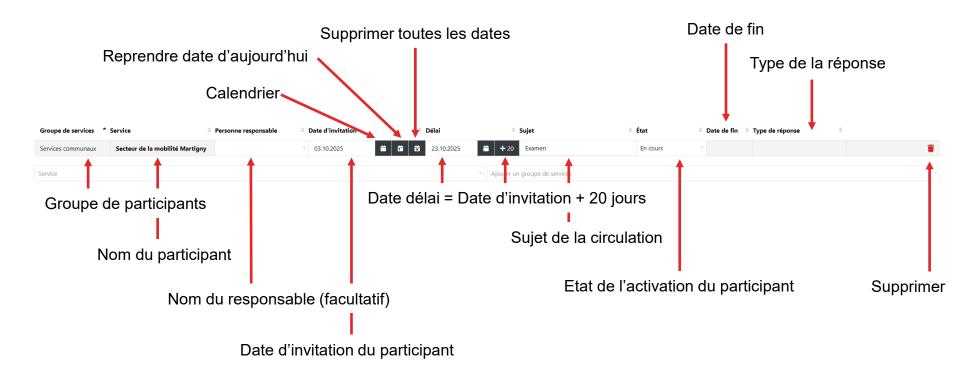
Gestion sous-circulation

Cette ressource s'affiche si le service d'une circulation peut agir comme pilote d'une sous-circulation. Elle permet de créer et gérer sa sous-circulation.





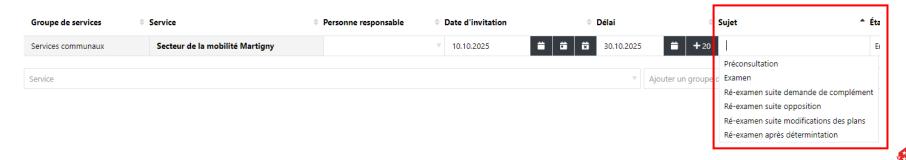
Pilote: gestion de la circulation



Sujet de la circulation

- ▲ Lors de l'activation d'un service, le pilote peut soit :
 - saisir un texte libre dans le sujet de la circulation
 - sélectionner le sujet dans la liste de suggestion :
 - Préconsultation
 - Examen
 - Ré-examen suite demande de complément
 - Ré-examen suite opposition
 - Ré-examen suite modifications des plans
 - Ré-examen après détermination

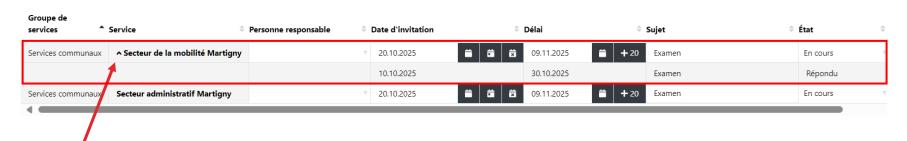
Gestion circulation



Pilote : aperçu de la circulation

- Cette ressource permet au pilote d'avoir un aperçu actualisé de la circulation qu'il a créée.
- Sur la base du groupe sélectionné, les autres services de la même circulation ainsi que les services de toutes les sous-circulations sont affichées.

Gestion circulation



Service qui a été activé plusieurs fois



États d'activation

- L'activation d'une demande à un service peut avoir les états suivants :
 - En attente:

La date d'invitation se situe dans le futur.

En cours:

La demande de préavis a été envoyée.

Répondu:

Le participant a répondu à la demande.

Pas répondu :

État qui peut être saisi manuellement par le pilote.

Demande de préavis annulée :

État qui peut être saisi manuellement par le pilote si la demande de préavis n'est plus nécessaire (par ex. si la demande est annulée ou classée).

