

-eConstruction-

Facturation cantonale

Formation Utilisateurs
eConstruction



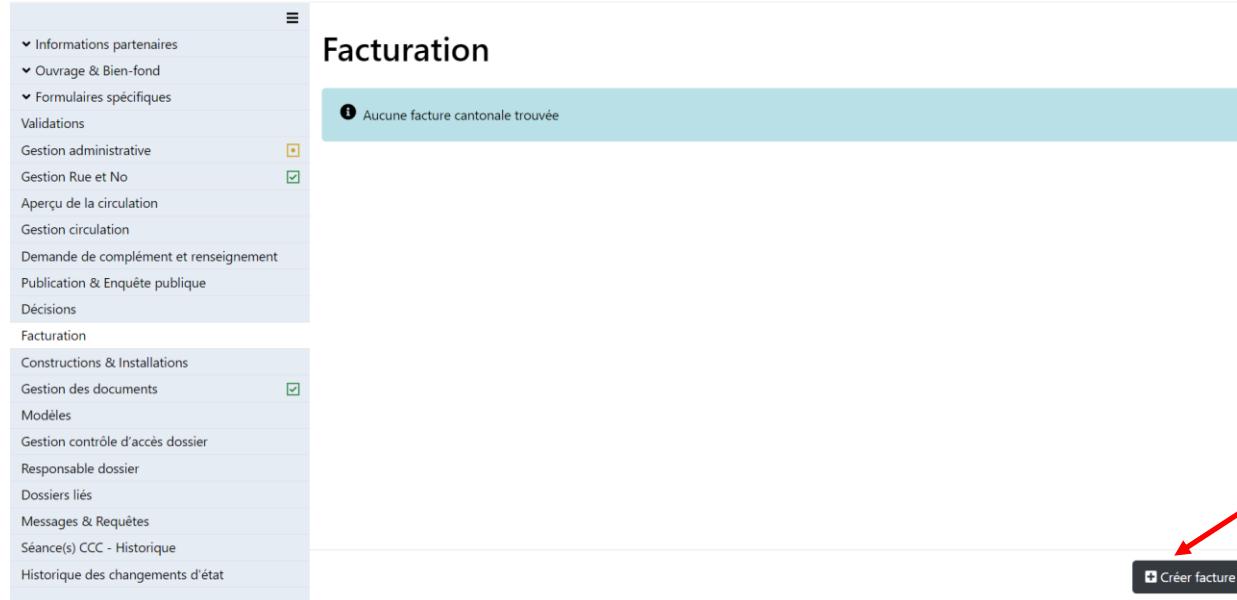
Généralités

- La facturation est mise à disposition du rôle «technicien(ne) SeCCC» pour les dossiers de compétence cantonale et du rôle «GIAC - Guichet d'information aux autorités de construction» pour les dossiers de compétence communale.
- Une facture peut être créée dans un dossier principal ou dans un dossier de type décision lié à celle-ci.
- Une facture créée dans un sous-dossier décision est envoyée automatiquement à la facturation simple de SAP (pour l'État du Valais) dès que la décision est entrée en force.
- Une facture créée dans un dossier principal est à envoyer manuellement.
- Si le dossier comporte plusieurs personnes requérantes, les frais sont répartis et une facture est envoyée à chaque personne requérante.



Créer une nouvelle facture

► Créer une facture dans le dossier principal



Facturation

Aucune facture cantonale trouvée

- Informations partenaires
- Ouvrage & Bien-fond
- Formulaires spécifiques
- Validations
- Gestion administrative
- Gestion Rue et No
- Aperçu de la circulation
- Gestion circulation
- Demande de complément et renseignement
- Publication & Enquête publique
- Décisions
- Facturation
- Constructions & Installations
- Gestion des documents
- Modèles
- Gestion contrôle d'accès dossier
- Responsable dossier
- Dossiers liés
- Messages & Requêtes
- Séance(s) CCC - Historique
- Historique des changements d'état

