

-eConstruction-

Facturation cantonale

Formation Utilisateurs
eConstruction



Généralités

- ▲ La facturation est mise à disposition du rôle «technicien(ne) SeCCC» pour les dossiers de compétence cantonale et du rôle «GIAC - Guichet d'information aux autorités de construction» pour les dossiers de compétence communale.
- ▲ Une facture peut être créée dans un dossier principal ou dans un dossier de type décision lié à celle-ci.
- ▲ Une facture créée dans un sous-dossier décision est envoyée automatiquement à la facturation simple de SAP (pour l'État du Valais) dès que la décision est entrée en force.
- ▲ Une facture créée dans un dossier principal est à envoyer manuellement.
- ▲ Si le dossier comporte plusieurs personnes requérantes, les frais sont répartis et une facture est envoyée à chaque personne requérante.

Facturation cantonale

Créer une nouvelle facture

Créer une facture dans le dossier principal

Facturation

Aucune facture cantonale trouvée

Créer facture

Créer facture

Choisir le type de facture dans le dossier principal

Créer facture

Type de facturation *

Remise de documents

Récupération frais (substitution)

Facturation cantonale

Créer une nouvelle facture

▲ Créer une facture dans le sous-dossier décision



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Gestion décision', 'Gestion de documents', 'Documents considérés', 'Gestion date d'entrée en force' (with a green checkmark), 'Reconsidération' (with a green checkmark), 'Facturation', 'Messages & Requêtes', and 'Historique des changements d'état'. The main content area is titled 'Facturation'. It contains two informational messages: a yellow one with a warning icon stating 'Veillez vous assurer que vous avez enregistré une décision avant de créer une facture.' and a light blue one with an information icon stating 'Aucune facture cantonale trouvée'. At the bottom right of the main area is a dark grey button labeled 'Créer facture' with a plus icon. A red arrow points from the text 'Créer facture' to this button.

▲ Choisir le type de facture dans le sous-dossier décision

Créer facture

Type de facturation *



The form consists of a dropdown menu for 'Type de facturation'. The dropdown is currently open, showing a list of options. The first visible option is 'Autorisation de construire'. The dropdown menu has a blue bar at the bottom.

Saisie

▲ Saisir les positions

Positions

		Total [CHF]
Montant *	<input type="text"/>	0.00
Nombre de pages *	<input type="text"/>	
Nombre de copies *	<input type="text"/>	0.00
Nombre de recommandés *	<input type="text"/>	0.00
Total des positions		0.00
Total coûts par destinataire		0.00

Objet(s) de facturation SAP

Emolument pour autorisation	0.00
Droit de timbre spécial	8.00
Total à facturer par destinataire	8.00

Saisie

▲ Saisir les destinataires et sauvegarder

Destinataires

Reprise automatique des informations partenaires

Reprendre les données du dossier Reprendre les données du requérant(e) Reprendre les données du propriétaire Reprendre les données de l'auteur(e) des plans

Destinataire 1

Prénom	Lara
Nom	Kalbermatten
Rue et N°	Ru Des Tests 68
NPA (Code postal)	1950
Localité	Sion
N° Businesspartner SAP *	

Adresse de facturation identique à l'adresse du (de la) destinataire? ☒ Oui ☐ Non

+

Ajout d'un destinataire
(une reprise des informations partenaires vous est également proposée)

Sauvegarde


Sauvegarder

Liste des factures

▲ Liste de factures créées

Facturation

⚠ Veuillez vous assurer que vous avez enregistré une décision avant de créer une facture.

Type de facturation	Facturé par destinataire [CHF]	Nombre de destinataires	Total [CHF]	Créé le	Date envoi prévue SAP	Date envoi SAP	
Autorisation de construire	168.00	1	168.00	06.03.2023	31.03.2023		 

Modifier une facture pas encore envoyée à SAP

Supprimer une facture

▲ La date d'envoi SAP est renseignée lorsque la facture est créée dans SAP.