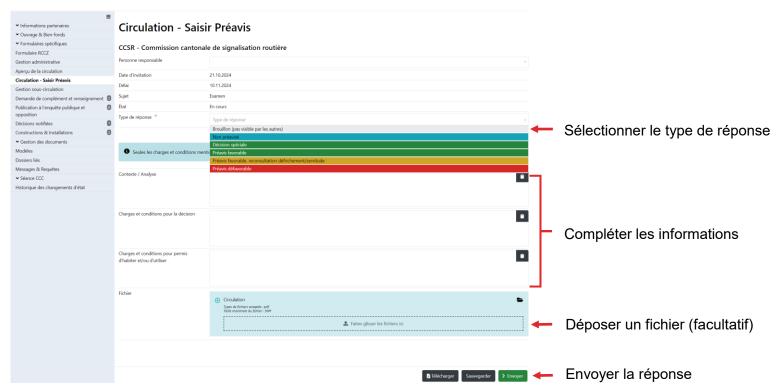
Tant que le service invité n'a pas enregistré de brouillon, il peut être supprimé de la liste. Cependant, si une réponse a déjà été enregistrée, il ne peut plus être supprimé.

> Réactiver la demande Supprimer la demande



Circulation – Saisir Préavis : Répondre à une invitation

- Lorsqu'un service est invité, il peut saisir une réponse. Les types de réponse suivants sont disponibles :
 - Brouillon (pas visible par les autres) > gris :
 Si le préavis est sauvegardé avec ce type de message il n'est pas visible pour les autres participants
 - Non préavisé > bleu ciel
 - Service SeCC Synthèse préavis clôturée > bleu foncé (à utiliser uniquement par le SeCC)
 - Préavis avec décision spéciale > vert
 - Préavis favorable > vert
 - Préavis favorable, reconsultation défrichement/servitude > orange (à utiliser uniquement par le SFNP)
 - Préavis défavorable > rouge





Zones de texte

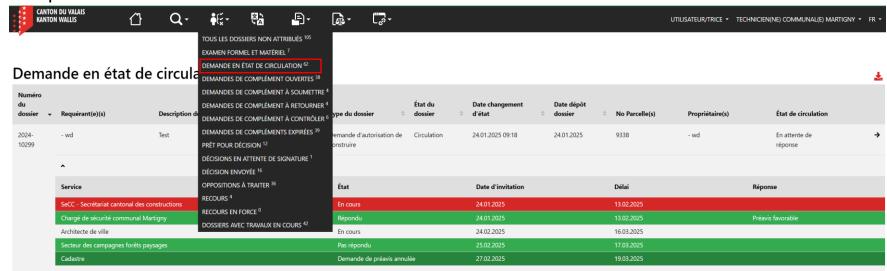
- ✓ Trois champs de texte simple sont disponibles dans le formulaire lui-même, où la réponse peut être saisie en fonction de la demande :
 - Contexte / Analyse
 - Charges et conditions pour la décision
 - Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser
- ✓ Il s'agit de champs de texte simple où la fonction du glossaire est disponible (reprise des éléments de texte).
- Des fichiers peuvent également être annexés.
- La saisie du texte dans le champ «charges et conditions pour la décision» est obligatoire.
- Seules les charges et conditions mentionnées dans le dernier préavis soumis par le service seront prises en compte dans la décision finale.



Liste de travail : Demande en état de circulation

▲ La liste de travail « Demande en état de circulation » contient l'état de la circulation des services activés.

Exemple du résultat de la recherche :



- État de la circulation :
 - Blanc: « En cours »
 - Vert : « Répondu » « Pas répondu » ou « Demande de préavis annulée »
 - Rouge : « En cours » avec date « Délai » dépassé



Recherche avancée : Service en état de circulation

- ▲ La recherche avancée « Service consulté » contient la liste de tous les services disponibles à la circulation.
- ▲ La recherche avancée « Date d'invitation du préavis » (date de/au) permet de faire une recherche de la date d'invitation de la circulation.
- La recherche avancée « **Délai du préavis** » (date de/au) permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard ou le délai est dépassé et est à l'état « En cours ».
- ▲ La recherche avancée « Etat du préavis » permet de faire une recherche des différents états disponibles.
- ▲ La recherche avancée « Service en retard » permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard.
- ▲ La recherche avancée « Type de réponse du préavis » permet de faire une recherche des différents type de réponse disponibles.
- ▲ La recherche avancée « Sujet du préavis » permet de faire une recherche des différents sujets disponibles.
- ▲ La recherche avancée « Date de réponse du préavis » permet de faire une recherche de la date de réponse du préavis.