Créer facture

► Choisir le type de facture dans le dossier principal

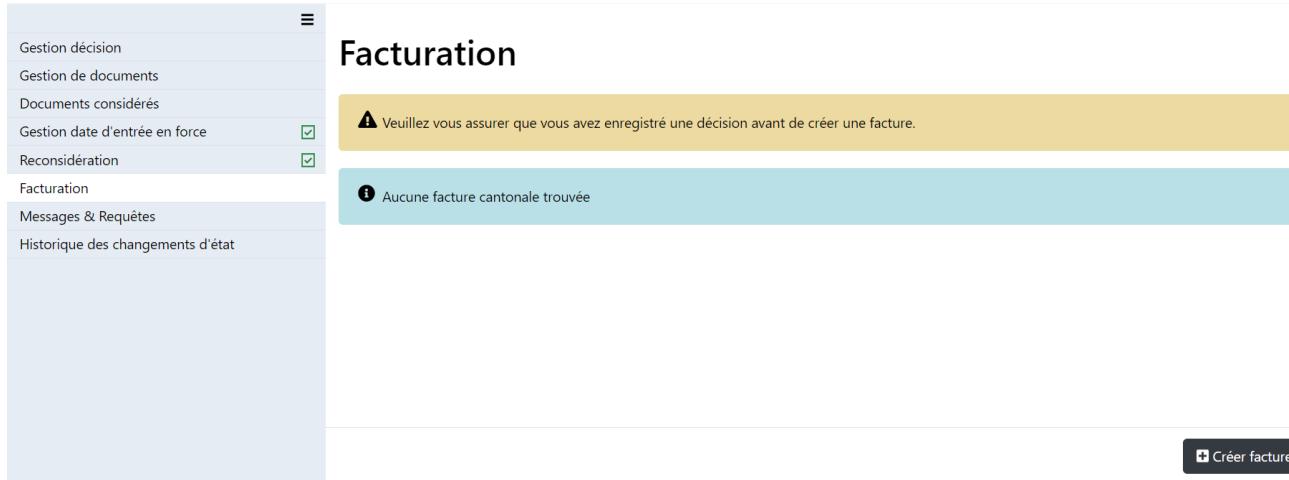
Créer facture

Type de facturation *

Remise de documents
Récupération frais (substitution)

Créer une nouvelle facture

► Créer une facture dans le sous-dossier décision



Gestion décision
Gestion de documents
Documents considérés
Gestion date d'entrée en force
Reconsidération
Facturation
Messages & Requêtes
Historique des changements d'état

⚠ Veuillez vous assurer que vous avez enregistré une décision avant de créer une facture.

ℹ Aucune facture cantonale trouvée

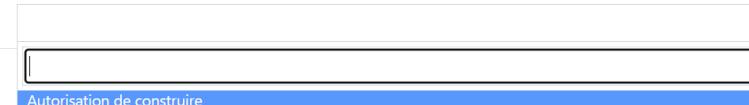
+Créer facture

Créer facture

► Choisir le type de facture dans le sous-dossier décision

Créer facture

Type de facturation *



Autorisation de construire



Saisie

► Saisir les positions

Positions

		Total [CHF]
Montant *	<input type="text"/>	0.00
Nombre de pages *	<input type="text"/>	
Nombre de copies *	<input type="text"/>	0.00
Nombre de recommandés *	<input type="text"/>	0.00
Total des positions		0.00
Total coûts par destinataire		0.00

Objet(s) de facturation SAP

Emolument pour autorisation	0.00
Droit de timbre spécial	8.00
Total à facturer par destinataire	8.00

Saisie

► Saisir les destinataires et sauvegarder

Reprise automatique des informations partenaires

Destinataires

Reprendre les données du dossier Reprendre les données du requérant(e) Reprendre les données du propriétaire Reprendre les données de l'auteur(e) des plans

Destinataire 1

Prénom	Lara
Nom	Kalbermatten
Rue et N°	Ru Des Tests 68
NPA (Code postal)	1950
Localité	Sion
N° Businesspartner SAP *	<input type="text"/>

Adresse de facturation identique à l'adresse du (de la) destinataire? Oui Non

Ajout d'un destinataire
(une reprise des informations partenaires vous est également proposée)

Sauvegarde Sauvegarder



Liste des factures

>Liste de factures créées

Facturation

 Veuillez vous assurer que vous avez enregistré une décision avant de créer une facture.

Type de facturation	Facturé par destinataire [CHF]	Nombre de destinataires	Total [CHF]	Créé le	Date envoi prévue SAP	Date envoi SAP
Autorisation de construire	168.00	1	168.00	06.03.2023	31.03.2023	

Modifier une facture pas encore envoyée à SAP



Supprimer une facture

La date d'envoi SAP est renseignée lorsque la facture est créée dans SAP.